



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Управление развития человеческих ресурсов

Правила конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников

Редакция: 1

Страница 1 из 15

УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением Совета директоров
от «15» июля 2020 года,
протокол №7

**Правила конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-преподавательского
состава и научных работников
НАО «Казахский национальный медицинский
университет имени С.Д. Асфендиярова»**

| | | |
|---|---|--|
| Срок действия с «_»_____ 20__ г. по «_»_____ 20__ г. | Срок продления до «_»_____ 20__ г. | Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/> |
| Предыдущий устаревший документ: № приказа ректора От | Подпись ответственного лица за управление документом | Код № Копия № Экземпляр № |

Алматы – 2020

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Объявление о конкурсе | 5 |
| 3 | Прием и рассмотрение документов участников конкурса | 5 |
| 4 | Состав, цель, задача и функции комиссии | 6 |
| 5 | Порядок избрания по конкурсу | 9 |
| 6 | Занятие должности кандидатом | 9 |
| 7 | Порядок обжалования решения комиссии | 9 |
| 8 | Заключение | 9 |
| 9 | Приложение №1 | 10 |
| 10 | Приложение №2 | 11 |
| 11 | Приложение №3 | 12 |
| 12 | Приложение №4 | 13 |
| 13 | Лист регистрации изменений | 15 |
| 14 | Лист ознакомления | 16 |

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |
| | | Редакция: 1 Страница 3 из 15 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», Кадровой политикой НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников (далее – НР) НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – КазНМУ).

1.2. К должностям ППС КазНМУ относятся декан школы/факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, лектор, ассистент.

1.3. К должностям НР КазНМУ относятся руководители/заведующие научных подразделений, главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.4. Вакантные должности ППС и НР подлежат конкурсному замещению. В исключительных случаях (при необходимости) прием на работу осуществляется в порядке избрания (выборов) на должность.

1.5. Конкурс на замещение должностей ППС и НР проводится в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными в КазНМУ.

1.6. Должности ППС и НР замещаются на конкурсной основе сроком на 5 лет.

1.7. Конкурс проводится комиссией по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и НР (далее – комиссия), утвержденной приказом Председателя Правления-Ректора. Комиссия формируется после объявления конкурса по отбору кандидатов на имеющиеся вакансии.

1.8. Ответственным подразделением за организацию конкурса является управление развития человеческих ресурсов КазНМУ (далее – УРЧР).

2. Объявление о конкурсе (поиск кандидатов)

2.1. При наличии вакансии, основанием для начала поиска кандидатов на замещение вакантной позиции является заявка (см. Приложение №1 к настоящим правилам), которая заполняется руководителем управления кадровой работы, согласовывается с руководителем подразделения, у

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

которого имеется вакансия и руководителем аппарата ректора, направляется в УРЧР для подачи объявления.

2.2. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС и НР и информация о вакантных должностях размещаются на сайтах <https://kaznmu.kz> и <https://www.enbek.kz>.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 2) имеющиеся вакантные должности ППС и НР;
- 3) краткое описание должностных обязанностей;
- 4) квалификационные требования;
- 5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе;
- 6) дата и время окончания приема документов.

3. Прием и рассмотрение документов участников конкурса (Подбор кандидатов)

3.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, с последующим заключением трудового договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня объявления конкурса подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) резюме на государственном, русском и/или на английском языках с фотографией кандидата;
- 2) копия удостоверения личности (паспорта);
- 3) копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки, присуждении ученых степеней и ученых званий;
- 4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная в установленном порядке;
- 5) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;
- 6) справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;
- 7) справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;
- 8) результаты деятельности (личные достижения) за последние пять лет (копии сертификатов, список основных научных, учебно-методических работ и изобретений, и др.) согласно квалификационным требованиям к должности;

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

9) презентация программы развития школ/факультетов/кафедр/научных подразделений - на замещение вакантных должностей деканов, заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений), презентация проекта по учебной программе на замещение вакантных должностей профессора, доцента, лектора, ассистента, проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10-ти слайдов).

3.2. Лица, работающие в КазНМУ, для участия в конкурсе подают на имя Председателя Правления-Ректора заявление, результаты деятельности (личные достижения) за последние пять лет и проект согласно подпункту 9) пункта 3.1. раздела 3.

3.3. После окончания приема документов в сроки, указанные в пункте 3.1. настоящих правил, УРЧР проводит первичную оценку: анализирует все поступившие на вакантную должность документы, проверяет на соответствие квалификационным требованиям, готовит «Бланк первичной оценки кандидата» (см. Приложение №2 к настоящим правилам) и принимает решение о соответствии или несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

3.4. Кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям, не допускается к участию в конкурсе.

3.5. Документы кандидата, успешно прошедшего первичную оценку, направляются на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов, в соответствии с пунктами 4.1., 4.2., 4.3. раздела 4 настоящих правил.

3.6. С итогами первичной оценки претендент должен быть ознакомлен не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Состав, цель, задача и функции комиссии

4.1. Комиссия по отбору кандидатов на занятие должностей деканов школ/факультетов, заведующего кафедрой и руководителя научного подразделения создается в следующем составе:

- 1) Председатель комиссии – проректор;
- 2) Заместитель Председателя комиссии – проректор по академической деятельности;
- 3) Секретарь комиссии – менеджер УРЧР (без права голоса);
- 4) Члены комиссии в составе не менее пяти человек (из числа проректоров, руководителей подразделений, ППС, представителей студенческого самоуправления и профсоюзной организации).

4.2. Комиссия по отбору кандидатов на занятие должностей профессора, доцента, лектора, ассистента создается в следующем составе:

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

- 1) Председатель комиссии – руководитель школы/факультета/института;
- 2) Заместитель Председателя комиссии – заведующий кафедрой;
- 3) Секретарь комиссии – менеджер Управления развития человеческих ресурсов (без права голоса);

4) Члены комиссии в составе не менее пяти человек (из числа ППС, руководителей подразделений, представителей студенческого самоуправления и профсоюзной организации).

4.3. Комиссия по отбору кандидатов на занятие должностей научных работников создается в следующем составе:

- 1) Председатель комиссии – курирующий проректор;
- 2) Заместитель председателя комиссии – проректор по корпоративному развитию университета;

3) Секретарь комиссии – менеджер УРЧР (без права голоса);

4) Члены комиссии в составе не менее трех человек (из числа руководителей научных подразделений, научных работников, представителей студенческих научных организаций и профсоюзной организации).

4.4. Основной целью комиссии является отбор на замещение вакантных должностей ППС и НР из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом и практическом уровне и проведение научно-исследовательских работ.

4.5. Задачей комиссии является обеспечение права граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, профессиональной подготовкой.

4.6. К компетенции комиссии относятся:

1) заслушивание презентаций кандидатов и проведение собеседования с кандидатами;

2) принятие решения по кандидатам;

3) подведение итогов конкурсного отбора;

4) формирование предложений и рекомендаций Председателю Правления-Ректору по требованиям к должностям, по основным обязанностям;

5) выполнение иных функций, предусмотренных настоящими правилами.

4.7. Председатель комиссии:

1) возглавляет и организует деятельность комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии, дает поручения, связанные с деятельностью комиссии;

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

- 3) созывает заседания комиссии;
- 4) утверждает повестку заседания комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках полномочий комиссии.

4.8. В случае отсутствия председателя комиссии, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

4.9. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;
- 2) подготавливает представленные документы кандидата на рассмотрение комиссии;
- 3) подготавливает лист оценки соответствия кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям (по формальным признакам);
- 4) запрашивает информацию и документы, необходимые для работы членов комиссии (при необходимости);
- 5) своевременно направляет приглашение кандидатам;
- 6) осуществляет протоколирование заседаний комиссий;
- 7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением и решениями комиссии.

4.10. Члены комиссии и секретарь несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной на заседании комиссии, в соответствии с внутренними документами КазНМУ.

4.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, место, форма и время проведения заседаний определяется Председателем Комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является правомочным, если в его работе участвовало не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и выносится на рассмотрение Председателя Правления-Ректора.

4.13. Уведомление, повестка заседания и необходимые материалы к заседанию комиссии рассылаются членам комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

5. Порядок избрания по конкурсу (Отбор кандидатов)

5.1. Собеседование с кандидатами проводится на основе презентации программы развития школ/факультетов/кафедр/научных подразделений и/или презентации дисциплины по образовательной программе на замещение вакантных должностей ППС, проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников, а также на знание НПА в области высшего и послевузовского образования, в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

5.2. По каждой кандидатуре члены комиссии заполняют «Бланк оценки кандидата» (см. Приложение №3 к настоящим правилам).

5.3. Решение комиссии по каждому кандидату принимается коллегиально по результатам оценки, оформляется протоколом (см. Приложение №4 к настоящим правилам).

5.4. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем, в течение 5 рабочих дней.

6. Занятие должности кандидатом

6.1. Председатель Правления-Ректор на основании рекомендации комиссии принимает решение об избрании кандидата на вакантную должность с дальнейшим обеспечением процедуры оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами КазНМУ не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после окончания срока подачи заявления.

6.2. Информация об избрании ППС и НР размещается на сайте КазНМУ.

7. Порядок обжалования решения комиссии

7.1. Участники конкурсного отбора имеют право обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. Заключение

8.1. Настоящие правила вступают в силу со дня утверждения Советом директоров КазНМУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся решением Совета директоров КазНМУ.

| | | |
|---|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Управление развития человеческих ресурсов | Правила конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников |

Приложение № 1 к Правилам
конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-
преподавательского состава и
научных работников

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ППС

Структурное подразделение _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЗИЦИИ

Наименование позиции _____

Количество вакантных позиции ___ штатных единиц

Желаемая дата начала работы « ___ » _____ 20 ___ г.

Инициатор заявки:

Руководитель Управления кадровой работы _____ ФИО
(подпись)

Тел. _____

дата _____

Согласовано:

Руководитель подразделения _____ ФИО
(подпись)

Руководитель аппарата ректора _____ ФИО
(подпись)



Приложение № 2 к Правилам
конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-
преподавательского состава и
научных работников

БЛАНК ПЕРВИЧНОЙ ОЦЕНКИ КАНДИДАТА

_____ (Ф.И.О. кандидата)
претендующего _____
(на должность)

| ОЦЕНКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Квалификационные требования | Критерии оценивания* | Примечание, краткая информация |
| Образование | соответствует/ не соответствует | |
| Степень/звание | соответствует/ не соответствует | |
| Знание языков | соответствует/ не соответствует | |
| Научно-педагогический стаж | соответствует/ не соответствует | |
| ОЦЕНКА ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ДОЛЖНОСТИ) | | |
| Критерий | Отметка о наличии | Примечание, краткая информация |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Кандидат соответствует /не соответствует* требованиям к должности

Руководитель УРЧР _____ Ф.И.О.
(подпись)

Примечание: * ненужное вычеркнуть.



Приложение № 3 к Правилам
конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-
преподавательского состава и
научных работников

БЛАНК ОЦЕНКИ КАНДИДАТА

_____ (Ф.И.О. кандидата)
претендующего _____
(на должность)

| 1. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|
| Критерий | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Примечание, краткая информация |
| Соответствие содержания и темы, Актуальность представленной информации | | | | | | |
| Использование интерактивных методик преподавания, наличие ситуационных задач и кейсов | | | | | | |
| Стиль изложения и вовлеченность аудитории | | | | | | |
| Всего по 1 разделу | | | | | | |
| 2. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ | | | | | | |
| Критерий | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Примечание, краткая информация |
| Знание НПА в сфере образования и науки | | | | | | |
| Инициативность | | | | | | |
| Коммуникабельность/ Умение слушать | | | | | | |
| Адекватность поведения | | | | | | |
| Обучаемость | | | | | | |
| Заинтересованность в целях университета | | | | | | |
| Всего по 2 разделу | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Ф.И.О. подписывающего лица _____
Подпись _____ дата _____



Приложение № 4 к Правилам
конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-
преподавательского состава и
научных работников

Протокол комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности и подразделения)

Комиссия по отбору кандидатов на замещение вакантной должности ППС и
НР утверждена приказом ректора от _____ г., № ____.

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Присутствовали на заседании _____ человек.

Отсутствовали _____ человек.

| № | Ф.И.О. кандидата | Обоснование (итоговый балл) |
|---|------------------|--------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Управление развития человеческих ресурсов

Правила конкурсного замещения вакантных
должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников

Редакция: 1

Страница 13 из 15

| | | |
|---|--|--|
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

Решение комиссии:

На должность _____
рекомендовать кандидатуру _____

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

