

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 3 Страница 1 из 9

**Утверждено
на заседании
Академического совета
протокол № 3 от «26» ноября 2025 г.**

Наименование СОП: Перевод, восстановление обучающегося из другой специальности, другого языка обучения, другой организации и выход из академического отпуска.

Нормативные ссылки:

1. Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года [№ 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;](#)
2. Приказ МОН РК от 20 января 2015 года [№19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования»;](#)
3. [Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».](#)
4. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года [№595 «Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и \(или\) послевузовского образования МОН РК»](#)
5. [Академическая политика университета НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова](#)

Термины, определения:

1. Процедура перевода и восстановления обучающихся с одного языка обучения на другой, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается вузом и отражается в академической политике.
2. Срок оказания услуги – 3-5 рабочих дней (*в зависимости от количество поступивших заявлений*).
3. Издание приказов по движению обучающихся в связи с переводом и восстановления завершается не позднее, чем за 5 дней до начала академического периода.
4. Перевод обучающихся из других организаций высшего и послевузовского образования в КазНМУ с сохранением государственного образовательного гранта осуществляется при условии доплаты разницы стоимости образовательного гранта.



5. Обучающиеся переводятся из другой организации образования при наличии сертификата ЕНТ с результатом, не ниже баллов, установленных по соответствующему направлению подготовки (за исключением программ интернатуры, а также случаев перевода из зарубежных организаций образования). Перевод на платной основе допускается при условии наличия порогового балла ЕНТ, установленного в КазНМУ на год поступления.
6. При переводе на образовательные программы «Общая медицина», «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело» обязательно наличие положительных результатов психометрического экзамена.
7. Средний балл успеваемости (GPA) для обучающихся по программам бакалавриата должен быть не ниже 3.0, для обучающихся в интернатуре — не ниже 3.5, и соответствовать установленному в университете переводному баллу в текущем учебном году.
8. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - справка).
9. При переводе и восстановлении на тот же курс академическая разница в учебных планах составляет объёме не более 12 ECTS, при переводе из зарубежной организации образования — не более 18 ECTS. На выпускных курсах академическая разница не должна превышать 3 ECTS при условии её ликвидации в течение осеннего семестра с учётом зимних каникул.
10. Университетом создается комиссия по перезачету на учебный год, в составе не менее 3-х человек, включая представителя кафедры/курса. Комиссия вносит рекомендации о перезачтении или о не перезачтении дисциплины на основании сопоставительного анализа рабочих программ дисциплин (силлабусов).
11. Перезачет освоенных кредитов производится согласно соответствующей образовательной программе по обязательным дисциплинам и количеству кредитов дисциплин по выбору.
12. Перезачет освоенных кредитов может быть полным или частичным.
13. Дисциплины обязательного компонента перезачитываются в случае полного соответствия результатов обучения и количества освоенных кредитов, если число кредитов меньше, в академическую разницу выносятся недостающее количество кредитов.
14. Дисциплины компонента по выбору перезачитываются при совпадении содержания, результатов обучения на 70 и более процентов и полном совпадении объема освоенных кредитов дисциплин компонента по выбору. В данном случае осуществляется перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы.



15. Профилирующие дисциплины компонента по выбору перезачитываются при условии их схожести и родственности, при этом наименования могут не совпадать.
16. Базовые дисциплины компонента по выбору перезачитываются при условии того, что представленные дисциплины соответствуют компетенциям выпускника. Если представленная к перезачету дисциплина способна сформировать представленные компетенции, она подлежит перезачету при условии достаточного количества кредитов.
17. Языковые дисциплины перезачитываются при условии, что представленные в транскрипте дисциплины формируют языковые компетенции, в противном случае выносятся в академическую разницу.
18. Дисциплина «Физическая культура» перезачитывается при условии достаточности кредитов, если число кредитов меньше, кредиты выносятся в академическую разницу.
19. Перезачет дипломных работ, научных проектов производится при условии, что дисциплина в рамках которой был реализован проект или исследование перезачтена.
20. Все виды практик (учебная, производственная, педагогическая и другие) перезачитываются при совпадении их длительности 70 и более процентов. Во всех других случаях все виды практик могут быть перезачтены только на основе рекомендации комиссии по перезачету.
21. Перезачет дисциплины или модуля может быть проведен по совокупности ранее изученных отдельных дисциплин или дисциплин, входящих в модуль.
22. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.
23. Если обучающийся освоил выходящие за рамки образовательной программы дополнительные кредиты, то, по его желанию, эта дисциплина вносится в транскрипт в цикле дополнительного вида обучения.
24. Траектория и срок обучения определяется с учетом пререквизитов обучающегося на основе транскрипта (приложения к диплому) комиссией по перезачету.
25. В случае соответствия результатов обучения, наличия положительной итоговой оценки освоенных пререквизитных дисциплин при недостающем количестве кредитов определяется курс обучения с академической разницей недостающего количества кредитов и определением сроков ликвидации задолженности.
26. После определения академической разницы и перезачета освоенных кредитов формируется индивидуальный учебный план
27. При выходе из академического отпуска обучающиеся по государственному образовательному гранту и государственному заказу осваивают индивидуальный учебный план на платной основе, если нагрузка ИУП не превышает среднегодовой нагрузки обучающихся бакалавриата – 30



недель, интернов - 36 недель, резидентов - 38 недель, магистрантов - 36 недель в текущем академическом периоде.

Цель: СОП определяет порядок перевода обучающегося из другой специальности, другого языка обучения, другой организации образования, восстановления обучающихся в КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова.

Процедуры:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Формирование комиссии по перезачету	Зам. декан	Начало учебного года	В комиссию по переводам и восстановлению		Распоряжение
2.	Приказ о создании комиссии по переводам и восстановлению	ДАР	До начало нового учебного года	Проректору по академической деятельности		Приказ на учебный год
3.	Заявление о переводе, восстановлении или выходе из академического отпуска	обучающиеся	Согласно академическому календарю в период зимних и летних каникул не позднее 5 раб. дней до начало академического периода	Деканат		Заявление
4.	Заявление и пакет документов	Деканат		В комиссию по переводам и восстановлению		Пакет документов
5.	Анализ представленных документов: определение разницы дисциплин	декан	В течение 1 дня после поступления	Деканат		Трансферт



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

Стандартная операционная процедура

Редакция: 3

Страница 5 из 9

	в учебных планах, установление курса обучения, перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждение индивидуального учебного плана обучающегося (ИУПл)		заявления			
6.	Обсуждение личного дела комиссией по перезачету	комиссия по перезачету				Протокол
7.	Протокол заседания комиссии по перезачету результатов обучения при переводе и восстановлении	Секретарь комиссии	После заседания комиссии	ОР		Протокол
8.	Утверждение трансферта обучающегося, ИУПл	деканат	После заседания комиссии До издания приказа	1 экз - ОР; 1 экз - обучающегося; 1 экз – деканат		Трансферт, ИУПл
9.	Заключение индивидуального договора об оказании образовательных услуг	Зам.декана Бухгалтерия (отдел по работе со студентами)	После положительного решения комиссии по переводам и восст.	1 экз – студ.канц; 1 экз - обучающегося; 1 экз - бухгалтерия		Договор на обучение
10.	СЗ от деканата Школ	Декан Школы	После заседания комиссии	ДАР		СЗ
11.	Издание приказа о переводе или восстановлении обучающегося в соответствии с визами декана, юрист, бухгалтерия, руководителя подразделения, курирующего	Проект приказа - ОР, утверждение –проректор по академ. деятельности	После заседания комиссии	подлинник - ОР; копии - 2 отдел; деканат, бухгалтерия, ст. канц-я		Приказ

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»					
	Департамент академической работы		Стандартная операционная процедура			Редакция: 3

	академические вопросы, проректора по учебной работе					
12.	Внесение перезачтенных дисциплин и кредитов в историю учебных достижений обучающегося	Инспектор ОР, зав.кафедрой	Согласно НПА (после издания приказа в течении 3х рабочих дней)	Обучающиеся	-	Электронный журнал, транскрипт
13.	Внесение данных в АИС	Инспектор ОР	после издания приказа	В деканат соот.школы		Приказ о зачислении
14.	Получение логина и пароля на электронную почту или смс обучающегося	Деканат	Обучающемся			Логин и пароль
15.	Запрос личного дела	Студенческая канцелярия	После издания приказа о зачислении	Соот.ВУЗу		Письмо запрос
16.	Запись на дисциплины (Enrollment) академической разницы согласно ИУПл	обучающиеся	в течение 10 дней после зачисления	АИС		РУП соот. ОП
17.	Утверждение инд.расписания обучающегося	Декан	До начало академического периода	Обучающемся, кафедре		Индивидуальный график занятий

Ресурсы:

Копия заявления на имя руководителя вуза, где обучался обучающийся (с подписью руководителя и печатью);

Копия документа об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт, с указанием GPA каждого курса), подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, в том числе для лиц, переведенных из зарубежных вузов;

Сертификат ЕНТ - для высшего образования или сертификат о сдаче вступительных экзаменов - для магистратуры, или результаты вступительных испытаний - для лиц, переведенных из зарубежных вузов;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 3 Страница 7 из 9

Документ о сдаче документов на нострификации для лиц, переведенных из зарубежных вузов;

Учебный план и образовательная программа курса, на который переводится или восстанавливается обучающийся. В случае возникновения расхождений, обучающийся должен представить заверенную вузом, где он раньше обучался, рабочую программу дисциплины (возможно содержательную часть) для принятия решения о перезачете.

Расписка об отказе в приеме документов от заявителя;

Перечень пререквизитов курса текущего учебного года;

ГРА курса, на который переводится или восстанавливается обучающийся;

Распоряжение декана о формировании комиссии по перезачетам на учебный год

Тариф стоимости кредитов, утвержденный на текущий учебный год

Квитанция об оплате

Договор на оказание образовательных услуг.



Форма 1

Школа/факультет декана

Ф.И.О. « » 20 г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. _____
 учебный год _____
 шифр, специальность _____
 нормативный срок обучения _____
 форма обучения _____
 степень/квалификация _____
 уровень НРК _____
 год поступления _____
 язык обучения _____
 курс _____

№п/п	Наименования дисциплин	Кредиты	Всего часов	Объем учебной нагрузки:					Вид контроля
				Аудиторная работа		СРО			
				лекция	Практич еское занятие	СРОП	СРО	Экз.часы	
Разница в дисциплинах									
1									
2									
	Всего	0	0	0	0	0	0	0	
по ИУП									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
	Всего	0	0		0	0	0	0	

Обучающийся Ф.И.О.

подпись дата:

Заместитель декана Ф.И.О.

подпись дата:



ТРАНСФЕРТ ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ КРЕДИТОВ

Ф.И.О обучающегося (полностью)

степень/квалификац

шифр, специальность

ия

год поступления

язык обучения

форма обучения

финансирование

Актуальные учебные планы			Освоено обучающимся	Признак	Объем дисциплины		Оценка в транскрипте			
№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины		РУПл	Транскрипт	зачтено			
					ECTS	ECTS		ECTS	%	балл
		Общеобразовательные обязательные дисциплины			0	0	0			
		Базовые дисциплины			0	0	0			
		Итого по курсу			0	0	0			

М – модуль, Д – дисциплина, П - перезачтено, РД– разница дисциплин, РК – разница кредитов.

Заключение:

	Заместитель декана _____ дата « _____ » 2026г.									
	Инспектор ОР _____ дата « _____ » 2026г.									