



Аналитическая справка

г.Алматы

11.06.2026 года

В соответствии со статьей №8 Закона «О противодействии коррупции» в целях устранения системных фактов коррупции в НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» от 29 апреля 2026 года приказом Председателя Правления-Ректора №422 создана рабочая группа в составе:

1. **Лахов С.В.** - Председатель комиссии, исполнительный директор (Член Правления);
2. **Ислямов А.А.** – заместитель председателя комиссии – руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы; (далее – АКС);
3. **Жексембаев Е.К.** – комплаенс офицер Антикоррупционной комплаенс-службы (координатор);
4. **Тусупбекова С.К.**– руководитель департамента академической работы;
5. **Дадамбаев А.Е.** – руководитель управления правового обеспечения;

В соответствии с пунктом 3 приказа № 422 был утвержден график проведения внутреннего анализа коррупционных рисков. Согласно графика, ВАКР проводился в 3-х структурных подразделениях университета:

- 1) **Факультете постдипломного образования.**
- 2) **Международный факультет.**
- 3) **Департамент академической работы (тестовый центр);**

13 мая 2026 года состоялось первое заседание рабочей группы по внутреннему анализу коррупционных рисков (далее – ВАКР), где Председатель комиссии распределил членов комиссии по отдельности в соответствии с утверждённым графиком (*Протокол 1 прилагается*).

ВАКР проводился в соответствии с типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 485.

Перечень правовых актов и внутренних документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г;
- 2) Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 г. № 268 -XIII;
- 3) Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года №409-І;
- 4) Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;
- 5) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (далее – Закон);
- 6) Закон Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года № 155-І;



7) Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года №88-V «О государственных услугах»;

8) Приказ и. о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"» (далее - Правила присуждения гранта);

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);

10) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»;

11) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2023 года «Об утверждении Правил признания документов об образовании».

12) Внутренние нормативные-правовые акты, регламентирующие порядок приема на обучение в НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова».

13) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».

14) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

15) Уставом Университета;

16) Правила приема в резидентуру НАО «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова» на 2024-2025 учебный год;

17) Коллективный договор;

18) Правила внутреннего трудового распорядка;

19) Правила внутреннего учебного распорядка;

20) Кодекс чести ППС и работников Университета.

1. ФАКУЛЬТЕТ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (РЕЗИДЕНТУРА)

В ходе анализа нормативно-правовой базы и внутренних регламентов были определены области, требующие оптимизации административных процедур для минимизации человеческого фактора.

Блок А. Этап отбора и зачисления (Работа в Приемной комиссии)



Несмотря на коллегиальный характер работы Приемной комиссии, централизация экспертных и организационных функций на уровне руководства ФПО создает потенциальные зоны для субъективного усмотрения.

• **Управление конфликтом интересов. Уровень риска: СРЕДНИЙ**

Вероятность возникновения неурегулированного конфликта интересов (личная или родственная заинтересованность) при распределении мест на дефицитные и высококонкурентные специальности (стоматология, офтальмология, дерматовенерология).

Процедура оценки устных и творческих этапов.

• **Уровень риска: СРЕДНИЙ**

Процессуальная уязвимость, связанная с вариативностью при проведении собеседований или оценке портфолио (например, разница в степени сложности вопросов), что может приводить к субъективизму при формировании итогового балла.

• **Обеспечение информационной конфиденциальности**

Уровень риска: МИНИМАЛЬНЫЙ

Риск преждевременного или неравномерного распределения доступа к экзаменационным материалам и кейсам.

Блок Б. Этап учебного процесса и клинической практики

Данный этап характеризуется высокой концентрацией внутренних операционных процессов, требующих регулярного внешнего независимого мониторинга.

• **Процедура распределения по клиническим базам**

Уровень риска: СРЕДНИЙ

Риск неравномерного закрепления резидентов за базами различного уровня (ведущие НИИ против перегруженных поликлиник) ввиду отсутствия автоматизированных критериев выбора, что создает предпосылки для поиска обходных путей получения приоритетных мест.

• **Институт клинического наставничества (менторства)**

Уровень риска: МИНИМАЛЬНЫЙ

Риск недостаточной прозрачности при закреплении резидентов за менторами (вероятность нерационального распределения учебной нагрузки обучающегося или ослабления контроля за практикой).

• **Учет посещаемости и фактического присутствия резидентов**



Уровень риска: СРЕДНИЙ

Вероятность ненадлежащего контроля за фактическим очным присутствием отдельных резидентов, совмещающих обучение с интенсивной трудовой деятельностью в сторонних медицинских организациях (в том числе в других регионах) без оформления академического отпуска.

- **Обеспечение академической автономии преподавательского состава**

Уровень риска: СРЕДНИЙ

Риск внешнего административного влияния на профессорско-преподавательский состав при выставлении текущих академических баллов (GPA), зачетов и экзаменов.

Блок В. Этап выпуска, аттестации и распределения

- **Итоговая государственная аттестация (ИГА)**

Уровень риска: МИНИМАЛЬНЫЙ

Риск возможного влияния на процедуру формирования пула независимых экзаменаторов и лояльности при оценке практических навыков (OSCE/ОСКЭ).

- **Мониторинг исполнения обязательств по отработке грантов**

Уровень риска: СРЕДНИЙ

Риск формального подхода или использования регуляторных лазеек во внутренних регламентах при верификации документов о трудоустройстве и оснований для освобождения от обязательной трехлетней отработки.

3. Рекомендательная часть: Комплекс мер по минимизации рисков

Для укрепления системы внутреннего контроля, защиты должностных лиц от репутационных угроз и автоматизации процессов предлагается внедрение следующих превентивных барьеров:

№	Зона риска и уровень	Рекомендуемые защитные меры (барьеры)	Сроки	Ответственные
1	Блок А (Отбор) Уровень: Средний	1. Декларирование интересов: Внедрить ежегодное письменное декларирование отсутствия личной заинтересованности всеми членами комиссии. При фиксации конфликта	В период отбора	Деканат ФПО, Служба комплаенса.



№	Зона риска и уровень	Рекомендуемые защитные меры (барьеры)	Сроки	Ответственные
		<p>интересов член комиссии отстраняется от оценки.</p> <p>2. Деперсонализация: Полное обезличивание экзаменационных листов и портфолио («слепое» кодирование через QR-коды).</p> <p>3. Видеофиксация: Обеспечить 100% аудио-видео протоколирование устных этапов с хранением архива в Службе комплаенса в течение 3 лет.</p>		
2	<p>Блок Б (Практика)</p> <p>Уровень: <i>Средний</i></p>	<p>1. Алгоритмический выбор баз: Исключить ручное назначение баз. Внедрить автоматизированное распределение в ИС (Sirius/Platonus) строго по ранжиру академического рейтинга (GPA) резидента.</p> <p>2. Верификация присутствия: Внедрить на клинических базах системы биометрической идентификации (Face-ID) или геолокационного подтверждения через мобильное приложение.</p> <p>3. Трехсторонний цифровой учет: Еженедельное онлайн-заверение дневников</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Деканат ФПО, УМО, IT-отдел</p>

№	Зона риска и уровень	Рекомендуемые защитные меры (барьеры)	Сроки	Ответственные
		практики тремя сторонами: резидентом, ментором и независимым аудитором.		
3	Блок В (Выпуск) Уровень: <i>Средний / Мин.</i>	1. Защита академической независимости: Создать конфиденциальный канал связи («Прямая линия комплаенса») для профессорско-преподавательского состава по вопросам успеваемости. 2. Мониторинг удовлетворенности: Проведение ежегодного анонимного анкетирования выпускников силами Службы комплаенса перед выдачей дипломов.	Постоянно	Служба комплаенса

4. Заключение

Реализация предложенного комплекса мер позволит перевести ключевые операционные процессы Факультета постдипломного образования в прозрачную, цифровую и строго регламентированную среду. Данные шаги направлены на исключение зон субъективного усмотрения, защиту академической честности Университета, минимизацию репутационных угроз для руководства ФПО и обеспечение стабильно высокого качества подготовки квалифицированных медицинских кадров Университета.

2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

В ходе анализа нормативно-правовой базы и внутренних регламентов были определены области коррупциогенных факторов, уязвимостей в организационно-координационных процедурах и определение зон риска в деятельности факультета.

Объект анализа: Бизнес-процессы, регламентирующие организацию учебного процесса, взаимодействие с кафедрами, международную и информационно-отчетную деятельность Международного факультета.



БЛОК 1. Организация образовательного процесса

Данный блок включает в себя формирование контингента и непосредственную координацию учебного процесса (взаимодействие с Центром обслуживания студентов по вопросам летнего семестра, академических отпусков, переводов, восстановлений и отчислений).

- **Уровень коррупционного риска: СРЕДНИЙ**
- **Обоснование:** несмотря на то, что факультет получает готовые приказы о зачислении от Приемной комиссии, последующие внутренние процедуры имеют высокую субъективную составляющую. Формирование академических групп, учет движения контингента, а также координация процессов летних семестров (ликвидация академических задолженностей), восстановлений и переводов потенциально уязвимы для искусственного создания барьеров или, напротив, необоснованных предпочтений для отдельных обучающихся (особенно иностранных граждан).
- **Зоны уязвимости:**
 - Процедуры согласования документов при переводах, восстановлении и отправке на повторный год обучения.
 - Распределение студентов по академическим группам и потокам (риск лоббирования интересов отдельных студентов).
 - Внесение, актуализация и несвоевременное изменение сведений о движении контингента в информационных системах.

БЛОК 2. Взаимодействие с кафедрами

Блок охватывает координацию деятельности профильных кафедр (нефрологии, пульмонологии, ревматологии, дерматовенерологии, истории Казахстана и социально-гуманитарных дисциплин) и их организационное сопровождение.

- **Уровень коррупционного риска: НИЗКИЙ** (*с переходом в средний на стыке контроля успеваемости*)
- **Обоснование:** в рамках закрепленных функций факультет выполняет сугубо административно-техническую роль: сбор, передача информации, координация запросов департаментов и сопровождение совместных мероприятий. Прямого влияния на выставление оценок или распределение нагрузки ППС в регламенте факультета не зафиксировано.
- **Зоны уязвимости:**
 - Риск посредничества или оказания административного давления на профессорско-преподавательский состав (ППС) закрепленных



кафедр при рассмотрении конфликтных ситуаций, связанных с текущей/промежуточной успеваемостью студентов.

БЛОК 3. Международная деятельность

Включает в себя организационное сопровождение и координацию программ академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава (ППС), а также содействие участию в зарубежных и республиканских мероприятиях (семинары, конференции).

- **Уровень коррупционного риска: СРЕДНИЙ**
- **Обоснование:** Программы академической мобильности, стажировки и зарубежные командировки для ППС являются высококонкурентной средой и связаны с распределением ограниченных ресурсов/квот (финансовых, партнерских). Организационное сопровождение и отбор участников со стороны факультета требуют жесткой регламентации для исключения фаворитизма.
- **Зоны уязвимости:**
 - Непрозрачность или субъективизм при первичном отборе/координации кандидатов (как студентов, так и ППС) для участия в программах обмена и стажировок.
 - Информационная асимметрия (риск умышленного несвоевременного или неполного доведения информации о программах мобильности до общего круга лиц с целью продвижения «своих» кандидатов).

БЛОК 4. Информационно-аналитическая и отчетная деятельность

Охватывает сбор сведений, обработку запросов структурных подразделений, подготовку справок, отчетов и ведение внутреннего документооборота факультета.

- **Уровень коррупционного риска: НИЗКИЙ**
- **Обоснование:** Функции носят обеспечительный, технический и консолидирующий характер. Факультет выступает агрегатором данных, поступающих от кафедр и других подразделений.
- **Зоны уязвимости:**
 - Риск умышленного искажения, сокрытия или несвоевременного предоставления отчетных данных о нарушениях учебной дисциплины, фактах отчисления или реальном контингенте студентов в вышестоящие департаменты.

Выводы и рекомендации по минимизации рисков:



1. **По Блоку 1 и 3 (Зоны среднего риска):** Обеспечить максимальную цифровизацию процессов движения контингента и академической мобильности. Критерии отбора студентов на мобильность и процедуры академического сопровождения (переводы/восстановления через ЦОС) должны быть строго регламентированы, а результаты — публиковаться во внутреннем контуре автоматизированной системы университета без возможности ручной корректировки данных сотрудниками факультета в обход регламента.
2. **По Блоку 2 и 4 (Зоны низкого риска):** Утвердить жесткие тайминги (регламентные сроки) для обработки запросов, передачи информации между кафедрами и формирования отчетности, чтобы исключить волокиту, которая может использоваться как инструмент давления. Исключить дублирование функций контроля успеваемости, полностью переведя их на независимые офисы (ЦОС / Регистратор)

3. ДЕПАРТАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (*тестовый центр*);

В рамках проведения внутреннего анализа коррупционных рисков рассмотрены основные бизнес-процессы Тестового центра, связанные с организацией и проведением промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, а также обеспечением технического и организационного сопровождения экзаменационных процедур.

По результатам анализа установлено, что деятельность Тестового центра носит преимущественно организационно-технический характер, осуществляется на основании утвержденных внутренних нормативных документов Университета и характеризуется низким уровнем коррупционных рисков ввиду наличия автоматизированных процессов, разграничения полномочий между структурными подразделениями и возможности последующего контроля всех действий сотрудников.

1. Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Формирование расписания экзаменов осуществляется на основании академического календаря, утвержденных учебных планов, графиков учебного процесса и информации, предоставляемой академическими подразделениями. Расписание согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями и размещается в информационной системе.

Коррупционный риск оценивается как низкий, поскольку сроки и порядок проведения аттестации регламентированы внутренними документами, а изменения в расписание подлежат согласованию и документальному оформлению.

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестации

Тестовый центр обеспечивает организацию проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием, контролирует готовность аудиторий и



технических средств, а также соблюдение установленных процедур проведения экзаменов.

Коррупционный риск является низким, поскольку содержание экзаменационных материалов определяется преподавателями и кафедрами, а проведение экзаменов осуществляется в присутствии нескольких ответственных лиц с возможностью последующего контроля результатов.

3. Организация повторной сдачи экзаменов (FX)

Процедура повторной сдачи экзаменов осуществляется на основании академической политики Университета и утвержденных регламентов. Допуск обучающихся к повторной сдаче производится после выполнения установленных требований и отражается в информационной системе.

Коррупционный риск оценивается как низкий, поскольку основания для допуска к пересдаче являются формализованными и подлежат обязательной регистрации в информационных системах.

4. Обучение преподавателей загрузке тестовых заданий

Сотрудники Тестового центра проводят консультации и обучение профессорско-преподавательского состава по вопросам работы в информационной системе и порядку загрузки контрольно-измерительных средств.

При этом сотрудники центра не участвуют в разработке содержания экзаменационных вопросов и не имеют полномочий по их изменению.

Коррупционный риск отсутствует либо является минимальным, поскольку деятельность носит исключительно консультационный и технический характер.

5. Создание логинов и паролей для преподавателей

Тестовый центр обеспечивает техническое сопровождение процесса предоставления доступа пользователям к информационной системе для проведения письменных экзаменов.

Выдача учетных записей осуществляется в рамках утвержденных процедур администрирования информационной системы.

Коррупционный риск оценивается как низкий, поскольку создание учетных записей не влияет на результаты экзаменов и фиксируется средствами информационной системы.

6. Подготовка компьютерной техники и программного обеспечения

Перед началом экзаменов проводится проверка работоспособности компьютерного оборудования, сети и специализированного программного обеспечения.

Сотрудники осуществляют исключительно техническую подготовку оборудования и не имеют возможности изменять результаты экзаменов либо содержимое экзаменационных материалов.

Коррупционный риск является низким.

7. Контроль загрузки тестовых вопросов в информационную систему

Загрузка тестовых вопросов и иных контрольно-измерительных средств осуществляется преподавателями либо ответственными подразделениями через информационную систему.



Техническое сопровождение процесса обеспечивается Департаментом цифровизации. Сотрудники Тестового центра не обладают доступом к содержанию тестовых вопросов, не участвуют в их разработке, корректировке или утверждении.

Благодаря разграничению полномочий коррупционный риск оценивается как минимальный.

8. Назначение тестов в соответствии с расписанием

Назначение экзаменационных мероприятий осуществляется в информационной системе на основании утвержденного расписания и академических данных обучающихся.

Все действия фиксируются в системе и могут быть проверены в рамках внутреннего контроля.

Коррупционный риск является низким.

9. Допуск обучающихся в экзаменационный зал

Перед началом экзамена проводится идентификация обучающихся, проверка документов и контроль посредством металлодетектора в целях предотвращения использования запрещенных устройств.

Процедуры являются едиными для всех обучающихся и не предполагают принятия субъективных решений.

Коррупционный риск оценивается как низкий.

10. Мониторинг проведения экзаменов

Во время экзамена сотрудники Тестового центра осуществляют наблюдение за соблюдением установленных правил, контролируют порядок в аудиториях и фиксируют выявленные нарушения.

Решения принимаются на основании утвержденных правил и оформляются соответствующими актами либо служебными документами.

Коррупционный риск является низким вследствие наличия регламентированных процедур и возможности последующей проверки действий сотрудников.

11. Обеспечение соблюдения правил поведения обучающимися

Контроль соблюдения правил осуществляется в соответствии с утвержденными внутренними документами Университета и распространяется на всех участников образовательного процесса без исключения.

Меры реагирования на нарушения являются стандартными и не зависят от субъективного усмотрения сотрудников.

Коррупционный риск оценивается как низкий.

12. Проведение апелляции

Апелляция проводится в соответствии с установленным порядком с участием уполномоченных комиссий. Тестовый центр обеспечивает организационное сопровождение процедуры, подготовку необходимых материалов и техническую поддержку.

Окончательные решения принимаются коллегиальными органами, что исключает возможность единоличного влияния сотрудников Тестового центра на результаты рассмотрения апелляций.



Коррупционный риск является низким.

13. Подготовка отчетности, аналитических материалов и взаимодействие со структурными подразделениями

Тестовый центр формирует отчетные материалы, участвует в подготовке аналитической информации, взаимодействует с кафедрами, школами, факультетами и иными подразделениями в рамках возложенных функций.

Указанные процессы носят информационно-аналитический характер и не связаны с распределением финансовых средств либо предоставлением преимуществ отдельным лицам.

Коррупционный риск оценивается как низкий.

Заключение

По результатам проведенного анализа установлено, что основные процессы Тестового центра характеризуются низким уровнем коррупционных рисков. Существенным фактором снижения рисков является автоматизация процедур в информационной системе, документирование действий пользователей, коллегиальность принятия решений по спорным вопросам, а также разграничение полномочий между Тестовым центром, ДАР, ДЦ, ОР.

Особо следует отметить, что сотрудники Тестового центра не осуществляют разработку, корректировку, утверждение либо хранение содержания экзаменационных тестов и не имеют доступа к содержимому тестовых заданий. Техническое сопровождение информационной системы осуществляется Департаментом цифровизации, что исключает возможность несанкционированного вмешательства в экзаменационные материалы и дополнительно снижает коррупционные риски.

Дополнительной мерой по предупреждению коррупционных проявлений является функционирование системы видеонаблюдения на территории Тестового центра. Экзаменационные аудитории, коридоры и иные помещения, используемые при проведении аттестации, оснащены камерами видеонаблюдения с обзором 360 градусов. Размещение камер обеспечивает полный визуальный контроль помещений и исключает наличие слепых зон. Видеозаписи могут использоваться для проведения служебных проверок, рассмотрения апелляций и подтверждения соблюдения установленных процедур проведения экзаменов. Наличие системы видеонаблюдения существенно снижает вероятность несанкционированного вмешательства в процесс аттестации и способствует обеспечению принципов прозрачности и объективности оценки знаний обучающихся.

Таким образом, действующая система организации экзаменационных процедур обеспечивает прозрачность, прослеживаемость действий участников процесса и достаточный уровень контроля, позволяющий минимизировать коррупционные проявления в деятельности Тестового центра.



**Председатель комиссии:
Исполнительный директор**

С. Лахов

**Члены комиссии:
Руководитель АКС**

А. Ислямов

**Руководитель
академического департамента**

С. Тусупбекова

**Руководитель управления правового
обеспечения**

А. Дадамбаев

Комплаенс офицер АКС

Е. Жексембаев