Утверждена
Приказом Председателя
Правления - Ректора
16.08.2024 г. №556

Положение о Департаменте социально-воспитательной работы

Срок действия с 16.08.2024 г. по 16.08.2027 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☑ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: Приказ ректора От 22.09.2022 г. №459	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № ДСВР/7-2024 Копия № Экземпляр №

Алматы – 2024 г.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Жангирбаев Марат Турсынханович	Согласовано	30.07.2024, 15:16:48	Без замечаний	
Абылгазина А.Е. (и.о Нагасбекова Б.С.)	Согласовано	31.07.2024, 11:17:53	Без замечаний	
Дадамбаев А.Е. (и.о Ахмет А.Н.)	Согласовано	31.07.2024, 14:46:56	Без замечаний	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	30.07.2024, 14:52:34	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	30.07.2024, 14:49:51	Без замечаний	
Калматаева Ж.А. (и.о Датхаев У.М.)	Согласовано	24.07.2024, 17:04:22	Без замечаний	
Султангазиева С.Е. (и.о Шоранов М.Е.)	Подписано	16.08.2024, 16:58:44	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), СУЛТАНГАЗИЕВА СВЕТЛАНА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Ердаулетқызы Лаззат	Зарегистрировано	16.08.2024, 17:12:40	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

Содержание

1. Общие положения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения, сокращения 7
4. Организационная структура 7
5. Цели и задачи 8
6. Функции 9
7. Права и полномочия 13
8. Ответственность 14
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и заинтересованными сторонами 14
10. Заключительные положения 15
11. Блок-схема – Организационная-функциональная структура 16
12. Лист ознакомления 17
13. Лист регистрации изменений 18

1. Общие положения

Настоящее положение о Департаменте социально-воспитательной работы (далее по тексту - Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность Департамента социально-воспитательной работы (далее по тексту - Департамент) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (далее по тексту – Университет).

Департамент является самостоятельным структурным подразделением Университета.

Департамент находится в прямом подчинении Проректора по социальному развитию и цифровизации.

В своей деятельности Департамент руководствуется:

1) законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающиеся сферы деятельности Департамента социально-воспитательной работы;
2) Уставом Университета;
3) коллективным договором;
4) правилами внутреннего трудового распорядка;
5) правилами внутреннего учебного распорядка;
6) международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);
7) международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
8) решениями Совета Директоров, Правления Университета, Ученого совета;
9) кодексом чести ППС и работников КазНМУ;
10) приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
11) другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и т.д.)
12) настоящим положением;
13) целями устойчивого развития.

Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми работниками Департамента со дня его утверждения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

1) Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 г. принятая на Республиканском Референдуме.
2) Закон РК «Об образовании» от 27.06.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2023 г.)
3) Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09.02.2015г. №285-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.)
4) Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997г. № 151 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2023 г.)
5) Типовой комплексный план по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования от 29.06.2012 г. №873 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.07.2013 г.)
6) Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан от 16.11.2009 г. № 521
7) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11.10.2011 г. №483-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.09.2023 г.)
8) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. №410-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.12.2023 г.)
9) Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений» от 29.04.2010 г. № 271-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.)
10) Об утверждении Концепции развития Ассамблеи народа Казахстана на 2022-2026 годы от 15.09.2022 г. № 1014. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.04.2023 г.)
11) Об утверждении Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года от 06.12.2016 г. № 384. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.04.2023 г.)
12) Закон Республики Казахстан «О волонтерской деятельности» от 30.12.2016 г. № 42-VI ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)
13) ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН от 02.12.2021 г. № 400-VI ЗРК. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)
14) Закон Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» от 03.07.2014 г. № 228-V ЗРК. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.09.2023 г.)
15) Об утверждении Концепции развития физической культуры и спорта Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, от 28.03.2023 г. № 251 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.03.2023 г.)

16) Статья Президента Республики Казахстан Касым-Жомарта Токаева АБАЙ И КАЗАХСТАН В XXI ВЕКЕ
17) Закон Республики Казахстан «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» от 21.06.2023г. № 227 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.06.2023г.)
18) Закон Республики Казахстан «О миграции населения» от 22.07.2011г. №477-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.02.2024 г.)
19) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 г. № 345-II. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)
20) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26.12.2011 г. № 518-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)
21) Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях» от 16.04.1997 г. № 94. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)
22) «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.03.2012 г. № 320 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.08.2023 г.)
23) Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. № 600 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.10.2023 г.)
24) «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2023 г.)
25) «Об утверждении Правил организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.01.2015 г. №16. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.06.2023 г.)
26) «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» Приказ Министра образования и науки от 22.01.2016 г. № 66 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.07.2023 г.)
27) «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» Приказом Министра Здравоохранения и социального развития от 26.06.2023 г. №260

28) «Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра» Приказом Министра юстиции от 28.03.2012 № 131 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.04.2023 г.)
29) «Правила направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» Приказ и.о, министра Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан от 11.08.2023 г. №403 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.08.2023 г.)
30) Цели в области устойчивого развития (ЦУР) (англ. *Sustainable Development Goals (SDGs)*) — набор из 17 взаимосвязанных целей, разработанных в 2015 году Генеральной ассамблеей ООН в качестве «плана достижения лучшего и более устойчивого будущего для всех»

Настоящее Положение разработано на основе следующих внутренних нормативных документов:

1) Устав Университета;
2) коллективный договор;
3) Правила внутреннего трудового распорядка;
4) Правила внутреннего учебного распорядка;
5) Кодекс чести ППС и работников КазНМУ.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

ДСВР Департамент социально-воспитательной работы
ОВР Отдел по воспитательной работе
ОСР Отдел по социальной работе
ЦКВ Центр карьеры выпускников
СПУ Студенческое правительство университета
СО Студенческие организации
ЦУР Цели в области устойчивого развития

4. Организационная структура

Организационная структура Департамента построена по функциональному принципу согласно штатному расписанию.

Структура Департамента приведена в п.10. в виде блок-схемы «Организационно-функциональная структура».

Деятельность Отдела по воспитательной работе, Отдела по социальной работе, Центра карьеры выпускников, входящих в Департамент регламентируется настоящим Положением Департамента.

Руководит Департаментом руководитель Департамента, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

В непосредственном подчинении у руководителя Департамента находятся:

1) руководитель Отдела по воспитательной работе
2) руководитель Отдела по социальной работе
3) руководитель Центра карьеры выпускников

Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри Департамента определяется должностными инструкциями работников структурного подразделения, утверждаемыми приказом Председателя Правления-Ректора.

5. Цели и задачи

Главной целью Департамента является проведение системной социально-воспитательной работы в Университете, обеспечение условий для развития и реализации личностного потенциала студентов, содействие в формировании конкурентоспособной личности.

Задачами Департамента являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики и государственной молодёжной политики;
2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
4) правовое воспитание молодёжи с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
6) участие в комплексной реализации государственной молодёжной политики РК в рамках университета;
7) привитие у студентов общечеловеческих ценностей и принципов гражданственности;
8) обеспечение оптимально необходимых социальных условий для саморазвития и жизнедеятельности студентов;
9) повышение социальной ответственности и корпоративной культуры студентов;

10) усиление роли органов студенческого самоуправления в корпоративном управлении университетом;
11) соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества, и других внутренних нормативных документов Университета в области качества.
12) соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

6. Функции

Функции, выполняемые Департаментом:

1) организация культурно-воспитательных мероприятий в рамках ориентационной недели для первокурсников;
2) проведение меоприятий приуроченных к национальным и государственным праздникам;
3) пропаганда концепции «Толық адам»;
4) организация встреч с известными личностями;
5) проведение мероприятий по укреплению традиционных семейных ценностей;
6) координация работы по интеграции студенческой молодежи в международное пространство;
7) проведение встреч, конференций по разъяснению послания Президента народу РК и других значимых НПА РК;
8) кастинг и набор обучающихся по художественной самодеятельности;
9) развитие студенческих творческих кружков (студенческий театр, вокал и др.)
10) организация культурно-массовых мероприятий университетского уровня;
11) пропаганда базовых ценностей Университета и формирование корпоративной культуры;
12) обеспечение участия обучающихся в университетских, общегородских, межвузовских, республиканских, международных конкурсов и фестивалей и др;
13) проведение традиционного мероприятия, посвященного Дню Знаний;
14) организация и проведение мероприятия приуроченного Дню Пожилого человека и Дню учителя;
15) организация мероприятий, посвященные Герою Советского Союза М.Маметовой.
16) организация мероприятий, посвященных юбилейным датам;
17) организация мероприятия, посвященное Дню рождения ученого, врача, общественного деятеля Санжара Асфендиярова;
18) организация торжественного мероприятия в честь Дня медицинского работника;
19) проведение мероприятия «День выпускника КазНМУ»;

20) организация разъяснительной работы по вопросам репродуктивного здоровья, по профилактике СПИД, наркомании, алкоголизма и курение, а также по пропаганде ЗОЖ;
21) проведение встреч с представителями Управления по делам религиии и другие мероприятия, направленные на профилактику религиозного экстремизма и терроризма в молодежной среде;
22) обеспечение активного участия обучающихся в совещательных органах университета, школ и факультетов;
23) мониторинг участия в городских, республиканских и международных конкурсах и соревнованиях (научного, практического, образовательного, творческого, спортивного и др.);
24) мониторинг социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитиях Университета;
25) планирование и проведение заседаний Совета кураторов и эдвайзеров;
26) содействие всем школам и факультетам, студенческим организациям в подготовке и проведении встреч и мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие обучающихся (встречи с видными деятелями науки, медицины и здравоохранения, культуры, конференции и т.д.);
27) проведение мероприятий по укреплению межнациональной дружбы, межэтнической толерантности;
28) проведение мероприятий по развитию трехязычия;
29) проведение игр КВН среди студенческой молодежи;
30) проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»;
31) организация студенческих географических туров и экскурсий по окрестностям Алматы и историческим достопримечательностям региона;
32) проведение встреч с участием представителей правоохранительных органов г. Алматы и другие мероприятия по предупреждению правонарушении, буллинга, харасмента в студенческой среде, семейно-бытового насилия и привитию общепринятых норм и правил поведения в быту и обществе;
33) проведение встреч с участием представителей уполномоченных органов г. Алматы и другие мероприятия по основе финансово-правовой грамотности и финансовой безопасности.
34) проведение мероприятий по профилактике лудомании и борьбе с игровой зависимостью;
35) проведение встреч, круглых столов, конференции, студенческих акций по формированию атикоррупционной культуры среди обучающихся «Адалдық сағаты», «Саналы ұрпақ», «Нет коррупции» и др.;
36) организация посещения обучающимися театров, музеев, концертов;
37) организация работы по развитию волонтерства в университете;
38) проведение студенческих мероприятий по пропаганде сохранения экологии, экологические акции, экопикники, субботники и другое;
39) координация работы органов студенческого самоуправления университета;

40) содействие студенческим организациям в проведении мероприятий университетского, республиканского и международного масштаба;
41) проведение ярмарки и кастинга студенческих организаций;
42) проведение общеуниверситетских и республиканских дебатных турниров, интеллектуальных игр;
43) проведение благотворительных акций в детских домах, домах ветеранов;
44) проведение книжного фестиваля «Кітап фест»;
45) проведение встреч обучающихся с администрацией университета по учебно-социальным вопросам;
46) вовлечение обучающихся в мероприятия республиканского, городского и университетского масштаба;
47) развитие активного сотрудничества с республиканскими и городскими молодежными организациями;
48) содействие в организации и проведении межфакультетских спортивных мероприятий;
49) организация работы по предоставлению материальной помощи обучающимся;
50) мониторинг мест в общежитиях университета и распределению мест по критериям в общежитиях посредством автоматизированной информационной системы;
51) формирование, обновление и мониторинг базы данных обучающихся из социально-уязвимых слоев населения;
52) оформление и получение для обучающихся транспортных льготных карт «Оңай»;
53) содействие Департаменту эксплуатационных работ в соблюдении обучающимися правил проживания в студенческих общежитиях университета;
54) содействие студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха;
55) заполнение базы данных в информационных системах (ЕСУВО, ЕВПО, НОБД) по направлениям.
56) формирование базы данных иногородних студентов;
57) формирование базы данных обучающихся других национальностей;
58) временная регистрация обучающихся в общежитиях университета, прием заявлений, подготовка документов по регистрационным работам, сдача заявлений в ЦОН.
59) одобрение справки «Обходной лист» обучающихся (выпускников, интернатуры, резидентуры, докторантуры, магистратуры и отчисленных обучающихся) на АИС платформе.
60) подготовка запросов в уполномоченные государственные органы и организации по вопросам трудоустройства выпускников Университета;

61) информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
62) информирование выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
63) организация и проведение подготовительной работы для персонального распределения выпускников;
64) подготовка отчетов для АО «Финансового центра», МНВО РК, МЗ РК о трудоустройстве выпускников, обучающихся по государственному образовательному гранту, в том числе по сельской квоте, и на платной основе;
65) согласование договоров для обучающихся по сельской квоте, государственному образовательному гранту по пунктам трудоустройства;
66) анализ распределения и трудоустройства выпускников в организации здравоохранения (фармацевтические организации) РК;
67) проведение, предоставление документации Комиссии по распределению молодых специалистов на работу не медицинских специальностей;
68) заполнение базы данных для рейтинга Атамекен;
69) надлежащее выполнение возложенной работы по содействию повышения позиции НАО «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова» в рейтинге QS WUR;
70) рассылка и консультация работодателей/выпускников по анкетированию работодателей/выпускников.
71) взаимодействие с Управлениями здравоохранения областей и городов, общественными и медицинскими организациями, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, по вопросам содействия трудоустройству молодежи;
72) разработка и внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников Университета;
73) взаимодействие с Управлениями здравоохранения областей и городов, общественными и медицинскими организациями, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, по вопросам содействия трудоустройству молодежи;
74) разработка и внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников Университета;
75) взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников;информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
76) работа для персонального распределения молодого специалиста: сбор информации, документов для заполнения персонифицированного списка, гарантийных писем, справок с места работы;

77) разработка проектов нормативных документов (положения, должностные инструкции, приказов, распоряжений и т.п.) регламентирующие деятельность Отдела по направлению;
78) составление годовых отчётов (презентации и другие подтвержающие документы) по исполнению стратегического, комплексного и операционного плана, Плана развития Университета;
79) координация работы по номенклатуре дел, СМК, внутренним и внешним аудитам.
80) разработка и реализация комплексного плана по социально-воспитательной работе университета;
81) организация работы по технике безопасности;
82) подготовка отчетов, презентаций, писем, справок и т.п. на официальные запросы, письма государственных органов, учреждений и иных организаций, а также физических лиц;
83) работа по направлению достижения стратегических показателей Университета по направлению работы Департамента;
84) своевременное выполнение Стратегических направлений и Программы развития Университета в рамках сферы своей деятельности и предоставление информации по их выполнению, в том числе по стратегическим показателям.
85) Содействие в реализации мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Университета (своевременное устранение замечаний, выполнение рекомендаций внешних / внутренних аудитов и т.д.).
86) Поддержание процесса по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, коррупционных рисках или инцидентах, и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

7. Права и полномочия

Департамент наделяется следующими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций:

1) Всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.
2) Получать советы от руководства Университета или комплаенс службы, как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией.

3) На отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета.
4) На сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов.
5) Права и полномочия Департамента осуществляются руководителем Департамента в соответствии с должностной инструкцией.

8. Ответственность

Руководитель Департамента несет ответственность перед проректором по социальному развитию и цифровизации за достижение поставленных целей в части компетенции, а также за неисполнение / ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за совершение в процессе своей деятельности правонарушений в соответствии с действующим законодательством РК.

Руководитель Департамента несет ответственность за риски, возникающие в сфере компетенции Департамента.

Руководитель Департамента несет ответственность за соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества и других внутренних нормативных документов в области качества.

Руководитель Департамента несет ответственность за соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

Работники Департамента в установленном порядке несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на них, в соответствии с настоящим Положением, законодательством Республики Казахстан, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей по решению Дисциплинарной комиссии к работникам Департамента в установленном порядке применяются дисциплинарные взыскания.

Материальная ответственность работников Департамента и порядок возмещения нанесенного ими вреда (при наличии такового) определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Департамент в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

1) Деканаты Школ/факультетов
2) Кафедры
3) Отдел магистратуры и докторантуры

4) Институт дополнительного и профессионального образования
5) Симуляционный центр
6) Департамент цифровизации
7) Департамент академической работы
8) Департамент наук
9) Департамент человеческих ресурсов
10) Юридический департамент
11) Управление государственных закупок
12) Управление по приему студентов
13) Пресс-службы
14) Департамент клинической работы
15) Управление рисков и внутреннего контроля
16) Научная библиотека
17) Департамент стратегического развития и международного сотрудничества;
18) Департамент экономики и планирования
19) Департамент эксплуатационных работ
20) Административный департамент

10. Заключительные положения

В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Департамента в общей структуре Университета и сферах его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

Департамент создается и ликвидируется на основании приказа Председателя Правления - Ректора.

Изменения в Положении утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Предложения вносятся руководителем Департамента.

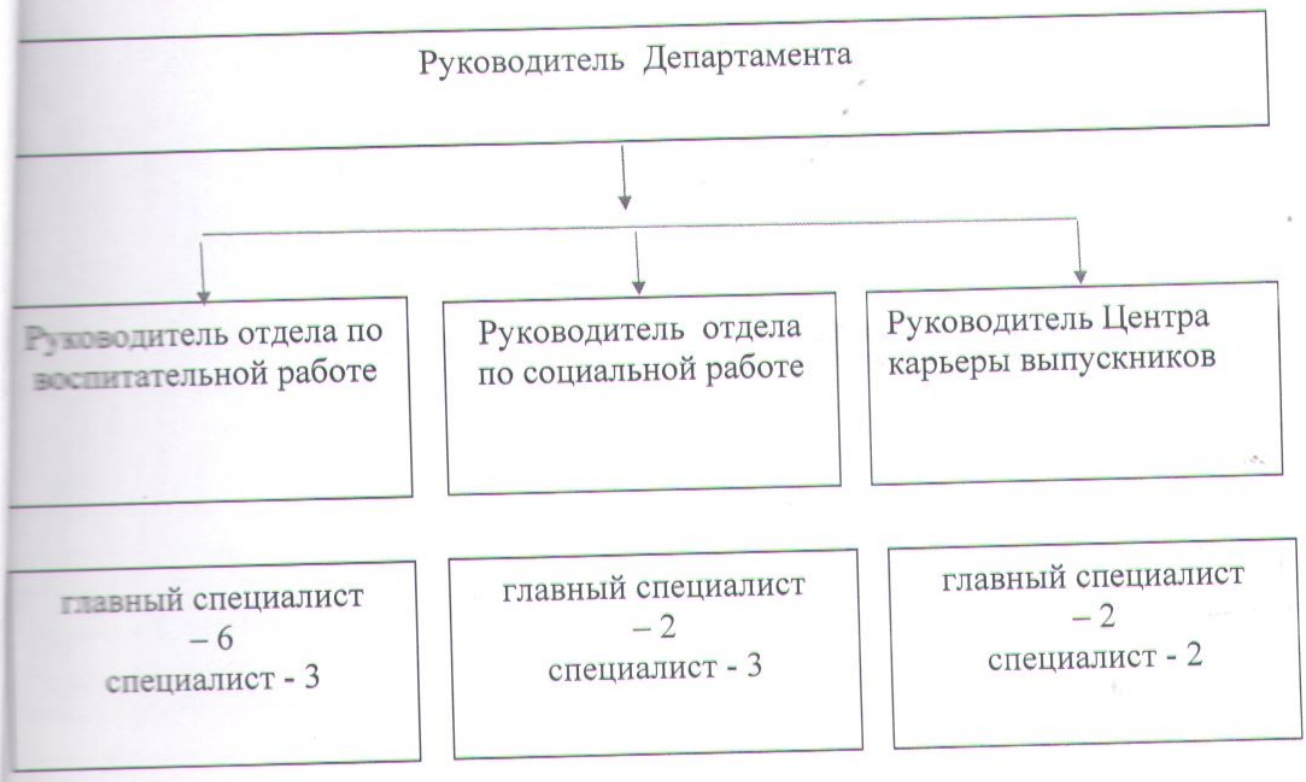
Организационная структура Департамента согласовывается с проректором по социальному развитию и цифровизации и утверждается штатным расписанием.

Штатное расписание Департамента утверждается решением Правления. Предложения вносятся руководителем Департамента.

Количество и наименование структурных подразделений, входящих в состав Департамента, численность работающих в них сотрудников может меняться в зависимости от организационно-функциональных и структурных изменений Университета, изменения специфики его деятельности.

Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Департамента, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременной актуализацией Положения.

11.Организационно-функциональная структура



11. Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	[illegible]	И.о. руководителя	21.08.2024	[illegible]
2	[illegible]	гл. спец ОВР	22.08.2024	[illegible]
3	[illegible]	спец ОСР	22.08.2024	[illegible]
4	[illegible]	гл. спец ОВР	22.08.2024	[illegible]
5	[illegible]	гл. спец ОСР	22.08.2024	[illegible]
6	[illegible]	гл. спец ЦКВ	22.08.2024	[illegible]
7	[illegible]	гл. спец ЦКВ	22.08.2024	[illegible]
8	[illegible]	спец ОВР	22.08.2024	
9	[illegible]	гл. спец ОВР	22.08.2024	[illegible]
10	[illegible]	специалист ЦКВ	22.08.2024	[illegible]
11	[illegible]	Руководитель ВО	2.09.2024г.	[illegible]
12	[illegible]	специалист	02.09.2024	[illegible]
13	[illegible]	специалист.	29.08.2024	[illegible]
14	[illegible]	специалист.	29.08.2024.	[illegible]
15	[illegible]	специалист.	29.08.2024.	[illegible]

12. Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	измененных	новых	аннулированных					

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО
НАО «КазНМУ» 18 стр