

|   |  |         |
|---|--|---------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила |

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета директоров  
НАО «Казахский национальный  
медицинский университет имени  
С.Д. Асфендиярова»  
от «08» декабря 2022 года  
(протокол № 14)

**Правила отбора и назначения проректоров НАО «Казахский  
национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Срок действия<br>с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г.        | Срок продления<br>до «__» _____ 20__ г.                    | Статус:<br>Действующий <input type="checkbox"/><br>Устаревший <input type="checkbox"/> |
| Предыдущий устаревший<br>документ:<br>№ ____<br>от «__» _____ 20__ г. | Подпись ответственного<br>лица за управление<br>документом | Код №<br>Копия №<br>Экземпляр №<br>Редакция №  |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила                         |
|   |  | Редакция: 1<br>Страница 2 из 19 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | <b>стр.</b> |
|--|-------------|
| 1. Общие положения                           | 4           |
| 2. Условия и порядок проведения Отбора       | 4           |
| 3. Объявление о проведении Отбора            | 5           |
| 4. Формирование Комиссии                     | 5           |
| 5. Прием документов                          | 6           |
| 6. Рассмотрение документов участников Отбора | 8           |
| 7. Собеседование с кандидатами               | 8           |
| 8. Заключительное заседание Комиссии         | 9           |
| 9. Порядок обжалования                       | 9           |
| 10. Заключение                               | 9           |
| 11. Приложения                               | 11          |
| 12. Лист регистрации изменений               | 20          |
| 13. Лист ознакомления                        | 21          |

|   |  |         |                                 |
|---|--|---------|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 3 из 19 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила отбора и назначения проректоров НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РК, Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об акционерных обществах», Уставом и Кодексом корпоративного управления НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет) и определяют условия и порядок проведения отбора кандидатов на занятие вакантной должности проректора Университета, в том числе первого проректора.

1.2. Избрание (назначение) проректоров относится к исключительной компетенции Совета директоров Университета и проводится на основании отбора кандидатов на занятие вакантной должности проректора Университета, в том числе первого проректора (далее - Отбор).

1.3. Отбор обеспечивает право граждан Республики Казахстан, соответствующих квалификационным требованиям, на равный доступ к занятию должности проректора в Университете.

## **2. Условия и порядок проведения Отбора**

2.1. Отбор включает следующие этапы:

- 1) принятие решения о проведении Отбора;
- 2) публикацию объявления о проведении Отбора;
- 3) формирование комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантной должности проректора Университета (далее – Комиссия);
- 4) прием документов от граждан, желающих принять участие в Отборе;
- 5) предварительное рассмотрение документов участников Отбора на соответствие установленным требованиям к должности проректора и принятие Комиссией решения о допуске лиц, подавших документы к собеседованию;
- 6) собеседование с кандидатами, проводимое Комиссией;
- 7) принятие решения или заключительное заседание Комиссии (с оформлением окончательной рекомендации для назначения).
- 8) представление Председателем Правления – Ректором кандидатуры проректора на рассмотрение Совету директоров Университета.

2.2. Решение о проведении Отбора принимается Правлением Университета, которое определяет дату и место проведения Отбора.

2.3. В Отборе имеют право участвовать лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее образование по профилю деятельности;
- 2) наличие ученой степени либо академической степени доктора PhD;

|   |  |         |                                 |
|---|--|---------|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 4 из 19 |

3) стаж работы в системе здравоохранения, либо высшего образования не менее 10 лет, в том числе на руководящих должностях по профилю не менее 5 лет.

2.4. К участию в Отборе не допускаются граждане:

- 1) не соответствующие квалификационным требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящих Правил;
- 2) имеющие непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость, в том числе по коррупционным правонарушениям;
- 3) в других случаях, предусмотренных законодательством РК.

### **3. Объявление о проведении Отбора**

3.1. Объявление о проведении Отбора публикуется на интернет ресурсе Университета на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения Отбора и должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса;
- 2) наименование вакантной должности;
- 3) краткое описание функциональных обязанностей должности;
- 4) квалификационные требования к участнику Отбора согласно пункту 2.3 настоящих Правил;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в Отборе;
- 6) срок и место приема документов;
- 7) сроки и место проведения Отбора.

### **4. Формирование и организация работы Комиссии**

4.1. Организация процедуры Отбора проводится Комиссией после объявления о его проведении в установленные сроки.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает поданные участниками Отбора документы, проводит собеседование с кандидатами и осуществляет отбор кандидатов для рекомендации на должность проректора Университета.

4.3. Состав Комиссии определяется приказом Председателя правления - Ректора Университета.

4.4. Общее количество членов Комиссии составляет нечетное число, но не менее пяти человек.

4.5. Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на работника Департамента развития человеческих ресурсов Университета.

4.6. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает публикацию объявления о проведении Отбора;

|   |  |         |                                 |
|---|--|---------|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 5 из 19 |

2) осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) обеспечивает проведение заседания Комиссии по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Отборе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видеофиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видеозаписи на электронном носителе;

4) уведомляет кандидатов, допущенных к собеседованию, о дне проведения собеседования по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников;

5) формирует список рекомендованных Комиссией кандидатов и направляет Председателю Правления – Ректору.

4.7. Заседание комиссии проводится отдельно по каждому из этапов Отбора.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины его членов комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов на заседании и оформляется протоколом заседания, который подписывают Председатель, секретарь и члены комиссии. В случае равного количества голосов голос Председателя является решающим.

4.9. Допускается проведение заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Отборе, в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

4.10. Комиссия признает Отбор несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Отбора в случае:

1) отсутствия кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) если в результате собеседования не был выявлен кандидат на должность проректора.

## **5. Прием документов**

5.1. Граждане, желающие принять участие в Отборе, предоставляют секретарю Комиссии следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) послужной список по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) копия документа, удостоверяющего личность участника Отбора;

4) копии документов об образовании и приложений к ним с предоставлением оригиналов для сверки:

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила                         |
|   |  | Редакция: 1<br>Страница 6 из 19 |

к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования и науки;

5) копии документов, подтверждающих наличие ученой/академической степени;

6) документы, подтверждающие трудовую деятельность работника согласно статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан;

7) медицинскую справку о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, выданную не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

8) программу развития курируемого направления деятельности Университета на ближайшие 5 лет;

9) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

5.2. Лица, претендующие на участие в Отборе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

5.3. К рассмотрению Комиссии принимаются документы, предоставленные гражданами на бумажном и электронном носителе, не позднее срока приема документов, указанного в объявлении.

|   |  |         |                                 |
|---|--|---------|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 7 из 19 |

## **6. Рассмотрение документов участников Отбора**

6.1. Комиссия после окончания приема документов рассматривает представленные документы кандидатов на соответствие квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников Отбора к собеседованию в течение трех рабочих дней после окончания срока приема документов.

6.2. Решение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и подписывается Председателем, секретарем и членами Комиссии.

6.3. Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят собеседование в течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения.

6.4. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам размещаются секретарем Комиссии на интернет ресурсе Университета не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения.

6.5. Участники Отбора, не допущенные к собеседованию, уведомляются об этом секретарем Комиссии. Уведомление осуществляется по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

## **7. Собеседование с кандидатами**

7.1. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

7.2. При оценке кандидатов Комиссия исходит из квалификационных требований, должностной инструкции соответствующей вакантной должности и Программы развития, представленной кандидатом.

7.3. Члены Комиссии по результатам проведенного собеседования заполняют лист оценки кандидатов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7.4. Для обеспечения прозрачности и объективности работы Комиссии на ее заседание могут быть приглашены эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками Университета, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, а также специалисты по отбору и продвижению персонала. Эксперты принимают участие в собеседовании, задают вопросы кандидатам, высказывают свое мнение о кандидатах членам Комиссии.

7.5. Собеседование с кандидатами при необходимости может быть проведено посредством ВКС.

|   |  |         |                                 |
|---|--|---------|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                 |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 8 из 19 |

7.6. Перед собеседованием секретарь Комиссии представляет участнику собеседования членов комиссии, экспертов (в случае участия).

7.7. Члены Комиссии при собеседовании соблюдают этические нормы, проявляют уважительное, вежливое, корректное и доброжелательное отношение к участникам собеседования.

7.8. Ход собеседования с каждым кандидатом, презентация программы развития, а также проведения иных средств отбора фиксируется с помощью технических средств видеозаписи. При этом видеозаписью собеседования и иных средств отбора охватывается кандидат и члены Комиссии. Материалы, зафиксированные с помощью технических средств видеозаписи, хранятся в Департаменте развития человеческих ресурсов не менее одного года с момента завершения Отбора.

## **8. Заключительное заседание Комиссии**

8.1. В день окончания собеседования Комиссия на основе баллов, выставленных в листах оценки, осуществляет отбор кандидата для рекомендации на должность проректора.

8.2. Положительное заключение Комиссии получает кандидат, получивший наибольшую сумму баллов. В случае равенства сумм баллов, кандидат, получивший положительное заключение Комиссии, определяется председателем Комиссии.

8.3. Ход обсуждения и принятое Комиссией решение оформляются в виде протокола на бумажном и (или) электронном виде, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

8.4. По рекомендации Комиссии Председатель Правления – Ректор Университета рассматривает кандидатуру для дальнейшего представления Совету директоров Университета.

## **9. Порядок обжалования**

9.1. Участники Отбора и кандидаты имеют право обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем разработки Правил в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) на основании решения Совета директоров Университета.

10.2. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения, и действуют до момента отмены решением Совета директоров Университета в установленном порядке.

|   |  |         |
|---|--|---------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила |

10.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

|   |  |         |                                  |
|---|--|---------|----------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                  |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 10 из 19 |

Приложение 1 к Правилам  
отбора проректоров Университета

Председателю комиссии по отбору  
проректоров Университета

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе на занятие вакантной должности проректора Университета.

С основными требованиями Правил отбора проректоров Университета ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

| №   | По требованию  | Представлены |
|-----|--|--------------|
| 1.  | заявление  |              |
| 2.  | резюме на государственном и русском языках   |              |
| 3.  | копия удостоверения личности   |              |
| 4.  | копии документов об образовании  |              |
| 5.  | копия документов, подтверждающих наличие ученой/академической степени;   |              |
| 6.  | документ, подтверждающий стаж работы на руководящих должностях;  |              |
| 7.  | справка о состоянии здоровья по форме  |              |
| 8.  | программа развития курируемого направления деятельности Университета на ближайшие 5 лет;   |              |
| 9.  | документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан |              |
| 10. | иные документы, касающиеся уровня профессиональной подготовки  |              |

Адрес \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |  |         |                                  |
|---|--|---------|----------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                  |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 11 из 19 |

Приложение 2 к Правилам отбора проректоров НАО «КазНМУ»

«ҚАЗҰМУ» КЕАҚ ПРОРЕКТОРЫ ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ

ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОРЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

|  |  |  |
|--|--|--|
| _____<br>тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /<br>фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | ФОТО<br>(түрлі түсті/ цветное,<br>3x4) |
| _____<br>лауазымы/должность, санаты/категория<br>(болған жағдайда/при наличии)                   |  |  |
| _____<br>(жеке сәйкестендіру нөмірі / индивидуальный<br>идентификационный номер)                 |  |  |
| <b>ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ</b>   |  |  |
| 1.   | Туған күні және жері /<br>Дата и место рождения  |  |
| 2.   | Ұлты (қалауы бойынша) /<br>Национальность (по желанию)   |  |
| 3.   | Отбасылық жағдайы, балалардың бар болуы /<br>Семейное положение, наличие детей   |  |
| 4.   | Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы /<br>Год окончания и наименование учебного<br>заведения  |  |
| 5.   | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми<br>дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /<br>Квалификация по специальности, ученая<br>степень, ученое звание (при наличии)       |  |
| 6.   | Шетел тілдерін білуі /<br>Владение иностранными языками  |  |
| 7.   | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары<br>(болған жағдайда) /<br>Государственные награды, почетные звания<br>(при наличии)   |  |
| 8.   | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы<br>атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /<br>Дипломатический ранг, воинское, специальное<br>звание, классный чин (при наличии) |  |
| 9.   | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі<br>(болған жағдайда) /   |  |



«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих  
ресурсов

Правила

Редакция: 1

Страница 12 из 19

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)  |  |
| 10. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады) /<br>Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| 11. | <b>ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |  |
|     | Күні / Дата  | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері /<br>должность*, место работы,<br>местонахождение организации |
|     | қабылданған /<br>приема  | босатылған /<br>увольнения   |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     | Кандидаттың қолы /<br>Подпись кандидата  | күні /дата   |

\* Примечание: в послужном списке каждая занимаемая должность заполняется в отдельной графе

|   |  |         |                                  |
|---|--|---------|----------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                  |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 13 из 19 |

Приложение 3 к Правилам  
отбора проректоров НАО «КазНМУ»

**Лист первичной оценки соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к должности проректора Университета**

| №  | Представленные документы/ список кандидатов   | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 1. | Заявление   |  |  |  |  |  |
| 2. | Послужной список  |  |  |  |  |  |
| 3. | Копия удостоверения личности  |  |  |  |  |  |
| 4. | Копии документов об образовании   |  |  |  |  |  |
| 5. | Копия документов, подтверждающих наличие ученой/академической степени;  |  |  |  |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий стаж работы на руководящих должностях;   |  |  |  |  |  |
| 7. | Справка о состоянии здоровья по форме   |  |  |  |  |  |
| 8. | Программа развития курируемого направления деятельности Университета на ближайшие 5 лет;  |  |  |  |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам |  |  |  |  |  |



**«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих  
ресурсов

Правила

Редакция: 1

Страница 14 из 19

|                |   |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|--|
|                | Генеральной прокуратуры Республики Казахстан                                    |  |  |  |  |  |
| 10.            | Иные документы, касающиеся уровня профессиональной подготовки                   |  |  |  |  |  |
| <b>1</b>       | высшее образование по профилю деятельности                                      |  |  |  |  |  |
| <b>2</b>       | наличие ученой степени либо академической доктора PhD;                          |  |  |  |  |  |
| <b>3</b>       | стаж работы в системе здравоохранения, либо высшего образования не менее 10 лет |  |  |  |  |  |
| <b>4</b>       | в том числе на руководящих должностях по профилю не менее 5 лет                 |  |  |  |  |  |
| <b>Решение</b> |   |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |  |         |                                  |
|---|--|---------|----------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                  |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 15 из 19 |

Приложение 4 к Правилам  
отбора проректоров НАО «КазНМУ»

### ЛИСТ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОРЕКТОРА

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата конкурса | Первичная оценка                       |                         |                          | Оценка на собеседовании    |                  |                         |  |  | Общий балл |
|---|---|--|-------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|--|--|------------|
|   |   | Уровень образования и наличие степени* | Профессиональный опыт** | Управленческие навыки*** | Коммуникативные навыки**** | Презентация***** | Профильные вопросы***** |  |  |            |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии)                    |  |                         |                          |                            |                  |                         |  |  |            |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии)                    |  |                         |                          |                            |                  |                         |  |  |            |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии)                    |  |                         |                          |                            |                  |                         |  |  |            |

\_\_\_\_\_  
(подпись члена конкурсной комиссии)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена конкурсной комиссии)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**\* Уровень образования оценивается ДРЧР по подтверждающим документам:**

- 1 балл – высшее образование + кандидат наук/доктор PhD/по профилю;
- 2 балла – два высших образования + кандидат наук/доктор PhD/по профилю;
- 3 балла – высшее образование + доктор наук;
- 4 балла – два высших образования + доктор наук.

**\*\* Профессиональный опыт оценивается ДРЧР по подтверждающим документам:**

- 0 баллов – профессиональный опыт в областях, соответствующих функциональным направлениям должности, отсутствует;
- 1 балл – соответствующий профессиональный опыт до года;
- 2 балла – соответствующий профессиональный опыт от года до двух лет
- 3 балла – соответствующий профессиональный опыт от двух до трех лет
- 4 балла – соответствующий профессиональный опыт от трех до пяти лет
- 5 баллов – соответствующий профессиональный опыт пять и более лет.

**\*\*\* управленческие навыки оценивается ДРЧР по подтверждающим документам:**

- 0 баллов – опыт работы на руководящих должностях отсутствует или до 5 лет;
- 1 балл – стаж на руководящих должностях 5-7 лет;
- 2 балла – стаж на руководящих должностях 5-7 лет;
- 3 балла – стаж на руководящих должностях 8-10 лет;
- 4 балла – стаж на руководящих должностях 11-15 лет;
- 5 баллов – стаж на руководящих должностях более 15 лет;

**\*\*\*\* Коммуникативные навыки:**

- 0 баллов – кандидат не показал способности вести беседу;
- 1 балл – кандидат ведет беседу скованно, не реагирует на наводящие вопросы;
- 2 – 3 балла – кандидат ведет беседу скованно, но реагирует на наводящие вопрос;
- 4 балла – кандидат достаточно легко ведет беседу по профессиональной тематике;
- 5 баллов – кандидат свободно ведет беседу по профессиональной тематике, легко реагирует на вопросы на любую тему.

**\*\*\*\*\*Параметры оценки программы (не более 10 слайдов):**

- 0 баллов – кандидат не написал либо не раскрыл тему эссе (показывает незнание вопроса);
- 1 – 2 балла – кандидат частично раскрыл тему эссе (обладает общими знаниями и пониманием соответствующей отрасли)
- 3 – 4 балла – кандидат хорошо раскрыл тему эссе (обладает широкими знаниями и пониманием соответствующей отрасли, очень хорошим уровнем независимого и критического анализа);
- 5 баллов – кандидат полностью раскрыл тему эссе (обладает глубокими знаниями и пониманием соответствующей отрасли, высоким уровнем независимого и критического анализа, предлагает меры по совершенствованию отрасли).

**\*\*\*\*\*Профильные вопросы**

Выставляется от 0 до 5 баллов

|   |  |         |                                  |
|---|--|---------|----------------------------------|
|  | <b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b><br><b>С.Д.АСФЕДИЯРОВА»</b> |         |                                  |
|   | Департамент развития человеческих ресурсов   | Правила | Редакция: 1<br>Страница 17 из 19 |

Приложение 5 к Правилам  
отбора проректоров НАО «КазНМУ»

**ГРАФИК**  
проведения собеседования с кандидатом  
на должность проректора НАО «КазНМУ»

| №  | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Место, дата и время проведения собеседования |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя ДРЧР)



