



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комитетпен-қызметі

Бейім лауазымдар

Редакция: 1

Страница 1 из 3

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындысы бойынша анықталған сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдардың тізбесі



Бекітемін
Басқарма Төрағасы-Ректор
М. Шоранов
2026 г.

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтитын лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1	2	3	5
1	Дипломнан кейінгі білім беру факультетінің деканы	Жалпы басшылық жасау, резиденттерді тәжірибе базалары бойынша бөліудің қорытынды тізімдерін бекіту, емтихан комиссияларының төрағаларына ұсынымдарға қол қою.	Жоғары
2	Деканның орынбасары	Резиденттер ағындары мен топтарын бекітілген медициналық ұйымдарға тікелей бөлу, ротация графиктерін үйлестіру, білім алушылардың даулы өтініштерін қолмен әкімшілендіру.	Жоғары
3	Резидентура деканатының бас мамандары	Академиялық үлгерімді есепке алуды жүргізу, аралық аттестаттауға құжаттарды дайындау, емтихандарға	Орташа



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияс-қызметі

Рейім лауазымдар

Редакция: 1

Страница 2 из 3

		жіберу, резиденттердің портфолиосы мен күнделіктерін жинау және бастапқы өңдеу.	
4	Резиденттердің клиникалық жетекшілері (кафедралардағы Университет тарапынан тағайындалған тәлімгерлер)	Ағымдағы бағаларды қою, түнгі кезекшіліктерден өту және медициналық манипуляцияларды/операцияларды орындау фактісін растау, қағаз форматындағы портфолиоларға қол қою.	Жоғары
5	Халықаралық факультеттің деканы	Жалпы әкімшілендіру, шетелдік рекрутингтік агенттіктер арасында қабылдау квоталарын бөлуге қатысу, виза алуға арналған ресми шақыру хаттарға қол қою.	Жоғары
6	Халықаралық білім беру жөніндегі декан орынбасары	Шетелдік жоғары оқу орындарынан шетелдік студенттерді ауыстыру және қайта қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, оқу жоспарларын салыстыру процесіне басшылық ету.	Жоғары
7	Құжаттарды қабылдау және верификациялау жөніндегі деканат мамандары	Транскриптер бойынша академиялық айырмашылықты есептеу, шетелдік аттестаттар мен дипломдардың түпнұсқалығы мен заңдылығын бағалау, оқуға жіберу туралы алдын ала қорытындылар беру.	Орташа
8	Тестілеу орталығының басшысы	Транскриптер бойынша академиялық айырмашылықты есептеу, шетелдік аттестаттар мен дипломдардың түпнұсқалығы мен заңдылығын бағалау, оқуға жіберу туралы алдын ала қорытындылар беру.	Жоғары
9	Бас мамандар	Профессор-оқытушылар құрамы үшін есептік жазбаларды (логиндерді/парольдерді) қалыптастыру және беру, кестеге сәйкес АЖ-де тестілерді техникалық	Орташа



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания-қызметі

Бейім дауазымдар

Редакция: 1
Страница 3 из 3

		тағайындау, аттестаттауды өткізу кезінде компьютерлік сыныптардың деректер базасын әкімшілендіру.	Жоғары
10	Емтихан залдарының операторлары	Сәйкестендіру посттары мен металл іздегіштер арқылы білім алушыларды тікелей жіберу, аудиторияларда визуалды бақылау жасау. Шпаргалкаларды, смартфондарды және өзге де қосалқы құралдарды пайдалану фактілерін тіркеу немесе «жасыру» кезіндегі субъективтілік тәуекелі (бұзушылық актісін жасамау).	

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания-қызметінің басшысы

Ислямов А.А

Атқарушы директор

Лахов С.В.