Бекітілген
Басқарма шешімімен
«18» мамыр 2026ж № 7

Инновациялық және белсенді оқыту әдістерін енгізу жөніндегі жұмыс тобы туралы Ереже

Жарамдылық мерзімі «18» мамыр 2026 ж. «18»_мамыр 2031 ж.дейін	Ұзарту мерзімі "__" _____20_ж. дейін	Мәртебесі: Қазіргі ✓ Ескірген ✓
Алдыңғы ескірген құжат: 20.12.2020 ж. №29 Академиялық комитет отырысы	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы	Код № Көшірмесі№ Дана№

Алматы – 2026

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Измайлова Слу Хабибиевна	Согласовано	25.02.2026, 17:07:47	Без замечаний	
Шопаева Гульжан Амангельдыевна	Согласовано	25.02.2026, 16:57:19	Без замечаний	
Джардемалиева Нуржамал Женысовна	Согласовано	25.02.2026, 17:31:39	Без замечаний	
Аипов Расулбек Рахманбердиевич	Согласовано	25.02.2026, 17:09:59	Без замечаний	
Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.)	Согласовано	26.02.2026, 14:49:00	Без замечаний	
Скакова У.Т. (и.о Есембаева С.С.)	Согласовано	26.02.2026, 10:09:11	Без замечаний	
Кожекенова Жанат Асетовна	Согласовано	25.02.2026, 17:51:00	Без замечаний	
Баймаханов Абылай Ниятович	Согласовано	25.02.2026, 17:03:32	Без замечаний	
Шамсутдинова Альфия Гумаровна	Согласовано	27.02.2026, 13:24:58	Без замечаний	
Тусупбекова Сандугаш Кайраткызы	Согласовано	26.02.2026, 15:11:35	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	02.03.2026, 11:12:26	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Калматаева Жанна Амантаевна	Зарегистрировано	02.03.2026, 11:13:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

Мазмұны

1. Жалпы ережелер 3
2. Ұйымдастырушылық құрылым 3
3. ИжБОӘЕЖЖТ қызметінің мақсаты мен міндеттері 3
4. ИжБОӘЕЖЖТ -тың негізгі құжаттары 4
5. Инновациялық және белсенді оқыту әдістерін енгізу туралы актіні беру рәсімі 4
6. Енгізулерді құжаттандыру және есепке алу 5
7. Ғылыми зерттеулердің нәтижелері, диагностика және емдеу клиникалық протоколдарын оқу процесіне енгізу бойынша рәсімдеу талаптары 5
8. ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері 6
9. ИжБОӘЕЖЖТ -тің жауапкершілігі 6
    Қосымша 1 7
    Өтінім белсенді және интерактивті оқыту әдістерін енгізуге арналған 7
    Қосымша 2 8
    Өтінім Ғылыми зерттеулердің және клиникалық әзірлемелердің оқу процесіне енгізілуі үшін 8
    Қосымша 3 10
    Рецензия белсенді және интерактивті оқыту әдістерін енгізуге арналған өтінімге 10
    Қосымша 4 12
    Енгізу актісі 12
10. Өзгерістерді тіркеу парағы 12
11. Танысу парағы 14

1. Жалпы ережелер

1. Инновациялық және белсенді оқыту әдістерін енгізу жөніндегі жұмыс тобы (ИжБОӘЕЖЖТ) – Бұл Білім беру бағдарламалары комитетінің (ББК) эксперттік-әдістемелік бірлестігі.

2. ИжБОӘЕЖЖТ инновациялық және белсенді оқыту әдістерін, соның ішінде қашықтықтан және аралас форматтағы оқытуды енгізу тәжірибелерін әдістемелік сүйемелдеу, сараптама жасау және дамыту мақсатында құрылады.

3. ИжБОӘЕЖЖТ қызметі білім беру процесінің сапасын арттыруға, профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық құзыреттерін дамытуға және тиімді білім беру тәжірибесін таратуға бағытталған.

4. ИжБОӘЕЖЖТ өз қызметінде Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына, ББК шешімдеріне және осы Ережеге сүйенеді.

5. ИжБОӘЕЖЖТ әр 2 айда 1 отырыс өткізеді және іс жүргізу бойынша белгіленген құжаттарды жүргізеді (басшы ББК отырысының хаттамасына енгізу үшін ақпарат береді, хатшы отырыстың үзінділерін дайындайды).

6. ИжБОӘЕЖЖТ басшысы кафедраларда/курстарда қолданылатын инновациялық және белсенді оқыту әдістерінің кестелерін бекітеді.

7. ИжБОӘЕЖЖТ оқу жылына атқарылған жұмыс туралы есеп жасайды, ол ББК отырыстарында қаралып, бекітіледі.

2. Ұйымдастырушылық құрылым

1. ИжБОӘЕЖЖТ құрамына ББК мүшелері кіреді және ББК шешімімен бір оқу жылына бекітіліп, тікелей ББК төрағасына бағынады.

2. ИжБОӘЕЖЖТ басшысы жұмыс тобының қызметін үйлестіреді, сараптамалық және консультациялық жұмыстарды ұйымдастырады, қызмет нәтижелерін ББК отырыстарында ұсынады.

3. ИжБОӘЕЖЖТ өз қызметін кафедралар, факультеттер және Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен академиялық серіктестік принциптері бойынша жүзеге асырады.

4. ИжБОӘЕЖЖТ тікелей ББК төрағасына бағынады.

3. ИжБОӘЕЖЖТ қызметінің мақсаты мен міндеттері

1. **Мақсаты:** Университеттің білім беру үдерісінде білім беру сапасын жоғары деңгейде қамтамасыз ету мақсатында инновациялық және белсенді оқыту әдістерін сапалы енгізуге, апробациялауға және ауқымын кеңейтуге жәрдемдесу.

2. **Міндеттері:**

1) Инновациялық және белсенді оқыту әдістерін енгізу барысында кафедраларға әдістемелік көмек көрсету;

2) Ұсынылған тәжірибелерге олардың педагогикалық мақсатқа сәйкестігі мен қайта қолдану мүмкіндігі тұрғысынан сараптамалық бағалау жүргізу;

3) Енгізілген оқыту әдістерінің тиімділігіне мониторинг жүргізу;

4) Заманауи білім беру технологиялары саласындағы оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуге және жетілдіруге қатысу;

5) Университеттің инновациялық білім беру тәжірибелерінің тізілімін қалыптастыру және жүргізу;

6) Білім беру үдерісінде қолданылатын инновациялық технологиялар мен белсенді оқыту әдістерінің сапасына мониторинг және бағалау жүргізу;

7) Білім алушылардың аналитикалық және шығармашылық ойлауын дамытуға, командада жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыруға, дербестігін арттыруға, өз білім беру қажеттіліктерін бақылауға және оқу үдерісіне мотивациясын арттыруға бағытталған инновациялық оқыту әдістерін тарату.

3. **Функциялары:**

1) Оқытушыларға консультациялық және әдістемелік қолдау көрсету;

2) Оқытуға инновациялық әдістерді енгізу жөніндегі өтінімдерге сараптамалық бағалау жүргізу;

3) Университет деңгейінде пилоттық жобаларды және енгізу үдерістерін сүйемелдеу;

4. ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің оқу сабақтарына қатысуы жүзеге асырылады:

1) Кафедраның сұранысы бойынша;

2) Тәжірибені ауқымдау қажеттілігі туындаған жағдайда;

3) Пилоттық немесе институционалдық енгізу шеңберінде;

4) Белсенді және интерактивті оқыту әдістерінің қолданылуына мониторинг жүргізу аясында.

4. ИжБОӘЕЖЖТ -тың негізгі құжаттары

1. ИжБОӘЕЖЖТ отырыстарының хаттамалары (баяндамалар материалдарының қосымшаларымен); Инновациялық және интерактивті оқыту әдістерін қолдана отырып өткізілген ашық практикалық сабақтарға, семинарлар мен дәрістерге жазылған рецензиялар; ИжБОӘЕЖЖТ -тың жылдық жұмыс есебі.

5. Инновациялық және белсенді оқыту әдістерін енгізу туралы актіні беру рәсімі

1. Енгізуді қарастыру үшін оқытушы немесе кафедра Салемофис арқылы бекітілген формадағы біртұтас электрондық өтінімді жібереді, онда ИАМП қолданылатын сабақтардың кестесі көрсетіледі.

2. Сараптамалық бағалау жеке қатысумен немесе қашықтықтан, соның ішінде материалдарды асинхронды қарастыру арқылы жүргізілуі мүмкін.

3. Сараптама нәтижелері бойынша РЖ ИБӘ мына құжаттарды береді:

1) оқу үдерісінде енгізуге және таратуға ұсыныс;

2) жетілдіруге арналған әдістемелік ұсыныстар.

4. Бір енгізуге қатысатын оқытушылар саны 3-тен аспауы керек; өтінім ИжБОӘЕЖЖТ жетекшісінің атына жолданады.

5. Жетекші ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің сабаққа қатысуға жауапты мүшелерін тағайындайды. Сабақтарға қатысу нәтижелері рецензия түрінде рәсімделеді.

6. ИжБОӘЕЖЖТ отырысында ұсынылған құжаттар пакеті қаралады.

7. Отырыстың хаттамасы рәсімделіп, ББК отырысына енгізіліп, енгізу актісін беру туралы шешім қабылданады.

6. Енгізулерді құжаттандыру және есепке алу

1. Енгізулерді есепке алу инновациялық және белсенді оқыту әдістерінің электрондық тізілімін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.
2. Енгізу актісі электрондық форматта рәсімделеді.
3. Фото және бейнематериалдар, сабақ сценарийлері және басқа да растайтын материалдар ИжБОӘЕЖЖТ ұсынымы бойынша беріледі.

7. Ғылыми зерттеулердің нәтижелері, диагностика және емдеу клиникалық протоколдарын оқу процесіне енгізу бойынша рәсімдеу талаптары

1. Ғылыми зерттеулердің нәтижелері, диагностика және емдеу клиникалық протоколдары, сондай-ақ басқа да ғылыми-тәжірибелік әзірлемелер Университеттің оқу процесіне тек олардың өзектілігі, ғылыми негізділігі және пәнді оқыту нәтижелеріне сәйкестігі шартында енгізіле алады.
2. Енгізудің мақсаты – оқытудың мазмұнын жаңарту, студенттердің клиникалық ойлау қабілетін қалыптастыру және ғылым, практика мен білім беру арасындағы байланысты қамтамасыз ету.
3. Құжаттар тізімі:

1) ИжБОӘЕЖЖТ жетекшісінің атына жазылған өтінім, онда көрсетіледі: ғылыми нәтижелер мен/немесе протокол атауы, оқу процесіне енгізу формасы (дәріс, практикалық сабақ, кейс, клиникалық талдау, симуляциялық сценарий және т.б.), пән атауы, курс, БББ, авторлардың толық аты-жөні, кафедра.

2) Кафедра отырысының хаттамасының үзіндісі, онда ұсынылған ғылыми нәтиже қарастырылғаны, кафедра шешімі (оқу процесіне енгізудің мақсаттылығы), енгізу формасы, жауапты тұлға көрсетіледі.

4. Енгізу сипатына байланысты келесі құжаттардың бірі ұсынылады:

1) Ғылыми зерттеулер үшін: жарияланған мақаланың немесе тезистердің көшірмесі; жариялауға қабылданған қолжазба (растамасы бар жағдайда).

2) Клиникалық әзірлемелер үшін: диагностика және/немесе емдеу клиникалық протоколы, практикалық денсаулық сақтау саласына енгізу актісі (бар болса), ұлттық немесе халықаралық деңгейдегі клиникалық ұсынымдар.

3) Зияткерлік меншік объектілері үшін: авторлық куәлік, патент немесе патентке өтініш.

5. Оқу процесіне енгізу формалары бойынша талаптар:

1) Дәрістер мазмұнын жаңарту;
2) Клиникалық кейстерді қосу;
3) Практикалық және лабораториялық сабақтар;
4) Ситуациялық тапсырмалар, OSCE станциялары;
5) Симуляциялық сценарийлер;
6) СОӨЖ үшін тапсырмалар.

6. ИжБОӘЕЖЖТ ұсынылған материалдарды келесі позициялар бойынша қарастырады:

1) Ғылыми нақтылығы;
2) Өзектілігі;
3) Білім беру мақсаттылығы;
4) Оқу процесінде қолдану мүмкіндігі.

8. ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

1. ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің құқықтары:
1) Білім беру технологияларын дамыту бойынша ұсыныстар енгізу;
2) Әдістемелік ұсыныстарды әзірлеуге қатысу;
3) Перспективалы педагогикалық тәжірибелерді талқылауды бастамалау.
2. ИжБОӘЕЖЖТ жетекшісінің міндеттері:
1) ИжБОӘЕЖЖТ жұмысына басшылық жасау;
2) ИжБОӘЕЖЖТ жұмысының жоспарын, оның шешімдері мен ұсыныстарын әзірлеу;
3) оқу жылының қорытындысы бойынша ИжБОӘЕЖЖТ қызметі туралы есепті ББК-ға дайындау.
3. ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің міндеттері:
1) Академиялық этика нормаларын сақтау;
2) Сараптамалық қорытындылардың объективтілігін қамтамасыз ету;
3) Жұмыс жоспарына сәйкес ИжБОӘЕЖЖТ қызметіне қатысу.

9. ИжБОӘЕЖЖТ -тің жауапкершілігі

1. ИжБОӘЕЖЖТ өз қызметін ашықтық, әріптестік және теңдік қағидаттары бойынша жүзеге асырады. ИжБОӘЕЖЖТ отырысы легитимді болып саналады, егер онда жалпы мүшелер санының кемінде 2/3 қатысса. Шешімдер отырысқа қатысқан ИжБОӘЕЖЖТ мүшелерінің қарапайым көпшілігі бойынша қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда шешуші дауыс ИжБОӘЕЖЖТ жетекшісінікі болады. ИжБОӘЕЖЖТ қызметінің толық жауапкершілігі ББК төрағасына жүктеледі.

Қосымша 1

Өтінім белсенді және интерактивті оқыту әдістерін енгізуге арналған

1. **Жалпы мәліметтер**
   1) Енгізудің авторларының толық аты-жөні, лауазымы
   2) Кафедра / құрылымдық бөлімше
   3) Байланыс деректері (e-mail, телефон)
2. **Білім беру бағдарламасы туралы мәліметтер**
   1) Білім беру бағдарламасы (ББП)
   2) Пән
   3) Курс, оқу тілі
3. **Оқыту формасы**
   ☐ Кезекті (очная)
   ☐ Қашықтықтан (дистанционная)
   ☐ Қоспа (смешанная)
4. **Белсенді / интерактивті оқыту әдісі туралы мәліметтер**
   1) Әдістің атауы (мысалы: PBL, TBL, кейс-әдіс, симуляциялық оқыту, OSCE, flipped classroom және т.б.)
   2) Әдістің қысқаша сипаттамасы (1/2 бетке дейін) (әдістің мәні, интерактив элементтер, студенттердің рөлі)
5. **Енгізудің** мақсаты
6. **Оқу процесінде жүзеге асыру формасы**
   ☐ Дәріс
   ☐ Практикалық сабақ
   ☐ Лабораториялық сабақ
   ☐ Семинар
   ☐ Клиникалық талдау / кейс
   ☐ Симуляциялық сабақ / OSCE
   ☐ СӨЖ/СОӨЖ
   ☐ Басқа (көрсету) ________________________________
7. **Күтілетін білім беру нәтижелері**

(клиникалық ойлау қалыптастыру, командалық жұмыс дағдыларын дамыту, аналитикалық қабілеттерді дамыту және т.б.)

8. **Кафедра хаттамасының нөмірі және талқыланған күні**
9. **ИАМП қолданылатын сабақтардың кестесі**

№	Күні	Сабақ түрі	Сабақ тақырыбы	Студенттер саны	Формат (кезекті/қашықтықтан оқыту)

1					

Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және ИжБОӘЕЖЖТ сараптамалық қарауына келісемін.

Кафедра меңгерушісі (толық аты-жөні) (ЭЦҚ)

Қосымша 2

Өтінім Ғылыми зерттеулердің және клиникалық әзірлемелердің оқу процесіне енгізілуі үшін

1. **Жалпы мәліметтер**
   1) Енгізудің авторларының толық аты-жөні, лауазымы
   2) Кафедра / құрылымдық бөлімше
   3) Байланыс деректері (e-mail, телефон)
2. **Білім беру бағдарламасы туралы мәліметтер**
   1) Білім беру бағдарламасы (ОП)
   2) Пән
   3) Курс, оқу тілі
3. **Оқыту формасы**
   ☐ Кезекті (очная)
   ☐ Қашықтықтан (дистанционная)
   ☐ Қоспа (смешанная)
4. **Ғылыми немесе клиникалық әзірлемелер туралы мәліметтер**
5. **Әзірлеме / зерттеу / протокол атауы**
6. **Әзірлеме түрі**
   ☐ Ғылыми зерттеудің нәтижесі
   ☐ Диагностика және емдеу клиникалық протоколы
   ☐ Клиникалық ұсынымдар
   ☐ Патент / авторлық куәлік
   ☐ Басқа (көрсету) ____
7. **Қысқаша сипаттама (1/2 бетке дейін) (ғылыми жаңалығы, практикалық маңызы, қолдану саласы)**
8. **Енгізуге негіз (бір негізгі құжатты таңдап, көшірмесін тіркеу)**
   1) Ғылыми мақала / тезистер
   2) Клиникалық протокол / ұсынымдар
   3) Практикалық денсаулық сақтау саласына енгізу актісі
   4) Патент / авторлық куәлік

5) Басқа (көрсету) ______________________

9. Оқу процесінде енгізу формасы (енгізу нәтижесін қосу)

☐ Дәріс материалын жаңарту
☐ Клиникалық кейстер / ситуациялық тапсырмалар
☐ Практикалық сабақтар
☐ Симуляциялық сценарийлер / OSCE
☐ СӨЖ/СОӨЖ

10. Күтілетін білім беру нәтижелері____________________________________

11. Кафедра хаттамасының нөмірі және талқыланған күні

Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және ИжБОӘЕЖЖТ сараптамалық қарауына келісемін.

Кафедра меңгерушісі (толық аты-жөні) ЭЦҚ

Қосымша 3

Рецензия белсенді және интерактивті оқыту әдістерін енгізуге арналған өтінімге

Жұмыс енгізілетін кафедра атауы ______________________

Ұсыныстың атауы ______________________

____

Модуль ______________________

Курс, факультет ______________________

Енгізуге жауапты және орындаушы ______________________

____

1. Сараптамалық бағалау

Критериі	Сәйкес келеді	Ішінара	Сәйкес емес
Педагогикалық мақсаттылығы	☐	☐	☐
Білім алушылардың интерактивтілігі және белсенді қатысуы	☐	☐	☐
ОН пәні мен ББ сәйкестігі	☐	☐	☐
Мәлімделген форматта іске асырылуы	☐	☐	☐
Тарату мүмкіндігі	☐	☐	☐
Оқытушы мен білім алушылар арасында сенімді, оң қарым-қатынас қалыптастыру;	☐	☐	☐
Білім алушылар мен білім алушылар арасында оң қарым-қатынас қалыптастыру;	☐	☐	☐

Білім алушы мен білім алушылардың өзара қарым-қатынас процесіндегі ынтымақтастық;	☐	☐	☐
Техникалық жарақтандырудың/қамтамасыз етудің жеткіліктілігі	☐	☐	☐

2. Енгізудің күшті жақтары

3. Ескертпелер мен ұсыныстар (бар болса)

4. РЖ ИБӘ қорытындысы

☐ **Оқу процесіне енгізуге ұсыну**
☐ **Жетілдіргеннен кейін енгізуге ұсыну**
☐ **Ұсынбау (негіздемесімен)**

Сарапшының толық аты-жөні
Күні қолы

Қосымша 4

Енгізу актісі

1. НТО енгізілетін мекеменің атауы		
2. Ұсыныстың атауы		
3. Енгізу саласы		
4. Енгізу мерзімдері		
5. Енгізу формасы		
6. Оқу процесінде қолданылғаны		
7. Енгізуге жауапты тұлғалар		
8. Енгізудің тиімділігі		
9. Енгізуге қатысты ИжБОӘЕЖЖТ ұсыныстары мен ескертпелері		

ББК төрағасы **ТӘА**

ИжБОӘЕЖЖТ жетекшісі **ТӘА**

ИжБОӘЕЖЖТ мүшелері **ТӘА**

10. Өзгерістерді тіркеу парағы

р/с №	Номера листов			өзгерістерді енгізу үшін негіз	Қолы	Аты-жөні	Күні	Өзгерістерді енгізу күні
	ауыстырылған	жаңа	жойылған					

11. Танысу парағы

р/с №	Аты-жөні	Лауазым	Күні	Қолы