

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура

Утверждено
на заседании
Академического совета
протокол № 3 от «26» ноября 2025 г.

Наименование СОП: Порядок оформления академической мобильности обучающегося Казахского Национального Медицинского Университета имени С.Д.Асфендиярова

Нормативные ссылки:

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года №595;
2. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года №75 “Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения”;
3. Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.05.2020;
4. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.04.2020;

Термины, определения:

1. **Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения, или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
2. **Академическая мобильность резидентов** – это перемещение обучающихся для обучения сроком не менее 2-х недель в другую организацию образования и науки с обязательным перезачетом освоенных кредитов.
3. **Внутренняя академическая мобильность** - обучение обучающихся в ведущих казахстанских вузах, научных учреждениях.



4. **Внешняя академическая мобильность** - обучение обучающихся в зарубежное высшее учебное заведение.

5. **Входящая академическая мобильность** – прохождение обучения студентами из других высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах страны.

6. **Исходящая академическая мобильность:**

а. *Фримуверы* – обучающиеся, которые отправляются в другие учебные заведения по собственной инициативе на условиях самофинансирования.

б. *Программные обучающиеся*, которые являются участниками программ студенческого обмена на базе какой-либо кафедры, факультета, образовательного учреждения или организаций национального уровня.

7. Информационный пакет (далее ИП) - характеризует академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

8. Перечень документов для участия в конкурсе академической мобильности:

- заявление студента на имя декана;
- сертификат на знание английского языка (если имеется);
- транскрипт;
- копия паспорта;
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо, написанное одним из профессоров, рекомендуемое кандидата в качестве участника программы академической мобильности;
- портфолио;

Цель: СОП определяет порядок реализации программ академической мобильности обучающихся в Университете

Процедура:

№ /п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Соглашение/ меморандум о сотрудничестве между организациями образования	МФ (внеш). Деканаты (внутр)	По согласованию сторон	Деканатам	Соглашение/ меморандум/ договор
2.	Определение разницы дисциплин в учебных планах	Зам.декана	До заключения договора	Обучающимся	Трансферт, программа обучения
3.	Определение условия	МФ/ДЭФ	До помещения	Деканат/ обучающимся	Таблица с расчетом



№ /п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	финансирования (расходы на проживание, суточные, транспортировка)		объявления о конкурсе на сайт	йся	по академической мобильности подписанный руководителем ДЭФ
4.	Объявление на сайте о начале приема документов на конкурс по отбору претендентов для обучения за рубежом	МФ	Не позднее, чем за месяц до предполагаемого окончания срока подачи докумен-та	www.kaznmu.kz	Информация на сайте
5.	Заявление обучающегося на конкурс по отбору	Обучающийся	в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня объявления конкурса	Деканат/ Комиссия	Заявление согласно приложению №1
6.	Подача документов претендентами (за счет средств республиканского бюджета)	Претенденты	в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня объявления конкурса	через портал электронного Правительства(egov) и (или) через канцелярию вуза	Бумажная и электронная версия пакета документов в соответствии с Приложением 2 и Приложением 10 п.8 (Перечень документов)
7.	Подача	Претенденты	в течение	Деканат/М	Бумажная



№ /п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	документов претендентами за счет внебюджетных средств (доходы, полученные вузом от реализации платных услуг; гранты работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий; личных средств обучающихся)	нты	30 (тридцати) рабочих дней со дня объявления конкурса	Ф	и электронная версия пакета документов в согласно Приложению 2 и Приложению 10 п.8 (Перечень документов).
8.	Заседание комиссии по конкурсному отбору (за счет средств республиканского бюджета) согласно Приложению 3,4, 5, 6	Независимая экспертная комиссия * (не менее 15 человек)	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом	Деканам Школ/ Факультета	Решение комиссии-выписка из протокола
9.	Заседание комиссии по конкурсному отбору (за счет внебюджетных средств) согласно Приложению 3,4, 5,6	Комиссия	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов для участия	Деканам Школ /Факультета	Решение комиссии-выписка из протокола



№ /п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
			в конкурсе на обучение за рубежом		
10.	Ведение аудио- и видеозаписи в режиме онлайн-трансляция на официальных интернет ресурсах университета или в социальных сетях	МФ/Пресс-служба	Во время заседания	Для сообщества университета	Протокол /Видеозапись (храниться не менее 1 года)
11.	Решение комиссии по отбору претендентов в виде объявления размещается на сайте	МФ	в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии	Деканам Школ/ Факультета www.kaznu.kz	Информация на сайте о отобранных кандидатах
12.	Издание приказа о направлении по программе акад.мобильности и размещение приказа на сайте университета	Офис-регистратор Пресс-служба	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после решения комиссии. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения приказа	Обучающимся/деканат/МФ (копии)	Приказ Информация на сайте о приказе
13.	Заключение 2-х стороннего договора об академической мобильности между вузами	Деканат/МФ	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемого выезда	Принимающая организация/ КазНМУ	Договор
14.	Получение приглашений от вузов-партнеров	МФ	Не менее, чем за 3 недели до предпола-	Деканам/ претенденту	Приглашения в виде письмо от вуза-



№ /п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
			гаемого выезда		партнера
15.	Получение визы утвержденными кандидатами	Обучающийся	Сразу после получения приглашения	МФ/деканат	Виза
16.	Покупка билетов для обучающихся	ДЭФ/ деканаты/ Обучающийся	Сразу после получения визы	Обучающийся	Авиабилеты
17.	Бронирование жилья для обучающихся (внешняя мобильность)	МФ/ДЭФ	Сразу после покупки билета	Обучающийся	Информация
18.	Мониторинг успеваемости обучающихся	Деканаты / МФ	Во время пребывания за рубежом	Обучающийся	Информация (чат)
19.	Анализ учебных кредитов и их учет в учебном плане студентов	деканаты	После приезда обучающихся	Обучающийся	
20.	Информационный пакет (ИП), каталог курсов (ИП форм-ся на государственном, английском или русском языках)	Деканат/ ОУМР	За 2 месяца до начала следующего академического периода	Принимающая организация	ИП
21.	Внесение изменений в ИУПл	Обучающийся, зам.декана	В течении 5 дней после прибытия	Подлинник-деканат; копия-ОР	ИУПл
22.	Транскрипт или ведомость	ОР принимающего ВУЗа	По окончании срока академической мобильности	Обучающийся	Транскрипт
23.	Распоряжение о	Декан	В течении 5	Подлинник	распоряже



№ /п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
	перезачете		дней после прибытия	к-деканат; копия - ОР	ние
24.	Внесение перезачтенных дисциплин и кредитов в историю учебных достижений обучающегося	Инспектор ОР	В течении 5 дней после получения распоряжения	АИС Университета	История учебных достижений
25.	Запись на дисциплины академической разницы	Обучающийся	В установленные сроки	АИС Университета	Приказ

Ресурсы:

- 1) Заявление на участие в конкурсе (на имя декана)
- 2) Заявление обучающегося, выезжающего(ей) по программе академической мобильности (форма 1)
- 3) Соглашение на обучение (форма 2)
- 4) Письмо-согласие принимающего/Приглашение
- 5) Договор 2-сторонний: Принимающий ВУЗ, отправляющий ВУЗ
- 6) СОП «Определение разницы в учебных планах, перезачет кредитов»
- 7) СОП «Ликвидация академической разницы, академической задолженности»

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура

Приложение 1

Декану _____

 (ФИО)

Курс _____

Специальность: _____

Группа: _____

сот.тел.: _____

претендента _____

ФИО

Заявление

Прошу Вас

С Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности ознакомлен(-на).

« ____ » _____ 20__ ж.

 (подпись)
 Руководитель управления кадровой
 работы

« ____ » _____ 20__ ж.



Приложение 2

ФИО студента _____

Курс _____

Успеваемость (У)	GPA:	Баллы:
Научно- исследовательская работа (Н)		
Инновационный патент:	Кол-во: _____	Баллы: _____
Публикации:		
<i>С импакт-фактором:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>международные:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>республиканские:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>издание КазНМУ:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
Дипломы:		
<i>На международном уровне:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне кафедры/факультета:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
Сертификаты/Участие:		



<i>На международном уровне:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне каф./факультета:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
Общественная активность студента:		
<i>На международном уровне:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне кафедры/факультета:</i>		
<i>1 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>2 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>3 степени:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
Сертификаты/Участие:		
<i>На международном уровне:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне республики:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>На уровне каф./факультета:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____
<i>Благодарственные письма:</i>	Кол-во: _____	Баллы: _____

ИТОГО: _____



Приложение 3

Лист оценки персонального собеседования претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений с членами Независимой экспертной комиссии

1. Общая информация о претенденте	
Страна обучения:	
Ф.И.О. претендента	
2. Оценки персонального собеседования	
1. Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, аргументированности	<input type="checkbox"/> 5 - отлично
	<input type="checkbox"/> 4 - хорошо
	<input type="checkbox"/> 3 - удовлетворительно
	<input type="checkbox"/> 2 – неудовлетворительно
2. Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии	<input type="checkbox"/> 5 - отлично
	<input type="checkbox"/> 4 - хорошо
	<input type="checkbox"/> 3 - удовлетворительно
	<input type="checkbox"/> 2 – неудовлетворительно
3. Уровень логики рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач	<input type="checkbox"/> 5 - отлично
	<input type="checkbox"/> 4 - хорошо
	<input type="checkbox"/> 3 - удовлетворительно
	<input type="checkbox"/> 2 – неудовлетворительно
3. Рекомендации члена Независимой экспертной комиссии по результатам собеседования	
<input type="checkbox"/> Рекомендую	<input type="checkbox"/> Не рекомендую



(краткий комментарий)
« ____ » ____
20 ____ года (Ф.И.О. (при наличии) члена Независимой экспертной комиссии) (подпись)
4. Итоговая оценка
_____ _____ (Итоговая оценка)(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника АО «Центр международных программ») (подпись)

Приложение 4

Критерии оценивания

претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/ соглашений членами Независимой экспертной комиссии

Критерии оценивания	Оценка
Уровень мотивации, осознанности выбора специальности, аргументированности	
Уровень мотивации раскрыт полностью, отчетливый коммуникативный замысел, умение оперировать фактами и примерами, в том числе из собственного опыта и наблюдений	5
Поверхностная мотивация, коммуникативный замысел прослеживается, аргументация дается с опорой на собственные наблюдения или примеры с одного источника	4
Мотивация не раскрыта, отсутствует понимание перспектив, аргументация дается с опорой на личный опыт, нет примеров и фактов	3
Содержание ответа не дает представление об уровне мотивации, аргументация отсутствует	2
Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии	
Призовые места на олимпиадах международного и республиканского значения по выбранной специальности, отличная успеваемость, в том числе текущая, высокие баллы по SAT, обладание дополнительными навыками и знаниями (языки, компьютерные программы сопредельные с	5



выбранной специальностью), хорошие базовые знания профильных предметов	
Участие в международных и/или республиканских олимпиадах, хорошая успеваемость, в том числе текущая, хорошие баллы по SAT, базовые знания профильных предметов	4
Хорошая успеваемость, в том числе текущая, знание профильных предметов	3
Слабое знание профильных предметов	2
Логика рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач	
Логичное изложение мыслей, последовательность и отсутствие необоснованных повторов, грамматически верно выстроенные конструкции, уместное употребление терминов, четкое понимание задачи, способа решения, обоснование способа, альтернативное решение	5
Есть смысловая и логическая составляющие, без нарушений смысловой последовательности, однообразность выстроенной речи, но с достаточным словарным запасом, понимание задачи и способа решения	4
Имеются нарушения логики речи, не четко выражающие смысл, недостаточность словарного запаса, есть понимание задачи, нет четкого способа решения	3
Грубые логические нарушения и низкое качество речи, которые мешают понять смысл, нет понимания задачи	2

Приложение 5

Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности

Уровень знания иностранного языка

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваиваемый балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

Успеваемость для направления по программе «Бакалавриат»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Диплом о среднем специальном образовании	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

Для направления по программе «Магистратура», «Резидентура», «Докторантура»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Диплом	4,0	5
бакалавра/магистра/свидетельство	3,67	4

	заведения	претендента	действия		ния			

Приложение 7

Стандарт государственной услуги **«Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности»**

1	Наименование услугодателя	Высшие учебные заведения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – в течение 1 (одного) рабочего дня; 2) максимальное допустимое время ожидания при сдаче пакета документов услугополучателем у услугодателя – 30 (тридцать) минут; 3) максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 (тридцать) минут.
4	Форма оказания	Электронная и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов к участию в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании	Бесплатно



	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах высших учебных заведений.</p>
8	Перечень документов	<p>К услугодателю:</p> <p>1) заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976) (далее – заявление);</p>



- 2) копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 3) документы об образовании:
для направления по программе «Бакалавриат»:
транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;
для направления по программе «Магистратура»:
диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;
для направления по программе «Резидентура»:
диплом бакалавра/специалиста с приложением, свидетельство об окончании интернатуры с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;
для направления по программе «Докторантура»:
диплом магистра с приложением или свидетельство об окончании резидентуры с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение;
- 4) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов):
сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии;
письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;
результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);
- 5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №



6697);

6) письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;

7) документ о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;

8) документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));

9) документ, подтверждающий инвалидность студента.

на портал:

1) заявление, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия паспорта гражданина Республики Казахстан;

3) электронная копия документов об образовании: для направления по программе «Бакалавриат»: транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;

для направления по программе «Магистратура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;

для направления по программе «Резидентура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением, свидетельство об окончании интернатуры с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;

для направления по программе «Докторантура»: диплом магистра с приложением или свидетельство



		<p>об окончании резидентуры с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение;</p> <p>4) электронная копия документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов): сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии; письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка; результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня В2);</p> <p>5) электронная копия медицинской справки;</p> <p>6) электронная копия письменного согласия родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;</p> <p>7) электронная копия документа о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;</p> <p>8) электронная копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));</p> <p>9) электронная копия документа, подтверждающего инвалидность студента. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Услугополучатель дает письменное согласие на</p>
--	--	--



		использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и обращения для участия в конкурсе на обучение в рамках академической мобильности. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Форма 1

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:

.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....



.....

 Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

Личные данные обучающегося
 (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

Дата рождения:

Пол:

Гражданство

Место рождения: Постоянный адрес (если отличается):

Текущий адрес проживания:

Действителен до Tel.:

Tel.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения	Срок пребывания	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до	(месяцев)
1.....
.....
2.....
.....



Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

.....
.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

.....

Были ли за границей?

да

нет

Если да, то, где и в каком вузе?

.....
.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего

и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да

Нет

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора департамента

.....

Подпись координатора вуза

Дата:

.....

Дата:

.....

English

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM

Photo

ACADEMIC YEAR 20...../20.....

FIELD OF STUDY

.....

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name and full address:

.....

.....

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....

.....

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....

.....

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:

First name (s):

.....Date of birth:

.....



.....Sex: Permanent address (if different):

 Nationality:
 Place of Birth:

 Current address:

 Current address is valid until:

 Tel.:

LIST OF INSTITUTIONS, WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study from to	Duration of stay (months)	NY of expected ECTS credits
1.....
.....
2.....
.....
3.....
.....

Name of student:

 Sending institution:

 Country:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?



.....
.....
.....
.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue:.....

Language of instruction at home institution (if different):

.....

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

.....

Number of higher education study years prior to departure abroad:

.....

Have you already been studying abroad ?

Yes

No

If Yes, when? At which institution?

.....

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?

Yes

No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is o

provisionally accepted at our institution

not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

.....

Date

.....

.....

Подпись студента: **Дата:**.....

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата:----- Дата: -----

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата: ----- Дата: -----

Изменения в первоначально предложенную программу обучения

(заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:

Страна:

	Название курса		Убра н		
Код курса, дисциплин ы (если имеется)	(дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Доба влен	Курс	ECTS кредиты
			Курс		
			(юни т)		
			(юни т)		
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-
-----	-----	-----	0 0	-----	-

Подпись студента:

Дата:



Отправляющий

вуз:

Мы изменения в первоначально предложенную программу подтверждаем, что обучения утверждены.

Подпись департамента Подпись координатора вуза
координатора

Дата: ----- Дата: -----

Принимающий

вуз:

Мы изменения в первоначально предложенную программу подтверждаем, что обучения утверждены.

Подпись департамента Подпись координатора вуза
координатора

Дата: ----- Дата: -----

LEARNING AGREEMENT

Academic 20... /20....
year . Field of study:
Study from to
period:

Name of student:

Sending institution:

Country:

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: International Business School at Vilnius University

Country:

Courses	Receiving	ECT
Code	institution credits	S
Course title	Semester	credits

Student's signature: Date:

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature -----
 ----- Date: -----
 - Date -----

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature -----
 ----- Date: -----
 -- Date: -----

Changes to original proposed study programme/learning agreement

(to be filled in only if appropriate)

Name of student:

Sending institution:

Country:

Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted Added course unit unit	ECTS Credits
-----	-----	-----	0 0	-----
-----	-----	-----	0 0	-----

Student's signature: Date:

Sending institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved



Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature -----

----- Date: -----

Date: -----

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature -----

Date: ----- Date: -----

Форма №3

Утверждаю
Проректор Калматаева Ж.А.

" ____ " _____ 2025 г.

ПРОГРАММА

обучения по академической мобильности студента ____ курса,

_____ группы,

Школы/факультета _____

ФИО _____

в _____

(наименование вуза)

с _____

(срок обучения)

№	Наименование дисциплины по ИУП	С е м е с т р	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS *	Наименование дисциплины, изучаемой в принимающем университете	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS *
1.							
2.							

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура

ИТОГО:					
---------------	--	--	--	--	--

* Перерасчет кредитов ECTS в кредиты университета осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент (1,5) в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

Согласовано:

Руководитель ДАР

Декан

Подготовила:

Зам.декана
