



«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент академической работы

Положение о педагогической нагрузке
ППС НАО «КазНМУ
им.С.Д.Асфендиярова»

Редакция: 2

Страница 1 из 11

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Академического комитета

№ 12 от «25» 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической нагрузке ППС
НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»

Срок действия с « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	Срок продления до «__» ____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № __ приказа ректора от «__» ____ 20__ г.	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № Копия № Экземпляр № Редакция №

Алматы – 2022

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке ППС

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» (далее – Положение), разработано с целью оптимизации процесса управления педагогической нагрузкой профессорско-преподавательского состава на основе прозрачности и открытости и определяет принципы и процедуры единого порядка действий при осуществлении планирования, распределения, мониторинга и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается решением Академического комитета.
- 1.3. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов несут проректора, деканы школ/факультетов.
- 1.4. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова».

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
 - Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системы здравоохранения» от 07.07.2020
 - Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
 - Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
 - Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
 - «Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
 - Государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647



3.1. Планирование педагогической работы ППС

- 3.1.1 Должности ППС Университета определяются в соответствии с Квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»: профессор, доцент, лектор, ассистент.
- 3.1.2 Общий объем педагогической нагрузки ППС Университета состоит из выполнения:
- учебной работы;
 - методической работы;
 - научно-исследовательской работы;
 - общественно-организационной работы;
 - воспитательной работы.
- Планирование объема педагогической нагрузки регламентируется настоящим Положением.
- 3.1.3 В соответствии с Трудовым кодексом РК для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. В пределах рабочего времени работники из числа профессорско - преподавательского состава должны вести все виды работ, установленных по занимаемой должности учебным расписанием и индивидуальными планами.
- 3.1.4 Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате структурного подразделения университета, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из **шестичасового рабочего дня** должен составлять не более 1664 часов в год.
- Это требование относится также и к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства университета и на повышении квалификации/академической мобильности с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура индивидуального плана преподавателя, но суммарная занятость должна быть 1664 часов в год.
- 3.1.5 Педагогическую нагрузку в Университете могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, совместители, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.
- 3.1.6 Документацией, определяющей и контролирующей объем расчета, индивидуального распределения и выполнения педагогической нагрузки являются:
- настоящее Положение;
 - расчет общего объема учебной нагрузки по дисциплинам;
 - штатное расписание кафедр;
 - индивидуальный план ППС.

- акт выполненных работ (для почасовой оплаты труда).
 - Договор на оказание услуг (для почасовой оплаты труда).
- 3.1.7 Полная педагогическая нагрузка ППС составляет – 1664 часа на один учебный год, из которых:

Таблица 1.



3.2. Учебная нагрузка ППС

3.2.1 Учебная нагрузка ППС на один учебный год составляет – 680 аудиторных часов (за исключением МВА):

№	Уровни образования	за учебный год
1	Бакалавриат	680
2	Интернатура	680
3	Резидентура	680
4	Магистратура	680
5	Для совместной ОП МВА	350
6	Докторантура	680

3.2.2. Средняя учебная нагрузка на отдельные должности ППС

№	Должности/ Коллегиальный орган	Количество часов	Примечание

1	Зав.кафедрой	550	Утверждается приказом проректора
		450	Утверждается приказом проректора <i>(при итате 25 и более ставок)</i>
2	Профессор	550	
3	Завучи	580	Утверждается приказом проректора <i>(при итате 10 и более ставок)</i>
4	Председатели КОП	500	Утверждается приказом проректора
5	Ответственный за ОП Общая медицина	400	Утверждается приказом проректора
6	Члены комиссии по обеспечению качества	580	Утверждается приказом проректора

3.2.3 Расчет объема учебной нагрузки (далее - расчет часов)

3.2.4 Необходимые условия.

- создать единую базу рабочих учебных планов;
- сформировать единую базу проводимых в вузе дисциплин, привязать их к кафедрам;
- прописать соответствие с созданными нормами расчета нагрузки;
- актуализировать единую базу контингента обучающихся.

3.2.5 В соответствии с установленными сроками

- Учебно-методический отдел ДАР предоставляют рабочие учебные планы;
- Управление офисом Регистратора предоставляет контингент обучающихся;
- ДАР предоставляет утвержденные: среднюю педагогическую нагрузку, нормы времени и приказ по снижению нагрузки;
- ОПиКУП предоставляет сведения по количеству групп.

3.2.6 Расчет часов ведется на учебный год на платформе <https://staffing.gq>, по уровням образования и по кафедрам.

3.2.7 При этом допускается уменьшать нагрузку на установленное количество часов относительно нагрузки преподавателя (приказ утверждается ежегодно). Допускается обоснованное уменьшение учебной нагрузки преподавателя на усмотрение зав кафедрой с оформлением протокола заседания кафедры за исключением лиц, перечисленным в п.3.2.2.

3.2.8 По рабочим учебным планам, контингенту обучающихся и согласно утвержденным нормам, рассчитывается

$V_{дисц}$	$V_{каф}$ $\sum V_{дисц}$
Объем учебной нагрузки ППС по кафедре в рамках дисциплин ОП, по которым кафедра обеспечивает учебный процесс	Объем учебной нагрузки по кафедре определяется, как сумма учебных нагрузок по всем образовательным программам, по



_____ которым кафедра обеспечивает учебный процесс

3.2.9 Расчет часов доводится до кафедр в распечатанном виде специалистом Управления планирования и формирования ценообразования (далее Управление)

Форма

Расчет часов по бакалавриату на 20__-20__ учебный год
Кафедра _____

№	Дисциплины	цикл	ОП	курс	кредит	всего часов	ПЗ	Лаб.	ПК	СРОП	Количество групп по договору									
											каз. отд.			рус. отд.			инос. отд.			
											к-во студ.	к-во гр.	к-во подгр.	к-во студ.	к-во гр.	к-во подгр.	к-во студ.	к-во гр.	к-во подгр.	
1																				
2																				
3																				
4																				
ИТОГО																				

Всего часов: _____
 Средняя учебная нагрузка ППС: _____
 Почасовая оплата: _____
 Сниженная нагрузка: _____
 Основная нагрузка ППС: _____
 Количество штатных единиц: _____

3.2.10 Из расчета часов Управлением составляется штатное расписание преподавателей кафедры. Штатное расписание ППС университета утверждается в установленном порядке и передается на кафедры для распределения учебной нагрузки.

3.2.11 Внесение изменений и корректировка расчета учебной нагрузки при изменении контингента:

Корректировка объема часов кафедр осуществляется в следующих случаях:

- в случае дополнительного нового набора (зачисление обучающихся, выход из академического отпуска и т.д.);
- движения контингента (отчисление обучающихся, уход в академический отпуск);
- утверждения дипломных работ бакалавриата (расчет часов кафедр по руководителям);
- утверждение научных руководителей магистрантов/докторантов
- при реструктуризации кафедр и при других случаях.
- технической ошибки.



- 3.2.12 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется **единым объемом кредитов**, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.
- 3.2.13 **Распределение учебной нагрузки по преподавателям.**
- 3.2.14 Нагрузку ППС в зависимости от должности распределяет заведующий кафедрой, и утверждается на кафедральном совещании (**не более 170 часов месяц**). Для совместителей (в т.ч. на почасовой оплате) **строго не более 80 часов в месяц**, для клинических наставников в резидентуре и интернатуре, менторам (медицинские сестры) **не более 170 часов в месяц**.
- 3.2.15 Учебная нагрузка включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
- 3.2.16 **Отчетность и контроль выполняемой учебной нагрузки.**
- 3.2.17 Отчет о выполнении педагогической нагрузки отражается в годовых отчетах кафедр и предоставляется в деканаты.
- 3.2.18 С целью мониторинга проведения занятий по расписанию ОПиКУП проводит систематическую проверку занятий.
- 3.2.19 С целью контроля выполняемой учебной нагрузки создается рабочая группа по университету.

1.1. Нагрузка ППС по методической работе

№	Виды работ	Часы*	Подтверждающие документы
1.	Разработка (переработка) учебно-методических комплексов/силлабусов по дисциплинам	50	Силлабусы, УМКД
2.	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию лекционных материалов, сборников задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению дипломных, магистерских/докторских работ	40	Утвержденные документы зав.кафедрой
3.	Перевод методических материалов на государственный язык	40	Утвержденные документы зав.кафедрой
4.	Разработка виртуальных лабораторных работ	50	Утвержденные документы зав.кафедрой
5.	Работа по повышению педагогической квалификации (проведение повышения квалификации, семинаров, круглых столов и т.д.)	60	Приказ
6.	Разработка и актуализация образовательных программ	100	Приказ, утвержденная ОП
7.	Внедрение интерактивных и активных форм обучения	60	Акт
8.	Составление тестовых заданий	50	Справка с Тестового центра

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке ППС	Редакция: 1 Страница 8 из 11

9.	Составление экзаменационных билетов, включая комплексы с задачами	30	Утвержденные документы зав.кафедрой
10.	Составление тематических планов видеолекций, запись видеолекций	70	План, ссылки на видеолекции
11.	Издание учебных и учебно-методических пособий, указаний, рекомендованных для КазНМУ	150	Выписка Сената
12.	Издание учебников и учебных пособий, рекомендованных МОН и МЗ РК, РУМС	200	Выписка Сената
13.	Разработка дистанционных курсов по дисциплинам	150	Курсы на портале

***Примечание:** Применить повышающий коэффициент для каждого вида работ, перечисленных в таблице и выполняемых на английском языке на 40 часов.

4.2 Нагрузка ППС по научно-исследовательской работе

№	Виды работ	Часы*	Подтверждающие документы
1.	Руководство международным научным проектом	150	Приказ
2.	Руководство научным проектом по гранту внутривузовского финансирования	100	Приказ
3.	Участие в международном научном и научно-образовательным проектах	50	Приказ/программа
4.	Участие в научном проекте по гранту внутривузовского финансирования;	35	Приказ/программа
5.	Руководство научным проектом по гранту МОН РК, МЗ РК, иных министерств и ведомств	100	Приказ
6.	Участие в научном проекте по гранту МОН РК, МЗ РК, иных министерств и ведомств	40	Приказ
7.	Проведение научных экспертиз по научным проектам	30	Приказ/программа
8.	Участие с докладами или в организации международных научных конференций, семинаров, круглых столов на кафедре за счет внебюджетных средств (межд. фондов; спонсорские средства, межд. гранты и т.д.)	40	Приказ/программа
9.	Участие с докладами или в организации республиканских научных конференций, семинаров, круглых столов на кафедре за счет внебюджетных средств (межд. фондов; спонсорские средства; межд. гранты и т.д.)	30	Приказ/программа
10.	Участие с докладами или в организации международных научных конференций, семинаров, круглых столов на кафедре за счет бюджетных средств	40	Приказ/программа
11.	Участие с докладами или в организации республиканских научных конференций, семинаров, круглых столов на кафедре за счет бюджетных средств	30	Приказ/программа



12.	Участие в работе редколлегий международных научных журналов	40	Приказ/программа, выписка из протокола кафедры
13.	Участие в работе редколлегий казахстанских научных журналов	30	Приказ/программа
14.	Руководство студенческим научным коллективом (кружком, лабораторией, группой)	30	Приказ/программа
15.	Поданные заявки на изобретения	100	Заявка
16.	Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, имеющих высокий рейтинг (Scopus, WebofKnowledge) ненулевой импакт-фактор	80	Публикация
17.	Научные труды, опубликованные в казахстанских изданиях, по рекомендуемому перечню ККСОН МОН РК (кроме монографий)	60	Публикация
18.	Научные труды, опубликованные в изданиях, материалах международных конференций ближнего зарубежья (кроме монографий)	50	Публикация
19.	Научные труды, опубликованные в казахстанских изданиях (кроме монографий)	40	Публикация
20.	Научные труды, опубликованные в изданиях, материалах международных конференций дальнего зарубежья (кроме монографий)	30	Публикация
21.	Проведение рецензирования публикации в международных научных изданиях, имеющих высокий рейтинг (Scopus, WebofKnowledge) ненулевой импакт-фактор	20	Рецензия
22.	Проведение рецензирования публикации в казахстанских изданиях, по рекомендуемому перечню ККСОН МОН РК (кроме монографий)	10	Рецензия
23.	Подготовка студентов – участников республиканских, международных конференций, конкурсов НИРС	В РК -80, за рубежом -100	Приказ/программа
24.	Внедрение в учебный процесс результатов НИР	40	Акт
25.	Прохождение научной стажировки в Казахстане и за рубежом с получением сертификата		Сертификат
26.	Прохождение обучения по курсу на базе платформы массовых открытых онлайн курсов на иностранном языке по профессиональной деятельности (<i>на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn</i>)	30	Сертификат

***Примечание:** Применить повышающий коэффициент для каждого вида работ, перечисленных в таблице если указанный вид работы был внедрен в учебный процесс/учебной программе на 40 часов.

5.1 Нагрузка ППС по воспитательной работе

№	Виды работ	Часы	Подтверждающие документы
1.	Работа куратора (эдвайзера) группы	100	Приказ

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке ППС	Редакция: 1 Страница 10 из 11

2.	Организация мероприятий по развитию и совершенствованию системы воспитательной работы на уровне Республики (семинары, круглые столы и т.д)	50	Приказ/программа
3.	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне кафедры	20	Приказ/программа
4.	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне факультета	30	Приказ/программа
5.	Подготовка студентов к участию в региональных, республиканских, международных творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	40	Приказ/программа
6.	Дежурство в общежитии в течение года по графику (за 1 дежурство)	10	Приказ/график
7.	Посещение с курируемой группой различные воспитательные мероприятия (театр, концерты и тд)	5	Приказ/билет

6.1 Нагрузка ППС по общественно-организационной работе

№	Виды работ	Часы	Подтверждающие документы
1.	Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов (КОП, КОК и др)	30	Приказ, протоколы
2.	Работа в качестве проктора (дежурство на экзаменах) за 1 кол-во	15	Приказ/распоряжение
3.	Член Диссовета	30	Приказ
4.	Руководство Диссоветом	50	Приказ
5.	Секретарь Диссовета	40	Приказ

7.1 Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя

7.1.1 Индивидуальный план и отчет преподавателя оформляются в журнале установленной формы.

7.1.2 Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящего положения по всем его разделам.

7.1.3 Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени.

7.1.4 Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры.

7.1.5 Каждый преподаватель, работающий на полную ставку, обязан выполнить полную педагогическую нагрузку в год по всем видам работ.

7.1.6 Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке ППС

- 7.1.7 Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра/года возлагается на заведующего кафедрой.
- 7.1.8 По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре.
- 7.1.9 Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОЦІНУРОВАНО

ЧАО «КазНМУ»