

	<b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Стандартты операциялық процедуралар	Редакция 1
			2 беттің 1 беті

**Академиялық кеңестің**  
**отырысында бекітілді**  
**2025 жылғы «26» қарашадағы №3**



**СОП атауы : Жазғы семестрді ұйымдастыру ережелері.**

**Нормативтік сілтемелер:**

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылдың 20 сәуіріндегі №152 бұйрығы «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы»;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылдың 30 қазандағы №595 бұйрығы, Жоғары және (немесе) кейінгі білім беру ұйымдарының типтік қызмет ережелері.

**Терминдер, анықтамалар:**

**Жазғы семестр (ЖС)** - оқу жылы шеңберінен тыс академиялық кезең, қосымша білім алу, академиялық қарыздарды өтеу немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою мақсатында ұйымдастырылады.

**Мақсаты:** СОП жазғы семестрді ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

**Әдістеме:**

№	Орындалатын жұмыс	Орындайды	Уақыт аралығы	Кімге	Құжат
1.	Деканат білімалушыларды жазғы семестр шарттарымен хабардар етеді	Деканат	Семестр барысында	Білімалушылар	-
2.	Білімалушылардан төлем растайтын құжатпен өтініш қабылдау	Білімалушылар	ЖС-ге жазылу кезеңінде АК бойынша	АИС/Деканат	Төлем түбіртегі
3.	Төлем негізінде жазғы семестрге қатысатын білімалушылар контингентін қалыптастыру	ТО/Деканат	ЖС басталар алдында	АЖД/ОУЖББ	Бұйрық
4.	Өткен оқу жылындағы академиялық қарыздары бар білімалушылар туралы С3 жасау (студенттің Аты-жөні, ББ, курс, топ, пән аты, ECTS және бақылау түрі)	Деканат	ЖС басталар алдында 7 күн бұрын	ОУЖББ	Сабақ кестесін жасау үшін қызметтік хат



«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыстар департаменті

Стандартты операциялық процедуралар

Редакция 1

2 беттің 2 беті

5.	ЖС-ге қатысатын оқытушылар тізімі	Кафедра меңгерушісі	ЖС-ге жазылудан 1 апта бұрын	Проректор	Қызметтік хат
6.	Сабақ кестесін дайындау	ОУЖББ	ЖС-ге жазылудан 2 апта бұрын	Білімалушылар	Жүйе АИС Summer
7.	Жазғы семестрдің тиімділігін қамтамасыз ету үшін ППС тағайындау	ОУЖББ	ЖС-ге жазылудан 1 апта бұрын	Білімалушылар	Жүйе АИС Summer
8.	Жазғы семестр сабақ кестелерін Қызметтік хат бойынша құрастыру және бекіту	ОУЖББ	ЖС басталар алдында	Мектептер, кафедралар	Бекітілген сабақ кестесі
9.	АИС жүйесінде пәндерге тіркелу	Деканат	ЖС басталар алдында	АИС	
10.	Сабақ кестесін енгізу	ОУЖББ	ЖС басталар алдында	АИС	
11.	Жазғы семестрде білім беру қызметін көрсетуге келісім-шарт жасау	ОУЖББ	ЖС басталар алдында	АИС Salem HR	Қызметтік хат
12.	Жазғы семестрде атқарылған жұмыстар актілерін жасау	Кафедра ППС	ЖС аяқталғаннан кейін 15 күн ішінде	АИС Salem HR/Summer	Актілер және қызмет көрсету келісім-шарты
13.	Жазғы семестрге қатысқан профессорлық-оқытушылық құрамның еңбекақысын төлеу	Экономика және қаржы департаменті	АКТ тапсырудан кейін	Кафедра ППС	Еңбекақы төлемі