



Бекітілген
Академиялық кеңесте
№ 3 хаттама
«26» қараша 2025ж

СОР атауы: Емтиханды тестілеу форматында, оның ішінде қашықтықтан өткізу режимінде ұйымдастыру және өткізу

Нормативтік сілтемелер:

1. ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына, оның ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 " Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы " бұйрығына өзгерістер енгізу туралы;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары";
3. Білім алушының академиялық адалдық кодексі, ректордың 27.08.2020 ж. № 375 бұйрығымен бекітілген.
4. Басқарманың 01.10.2020 ж. №13 хаттамасымен бекітілген" С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті " КЕАҚ білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже
5. . Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті " КЕАҚ Академиялық саясаты

Мақсаты: СОР тестілеу форматында, оның ішінде қашықтық режимінде емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.

Жалпы ережелер:

1. Емтиханды өткізу форматын кафедра анықтайды және силлабуста, жұмыс оқу жоспарында көрсетіледі.
2. Тестілеу - бұл білім алушылардың оқу жетістіктерін қорытынды бақылау түрі, оқу бағдарламасына сәйкес пәнді оқығаннан кейін оның мазмұнын меңгеру деңгейін бағалау.
3. Тестілеу форматындағы емтихан бекітілген емтихандар кестесіне сәйкес компьютерлік тестілеу ААЖ "тестілеу" модулі арқылы өткізіледі. Қашықтықтан оқыту режимінде тестілеу ААЖ тестілеу модулі арқылы прокторинг бақылауында онлайн режимде өткізіледі.
4. Тест тапсырмаларының тізімі кафедра отырысында талқыланып, емтиханға дейін 2 айдан кешіктірілмей ББК отырысында бекітілуі тиіс. Тест тапсырмалары емтиханға дейін 5 күннен кешіктірілмей кестеге сәйкес жүктелуі тиіс. Кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы бойынша тағайындалған және оған қол

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыс департаменті	Стандартты операциялық рәсім

жеткізген тесттерді жүктеу бойынша жауапты оқытушылар ААЖ бағдарламасына тест тапсырмаларын енгізеді. Тесттердің дұрыстығы үшін жауапты кафедра, толтырудың дұрыстығы үшін жауапты оқытушы жауап береді.

5. Тест тапсырмаларының саны "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ білім алушыларының үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы Ереже" талаптарына сәйкес келуі тиіс.
6. Тестілеу орталығының қызметкерлері ААЖ бағдарламасына тестілерді жүктеу бойынша жауапты оқытушыларды тест қосымшасын пайдалануға оқытады (қашықтықтан режимде), жүктелген тест тапсырмаларының техникалық дұрыстығын тексереді (пәннің ID коды, тест атауы, сұрақтар саны, бақылау нысаны, тест тілі).
7. Тестілеу орталығының қызметкерлері бекітілген емтихан кесте бойынша тестілеу уақытын (білім алушылардың қашықтықтан қол жеткізу режимінде қоса алғанда) тағайындайды.
8. Қашықтықтан режимде білім алушыларды тестілеуге жіберу прокторинг жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Прокторинг жүйесі емтихан сессияларын сенімді тексеру үшін регламентті сақтау мақсатында білім алушылардың емтихан барысын қадағалауға мүмкіндік береді. Білім алушы емтиханды тек прокторинг жүйесі және ААЖ тестілік қосымшасы іске қосылған кезде ғана бастай алады.
9. Білім алушы ААЖ бағдарламасы арқылы тестілік қосымшаға өзінің логині мен паролін енгізеді, тағайындалған тестілерді ашады және тестілеуді бастайды.
10. Емтиханның прокторингі тағайындалған жауапты қызметкерлермен (Тестілеу орталығы, Тіркеу бөлімі және т.б.) прокторинг жүйесін пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Прокторинг жүйесі емтихан процесінің толық өту барысын онлайн режимінде жазып, тіркеуді қамтамасыз етеді. Емтихан аяқталғаннан кейін прокторлар академиялық адалдық деңгейі 80%-дан төмен білім алушылардың емтихан сессияларының жазбаларын қарайды. Мұндай білім алушылардың тізімі журналға тіркеліп, тиісті мектептерге/факультеттерге қызметтік хат арқылы жолданады. (Үлгі 1-3).
11. Білім алушы тарапынан академиялық адалдық кодексінде белгіленген емтихан тәртібін бұзу фактісі анықталған жағдайда анықталған бұзушылық туралы акт жасалады. Акт үш адамнан құралған комиссиямен (проктор, Тестілеу орталығының қызметкері, деканат өкілі) рәсімделеді. Мұндай білім алушылардың тізімі журналға тіркеліп, тиісті мектептерге/факультеттерге қызметтік хат арқылы жолданады.
12. Білім алушыларға тестілік емтиханға апелляция беру ААЖ тестілік қосымшасы арқылы тікелей тестілеу кезінде "апелляцияға беру" бағдарламасының тиісті опциясын пайдалана отырып жүргізіледі (қашықтықтан тыпсыру барысында қоса алғанда).
13. Апелляция рәсімі университет бойынша бұйрық және деканат өкімі негізінде құрылған апелляциялық комиссиялармен оны қашықтықтан өткізудің бекітілген Ережесіне сәйкес жүргізіледі.
14. Тестілеу нысанындағы емтиханның қорытынды бағасы ААЖ тестілік қосымшасынан ААЖ "біріңғай үлгерім журналы" модуліне түседі.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыс департаменті

Стандартты операциялық рәсім

Редакциясы: 1

7 беттің 3 беті

Рәсім:

№	Нені	Кім	Қашан	Кімге	Код	Құжат
1	Тест тапсырмаларын әзірлеу, талқылау және бекіту. Тест тапсырмаларының тізбесіне кафедра меңгерушісінің визасы қойылады	Кафедра	Емтихан басталудан 2 ай бұрын	БББК		БББК шешімі, бекітілген тест тапсырмаларының базасы
2	Тест тапсырмаларын жүктеу бойынша жауапты қызметкерді талқылау және бекіту, тест тапсырмаларын жүктеуге рұқсат алу	Кафедра меңгерушісі	емтихан басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей	ДЦ		Кафедра отырысының хаттамасы Кафедра меңгерушісінің қызметтік хаты
3	Жауапты оқытушылардың тест тапсырмаларын жүктеуі, олардың тесттердің құпиялылығын және дұрыс толтырылуын сақтауы	Жауапты оқытушылар	емтихан басталғанға дейін 5 күннен кешіктірмей	ТО		ААЖ тест базасы
4	Жүктелген тест тапсырмаларының техникалық дұрыстығын тексеру (пәннің ID коды, тест атауы, сұрақтар саны, бақылау түрі, тест тілі). Техникалық қате анықталған жағдайда оқытушыны хабардар ету.	ТО қызметкері	Жауапты оқытушымен тест толтырғаннан кейін	Жауапты оқытушылар		ААЖ тест базасы
5	Тестілеу формасындағы емтихан кестесін бекіту	ТО	сессия басталғанға дейін 2 апта,	Проректор		Бекітілген кесте
6	Бекітілген кестені ұсыну	ТО	сессия басталғанға дейін 2 апта	Университет сайтына		Бекітілген кесте
7	Прокторларға нұсқаулық	ТК, ҚББТ	АА басталғанға дейін	Прокторларға		Нұсқаулық
8	Прокторлар мен жауапты қызметкерлерді бекіту	ТК	сессия басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей	Проректор		Бекітілген кесте

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»					
	Академиялық жұмыс департаменті		Стандартты операциялық рәсім			Редакциясы: 1

9	Емтиханды қашықтықтан өткізу (білім алушылардың кіруі мен шығуын мониторингілеу, прокторинг)	ТО, Бекітілген прокторлар	Бекітілген кесте бойынша емтихан кезінде	Деканат ТК		Хабарламалар (кешігіп келген, қатыспаған, ведомость болмаған, Академиялық адалдық қағидаларын сақтамау фактілері анықталған жағдайда және т. б.)
10	Ведомостарды қалыптастыру (қажет болған жағдайда оқу жетістіктерін бағалау жүйесіне сәйкес)	Кафедра	Емтиханнан кейінгі келесі күннен кешіктірмей	ТК		Ведомость
11	Апелляция өткізу, апелляция нәтижелерін «Него SS» ААЖ -ға енгізу	Апелляциялық комиссия	Апелляцияны өткізу регламентіне сәйкес	Деканат ТК		Апелляция хаттамасы



АКТ № _____

емтихандағы тәртіп ережелерін бұзу туралы

Пән:	
Осы актіні жасаған тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты:	Білім алушының АТӘ:
1)	Мектеп/Факультет _____
2)	Курс _____ Топ № _____
3)	
Күні: Уақыты: Бұзушылықтың сипаттамасы (керегін белгілеу/ немесе астын сызу): <input type="checkbox"/> ұялы телефонды пайдалану <input type="checkbox"/> шпаргалкаларды пайдалану <input type="checkbox"/> электрондық байланыс құралдарын пайдалану (құлаққаптар, смарт сағат пен көзілдірік және т. б.) <input type="checkbox"/> басқа компьютер экранынан ақпаратты оқу <input type="checkbox"/> өздігінен трансплантациялау, аудиториядан шығу <input type="checkbox"/> студенттер арасындағы әңгімелер <input type="checkbox"/> Интернет ресурстарын пайдалану (Chat GPT) және т.б.)	
Осы фактіні ескере отырып:	
білім алушының емтихан нәтижелерін жою _____	
(Білім алушының АТӘ)	
Актімен таныстым:	
Білім алушының қолы:	_____ 20__ ж.
Факультет деканы:	_____ 20__ ж.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Тестілеу орталығы

Стандарттық операциялық бағдарлама

Редакциясы: 1

7 беттің 6 беті

2 үлгі

АКТ № _____

емтихандағы тәртіп ережелерін бұзу туралы актіге қол қоюдан бас тарту туралы
«_____» _____ 20__ ж.

Мен,

_____ катысуымен
(АЖӘ, қызметі)

1) _____
_____ (АЖӘ, қызметі)

2) _____
_____ (АЖӘ, қызметі)

Қуәлік етемін, білім алушының _____ туралы
_____ (АЖӘ)

Факультет _____

Курс _____ группа № _____

Қол қоюдан бас тартты АКТ № _____ «_____» _____ 20__ ж. Ереже бұзғаны
туралы

Емтихандағы мінез-құлық

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Тестілеу орталығы	Стандарттық операциялық бағдарлама
		Редакциясы: 1 7 беттің 7 беті

3 үлгі

Акт № _____
емтихан өткізу барысында бөгде адамды анықтау

Пән:	
Осы актіні жасаған тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты:	Білім алушының АТӘ:
1)	Мектеп/Факультет _____
2)	_____
3)	Курс _____ группа № _____
Білім алушының орнына	

(Білім алушының АТӘ)	
Азаматтың емтихан тапсыруға әрекет ету фактісі анықталды	

(Білім алушының АТӘ)	
Осы фактіні ескере отырып, ҚАУЛЫ ЕТТІ:	
Білім алушының емтихан нәтижелерін жою	

(Білім алушының АТӘ)	
Актімен таныстым:	
Білім алушының/жалған тұлғаның қолы: _____ 20__ ж.	
Факультет деканы: _____ 20__ ж.	