



**Утверждено  
на заседании  
Академического совета  
протокол № 3  
от «26» ноября 2025 г.**

**Наименование СОП:** Порядок процедуры по освоению результатов обучения пропущенных занятий по уважительной причине.

**Термины, определения:**

**Обучающийся-**бакалавр, интерн, резидент, магистрант, докторант

**ЦОС-**центр обслуживания студентов

**Деканат** – это организационный центр факультета в университете, возглавляемый деканом.

**Подтверждающий документ-** справка по болезни, справка о смерти близкого родственника (мать, отец), свидетельство о заключении брака, распоряжение от деканата

**HSS (Hero Study Space)-**программное обеспечение ВУЗа

**Отсутствовал-**не явка на занятие

**УП-**уважительная причина (справка по болезни, справка о смерти близкого родственника, свидетельство о заключении брака, распоряжение от деканата)

**Нормативные ссылки:**

1. Закон Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;
2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г;
3. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125
4. Академическая политика НАО «Казахского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» №24 от 03.11.2023г.

**Цель:** СОП регламентирует порядок процедуры по освоению результатов обучения пропущенных занятий по уважительной причине.

**Процедура:**



1. Освоение материала пропущенных занятий по уважительной причине осуществляется деканатом Школы. Срок освоения материала по дисциплине действителен со дня открытия УП до 1 месяца с момента его выдачи в деканате, но до окончания семестра.
2. Освоение материала пропущенных занятий осуществляется индивидуально (1 человек) либо в группах (2-8 человек) по согласованию с кафедрой.

№	Кто	Что	Когда	Кому	Документ
1	Обучающийся	Обращение в ЦОС/деканат	В течении 5 рабочих дней с момента заверения подтверждающего документа	ЦОС/Деканат	Подтверждающий документ
2	ЦОС/деканат	Регистрация в программном обеспечении НСС	По факту обращения	Кафедра (ППС)	Изменение отметки отсутствовал на УП
3	Кафедра (ППС)	Принятие отработки в назначенный срок	Выставление оценки в столбец УП	Обучающийся	Отслеживание в личном журнале