



| | | |
|--|--|--|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру ережелері |

БЕКТІЛДІ
 Басқарманың
 2025ж. «20» наурыздағы
 шешімімен
 № 6 хаттамамен

«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ
визитинг-профессорларды шақыру қағидалары

| | | |
|---|--|--|
| Срок действия 2025 ж. «20» наурыздан 2028 ж. «18» наурызға дейін | Ұзарту мерзімі 20__ ж. «__» _____ дейін | Статусы: Қолданыстағы <input type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/> |
| Алдыңғы ескірген құжат: Басқарманың шешімімен 19.05.2023ж. №11 хаттамамен бекітілген | Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы | Коды № УМС/7-2025 Көшірме № Экземпляр № |

Алматы, 2025

| | | |
|--|--|--|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина
университеті» КЕАҚ
Басқармасы отырысының
ХАТТАМАСЫНАН ҮЗІНДІ

Алматы қ.

№ 6

20 наурыз 2025 жыл

Толық атауы: «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.

Орналасқан орны: Алматы қ., Төле би көшесі, 94

Дауыс саны есептелген орын: Қазақстан Республикасы, 050012, Алматы қ., Төле би көшесі, 94

Отырыстың өткізілу нысаны: күндізгі

Шешім қабылдау үшін кворум бар

Күн тәртібіндегі мәселе:

1) ««С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ визитинг-профессорларды шақыру қағидаларын» бекіту туралы.

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша, Жарғының 91-тармағының 10) тармақшасына сәйкес, Директорлар кеңесінің 2019 жылы 20 наурыздағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген, Басқарма туралы ереженің 12-тармағының 9) тармақшасының негізінде, **Басқарма ШЕШТІ:**

1) «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ визитинг-профессорларды шақыру қағидалары бекітілсін.

2) Осы шешімнің орындалуын бақылау бірінші проректор Д.Кайдароваға жүктелсін.

Басқарма хатшысы

А.Ахмет



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2

38 беттің 3

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Правления

НАО «Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д. Асфендиярова»

г. Алматы

№6

20 марта 2025 года

Полное наименование: Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

Местонахождение: г. Алматы, ул. Толе би, 94.

Место подсчета голосов:

Республика Казахстан, 050012, г. Алматы, улица Толе би, 94.

Форма проведения заседания: очная.

Кворум для принятия решения имеется.

Вопрос повестки дня:

1. Об утверждении «Правила приглашения визитинг-профессоров в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»».

По вопросу повестки дня, в соответствии с подпунктом 10) пункта 91 Устава, на основании подпункта 9) п. 12 Положения Положения о Правлении, утвержденного решением Совета директоров от 20 марта 2019 года (протокол №1), **Правление РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила приглашения визитинг-профессоров в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора Кайдарову Д.Р.


Секретарь Правления

А. Ахмет



МАЗМҰНЫ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Жалпы ережелер | 4 |
| 1.1. | Қолданылу саласы | 4 |
| 1.2. | Нормативтік сілтемелер | 5 |
| 1.3. | Терминдер мен анықтамалар, белгілер мен қысқартылған сөздер | 5 |
| 2. | Университетке визитинг-профессорларды шақырудың мақсаттары мен міндеттері | 6 |
| 3. | Университетке визитинг-профессорларды шақыру бағдарламаларын қаржыландыру | 6 |
| 3.1 | Университеттің визитинг-профессорларды шақыруға жұмсайтын шығыстар баптары | 7 |
| 4. | Визитинг-профессорларды шақыру жөніндегі комиссия | 7 |
| 4.1 | Комиссия құрудың мақсаты | 7 |
| 4.2 | Комиссияның құрамы | 7 |
| 4.3 | Комиссияның өкілеттіктері | 7 |
| 5. | Шақырылатын визитинг-профессорларға қойылатын талаптар | 8 |
| 6. | Визитинг-профессорларды шақыру тәртібі | 8 |
| 7. | Визитинг-профессормен шарт жасасу тәртібі | 9 |
| 8. | Визитинг-профессорды шақыруды және визасын ресімдеу тәртібі | 9 |
| 9. | Келісімді міндеттемелерді орындау тәртібі | 10 |
| 10. | Қорытынды ережелер | 10 |
| | 1-қосымша «Қызметтік жазба» нысаны | 12 |
| | 2-қосымша «Визитинг-профессорды шақыруға өтінім» нысаны | 13 |
| | 3-қосымша «Визитинг-профессордың жұмыс жоспары» нысаны | 14 |
| | 4-қосымша «Визитинг-профессорларды шақыру жоспары» нысаны | 17 |
| | 5-қосымша «Орындалған жұмыстар актісі» нысаны | 18 |
| | 6-қосымша «Құжаттардың тізімдемесі» нысаны | 19 |
| | 7-қосымша «Сабақ кестесі» нысаны | 20 |
| | 8-қосымша «Қызмет көрсету жөніндегі шарт» нысаны | 21 |
| | 9-қосымша «Қызмет көрсету жөніндегі шартқа келісу парағы» нысаны | 29 |
| | 10-қосымша «Визитинг-профессордың жұмысы туралы кафедраның есебі» нысаны | 30 |
| | 11-қосымша Визитинг-профессорларға қызметтердің ақысын төлеудің бал-факторлық әдісі нысаны | 33 |
| | 12-қосымша Өзгерістерді тіркеу парағы | 35 |
| | 13-қосымша Танысу парағы | 36 |

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1. Қолданылу саласы

1.1.1. «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ (бұдан әрі - Университет) Осы Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары (бұдан әрі - Правила) в НАО вводятся в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок приглашения визитинг-профессоров (бұдан әрі - ВП) в Университет, связанных с осуществлением образовательной, научно-исследовательской, клинической деятельности.

1.1.2. Осы Қағидалардың тиісінше орындалуына жауапты Университеттің құрылымдық бөлімшелері:


- 1) Халықаралық ынтымақтастық басқармасы;
- 2) Заң департаменті;
- 3) Экономика және жоспарлау департаменті;
- 4) Ғылым департаменті;
- 5) Клиникалық жұмыс департаменті ;
- 6) Академиялық жұмыс департаменті;
- 7) Мектептер/факультеттер;
- 8) ВП шақыруға бастамашы болған құрылымдық бөлімшелер.

1.1.3. Университеттің мектептерінің/факультеттерінің декандары жылына бір рет (ағымдағы күнтізбелік жылдық 10 қыркүйегіне дейін) келесі күнтізбелік жылға Университетке ВП шақыру жоспары (№4 қосымша) деректерінің жинағын қалыптастырады және оларды барлық мектептер/факультеттер бойынша жиынтық деректерді қалыптастыру үшін Халықаралық ынтымақтастық басқармасына (бұдан әрі - ХЫБ) жолдайды, сондай-ақ, декандар Жоспарларын есептеу үшін Экономика және жоспарлау департаментіне (бұдан әрі - ДЭП) жібереді.

ХЫБ-ға жолданатын жоспарға, міндетті түрде келесі құжаттар қоса беріледі:

- 1) ВП шақыруға өтінім (№2 қосымша);
- 2) ВП ағылшын және орыс тілдеріндегі түйіндемесі;
- 3) паспортының көшірмесі (қалған жарамдылық мерзімі – алты айдан кем болмауы тиіс);
- 4) біліктілігін, ғылыми/академиялық дәрежесі мен атағын растайтын құжаттардың (бар болса) көшірмелері;
- 5) Хирш индексінің 10-нан жоғары мәнінің расталуы (дереккөзге сілтеме жасау міндетті);
- 6) ВП жұмыс жоспары (№3 қосымша);
- 7) Сабақ кестесі (№7 қосымша);
- 8) ВП жұмыс орнынан анықтама.

Осы Қағидалар Университеттің ішкі нормативтік құжаты мәртебесіне ие және қолдану үшін міндетті сипатқа ие.

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

1.2. Нормативтік сілтемелер

1.2.1. Осы Қағидалар келесі нормативтік құжаттардың негізінде әзірленген:

1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» заңы (10.02.2025 жылғы № 163-VIII заңмен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

2) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі (13.01.2025 жылғы № 155-VIII заңмен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

3) Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 22 шілдедегі № 477-IV «О Халықтың көші-қоны туралы» заңы (04.07.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 27 желтоқсандағы № 661 «Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы (13.01.2025 жылғы № 155-VIII заңмен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

5) Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 482-V «Халықты жұмыспен қамту туралы» заңы (13.05.2020 жылғы № 327-VI заңмен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

6) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы № 2337 «Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы» заңы (28.05.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);


7) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 қаңтардағы № 148 «Көшіп келушілердің Қазақстан Республикасына келу және болу, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан кетуі қағидаларын және көші-қонды бақылауды жүзеге асыру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын заңсыз кесіп өтетін, Қазақстан Республикасының аумағында заңсыз болатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағына кіруге тыйым салынған адамдарды есепке алу қағидаларын бекіту туралы» қаулысы;

8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 16.08.2023ж. № 682 қаулысымен бекітілген, «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ 2024-2028 жылдарға арналған даму бағдарламалары».

1.3. Терминдер мен анықтамалар, белгілер мен қысқартылған сөздер

Визитинг-профессор – ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), профессор/ доцент/Full professor/Associate professor дәрежесі және (немесе) атағы бар немесе білім беру және клиникалық медицина саласында танылған сарапшы болып табылатын, жұмыс тәжірибесі бар, Университеттің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін іске асыру үшін қызығушылық тудыратын салада білімі, біліктілігі және құзыреті бар шетелдік азамат..

Спикер – Университет ұйымдастырған, ұзақтығы 3 күнге дейінгі бір реттік іс-шараларға шақырылатын әлемдік деңгейдегі шетелдік маман.

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

Бастамашы – Университеттің құрылымдық бөлімшесі: кафедра, мектеп/факультет, департамент, бөлім, басқарма.

Осы Қағидаларда келесі қысқартылған сөздер пайдаланылады:

ХЫБ – Халықаралық ынтымақтастық басқармасы;

ЖД – Экономика және жоспарлау департаменті;

ВП – визитинг-профессор;

ЗД – Заң департаменті;

ҒД – Ғылым департаменті;

КЖД – Клиникалық жұмыс департаменті

АЖД – Академиялық жұмыс департаменті

МДБ – Магистратура және докторантура бөлімі

БЕЕД – Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті;

ПДБ – Персоналды дамыту басқармасы;

ПЕБ - Персоналды есепке алу басқармасы;

ДҚ – Дерекқор;

АЖ – Ақпараттық жүйе;

ҚЖ – Қызметтік жазба.

2-тарау. Университетке визитинг-профессорларды шақырудың мақсаттары мен міндеттері

Мақсаты: білім беруді интернационалдандыру, Университеттің бәсекеге қабілеттілігін арттыру, халықаралық академиялық және ғылыми қоғамдастықтарда тартымды имиджді қалыптастыру, сондай-ақ халықаралық ынтымақтастықты белсенді дамыту.

Міндеттері:


1) білім беру, бірлескен ғылыми зерттеулер және клиникалық қызмет шеңберінде халықаралық ынтымақтастықты дамыту;

2) Университеттің білім беру, ғылыми және клиникалық әлеуетін арттыру;

3) ҚазҰМУ-мен міндетті түрде бірлесе отырып, визитинг-профессордың қызметі шеңберінде Scopus және/немесе Web of Science дерекқорларында индекстелетін журналдарда ғылыми мақалаларды дайындауды және жариялауды қамтамасыз ету;

4) Серіктес-ЖОО-лармен ғылыми жобаларды іске асыру, жаңа ғылыми бағыттар мен зерттеу жүргізу тәсілдерін дамыту;

5) оқытушылар/зерттеушілер арасында тәжірибе алмасу және жаңа әдістерді қолдану арқылы оқыту, зерттеу, клиникалық практика сапасын жақсарту.

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

3-тарау. Университетке визитинг-профессорларды шақыру бағдарламаларын қаржыландыру

Университеттегі визитинг-профессорлардың қызметін қаржыландыру төмендегілердің есебінен жүзеге асырылады:

1. Республикалық бюджеттің;
2. Университеттің;
3. Серіктес ұйымдардың;
4. Демеушілік көмектің және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қаржының.

Екі немесе одан көп көздердің бірігіп қаржыландыруына жол беріледі.

3.1 Университеттің визитинг-профессорларды шақыруға жұмсалатын шығыстар баптары

Шығыстар баптары: екі жаққа ұшуды, тұру шығындарын, гонорарды қамтиды. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен айқындалатын, ұшу (эконом-класс) және қонақ үйде тұру («С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық Медицина Университеті» КЕАҚ қызметкерлерінің қызметтік іссапарлары туралы ережеге сәйкес тәулігіне 7 АЕК аспайды) шығындары төленеді.

Гонорарды төлеу 11-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

Визитинг-профессорларды шақыруға жоспарланған шығыстарды ЭЖД есептейді және қаржы директорымен келісіледі.

Гонорар, ұшу (келу-кету), және тұру шығындарын төлеу ол қызметтердің қажетті көлемі толық және тиісінше орындағаннан және Орындалған жұмыстар актісіне екі тарап та қол қойғаннан кейін жүзеге асырылады.


4-тарау. Визитинг-профессорларды шақыру жөніндегі комиссия

4.1 Комиссия құрудың мақсаты:

Университетке ВП шақыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдауда нысаналылық және алқалылық қағидаттарын сақтау.

4.2 Комиссияның құрамы:

Комиссияның құрамына кіретіндер: Проректорлар, СДжХЫД басшысы, ЖД басшысы, ЗД басшысы, Мектептер/факультеттер декандары, МДБ басшысы, ҒД басшысы, АЖД басшысы, КЖД басшысы, ХЫБ басшысы, Бастамашы (дауыс беру құқығынсыз) және Комиссия хатшысы – ХЫБ бас маманы (дауыс беру

| | | |
|--|--|--|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |
| | | Редакция: 2 38 беттің 9 |

құқығынсыз). Комиссия төрағасы – Халықаралық қызметкер жетекшілік ететін проректор. Комиссияның құрамы Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

4.3. Комиссияның өкілеттіктері:

- 1) Бастамашының ВП шақыру жөніндегі өтінімдерін қарау;
- 2) ВП жұмыс жоспарын қарау;
- 3) ЭЖД есептеп шығарған және өтінімге ұсынған шығыстар (гонорар, ұшу, орналасу) бабын бекіту;
- 4) шешім қабылдау.

Шешімдер ашық дауысқа салу жолымен қабылданады және Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен анықталады. Егер «Иә» немесе «Қарсы» дауыстарының саны тең болса, Комиссия төрағасының дауысы шешуі дауыс болады.

Комиссияның шешімі, егер оған оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, құзыретті деп есептеледі.

Комиссияның шешімі келесі тұжырымдардың бірін көрсете отырып шығарылады:

- 1) өтінім бекітілсін;
- 2) өтінімді қабылдамау;
- 3) өтінімді пысықтау.

Комиссияның шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, ол Комиссия мүшелерімен келісіледі және «Сәлем» АЖ-де Комиссия төрағасы қол қояды. Комиссия айдың бірінші жұмасында өткізіледі.

5-тарау. Шақырылатын визитинг-профессорларға қойылатын талаптар

ВП шақыру критерийлері:

1) Scopus немесе Web of Science дерекқоры бойынша Хирш индексінің – 10-нан жоғары болуы;

2) Ғылыми дәрежесінің болуы: ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), профессор/доцент/Full professor/Associate professor ғылыми атағы немесе клиникалық медицина саласында сарапшы болуы;

3) Мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы;


4) Басым жағдайда, келесі критерийлері расталған ВП шақырылады:

докторанттардың ғылыми кеңесшісі болса;

жүріп жатқан ғылыми жобаларға, гранттарға басшылық етсе және(немесе) қатысса;

QS WUR, ARWU, THE рейтингтерінің ТОП-700 қатарына кіретін ЖОО-да жұмыс істесе.

5) Шетелдік мамандар:

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

Scopus және/немесе Web of Science дерекқорларында индекстелетін журналдарға жарияланымдар дайындауда тәжірибесі болуы тиіс.

ҚазҰМУ оқытушыларымен немесе зерттеушілерімен бірлескен жұмысы кезеңінде немесе бір жыл ішінде аяқталғаннан кейін Scopus / Web of Science дерекқорларында индекстелетін кем дегенде бір мақаланы бірлесіп жариялауды қамтамасыз ету немесе білім беру немесе клиникалық процеске жаңа технологияларды енгізуді қамтамасыз ету.

Клиникалық бейінді ВП шақыру критерийлері:

- 1) Scopus немесе Web of Science дерекқоры бойынша Хирш индексінің болғаны дұрыс.
- 2) Ғылыми дәрежесінің болуы: ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), профессор/доцент/Full professor/Associate professor ғылыми атағы немесе клиникалық медицина саласында сарапшы болуы.
- 3) Диагностика мен емдеудің жаңа инновациялық әдістерін, оның ішінде жоғары технологиялық емдеу әдістерін меңгеру.
- 4) Тар шеңберлі мамандандықтағы практикалық тәжірибесі кемінде 10 жыл олуы.
- 5) Әзірлемелерді клиникалық практикаға енгізуі (дұрысы, подтвержденные ендіру актілерімен, патенттермен расталған болуы).
- 6) Ұсынылған әдістеме бойынша жарияланымдарының болуы немесе өз әзірлемелерінің нәтижелерін халықаралық рецензияланатын ғылыми басылымдарда жариялауы.

6-тарау. Визитинг-профессорларды шақыру тәртібі

Университетке визитинг-профессорларды (ВП) шақыру шарттық негізде күндізгі (оффлайн) форматта жүзеге асырылады. Қызмет көрсету ұзақтығы – 10 күннен басталады.


Университеттегі клиникалық қызметке визитинг-профессорларды тарту кезінде де шарттық негізде күндізгі (оффлайн) форматта шақыру жүзеге асырылады. Қызмет көрсету ұзақтығы – 3 күннен басталады және одан да көп.

Форумдарға, конференцияларға, дәрістер мен баяндамалармен мастер-кластарға қатысу және сөз сөйлеу үшін спикер ретінде шақырылған визитинг-профессорлар 3 күнге дейінгі мерзімге қызмет көрсетеді.

Кейде гибридтік форматты (оффлайн/ішінара онлайн) пайдалануға жол берілетін пандемия және төтенше жағдайлар болады.

Егер визитинг-профессор ғылыми-зерттеу қызметі үшін тартылған жағдайда, оның міндеттемелері ҚазҰМУ-мен бірігіп Scopus және/немесе Web of Science дерекқорларында индекстелетін журналда жариялау үшін ғылыми мақала дайындауды қамтиды. Жариялау шарттары Визитинг профессордың жұмыс жоспарында көрсетілген.

Шақырылатын ВП құрамының өзгеруі бойынша форс-мажорлық жағдайлар туындаған жағдайда, ВП шақырудың Бастамашысы Комиссия төрағасының атына

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

комиссия отырысы күніне дейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей шығыстар бойынша ЭЖД экономикалық негіздемесін (есептеулерін) және 1.1.3-тармағында көрсетілген құжаттарды міндетті түрде қоса бере отырып, негіздемесі бар Қызметтік жазбаны (№1 қосымша) жібереді.

7-тарау. Визитинг-профессормен шарт жасасу тәртібі

ВП-мен шарт жасасу жұмыстарын ұйымдастыру Бастамашыға жүктеледі. Шарт міндетті түрде Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен келісіледі (№9 қосымша).

Шартқа Бірінші проректор, және ВП шақыру жөніндегі комиссия төрағасы қол қояды (8-қосымша).

Шарттарды тіркеу ЗД жүктеледі.

Қызмет көрсету туралы шарт екі данада жасалады:

- 1) бір данасы ВП-ға беріледі;
- 2) екінші данасы келісу парағымен ББЕД беріледі;
- 3) Келісу парағымен шарттың көшірмелері/сканы (9-қосымша): Бастамашыға және және ХЫБ беріледі.

8-тарау. Визитинг-профессорды шақыру және визасын ресімдеу тәртібі

Комиссия мүшелері келіскеннен кейін және ВП шақыру жөніндегі комиссия төрағасы хаттамаға қол қойғаннан кейін ХЫБ қызметкері Университет бланкісінде Бірінші проректор - Комиссия төрағасының қолын қойдырып, визитинг-профессорға шақыру дайындайды. Осы шақырудың электрондық нұсқасы визитинг-профессорға электрондық поштасына жіберіледі.


ВП өз елінде визаны, медициналық сақтандыруды өз қаражаты есебінен Қазақстан Республикасында болудың барлық мерзіміне ресімдейді, сондай-ақ Бастамашымен бірлесіп Қазақстан Республикасының аумағында уақытша тұратын жері бойынша тіркеуді жүзеге асырады (қажет болған жағдайда паспорттық-визалық бөліммен кеңеседі). ВП Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Бастамашы сол күні оның келгені туралы ХЫБ хабарлауға міндетті.

9-тарау. Келісімді міндеттемелерді орындау тәртібі

ВП Университеттегі жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру, есепке алу-есеп беру құжаттаманы ресімдеуді Бастамашы қамтамасыз етеді.

Университет тарапынан да, ВП тарапынан да келісімді міндеттемелердің толық көлемде орындалуы үшін жауапкершілік Бастамашыға жүктеледі.

Жұмыстар аяқталғаннан кейін растайтын құжаттарды, оның ішінде фото - және бейнематериалдарды қоса бере отырып, «Орындалған жұмыстар актіс» (№5 қосымша) ресімделеді.

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

Орындалған жұмыстар актілеріне тиісінше және уақтылы қол қойылуын бақылау Бастамашыға жүктеледі.

ВП келісімді міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Бастамашы бұл туралы қол қойылған Шарт шеңберіндегі одан әрі іс-қимылдар туралы мәселені шешу үшін Мектеп/Факультет деканына және ЗД хабарлайды.

ВП жұмысы аяқталғаннан кейін Бастамашы ВП келуі жөніндегі барлық құжаттаманы 6-қосымшаға сәйкес файлдары бар папка түрінде ресімдейді.


Бастамашы шақырылған ВП қызметінің тиімділігін бағалау туралы есепті (10-қосымша) 10-қосымшаға сәйкес Мектеп/Факультет деканына, есептің көшірмесін – өтінімде мәлімделген мерзімдерге сәйкес ХЫБ-ға ұсынуға міндетті.

10-тарау. Қорытынды ережелер

Осы Қағида Университет Басқармасының шешімімен бекітілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі және жаңалары қабылданған сәтке дейін қолданылады.

Осы Қағидаларға өзгерістер немесе толықтырулар Университет Басқармасының шешімімен енгізіледі және олардың ажырамас бөлігі болып табылады.

Осы Қағидалардың түпнұсқасы ХЫБ-да сақталады. Қағидалардың көшірмелері осы Қағидаларды барлық мүдделі лауазымды тұлғалардың назарына жеткізуді қамтамасыз ететін және олардың тиісінше орындалуын бақылауды жүзеге асыратын Университеттің тиісті құрылымдық бөлімшелеріне ұсынылады.

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

№1 қосымша

Визитинг-профессорларды
шақыру жөніндегі
комиссияның төрағасы
 _____(Т.А.Ә.)

Қызметтік жазба


Шақырылған визитинг-профессорлар жоспарындағы визитинг-профессорлар құрамының өзгеруіне байланысты, сондай-ақ, _____ үшін сапалы білім беру үдерісін қамтамасыз ету мақсатында, Визитинг-профессорларды шақыру жөніндегі комиссияның (бакалаврлар, магистранттар, интерндер мен докторанттар немесе ПОҚ) кезектен тыс отырысын өткізуді сұраймыз.

_____(елі) келетін визитинг-профессор _____ (ТАӘ) кандидатурасын кафедрасы _____(пән/тақырып) бойынша _____ -

_____20__ж. аралығында дәрістер мен семинарлар өткізу үшін ұсынып отыр.

Осы ұсынысты қарауды өтінемін.

Мектеп деканы _____ аты тегі

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

№2 қосымша

Визитинг-профессорды шақыруға өтінім

Күні: _____

Кафедра/құрылымдық бөлімшенің атауы: _____

Мектеп: _____

Өтінімді толтырған жауапты тұлға (Т.А.Ә., лауазымы, байланыс тел.)

| | |
|--|--|
| Ағылшын тілінде Т.А.Ә | |
| Орыс тілінде Т.А.Ә | |
| Азаматтығы | |
| Туған күні | |
| Ғылыми/академиялық дәрежесі, ғылыми атағы (дипломның көшірмесін қоса беру керек) | |
| Негізгі жұмыс орнында атқаратын лауазымы (орыс және ағылшын тілдерінде) | |
| Шақырылып отырған ВП байланыс телефоны, эл. поштасы | |
| ВП келетін күні | |
| Жұмыс кезеңі (___-___ аралығы) және жұмыс күндерінің саны | |
| Оқыту тілі | |
| Хирш индексі * <i>дереккөзге сілтеме</i> | |
| ЖОО QS, THE, AWRU-дағы рейтингі | |

*кемінде 10

**Құрылымдық
бөлімшенің
басшысы**

_____ **Аты. Тегі**



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары

Редакция: 1

38 беттің 15

3-қосымша

Бекітемін
Комиссия төрағасы

_____ (аты, тегі)

«___» _____ 202__ ж.

Визитинг-профессор _____ жұмыс жоспары
(Т.А.Ә.)

1. Оқытушылық қызмет

Мақсаты: _____

| Күні | ББ (пән/дәріс/ практикалық сабақ/семинар) атауы | Академиялық сағаттар саны | Білім алушылар саны | Ескертпе |
|------|---|---------------------------|---------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Кафедраның оқу-әдістемелік кеңестеріне қатысу _____ (санын көрсету керек)

Оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу _____ (санын көрсету керек)

ББ, пән модулін бірлесіп әзірлеу _____ (санын көрсету керек)



2. Ғылыми-зерттеу қызметі (тұрақты негізде)

Мақсаты: _____

| Күні | Қызмет түрі | Атауы | Орындалу мерзімі | Саны | Сағаттар саны |
|------|---|-------|------------------|------|---------------|
| | Ғылыми жобаларды әзірлеу | | | | |
| | Ғылыми жобаларға қатысу | | | | |
| | Жаңа ғылыми жобаларды бастау | | | | |
| | Бірлескен ғылыми мақалаларды жариялауға дайындау | | | | |
| | Ғылыми конференциялар жинақтарында тезистерді жариялауға дайындау | | | | |
| | Халықаралық және ұлттық ғылыми конференцияларда зерттеу нәтижелерін ұсыну, семинарлар мен симпозиумдарға қатысу | | | | |

Ғылыми үйірмелерді ұйымдастыру _____ (санын көрсету керек)

Ғылыми воркшоптарды ұйымдастыру _____ (санын көрсету керек)

Ғылыми дөңгелек үстелдерді ұйымдастыру _____ (санын көрсету керек))

3. Консультациялар және менторлық қызмет

Мақсаты: _____

| Күні | Оқыту деңгейлері | Сағаттар саны |
|------|------------------|---------------|
| | Бакалаврлар | |
| | Интерндер | |
| | Магистранттар | |
| | Докторанттар | |
| | Резиденттер | |



4. Университеттің өміріне атсалысу

Мақсаты: _____

| Күні | Іс-шара | Баяндама атауы | Сағаттар саны |
|------|---------|----------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Клиникалық қызмет

Мақсаты: _____

| № | Күні | Қызмет түрі | Сағаттар саны |
|---|------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Мектеп деканы _____ Аты. Тегі

Кафедра меңгерушісі _____ Аты. Тегі

Визитинг-профессор _____ Аты. Тегі



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Халықаралық ынтымақтастық
басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
ережелері

Редакция: 2
38 беттің 19

№5 қосымша

Орындалған жұмыстар актісі

Алматы қ.

«__»

_____ 20__ж.

Біз, төменде қол қойғандар, «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық Медицина университеті» КЕАҚ - Бірінші проректор (тапсырыс беруші) және шақырылған визитинг-профессор (орындаушы) Т.А.Ә., «__» _____ 20__ж. №__ шартқа сәйкес, төмендегілер туралы осы актіні жасадық:

Орындаушы «__» _____ 20__ж. бастап «__» _____ 20__ж. дейінгі мерзімде төмендегі қызметтерді көрсетті, ал тапсырыс беруші қабылдап алды:

| Күні | Қызметтердің атауы (жұмыс жоспарына сәйкес, қызмет түрлері бойынша) | Сағаттар саны |
|------|---|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Тапсырыс беруші:
Аты. Тегі


Орындаушы:
Аты. Тегі

Кафедра меңгерушісі _____

Аты. Тегі

Мектеп/факультет деканы _____


Аты. Тегі

| | | |
|--|--|--|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

№6 қосымша

Визитинг-профессор папкасындағы құжаттардың тізімдемесі*

1. ВП шақыру жөніндегі өтінім
 2. ВП паспортының көшірмесі (қалған жарамдылық мерзімі – алты айдан кем емес)
 3. Біліктілігін, ғылыми/академиялық дәрежесі мен атағын растайтын құжаттардың (бар болса) көшірмесі
 4. ВП ағылшын немесе орыс тілдеріндегі түйіндемесі
 5. ВП жұмыс жоспары
 6. ВП жұмыс орнынан анықтама
 7. **H-index** Хирш индексінің расталуы - ресми сайттағы (Web of Science/Scopus) профилінің скрині
 8. ВП сабақ кестесі
 9. Университеттің Рейтингі (THE WUR, QS WUR, ARWU сәйкес) – ресми сайтқа сілтеме, рейтингтегі ағымдағ орны туралы растайтын құжат
 10. Қызмет көрсету жөніндегі шарт және келісу парағы
 11. ВП жұмыс жоспары бойынша білім алушылардың келу парақтары
 12. Барлық оқу материалдары (электрондық электрондық/ қағаз тасымалдағыштардағы ПОӘК, дәрістер, электрондық, фото- және видео материалдар және басқа да растаушы құжаттар)
 13. Визитинг-профессордың жұмысы туралы кафедраның есебі
 14. Орындалған жұмыстар актісі
 15. Комиссияның ВП бекіту жөніндегі отырысының хаттамасынан үзінді
- * Тізімдеме жасауды орындаушы – Бастамашы

| | | |
|--|--|--|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |

№7 қосымша

Сабақ кестесі

Визитинг-профессор _____

Жұмыс кезеңі: _____

Оффлайн жұмыстың басталған күні: _____

Оффлайн жұмыстың аяқталған күні: _____

Өтелген күндер саны: _____

Өтелген академиялық сағаттар саны: _____

Өткізілген орны (ауд №№, корпус, мекенжайы): _____

| Күні | Сабақтардың тақырыбы | Акад. сағаттар саны |
|------|----------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Кафедра меңгерушісі _____ Аты. Тегі



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2

38 беттің 22

| | |
|---|---|
| | 8-қосымша |
| ДОГОВОР на оказание услуг № _____ | Қызмет көрсету жөніндегі № _____ ШАРТ |
| г.Алматы «__» _____ 20 г. | Алматы қ. «__» _____ 20 ж. |
| Некоммерческое акционерное общество «Казакский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Университет», в лице Первый проректора _____, действующего(ей) на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и | «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазак Ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, ары қарай «Тапсыры беруші» немесе «Университет» деп аталатын тарап атынан _____ ж. № _____ сенімхаттың негізінде әрекет ететін Бірінші проректор _____ бір жақтан, және |
| _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) | _____ (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні) |
| _____ (номер паспорта/удостоверения личности, когда и кем выдан) | _____ (паспорт/жеке куәлік нөмірі, қашан және кім берген) |
| именуемый/ая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании _____ № _____ от _____ заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее-Договор), и пришли к соглашению о нижеследующем: | ары қарай «Орындаушы» деп аталатын тарап екінші жақтан, бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп, ал жеке-жеке жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап» деп аталатындар, _____ жылғы _____ № _____ _____ негізінде, Қызмет көрсету жөніндегі осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты, және төмендегілер туралы келісімге келді: |
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР |
| 1.1. Если иное не будет прямо предусмотрено настоящим Договором, термины и определения, применяемые по тексту настоящего Договора, будут иметь следующее значение: | 1.1. Егер осы Шартта тікелей басқаша көзделмесе, осы Шарттың мәтiнiнде қолданылатын терминдер мен анықтамалар, келесi мiндеттерге ие: |



| | |
|---|--|
| <p>а) «Договор» - гражданско-правовое соглашение, заключённое между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки.</p> <p>б) «Услуги» - _____.</p> <p>с) «Заказчик» - Некоммерческое акционерное общество «Казанский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».</p> <p>д) «Исполнитель» - _____;</p> <p>е) «Обучающиеся» _____.</p> | <p>а) «Шарт» - Қазақстан Республикасының Заңына және басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, Тапсырыс беруші мен Орындаушының арасында жасалған, жазбаша түрде бекітілген және оған барлық қосымшалар мен толықтырулармен, сондай-ақ, шартта сілтеме жасалған барлық құжаттамалармен бірге Тараптардың қолы қойылған азаматтық-құқықтық келісім.</p> <p>б) «Қызметтер» - _____.</p> <p>с) «Тапсырыс беруші» - «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медициналық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.</p> <p>д) «Орындаушы» - _____;</p> <p>е) «Білім алушы» _____.</p> |
| <p>2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> | <p>2. ШАРТЫҢ МӘНІ</p> |
| <p>2.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуги</p> <p>2.2. Обучение проводится на _____ языке, на базе каф. _____ НАО «КазНМУ», по адресу: г.Алматы, _____.</p> <p>2.3. Содержание предоставляемых Услуг определяется по Плану работы, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору.</p> <p>2.4. Период оказания Услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>2.5. Исполнитель обязуется подготовить и направить для публикации в соавторстве с сотрудниками КазНМУ минимум одну статью в журнал, индексируемый в базах, данных Scopus и/или Web of Science, в период оказания услуг.</p> | <p>2.1. Шарттың мәні орындаушының Тапсырыс берушіге _____ қызметін көрсетуі болып табылады</p> <p>2.2. Оқыту _____ тілінде, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 92 мекенжайында «ҚазҰМУ» КЕАҚ _____ кафедрасында жүргізіледі.</p> <p>2.3. Көрсетілетін қызметтердің мазмұны осы Шартқа №1 қосымшада берілген Жұмыс жоспары бойынша айқындалады.</p> <p>2.4. Қызмет көрсету кезеңі: «__» _____ 20__ ж. бастап «__» _____ 20__ ж. дейін</p> <p>2.5. Орындаушы қызмет көрсетуі кезеңінде ҚазҰМУ қызметкерлерімен бірлесе отырып, Scopus және/немесе Web of Science дерекқорларында индекстелетін журналға кемінде бір мақала дайындауға және жариялауға жіберуге міндеттенеді.</p> |
| <p>3. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ</p> | <p>3. КЕПІЛДІКТЕР МЕН РАСТАМАЛАР</p> |
| <p>3.1. Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика в следующем:</p> | <p>3.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге төмендегілерге кепілдік береді және кұәландырады:</p> |
| <p>а) Исполнитель обладает полными правами и полномочиями на заключение настоящего Договора и исполнение положений, содержащихся в нем.</p> | <p>а) Орындаушы осы Шартты жасасуға және ондағы ережелерді орындауға толық құқылы және өкілетті;</p> |
| <p>б) Исполнитель не имеет каких-либо известных ему ограничений на свою деятельность в рамках настоящего Договора;</p> | <p>б) Орындаушы осы Шарт шеңберінде өз қызметінде өзіне белгілі қандай-да бір шектеулер қоймайды;</p> |
| <p>с) в процессе оказания Услуг Исполнителем не будут каким-либо образом нарушены права интеллектуальной собственности третьих лиц и не будут использованы без законного на то разрешения объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;</p> | <p>с) Орындаушының қызмет көрсетуі үдерісінде қандай-да бір жолмен үшінші тұлғалардың зияткерлік меншік құқықтары бұзылмайды және үшінші тұлғаларға тиесілі зияткерлік меншік нысандары заңды рұқсаттамасыз пайдаланылмайды;</p> |



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2

38 беттің 24

| | |
|---|---|
| <p>d) Исполнитель обеспечит оказание Услуг на высоком профессиональном уровне, со всей добросовестностью и прилежностью, как это предусматривается условиями Договора, международными стандартами и обычаями делового оборота;</p> | <p>d) Орындаушы Шарт талаптарында, халықаралық стандарттар мен іскери айналым дәстүрлерінде көзделгендей жоғары кәсіби деңгейде, барынша ұқыптылықпен және ыждағаттылықпен Қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді;</p> |
| <p>e) Исполнитель имеет все соответствующие лицензии и разрешения, связанные с исполнением Договора, требуемые по законодательству своей страны;</p> | <p>e) Орындаушының өз елінің заңы бойынша талап етілетін, Шартты орындаумен байланысты барлық тиісті лицензиялары мен рұқсаттамалары бар;</p> |
| <p>f) Все претензии (притязания) со стороны любых лиц, связанные с вышеперечисленными гарантиями, - есть в полном объеме ответственность самого Исполнителя и не распространяются на Заказчика ни при каких условиях.</p> | <p>f) Жоғарыда тізбеленген кепілдіктерге байланысты кез келген тараптан қойылатын талаптар (күтілген үміттер) – толық көлемде Орындаушының өзінің жауапкершілігі және ешбір жағдайда Тапсырыс берушіге қатысты емес.</p> |
| <p>3.2. Исполнитель гарантирует высокое качество Услуг, а также всего, что связано с предоставлением Услуг, и их соответствие международным стандартам и ратифицированным соглашениям Республики Казахстан в части предоставляемых Услуг.</p> | <p>3.2. Орындаушы Қызметтердің жоғары сапасына, сондай-ақ, Қызмет көрсетумен байланыстылардың барлығына, және олардың халықаралық стандарттарға және көрсетілетін Қызметтер бөлігінде Қазақстан Республикасының ратификацияланған келесімдеріне сәйкестігіне кепілдік береді.</p> |
| 4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ | 4. ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК |
| <p>4.1. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что он обладает исключительными имущественными правами на использование Обучающих и иных материалов, и что указанные материалы являются интеллектуальной собственностью Исполнителя.</p> | <p>4.1. Орындаушы өзінің Білім алушылар мен басқа да материалдарды пайдалануға ғана берілетін мүліктік құқықтарға ие екендігін және ол аталғандар Орындаушының зияткерлік меншігі болып табылатынын растайды және кепілдік береді.</p> |
| <p>4.2. Работы, проведенные преподавателем, применяемые в процессе оказания Услуг, должны быть подписаны Исполнителем, согласованы и утверждены Заказчиком, содержать информацию об авторских правах Исполнителя и области их применения.</p> | <p>4.2. Қызмет көрсету үдерісінде қолданылатын, Оқытушы жүргізген жұмыстарға Орындаушы қол қоюы, Тапсырыс берушімен келісілуі және бекітілуі, Орындаушының авторлық құқықтары және олардың қолданылу салалары туралы ақпарат берілуі тиіс.</p> |
| <p>4.3. Исполнитель предоставляет Заказчику безусловное и бессрочное право пользования Обучающими и иными материалами по своему усмотрению и любым способом, в том числе с правом тиражирования для целей образовательного процесса и передачи третьим лицам. При этом Исполнитель обязуется в последующем не заявлять имущественных прав на результаты услуг и не претендовать на любые виды вознаграждений за их использование.</p> | <p>4.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге Білім алушылар мен басқа да материалдарды өз қалауынша және кез келген тәсілмен сөзсіз және мерзімсіз, соның ішінде, білім беру үдерісі және үшінші тұлғаларға беру мақсаттарында таралымын көбейту құқығымен пайдалану құқығын береді. Сонымен қатар Орындаушы кейіннен, қызметтердің нәтижелеріне меншіктік құқықтарын мәлімдемеуге және олардың пайдаланылған үшін сыйақылардың кез келген түріне үміткер болмауға міндеттенеді.</p> |



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2

38 беттің 25

| | |
|---|---|
| <p>4.4. Если Заказчику будут предъявлены любыми третьими лицами или контролирующими государственными органами претензии, требования или иски, связанные с нарушением прав третьих лиц (в том числе прав интеллектуальной собственности) в связи с приобретением и использованием обучающих материалов, Исполнитель обязуется самостоятельно за свой счет урегулировать такие претензии, требования и иски, а также возместить Заказчику причинённые убытки в полном объёме.</p> | <p>4.4. Егер Тапсырыс берушіге кез келген үшінші тұлғадан немесе бақылаушы мемлекеттік органдардан үшінші тұлғалардың құқықтарының (соның ішінде, зияткерлік меншік құқықтарының) бұзылуымен, оқыту материалдарын сатып алумен және пайдаланумен байланысты наразылықтар, талаптар немесе арыздар түссе, Орындаушы ондай наразылықтар, талаптар мен арыздарды өз есебінен реттеуге, сондай-ақ, Тапсырыс берушіге келтірілген шығындарды толық көлемде өтеп беруге міндеттенеді.</p> |
| <p>5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ</p> | <p>5. ШАРТТЫҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ</p> |
| <p>5.1. Стоимость услуги составляет _____(_____)USD, включает гонорар, без учета налогов. Стоимость услуги включает (что именно) в объеме _____ акад. часов.</p> | <p>5.1. Қызмет құны _____(_____)USD қамтиды, салықтар ұсталмаған гонорарды қамтиды. Қызметтің (атап айтқанда) құны _____ көлеміндегі академиялық сағаттарды қамтиды.</p> |
| <p>5.2 Заказчик производит оплату стоимости Услуг в следующем порядке: оплата должна быть проведена в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ сторонами. <i>Заказчик не несет ответственность за удержание комиссии Банком, при снятии наличных средств Исполнителем, после перевода денег на банковский счет Исполнителя.</i></p> | <p>5.2 Тапсырыс беруші Қызметтердің құнына келесі тәртіппен төлем жасайды: төлем орындалған жұмыстар актісіне тараптар қол қойған сәттен бастап 5 (бес) банк күні ішінде жасалуы тиіс. <i>Ақша Орындаушының банктік шотына аударылғаннан кейін Орындаушы қолма-қол ақша шешіп алған кезде Банктің комиссия ұстап қалғанына Тапсырыс беруші жауап бермейді.</i></p> |
| <p>5.3. По завершению Услуг Стороны подписывают Акт выполненных работ.</p> | <p>5.3. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тараптар Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды.</p> |
| <p>6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p> | <p>6. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</p> |
| <p>6.1. Исполнитель обязуется:</p> | <p>6.1. Орындаушы міндетті:</p> |
| <p>6.1.1. Оказать образовательные и(или) научные и(или) клинические, информационно-консультационные услуги в соответствии с Планом работы (Приложение № 1 к настоящему Договору).</p> | <p>6.1.1. Жұмыс жоспарына (осы Шартқа №1 қосымша) сәйкес білім және(немесе) ғылым саласындағы және(немесе) клиникалық, ақпараттық-консультациялық қызметтер көрсетуге.</p> |
| <p>6.1.2. Оказать Услуги на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем получение обучающимися качественно новых знаний и навыков, а также усвоение и закрепление преподаваемого материала.</p> | <p>6.1.2. Қызметтерді білім алушылардың жаңа білі мен дағдыларды сапалы меңгеруін, сондай-ақ, оқытылған материалды игеруі мен пысықтауын қамтамасыз ететіндей жоғары кәсіби деңгейде көрсетуге.</p> |
| <p>6.1.3. Предоставить Заказчику на согласование и утверждение, обучающие и иные материалы для обучающихся на бумажном и электронном носителях информации.</p> | <p>6.1.3. Білім беру және басқа да материалдарды Тапсырыс берушімен келісуге және оның бекітуіне қағаз және электрондық ақпарат тасымалдағыштарда ұсынуға.</p> |
| <p>6.1.4. Оформить за счет собственных средств деловую визу, медицинскую страховку на весь срок пребывания в стране отбытия, а также регистрацию по месту своего постоянного или временного проживания на территории Республики Казахстан.</p> | <p>6.1.4. Барған елінде болатын бүкіл уақыт мерзіміне іскери визаны, медициналық сақтандыруды, сондай-ақ, Қазақстан Республикасы аумағында тұрақты немесе уақытша тұратын орнын тіркеуді өз есебінен ресімдеуге.</p> |



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2

38 беттің 26

| | |
|---|---|
| 6.2. Исполнитель имеет право: | 6.2. Орындаушы құқылы: |
| 6.2.1. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств по оплате. | 6.2.1. Тапсырыс берушіден төлем міндеттемелерін уақтылы орындауын талап етуге. |
| 6.2.2. Требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины. | 6.2.2. Білім алушылардан оқу тәртібін сақтауын талап етуге. |
| 6.3. Заказчик обязуется: | 6.3. Тапсырыс беруші міндетті: |
| 6.3.1. Произвести оплату стоимости Услуг и расходов, связанных с приездом и пребыванием Исполнителя в г.Алматы, в размерах и в порядке, согласно условиям Договора. | 6.3.1. Орындаушының Қызметтері мен Алматы қаласына келуімен және болуымен байланысты шығындардың құнын Шарт талаптарына сәйкес мөлшерде және тәртіппен төлеуге. |
| 6.3.2. Забронировать гостиничный номер или съемное жилье на период пребывания Исполнителя в г. Алматы. | 6.3.2. Орындаушының Алматы қаласында болатын уақыт кезеңіне қонақ үйден бөлме немесе жалдамалы баспана брондауға. |
| 6.3.3. Предоставить Исполнителю необходимые условия для проведения лекций, семинаров, в том числе соответствующие помещения, аппаратуру (компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор), необходимое оборудование (по согласованию сторон) и аудиторию обучающихся. | 6.3.3. Орындаушыға дәрістер, семинарлар өткізу үшін қажетті жағдайлар жасауға, соның ішінде тиісінше дәрістер оқу үшін орынжайлар, аппаратура (компьютер, ноутбук, мультимедиялық проектор), қажетті жабдықтар (тараптардың келісімі бойынша) мен білім алушылар аудиториясын тауып беруге. |
| 6.4. Заказчик имеет право: | 6.4. Тапсырыс беруші құқылы: |
| 6.4.1. Требовать от Исполнителя качественного и своевременного предоставления Услуг. | 6.4.1. Require from the Executor to provide qualitative and timely Services. |
| 6.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг и их результатах. | 6.4.2. Орындаушыдан талап етуге Қызметтердің көрсетілу барысы және олардың нәтижелері туралы ақпарат беруін талап етуге. |
| 6.5. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. | 6.5. Сондай-ақ, Тараптар осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие және басқа да міндеттемелер жүктеледі. |
| 6.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя выполнения обязательств по публикационной активности в соответствии с Планом работы. | 6.6. Тапсырыс беруші Орындаушыдан, Жұмыс жоспарына сәйкес жарияланым белсенділігі бойынша міндеттердің орындалуын талап етуге құқылы. |
| 7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН | 7. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ, ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ |
| 7.1. Настоящий Договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан. | 7.1. Осы Шарт Қазақстан Республикасының материалдық құқық нормаларымен реттеледі. |
| 7.2. Любые споры и разногласия, которые не будут урегулированы Сторонами путём переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке. Место рассмотрения споров – Республика Казахстан, г.Алматы. | 7.2. Тараптар келіссөздер жолымен реттей алмаған кез келген даулар мен келіспеушіліктер сот тәртібімен шешілуі тиіс. Даулар қаралатын орын – Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы. |
| 7.3. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан. | 7.3. Шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны, не болмаса тиісінше орындамағаны үшін, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тартылады. |
| 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ | 8. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗЫ ТӘРТІБІ |



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2

38 беттің 27

| | |
|--|--|
| <p>8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по нему.</p> | <p>8.1. Бұл Шарт Тараптар арасында жасалған сәттен бастап күшіне енеді және тараптар үшін міндетті болып табылады және Тараптар Шарт бойынша міндеттерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.</p> |
| <p>8.2. Окончание срока действия договора не освобождает Сторон от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.</p> | <p>8.2. Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталуы Тараптарды Шарттың аталған мерзім өткенге дейін оран алған бұзылуы үшін жауапкершіліктен босатпайды.</p> |
| <p>8.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон:</p> | <p>8.3. Осы Шарттың әрекет етуі Тараптардың кез келгенінің бастамасымен тоқтатылуы мүмкін:</p> |
| <p>а) если одна из Сторон допустит существенное нарушение любого из условий настоящего Договора и не исправит такое нарушение к разумному удовлетворению другой Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о таком нарушении;</p> | <p>а) егер Тараптардың бірі осы Шарт талаптарының кез келгенінің елеулі бұзылуына жол берсе және ондай бұзушылықты ол туралы хабарлама алынғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде екінші Тарапты қанағаттандыратындай дәрежеде түземесе;</p> |
| <p>б) при возникновении исключительных или форс-мажорных обстоятельств, оправдывающих досрочное расторжение.</p> | <p>б) мерзімінен бұрын бұзылуын ақтайтын ерекше немесе форс-мажор жағдайлары туындаса.</p> |
| <p>8.4. Существенным признается нарушение Договора одной из Сторон, которое влечёт для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора. В том числе существенным нарушением Договора признаётся нарушение срока выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, на срок, превышающий 3 (три) рабочих дня.</p> | <p>8.4. Тараптардың бірінің Шартты бұзуы, екінші Тарап үшін Шарт жасасқан кезде сенім артуға құқылы болғандарынан елеулі дәрежеде айырылатындай залал келтірсе, елеулі бұзушылық деп танылады. Соның ішінде, Шарттың елеулі бұзылуы деп – Шартта көзделген міндеттемелердің кез келгенінің орындалу мерзімінің 3 (үш) жұмыс күнінен артық мерзімге бұзылуы танылады.</p> |
| <p>8.5. Стороны договариваются, что следующие ситуации считаются исключительными, оправдывающими досрочное расторжение Договора Стороной в одностороннем порядке: мораторий, ликвидация, приостановление действия или лишение соответствующей государственной лицензии или иного разрешения, а также любые другие обстоятельства, которые могут существенно повлиять на возможности этой Стороны в выполнении ею обязательств по Договору.</p> | <p>8.5. Тараптар, келесі жағдайлар бір Тараптың Шартты біржақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзуын ақтайтын ерекше жағдайлар деп есептелетіндігі туралы уағдаласты: мораторий, таратылуы, сәйкесінше мемлекеттік лицензияның әрекет етуінің тоқтатылуы немесе лицензиядан немесе басқа да рұқсаттамадан айырылу, сондай-ақ, аталған Тараптың Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына елеулі ықпал етуі мүмкін кез келген басқа жағдайлар.</p> |
| <p>8.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) пункта 8.3. Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления другой Стороны о расторжении Договора или об отказе от Договора, если иной срок расторжения не будет предусмотрен в соответствующем уведомлении, либо соглашении Сторон.</p> | <p>8.6. Шарт Шарттың 8.3-тармағының а) және б) тармақшаларында көрсетілген негіздемелер бойынша бұзылған жағдайда, егер тиісінше хабарламада, не болмаса Тараптардың келіссөзінде басқа бұзу мерзімі көрсетілмесе, Шарт бір Тарап екінші Тараптан Шарттың бұзылғаны туралы немесе Шарттан бас тартатыны туралы хабарламаны алған сәттен бастап бұзылды деп есептеледі.</p> |
| <p>8.7. При досрочном расторжении или прекращении действия Договора Исполнитель имеет право требовать оплату за фактически оказанные Услуги и затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.</p> | <p>8.7. Шарт мерзімінен бұрын бұзылған немесе әрекет етуі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Шарт бұзылған күні Орындаушы нақты көрсеткен Қызметтері және шартты орындаумен байланысты жұмсаған шығындары үшін төлем талап етуге құқылы.</p> |



| 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | 9. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР |
|--|--|
| <p>9.1. Множественность копий. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами на русском и английском языках в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр вручен Исполнителю, два других экземпляра хранятся у Заказчика. В случае разночтений текстов Договора на английском и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.</p> | <p>9.1. Көшірмелердің көптігі. Осы Шарт орыс және ағылшын тілдерінде, заңды күші бірдей 2 (екі) түпнұсқа данада жасалды және Тараптар қол қойды, бір данасы Орындаушыға берілді, басқа екі данасы Тапсырыс берушіде сақталады. Шарттың ағылшын және орыс тілдеріндегі мәтіндері әрқелкі оқылған жағдайда, басымдық Шарттың орыс тілдеріндегі мәтініне беріледі.</p> |
| <p>9.2. Целостность договора. Настоящий Договор представляет собой полное согласие Сторон в отношении всех вопросов, отраженных в Договоре, и заменяет собой все предварительные письменные или устные договоренности по указанным вопросам, имевшие место между Сторонами ранее.</p> | <p>9.2. Шарттың тұтастығы. Бұл Шарт Шапартта креспетілген барлық мәселелерге қатысты Тараптардың толық келісімі болып табылады, және Тараптар арасында бұрын орын алған, көрсетілген мәселелер бойынша барлық алдын ала жазбаша және ауызша уағдаластықтарды алмастырады.</p> |
| <p>9.3. Изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.</p> | <p>9.3. Өзгертулер мен толықтырулар. Шартқа енгізілетін кез келген өзгертулер мен толықтырулар, егер олар Шартқа қосымша келісім ретінде жазбаша түрде ресімделген, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және Тараптардың мөрлерімен бекітілген болса, жарамды болып табылады.</p> |
| <p>9.4. Приложения. Приложение № 1 к настоящему Договору, а также все последующие приложения, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.</p> | <p>9.1. Қосымшалар. Осы Шартқа № 1 қосымша, сондай-ақ, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және Тараптардың мөрлерімен бекітілген барлық келесі қосымшалар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.</p> |
| <p>9.5. Конфиденциальность. Исполнитель соглашается читать текст Договора, а также весь объем информации, включая любые материалы и документацию, касающиеся Договора и его исполнения, конфиденциальной информацией Заказчика. Исполнитель обязуется никакими способами не разглашать, не передавать в любой форме, не делать доступной любым третьим лицам, а также не использовать с целью получения собственной выгоды конфиденциальную информацию Заказчика без предварительного получения письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев, в которых разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных государственных органов.</p> | <p>9.2. Құпиялылығы. Орындаушы Шарт мәтінін, сондай-ақ, Шарт пен оның орындалуына, Тапсырыс берушінің құпия ақпаратына қатысты кез келген материалдар мен құжаттаманы қоса, бүкіл ақпарат көлемін оқып шығуға келіседі. Орындаушы жариялау Қазақстан Республикасының заңымен бұйырылатын, не болмаса уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратуларының негізінде жүзеге асырылатын жағдайлардан басқасында, алдын ала Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатын алма тұрып Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын ешқандай тәсілмен жарияламауға, үшінші тұлғаларға кез келген түрде бермеуге, қолжетімді етпеуге, сондай-ақ, өзіне пайда көру мақсатында пайдаланбауға міндеттенеді.</p> |



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Визитинг-профессорларды шақыру
қағидалары

Редакция: 2
38 беттің 30

| | |
|---|--|
| Банк: _____ Код Банка: _____ SWIFT: CBVILT2X Адрес банка: _____ Валюта: _____ | Банк: _____ Банктің коды: _____ SWIFT: CBVILT2X Банктің мекенжайы: _____ Валюта: _____ |
| Подпись _____ | Қолы _____ |



9-қосымша


Қызмет көрсету жөніндегі

«___»_____20__ж.

№ шартқа _____

Келісу парағы

| Атауы | Құрылымдық бөлімше басшысының лауазымы | Жауапты адамның Т.А.Ә. қолы | Бұрыштама қойылған күн |
|--|--|-----------------------------|------------------------|
| КЕЛІСУ (басшысымен құжат келісілетін құрылымдық бөлімшенің атауы) | Комиссия төрағасының орынбасары | ТАӘ | «___»_____20__ж. |
| | ЭЖД басшысы | ТАӘ | «___»_____20__ж. |
| | СДжХЫД басшысы | ТАӘ | «___»_____20__ж. |
| | ХЫБ басшысы | ТАӘ | «___»_____20__ж. |
| | ЗД басшысы | ТАӘ | «___»_____20__ж. |
| | Мектеп/ факультет деканы | ТАӘ | «___»_____20__ж. |
| | Визитинг-профессорды шақыруға бастамашы болған құрылымдық бөлімшенің басшысы | ТАӘ | «___»_____20__ж. |

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру қағидалары |
| | | Редакция: 2 38 беттің 32 |

№10 қосымша

Визитинг-профессордың жұмысы туралы кафедраның есебі**

Кафедраның атауы: _____
 Мектеп: _____
 Маманның жұмыс істеу кезеңі: _____
 Визитинг-профессордың Т.А.Ә.: _____
 Лауазымы: _____
 Есеп жасалған күн: _____
 Есепті жасауға жауапты адам: (жауапты адамның ТАӘ, лауазымы)

Есепті ресімдеудің мысалы:

1. Кіріспе

Бұл есепте нәтижелері визитинг-профессордың (ТАӘ) кафедрадағы (кафедраның атауы) (жұмысының басталған күні) бастап (жұмысының аяқталған күні) дейінгі жұмысы туралы ақпарат берілген. Маманды шақырудың мақсаты: (мақсаттарын қысқаша сипаттау керек, мысалы, оқыту сапасын арттыру, ғылыми зерттеулерді дамыту және халықаралық ынтымақтастықты нығайту).

2. Оқытушылық қызмет

2.1. Өткізілген модульдер мен пәндер

1 модульдің/пәннің атауы: (Курстың қысқаша сипаттамасы, сағаттар саны, студенттер саны)

2 модульдің/пәннің атауы: (Курстың қысқаша сипаттамасы, сағаттар саны, студенттер саны)

Қорытындылары:

Өткізілген дәрістердің жалпы саны: (саны)

Өткізілген семинарлардың/практикалық сабақтардың жалпы саны: (саны)

Курстар бойынша студенттердің орташа үлгерімі: (үлгерім көрсеткіштері)


Сауалнаманың негізінде білім алушылардың пікірлері: (пікірлерді, олардың санын сипаттау керек, оң/теріс жауаптардан мысалдар келтіру керек)

Сауалнаманың негізіндегі ПОҚ пікірлері: (пікірлерді, олардың санын сипаттау керек, оң/теріс жауаптардан мысалдар келтіру керек)

2.2. Әдістемелік материалдар

Әзірленген оқу құралдары: (ВП әзірлеген оқу құралдарын, презентацияларды, тапсырмалар мен басқа материалдарды көрсету керек)

Оқу бағдарламаларын жақсату жөніндегі ұсынымдар: (Егер ВП ұсынымдар берсе, ондайларды көрсету керек)

| | | |
|--|--|--|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру ережелері |
| | | Редакция: 2 38 беттің 33 |

3. Ғылыми-зерттеу қызметі

3.1. Ғылыми жобаларға қатысу

1 жоба: (Жобаның атауы, орындалу мерзімі, ВП үлесінің сипаттамасы)

2 жоба: (Жобаның атауы, орындалу мерзімі, ВП үлесінің сипаттамасы)

3.2. Жариялау белсенділігі

Рецензияланатын журналдардағы мақалалары: (Мақалаларды (мақаланың атауын) тізбелеу, журналдардың атауын, жарияланымның мәртебесін (жариялауға қабылданды, рецензиялау процесінде, қабылданбады және т. б.), ҚазҰМУ-дағы бірлескен авторларды және т.б. көрсету керек)

Конференцияларға қатысуы: (Конференцияларды, күндерін, баяндамалардың тақырыптарын, тезистерді және т.б. тізбелеу керек)

Басқа да жарияланымдар мен ғылыми жұмыстар: (Монографиялар, кітаптардағы тараулар және т.б.)

3.3. Ғылыми зерттеулерге жетекшілік ету

Магистрант және(немесе) докторанттар (ВП ғылыми жетекшілік немесе ғылыми кеңесшілік еткен білім алушылардың ТАӘ, магистрлік немесе докторлық жұмыстардың тақырыптарын, қол жеткізген нәтижелерін тізбелеу керек)

Ғылыми үйірмелер мен семинарлар: (ғылыми семинарларды жүргіуі, нәтижелері)

4. Кафедраның дамуына қосқан үлесі

4.1. Халықаралық ынтымақтастық

Жаңа байланыс деректері мен серіктестіктер: (Орнатылған жаңа байланыстарды, шетелдік ЖОО-лармен және ұйымдармен ынтымақтастықтарды атап көрсету керек)

Халықаралық жобаларға қатысу: (Кафедра мен маман бірге қатысқан жобалардың сипаттамасы)

QS рейтингі үшін тартылған сарапшылар саны

4.2. Кадрлық әлеуетті дамытуға қосқан үлесі

Тәлімгерлік: (Тәлімгерлік қызметін, жас оқытушылар мен ғылыми қызметкерлерге, докторанттарға, магистранттар мен бакалаврларға көрсеткен қолдауын сипаттау керек)


Кафедраның ПОҚ /Мектептің құзыреттілігінің артуы: (өткізілген мастер-кластар, тренингтер және оқытудың басқа түрлері, саны, нәтижесі)

5. Қорытынды және ұсынымдар

5.1. Визитинг-профессордың жұмысының жалпы қорытындылары

(ВП жұмысының жалпы қорытындыларын, қол жеткізілген мақсаттар мен алынған нәтижелерді сипаттау керек)

5.2. Ары қарайғы ынтымақтастық жөніндегі ұсынымдар

| | | |
|--|--|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру ережелері |
| | | Редакция: 2 38 беттің 34 |

(Аталған ВП-мен ынтымақтастықты жалғастыруға бола ма немесе ынтымақтастықты жалғастыру қажет емес пе, ары қарайғы өзара қарым-қатынастың бағыттарын ұсыну, ықтимал жақсаруларды көрсету керек)

5.3. *Визитинг-профессордың жұмысының тиімділігін бағалау*

(Негізгі критерийлер бойынша бағалау: оқытушылық қызмет, ғылыми зерттеулер, клиникалық қызмет, кафедраның дамуына үлес қосуы және халықаралық ынтымақтастық)

Есепті құрастыруға жауапты


адамның лауазымы _____ Аты.Тегі

Есепке қол қойылған күн: _____

****Бұл есеп визитинг-профессордың жұмысының толық көрінісін, оның кафедраның академиялық және ғылыми өміріне қосқан үлесін көрсетеді. Есептің негізінде ынтымақтастықты жалғастыру туралы шешім қабылдауға болады, сонымен қатар оны кафедра мен жалпы университетті дамыту бойынша келесі қадамдарды талдау және жоспарлау үшін пайдалануға болады.**

Мектеп деканы _____ А. Тегі

Кафедра менгерушісі _____ А. Тегі

| | | |
|--|---|---|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Халықаралық ынтымақтастық басқармасы | Визитинг-профессорларды шақыру ережелері |

Спикерлер үшін:

Халықаралық спикерлерге (дұрысы, QS Top 1-700 рейтингіндегі ЖОО-да жұмыс істейтін, H-index 10+), сондай-ақ, диагностика мен емдеудің жаңа инновациялық әдістерін, соның ішінде жоғары технологиялық әдістерді меңгерген және тар шеңберлі мамандықта кемінде 10 жылдық тәжірибесі бар, клиникалық бейінгі спикерлерге, форумда/конференцияда/симпозиумда баяндама жасағаны үшін күніне 400 000 тг мөлшерінде гонорар төленеді.

Внутренний исходящий**Регистрационные данные**

Карибаев Куаныш Болатович - Руководитель - НАО «КазНМУ»

Журнал регистрации Журнал регистрации внутренних исходящих документов

Регистрационный номер Shygy03-03-02-12-46

Дата 03.03.2025

Карибаев Куаныш Болатович - Руководитель - НАО «КазНМУ»

Журнал регистрации Журнал регистрации внутренних входящих документов

Регистрационный номер Kiris03-03-02-11-61

Дата 03.03.2025

Лист согласования и подписания

Ход согласования

| Тип действия | Дата действия | ЭЦП | Замечания | ФИО | Должность | Организация | Срок | Примеч |
|--------------|-------------------------|---|--|--|--|-----------------|------------|--------|
| Согласовано | 27.02.2025, 10:35:46 | | прошу отформатировать документ в соответствии с требованиями приказа № 236 прошу отформатировать документ в соответствии с требованиями приказа № 236 | Жангирбаев Марат Турсынханович | Руководитель, Отдел СМК | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 27.02.2025, 09:31:01 | | Без замечаний | Степкина Елена Леонидовна | Руководитель, Департамент стратегического развития и международного сотрудничества | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 27.02.2025, 09:36:47 | | Без замечаний | Калматаева Жанна Амантаевна | Проректор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 28.02.2025, 09:23:23 | | Без замечаний | Султангазиева Светлана Елеусизовна | Проректор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 27.02.2025, 09:56:08 | | Без замечаний | Датхаев Убайдилла Махамбетович | Проректор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 27.02.2025, 18:34:46 | | Без замечаний | Фахрадиев Ильдар Рафисович | Проректор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 03.03.2025, 15:09:27 | | Без замечаний | Кайдарова Диляра Радиковна | Первый проректор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 28.02.2025, 12:48:02 | | Без замечаний | Искаков Серикжан Сагимжанович | Финансовый директор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 27.02.2025, 09:33:26 | | Без замечаний | Лахов Сергей Владимирович | Исполнительный директор, Совет директоров | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 28.02.2025, 10:44:41 | | Без замечаний | Ахмет Абай Нұржанұлы | И.О. Руководителя, Юридический департамент | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Согласовано | 28.02.2025, 14:59:18 | | Без замечаний | Нұрахметұлы Ильмурат | Руководитель - заместитель финансового директора, Департамент экономики и планирования | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |
| Подписано | 03.03.2025, 15:13:29 | Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ ҚУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАРИБАЕВ КУАНЫШ, | Без замечаний | Карибаев Куаныш Болатович | Руководитель, Управление международного сотрудничества | НАО «КазНМУ» | 27.02.2025 | - |

| Тип действия | Дата действия | ЭЦП | Замечания | ФИО | Должность | Организация | Срок | Примеч |
|------------------|----------------------|---|---------------|---------------------------|--|--------------|------|--------|
| | | Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407 | | | | | | |
| Зарегистрировано | 03.03.2025, 15:13:31 | Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАРИБАЕВ КУАНЫШ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407 | Без замечаний | Карибаев Куаныш Болатович | Руководитель, Управление международного сотрудничества | НАО «КазНМУ» | --- | - |

Адресаты

| Организация | Должность | ФИО | Вид резолюции | Исполнить до | Примечание | Ожидает ответа |
|---|--------------|---------------------------|---------------|--------------|------------|----------------|
| Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» | Руководитель | Карибаев Куаныш Болатович | Для сведения | - | - | |

Исходящая дата 03.03.2025**Дата внешнего контроля** ---**Данные по документу**

Краткое содержание: Согласование Правил приглашение ВП в Университет

Вид документа: Записка служебная

Язык документа: Русский

Тип контроля: Контрольный

Исполнитель: Бегалина Айнур Бегалиевна -Главный специалист -Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

Количество листов

Количество приложений

Примечание