

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 1 беті

БЕКІТІЛДІ
Басқарма
Төрағасы -Ректордың
«27»__02__ 2024 ж.
№ 128 бұйрығы

Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже

Қолдану мерзімі «27»__02__ 2024 ж. бастап «27»__02__ 2027 ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебесі: Әрекеттегі ☐ Ескірген ☐
Алдыңғы ескірген құжат: № _____ ректордың бұйрығы «__» _____ 20__ ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № Экземпляр № Көшірме №

Алматы – 2024 ж.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 2 беті

Келісу және қол қою парағы

ТАӘ	Әрекет түрі	Келісу немесе қол қою уақыты мен күні	Ескертулер	ЭЦҚ бойынша деректер
Унербаева Сауле Адилжановна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Абдыкерова Меруерт Турдакыновна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Султангазиева Светлана Елеусизовна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Калматаева Жанна Амантаевна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Давлетов Кайрат Киргизбаевич	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Лахов Сергей Владимирович	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Кубеева Жанар Умирбековна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Нұрахметұлы Ильмурат	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Жангирбаев Марат Турсынханович	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Нагасбекова Баян Сериккановна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Сатаев Адлет Омарханович	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Валиева Райымгул Идеятовна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Манабаева Сауле Кабдешевна	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Бахтияров Бауыржан Серікұлы	Келісілді		Ескертулер жоқ	
Султангазиева С.Е. (и.о Шоранов М.Е.)	Қол қойылды		Ескертулер жоқ	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), СУЛТАНГАЗИЕВА СВЕТЛАНА, «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КеАҚ, BIN181240006407
Ердаулетқызы Лаззат	Тіркелген		Ескертулер жоқ	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КеАҚ, BIN181240006407

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 3 беті

Мазмұны

1. Жалпы ереже	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	5
4. Ұйымдастырушылық құрылымы	5
5. Мақсаттары мен міндеттері	6
6. Функциялары	6
7. Құқығы және өкілеттігі	7
8. Жауапкершілігі	8
9. Басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттестігі	9
10. Жұмыс комиссиясы	9
11. Ақылы медициналық қызметтер	10
12. Сараланған (дифференциалды) қосымша ақы	11
13. Қорытынды ережелер	13
14. Ұйымдастырушылық –функционалдық құрылым – блок-схемасы	14
15. Өзгерістерді тіркеу парағы	16
16. Танысу парағы	17

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1 17 беттің 4 беті	

1. Жалпы ереже

1.1. Осы құжат «С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ Ішкі аурулар орталығы (бұдан әрі мәтін бойынша «ІАО» деп аталады) мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқығы мен өкілеттігін белгілейтін және қызметін ұйымдастыруды реттейтін «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ (әрі қарай мәтін бойынша «Университет») лауазымдық тұлғаларымен және басқа да құрылымдық бөлімдерімен өзара байланыстылығын көрсететін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

1.2. ІАО дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады. ІАО университеттің проректорына-медициналық директорына тікелей бағынады. ІАО өз міндеттеріне сәйкес шешім қабылдауда және іс-әрекеттерді жүзеге асыруда дербестікке ие.

1.3. ІАО бас дәрігері Университеттің Басқарма Төрағасының-Ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен белгіленген тәртіпте тікелей бойынша Университет пен қызметкер арасында жасалған еңбек шарты негізінде қолданыстағы еңбек заңнамасы және Университеттің ішкі нормативтік құжаттары қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

1.4. ІАО өз қызметінде төмендегі құжаттарды басшылыққа алады:

- 1) Университет жарғысы;
- 2) Университеттің ұжымдық келісімі;
- 3) Ішкі еңбек тәртібі;
- 4) Ішкі оқу тәртібі;
- 5) ISO 9001:2015 халықаралық стандартымен, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарымен (Университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары, сапа жөніндегі басшылық, құжатталған сапа рәсімдері және т. б.) бекітілген;
- 6) ISO 37001 халықаралық стандартын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын, Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын және Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын;
- 7) Университеттің Сенат, Басқарма және Директорлар кеңесінің шешімдерін;
- 8) Жоғарғы тұрған басшының және Университеттің жоғары басшылығының бұйрықтары мен өкімдері;
- 9) ҚазҰМУ ПОҚ және жұмыскерінің ар – намыс кодекстарымен;
- 10) Медицина қызметкерінің Әдеп кодексімен;
- 11) Осы Ережені;

1.5. Осы Ереже ІАО тікелей іс-қимыл құжаты болып табылады және бекітілген күннен бастап ІАО барлық жұмыскерлерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. Осы Ереже келесі сыртқы нормативтік құжаттар негізінде құрастырылды:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын;
- 2) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 07 шілдедегі № 360vi «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 5 беті

3) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

4) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ЗРК «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;

2.2. Осы Ереже мынадай ішкі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

1) «С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ Жарғысы;

2) Ұжымдық келісім-шарт;

3) Университеттің ақылы қызмет туралы Ережесі;

4) Университеттің штат кестесі

3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Ішкі аурулар орталығы – «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ құрылымдық бөлімшесі, оның мақсаты сапаны басқарудың заманауи стандарттарына сәйкес және клиникалық практиканың, білім мен ғылымның қазіргі әлеуетін интеграциялау жолымен Қазақстан Республикасының халқына сапалы, жоғары технологиялық, мамандандырылған жоспарлы, консультациялық және стационарды алмастыратын медициналық көмек көрсету болып табылады.

МАЗ-медициналық ақпараттық жүйе.

Сараланған еңбекақы – тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде, сондай-ақ міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру көлемін және көрсетілетін медициналық көмек қызметтерінің сапасын орындағаны үшін Орталық қызметкерлеріне ынталандырушы қосымша ақы.

Жұмыс комиссиясы – Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітілетін алқалық-кеңесші орган, ол ақылы медициналық қызметтер көрсетуден алынған қаражат есебінен қосымша ақыларды, сондай-ақ ІАО қызметкерлеріне сараланған еңбекақы, үстемеақылар және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдерді белгілеу және бөлу жөніндегі функцияны орындайды.

ТМҚКК – тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі.

МӘМС – міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру.

ЕТҚ – еңбекақы төлеу қоры.

КҚ – медициналық кеңес беру қызметі.

КДҚ – клиникалық-диагностикалық қызмет.

4. Ұйымдастырушылық құрылымы

4.1. ІАО ұйымдық құрылымы штаттық кестеге сәйкес функционалдық қағидат бойынша құрылған.

4.2. ІАО ұйымдастыру-функционалдық құрылымы "Ұйымдастыру- функционалдық құрылымы" 14-тармағында келтірілген.

4.3. ІАО құрамындағы құрылымдық бөлімшелердің қызметі осы Ережемен реттеледі.

4.4 ІАО ағымдағы қызметіне басшылық жасауды Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен лауазымға тағайындалатын ІАО бас дәрігері жүзеге асырады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 6 беті

4.5. Қызметке тағайындау және қызметтен босату тәртібі ІАО ішіндегі міндеттерді бөлу Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіліп ІАО қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарымен анықталады.

5. Мақсаттары мен міндеттері

5.1. ІАО басты мақсаты - медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензияға сәйкес Қазақстан Республикасының халқына медициналық қызметтер көрсету болып табылады.

5.2. Міндеттері:

- 1) Медициналық қызметтерге сұранысты тиімді қанағаттандыру, балалар мен ересектерге сапалы және қолжетімді медициналық көмек көрсету;
- 2) Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру шеңберінде, медициналық көмек көрсету кезінде халыққа тегін медициналық көмек көрсетудің мемлекеттік кепілдіктері бағдарламасына сәйкес, тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін ұсыну;
- 3) Қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде медициналық көмекті ұйымдастырудың жаңа әдістерін жетілдіру және енгізу;
- 4) ІАО жүзеге асыратын қызметте Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау, медициналық көмек көрсету тәртіптерін және медициналық көмек стандарттарын сақтау;
- 5) Өз құзыреті шегінде Университет басшылығының басқарушылық шешімдерін дайындауға және орындауға қатысу;
- 6) ІАО базасында білім беру процесін іске асыру;
- 7) Университеттің білім беру процесін жетілдіру, оның ішінде медицина кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау;
- 8) Ғылыми-зерттеу қызметінің саласын кеңейту және ғылыми әзірлемелер мен жаңа технологияларды практикаға енгізу;
- 9) Университеттің жарғылық қызметін жүзеге асыру кезінде ІАО қызметкерлерінің құқықтық сауаттылығы мен мәдениетінің деңгейін арттыру;
- 10) ІАО құзыреті шегінде университеттің мақсаттарына сәйкес басқа да міндеттерді шешу;
- 11) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттары мен заңнамалық актілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде талаптарын сақтау болып табылады.

6. Функциялары

6.1. Оқытудың заманауи әдістерін, медицина ғылымы мен практикалық денсаулық сақтау жетістіктерін пайдалана отырып, емдеу-диагностикалық, білім беру және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру.

6.2. Ересектер мен балаларға білікті медициналық көмек көрсету, науқастардың алдын алудың, диагностикалаудың, емдеудің, оңалтудың жаңа әдістерін енгізу.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 7 беті

6.3.Профилактикалық жұмыстарды орындау (медициналық тексерулер жүргізу: алдын ала, мерзімді, профилактикалық, халықты вакцинациялау және т.б.).

6.4.Клиникалық конференциялар, семинарлар, ғылыми-практикалық конференциялар, мастер-класстар ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ клиникалық зерттеулер жүргізуге қатысу.

6.5.Консилиумдар, дәрігерлік комиссиялар, медициналық қызметтің сапасын бақылау бойынша іс-шаралар өткізу.

6.6. Науқастардың алдын алудың, диагностикалаудың, емдеудің, оның ішінде медициналық ұйымдармен бірлесіп жобалар бойынша жаңа тиімді әдістерін әзірлеу, олардың сараптамалық бағалауын жүргізу. Университет және ІАО атынан оқу-әдістемелік әзірлемелерді, ғылыми еңбектер құралдарын жариялау.

6.7. Өз қызметі аясы шеңберінде Университеттің даму бағдарламасының стратегиялық бағыттары мен индикаторларын уақтылы орындау және оларды орындау бойынша, оның ішінде стратегиялық көрсеткіштер бойынша, стратегиялық мониторинг бөліміне сұрау салу бойынша ақпарат беру.

6.8. Университеттің сапа менеджменті жүйесін жақсарту жөніндегі іс-шараларды іске асыруға жәрдемдесу (ескертулерді уақтылы жою, сыртқы / ішкі аудиттердің ұсынымдарын орындау және т.б.).

6.9. Университет басшылығын ықтимал немесе орын алған бұзушылықтар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты, мүдделер қақтығысын шешу қағидалары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері немесе инциденттер туралы және университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптары туралы хабарлар ету процесін қолдау.

6.10. Университеттің қатысуымен Медицина қызметкерлерінің Үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.

6.11. Клиникалық база бейініне сәйкес медициналық қызметтер көрсету шеңберінде денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарының білім алушыларын тәжірибеге бағдарланған клиникалық даярлау үшін қажетті жағдайлар жасау.

6.12. Ғылыми-педагогикалық кадрларды, клиникалық кафедралардың мамандарын және білім алушыларды ІАО бөлімшелерінде білім беру, ғылыми, емдеу-диагностикалық процесті жүзеге асыруға жіберуді қамтамасыз ету, білім алушыларды емдеу процесіне жіберуге қолданыстағы заңнамамен (оның ішінде заң шығарушы органдардың бұйрықтарымен, СЭБД және т.б.) және/немесе науқастардың талаптарымен жол берілмейтін жағдайларды қоспағанда.

7. Құқығы және өкілеттігі

7.1. ІАО өз функцияларын орындау үшін қажетті барлық құқықтар мен өкілеттіктер беріледі:

- 1) Университетке түсетін құжаттар мен өзге де ақпараттық материалдарды танысу, жүйелі есепке алу және жұмыста пайдалану үшін өзінің қызмет бейіні бойынша алу;
- 2) Университеттің лауазымды тұлғалары мен құрылымдық бөлімшелерінен өз міндеттері мен функцияларын орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1 17 беттің 8 беті	

- 3) ІАО жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 4) Университет басшылығына ІАО қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, көтермелеу және жаза қолдану бойынша ұсыныстар енгізу;
- 5) ІАО құзыретіне кіретін мәселелерді қарауға қатысу;
- 6) ІАО жыл сайын бекітілетін тарифтік келісімге және тапсырыс-тапсырмаға сәйкес Қазақстан Республикасының халқына тегін медициналық көмек көрсетудің мемлекеттік кепілдіктер бағдарламасын іске асыруға қатысады;
- 7) Университет басшылығынан немесе комплаенс қызметтен сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін проблема немесе жағдай туындаған жағдайда қалай әрекет ету керектігі туралы кеңестер алу;
- 8) Университеттің басқаруына түсетін сыбайлас жемқорлық тәуекелінің төмен деңгейінен жоғары болуы туралы болжам бар кез келген операцияға қатысудан бас тарту туралы өтініш;
- 9) Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және мүдделер қақтығысын шешу қағидаларын бұзу немесе пара алу әрекеттерінің, нақты немесе болжамды жағдайларының бар екендігіне адал ниетпен немесе шынайы сенімділікпен жасалған хабарламаларға жіберу;
- 10) ІАО құқығы мен өкілеттігін ІАО бас дәрігеріне лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырады.

8. Жауапкершілігі

8.1. ІАО бас директоры жауапты:

- 1) орталықты тиімді басқару;
- 2) құзырет бөлігінде қойылған нысаналы индикаторлар мен мақсаттарға қол жеткізу, сондай-ақ жүктелген лауазымдық міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, өз қызметі процесінде ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес құқық бұзушылықтар жасағаны үшін;
- 3) ІАО құзыреті саласында туындайтын тәуекелдер;
 - клиникадағы жабдықтар мен шығыс материалдарын (дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды) құжаттамалық ресімдеу және есепке алу тәртібі. Барлық есептік құжаттаманы белгіленген тәртіппен, нысанда және белгілі бір мерзімде ІАО жауапты тұлғасы бухгалтерияға тапсырады;
- 4) сапа менеджменті жүйесінің, Университеттің сапа саласындағы саясатының және сапа саласындағы басқа да ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының, Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттары мен заңнамалық актілерінің, сеніп тапсырылған БК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде талаптарын сақтау.

8.2. ІАО қызметкерлері белгіленген тәртіппен осы Ережеге, Қазақстан Республикасының заңнамасына, еңбек шарттарына және лауазымдық

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 9 беті

нұсқаулықтарға сәйкес өздеріне жүктелген функциялар мен міндеттердің сапасы мен уақтылы орындалуына дербес жауапты болады.

8.3. Тәртіптік комиссияның шешімі бойынша еңбек тәртібін бұзғаны, жүктелген Еңбек міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ІАО қызметкерлеріне белгіленген тәртіппен тәртіптік жазалар қолданылады.

8.4. ІАО қызметкерлерінің материалдық жауапкершілігі және олар келтірген зиянды өтеу тәртібі (бар болса) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

9. Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесуі

9.1. ІАО өз қызметін жүзеге асыру барысында келесі құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасайды:

1) Қызметкерлерді есепке алу жөніндегі басқармамен және Заң департаментімен-еңбек құқығын қолдану, қызметкерлерді қабылдау, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару мәселелері, Университеттің жергілікті нормативтік актілерін және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларын қолдану мәселелері бойынша;

2) Экономика және жоспарлау департаментімен, Бухгалтерлік есеп және есептілік департаментімен электрондық сауда-саттыққа қатысу, азаматтық-құқықтық шарттар жасасу, сатып алуды жүзеге асыру; еңбекке ақы төлеу, бухгалтерлік (салықтық) есеп және есептілік мәселелері бойынша, ақша қаражатының қозғалысы мәселелері бойынша; ІАО қаржылық қызметін реттейтін жергілікті актілерді қабылдау кезінде; Қаржы-шаруашылық қызмет жоспарына өзгерістер жасау және енгізу, бірыңғай штат кестесіне сатып алу жоспары-кестесі; бақылаушы органдарға ұсынылатын есептілікті жасау; ақылы медициналық қызметтерге, медициналық технологиялық карталарға және ІАО экономикалық қызметін және қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеуді реттейтін басқа да мәселелер бойынша преysкурant қалыптастыру;

3) Ұйымдастыру техникасын, сондай-ақ өзге де бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату, сүйемелдеу мәселелері бойынша цифрландыру департаментімен.

10. Жұмыс комиссиясы

10.1. Жұмыс комиссиясының құрамы, оның ішінде оның Төрағасы проректордың-медициналық директордың өтініші негізінде Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Жұмыс комиссиясы университет клиникасы мен Экономика және жоспарлау, Бухгалтерлік есеп және есептілік департаментінің қызметкерлерінен тұрады.

10.2. Жұмыс комиссиясының отырысы ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейін өткізіледі және сараланған еңбекақы, үстемеақылар және ынталандырушы сипаттағы басқа да төлемдер мәселелерін қарауға арналған. Жұмыс комиссиясының жоспардан тыс отырысын өткізуді университеттің немесе Орталық персоналының мүдделері талап ететін кез келген жағдайларда жұмыс комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері бастамашылық ете алады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 10 беті

10.3. Жұмыс комиссиясының күн тәртібін оның төрағасы клиникалар басшылығынан және жұмыс комиссиясы мүшелерінен түскен ұсыныстарды ескере отырып бекітеді.

10.4. Басқарма Төрағасы-Университет Ректоры және қаржы директоры ІАО қызметкерлеріне еңбекақы төлеуге қатысты кез келген мәселені жұмыс комиссиясының қарауына енгізуге құқылы.

10.5. Қаралатын мәселелер бойынша шешімді Жұмыс комиссиясы қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда шешуші дауыс құқығы жұмыс комиссиясының төрағасына тиесілі болады.

11. Ақылы медициналық қызметтер

11.1 ІАО қызметкерлеріне, медициналық, көмекші және басқа қызметкерлерге ақылы қызмет көрсетуден түскен қаражат есебінен қосымша төленуі мүмкін.

11.2 Бұл клиникалардың ақылы медициналық қызметтері университеттің жарғылық қызметіне және университеттің ақылы қызметтерін көрсету туралы Ережеге сәйкес, баға прейскурантына сәйкес Университет белгілейтін бағалар мен тарифтер бойынша, ал Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда реттелетін бағалар бойынша жүзеге асырылады.

11.3 ІАО дәрігерлік персоналына еңбекақы төлеу Ереженің 1-қосымшасына сәйкес бухгалтерлік ведомость негізінде жүргізіледі және Ереженің 2-қосымшасына сәйкес ІАО медициналық ақпараттық жүйесіндегі деректерге (есептерге) негізделген көрсетілген ақылы медициналық қызметтер бойынша кассалық операциялар бойынша кірістер сомасына және тиісті орталықтың ақылы медициналық қызметтер көрсетуі есебінен өзге де кірістерге байланысты болады.

11.4 Көрсетілген ақылы медициналық қызметтер үшін төлем орындалған қызметтің әрбір бірлігі үшін мынадай санаттарға жүргізіледі:

1) ІАО бас дәрігеріне, бас дәрігердің емдеу жөніндегі орынбасарына, ақылы қызметтер жөніндегі менеджерлерге Комиссия шешіміне сәйкес ақылы медициналық қызметтерден түскен табыстың жалпы сомасының 1% ай сайын бөлінеді. Бекітілген қаржылық жоспарға қол жеткізген кезде жарты жыл ішінде және 12 айда бонустар ретінде университет Басқармасының шешімі бойынша қорытынды соманың 0,5% бөлінеді;

2) консультациялық қызметтер көрсеткен дәрігерлерге (оларға психологтар, сурдопедагогтар, логопедтер, ПОҚ қызметкерлері және өзге де медициналық емес персонал теңестіріледі) және массажистерге салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, жеке табыстың 50% төленеді;

3) клиникалық-диагностикалық қызметтер (УДЗ, ЭКГ және басқа да қызметтер) көрсеткен дәрігерлерге (оларға психологтар, ПОҚ қызметкерлері теңестіріледі) салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, жеке табыстың 35% төленеді;

4) қымбат жабдықта (рентген, ФГДС, КТ, МРТ) клиникалық-диагностикалық қызметтер көрсеткен дәрігерлерге салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, дәрігердің жеке табысының 10% - ы төленеді;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 11 беті

5) консультациялық және консультациялық-диагностикалық қызметтер көрсететін дәрігерлерге, операцияларға, сақтандыру компанияларының клиенттеріне (офтальмология және стоматология бөлімшесін қоспағанда), кәсіподақ комитетінің шешімі бойынша ІАО басшысының есебі және касса бойынша есеп негізінде қолма – қол ақшасыз есеп айырысумен төленетін тексеру, төлем шарт сомасының 15% мөлшерінде жүргізіледі;

6) стационарлық, стационарды алмастыратын қызметтер көрсететін дәрігерлерге (оның ішінде биологиялық терапия) салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, пациент жүргізген төсек-күн құнының 30% төленеді;

7) клиникалық-диагностикалық зертхана қызметкерлеріне-табыстың жалпы сомасына әрқайсысының салымына байланысты барлық қызметкерлерге салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып табыстың 10% (клиника басшылығымен келісу бойынша КДЛ меңгерушісі айқындайды);

8) дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарға клиникалық сынақтар жүргізу кезінде көрсетілген стационарлық және стационарды алмастыратын заттың 30% дәрігерлерге салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып (оларға психологтар, сурдопедагогтар, логопедтер, ПОҚ қызметкерлері теңестіріледі) орта, кіші медициналық, өндірістік, өзге де медициналық емес/көмекші персоналға бөлінеді.

9) клиникалық-диагностикалық қызметтер (УДЗ, ЭКГ және басқа да қызметтер) көрсеткен дәрігерлерге клиникалық сынақ жүргізу кезінде салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, жеке табыстың 35% - ы төленеді;

10) Жоғарыда аталған санаттарға есептелгеннен кейінгі табыстың қалған сомасының 15% салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып (Офтальмология, Стоматология, клиникалық-диагностикалық зертхана, қалпына келтіру терапиясы және оңалту бөлімшесінің ұқсас қызметкерлерін қоспағанда) орта, кіші медициналық, өндірістік, өзге де медициналық емес/көмекші персоналға коэффициентіне қарай бөлінеді жұмыс комиссиясының хаттамасымен жасалған құрылымдық бөлімше басшысының ұсынысы негізінде ақылы қызметтер көрсету кезінде қатысу;

11) азық-түлікпен қамтамасыз ету тобының қызметкерлеріне салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, пациенттерден және олармен бірге жүретін адамдардан тамақ үшін түскен табыстың 5% .

12. Сараланған (дифференциалды) қосымша ақы

12.1 Медициналық ұйымның кредиторлық берешегі болмаған кезде еңбекақы төлеуге көзделген қаражатты үнемдеу есебінен ІАО барлық қызметкерлеріне тоқсан сайын сараланған төлем жүргізіледі.

12.2 ТМККК және МӘМС шеңберінде көрсетілген қызметтер көлемінің тоқсан сайын орындалуы туралы есептің нәтижелері бойынша университет Басқармасының шешімімен сараланған төлемге жұмсалатын қаражат сомасы айқындалады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 12 беті

12.3 Нәтижеге қол жеткізудегі қызметкердің еңбек үлесі сараланған төлем үшін Орталықтың қызметі КРІ индикаторларына және қызметкерлерді бағалаудың келесі критерийлеріне қол жеткізу негізінде анықталады:

- 1) көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру;
- 2) жұмыс көлемін орындау;
- 3) жұмыстың сапасы мен тиімділігі;
- 4) ресурстарды пайдалану тиімділігі;
- 5) белгілі бір күнтізбелік уақыт ішінде жеке де, ұжымдық та маңызды және жауапты жұмыстарды орындау;
- 6) еңбек тәртібі;
- 7) пациенттердің қанағаттану деңгейі;
- 8) есептік-есептік құжаттаманы сапалы жүргізу.

12.4 Сараланған төлем КРІ индикаторларына қол жеткізуге байланысты 3 деңгей бойынша жүргізілуі мүмкін:

- 1) 1 деңгей – негізгі жалақының 25% - КРІ индикаторларына 100% қол жеткізу.
- 2) 2 деңгей-негізгі жалақыдан 50% – КРІ индикаторларына 100% қол жеткізу және жалпы нәтижеге әсер ететін қосымша жұмыс көлемін орындау.
- 3) 3 деңгей – негізгі жалақының 75% –КРІ индикаторларына 100% қол жеткізу, қосымша жұмыс көлемін орындау және қызметкерлердің университет Орталықтың брендін ілгерілетуге қосқан елеулі үлесі, кірісті ұлғайту, диагностика мен емдеудің жаңа әдістерін енгізу және т.б.

12.5. Қызметкерлерге сараланған ақы төлеу туралы шешімді комиссия есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірмей қабылдайды, ол комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді және тиісті бұйрық шығару үшін Орталықтың кадр қызметіне беріледі.

12.6 Бөлімше қызметкерлеріне көтермелеу туралы құрылымдық бөлімшелердің басшылары қалыптастырады, олар көлемі мен сапасына қол жеткізуді тікелей бақылау жұмыскерлер көрсететін қызметтер мойынсұну.

12.7 Қызметкер құрылымдық жағынан тыс болған жағдайда бөлімшелер, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелердің басшыларына ІАО ұсынысты бас дәрігердің орынбасарына қалыптастырады.

12.8 Қызметкерлерге сараланған төлем қаралып отырған кезең үшін қосымша ақы бөлігінде жүргізілмейді:

- 1) қызметкерде алынбаған тәртіптік жаза болған жағдайда;
- 2) бір айдан аз жұмыс істегендерге;
- 3) толық емес жұмыс күнін орындайды,
- 4) бала күтімі бойынша демалыста, оқу демалысында, кезекті еңбек демалысында, жалақысы сақталмайтын демалыста болған кезең үшін ағымдағы тоқсанда екі аптадан астам;
- 5) ағымдағы тоқсанда екі аптадан артық еңбекке уақытша жарамсыздық кезінде;
- 6) сыртқы және ішкі аудит, мемлекеттік бақылау нәтижелері бойынша бұзушылықтар болған кезде.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 13 беті

12.9 Жауапкершілік дұрыс және әділ жүктеледі комиссияның төрағасына, бас дәрігердің орынбасарына, құрылымдық бөлімшелердің басшыларына сараланған еңбекақы есептеу.

12.10 Сараланған төлемді есептеу бойынша келіспеген жағдайда қызметкер өзіне қатысты жеке өзі бас дәрігерге шағым беруге құқылы немесе Комиссия шешіміне шағымдану заңнама.

13. Қорытынды Ережелер

13.1 Осы Ережеде университеттің жалпы құрылымындағы Орталықтың құқықтық жағдайын және оның қызмет аясын реттейтін негізгі нормалар ұсынылған, олар Университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесінде белгіленген тәртіппен шығарылған ішкі нормативтік құжаттармен және университет әкімшілігінің ұйымдастырушылық-өкімдік актілерімен өзгертілуі, нақтылануы немесе толықтырылуы мүмкін.

13.2 Ережедегі өзгерістер Басқарма Төрағасының – Университет Ректорының бұйрығымен бекітіледі. Ұсыныстарды проректор енгізеді.

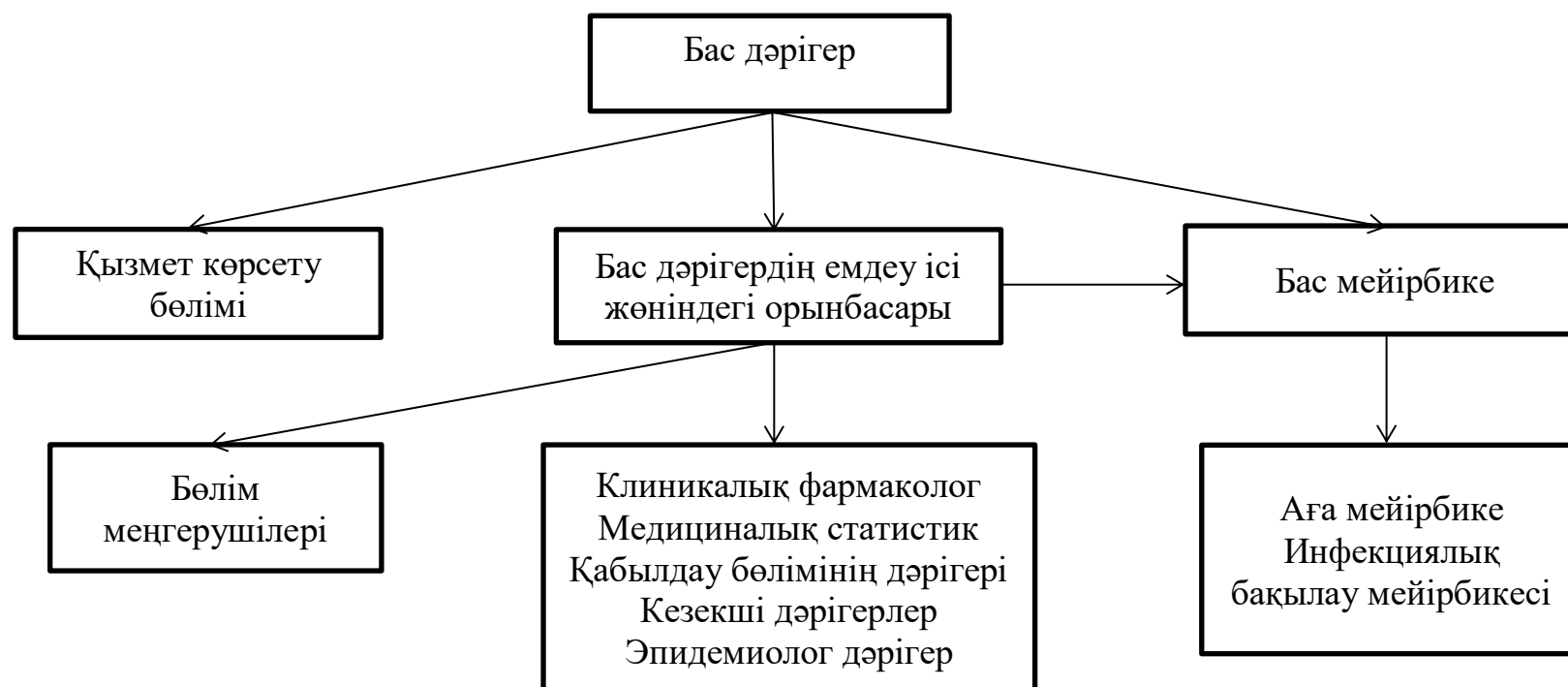
13.3 Университеттің жалпы штаттық кестесіне кіретін Орталықтың штаттық кестесі университет Басқармасының шешімімен келісіледі және бекітіледі. Ұсыныстарды проректордың-медициналық директордың келісімі бойынша Орталықтың бас дәрігері енгізеді.

13.4 ІАО құрамына кіретін құрылымдық бөлімшелердің саны мен атауы, оларда жұмыс істейтін қызметкерлердің саны Орталықтың ұйымдастырушылық-функционалдық және құрылымдық өзгерістеріне, оның қызметінің ерекшелігінің өзгеруіне байланысты өзгеруі мүмкін.

13.5 Осы Ереженің орындалуын бақылау функциясы ІАО бас дәрігеріне жүктеледі, ол оны Орталықтың бағынысты қызметкерлері мен мүдделі лауазымды адамдарына жеткізуді, Ереженің орындалуын және уақтылы өзектендірілуін бақылауды қамтамасыз етеді.



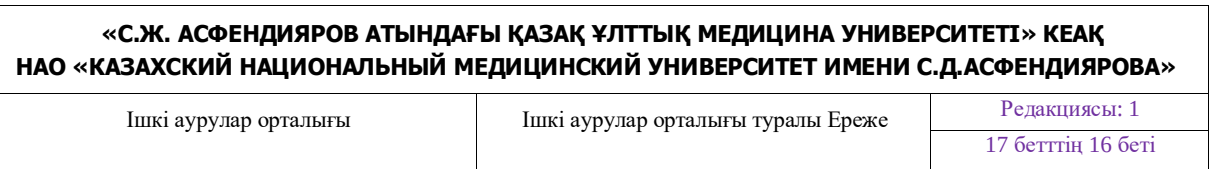
14. Орталықтың ұйымдастырушылық-функционалдық құрылымы



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ішкі аурулар орталығы	Ішкі аурулар орталығы туралы Ереже	Редакциясы: 1
			17 беттің 15 беті

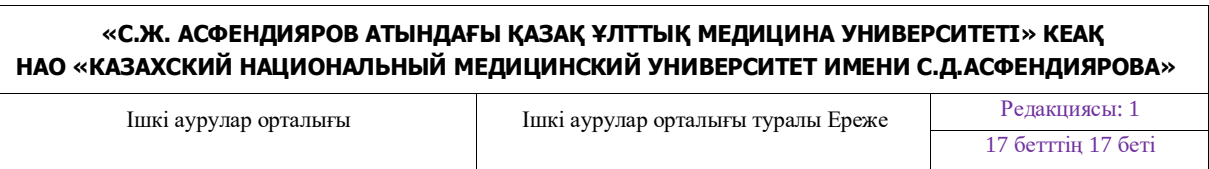
Қосымша 1

Көрсетілген ақылы медициналық қызметтер бойынша төлем бойынша "С. Д. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ университеттік клиникасының бухгалтерлік ведомосы				
Стоматология бөлімі				
Кезең:				
№пп	ТАӘ	Лауазымы	Табыс, тенге	Төлем сомасы (табыстың 35%), тенге
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Барлығы			0,00
	Қаржы директоры			
	ҚК директоры			
	ҚК жоспарлау бөлімінің басшысы			
	Стоматология бөлімінің меңгерушісі			
	Кассир			
	Орындаған: Экономист			



15. Өзгерістерді тіркеу парағы

[illegible]



16. Танысу парағы

[illegible]