

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		Редакция: 1
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе	Страница 1 из 14

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Председателя
 Правления - Ректора
 № 3 от 03.01.2024 г.

Положение о Департаменте по клинической работе

Срок действия с «03» 01 2024 г. по «03» 01 2027 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № 459 приказа ректора от 22.09.2022 г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № 009/37.3-2024 Копия № Экземпляр № 2



Алматы – 2023 г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе	Редакция: 1
			Страница 2 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примечание
Согласовано	25.12.2023, 12:45:03	close	Без замечаний	Абдыкерова М.Т. (и.о. Надыров П.Т.)	И.о. руководителя Департамента по клинической работе	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	25.12.2023, 13:26:59	close	Без замечаний	Султангазиева Светлана Елеусизовна	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	25.12.2023, 14:29:19	close	Без замечаний	Датхаев У.М. (и.о. Калматаева Ж.А.)	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	25.12.2023, 12:56:13	close	Без замечаний	Давлетов Кайрат Киргизбаевич	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	26.12.2023, 13:23:30	close	Без замечаний	Датхаев Убайдилла Махамбетович	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	26.12.2023, 20:39:25	close	Без замечаний	Искаков Серикжан Сагимжанович	Финансовый директор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	25.12.2023, 14:56:52	close	Без замечаний	Лахов Сергей Владимирович	Исполнительный директор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	25.12.2023, 16:38:36	close	Без замечаний	Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Руководитель, Антикоррупционная комплаенс служба	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	25.12.2023, 14:36:32	close	Без замечаний	Жангирбаев Марат Турсынханович	Руководитель, Отдел СМК	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	26.12.2023, 11:15:56	close	Без замечаний	Нагасбекова Баян Сериккановна	Руководитель, Департамент развития человеческих ресурсов	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Согласовано	26.12.2023, 23:16:25	close	Без замечаний	Нұрахметұлы Ильмурад	Руководитель - заместитель финансового директора, Департамент экономики и планирования	НАО «КазНМУ»	31.12.2023	-
Подписано	29.12.2023, 17:19:50	check	Без замечаний	Шоранов Марат Едигеевич	Председатель Правления-ректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	30.12.2023	-
Зарегистрировано	03.01.2024, 14:32:06	check	Без замечаний	Ердаuletқызы Лаззат	Руководитель, Отдел документационного обеспечения и контроля	НАО «КазНМУ»	---	-

Исполнитель

Абдыкерова Меруерт Турдакыновна -Руководитель -Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

- Количество листов -14

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения, сокращения	5
4. Организационная структура	6
5. Цели и задачи	7
6. Функции	7
7. Права и полномочия	9
8. Ответственность	9
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	10
10. Заключительные положения	11
11. Блок-схема – Организационная-функциональная структура	12
12. Лист ознакомления	13
13. Лист регистрации изменений	14

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее по тексту Положение) о Департаменте по клинической работе (далее по тексту Департамент) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность Департамента по клинической работе и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (далее по тексту Университет).

1.2 Департамент является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3 Департамент имеет печать со своим наименованием.

1.4 Департамент находится в прямом подчинении курирующего проректора.

1.5 В своей деятельности Департамент руководствуется:

- 1) законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимися сферы деятельности Департамента;
- 2) Уставом Университета;
- 3) коллективным договором;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) правилами внутреннего учебного распорядка;
- 6) международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);
- 7) международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
- 8) решениями Совета Директоров, Правления Университета, Ученого совета;
- 9) кодексом чести ППС и работников КазНМУ;
- 10) приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- 11) другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и т.д.);
- 12) настоящим положением.

1.6 Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми работниками Департамент со дня его утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе
		Редакция: 1 Страница 5 из 14

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023 г.);
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.09.2023 г.);
- 3) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О ЗДОРОВЬЕ НАРОДА И СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»;
- 4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним»;
- 5) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)»;
- 6) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 сентября 2020 года № ҚР ДСМ-103/2020 «Об утверждении Правил привлечения независимых экспертов при проведении экспертизы качества медицинских услуг (помощи)»;
- 7) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 ноября 2020 года № ҚР ДСМ - 188/2020 «Об утверждении правил разработки и пересмотра клинических протоколов»;
- 8) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-225/2020 «Об утверждении правил оказания скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации».

2.2 При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

- 1) Устав Университета;
- 2) Внутренние нормативные документы по клинической деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

1) **База резидентуры** – клиника организации образования в области здравоохранения, университетская больница, национальный центр, научный центр или научно-исследовательский институт, аккредитованные как медицинская организация, на базе которой реализуются программы резидентуры в порядке, установленном уполномоченным органом;

2) **Медицинские организации Университета:**

1. Университетская клиника: Детский центр «Аксай», Центр ПМСП и диагностики, Центр внутренних болезней;
2. Дочерние организации: АО «Национальный научный центр хирургии им. А.Н.Сызганова», АО «Научно-исследовательский институт кардиологии и внутренних болезней», АО «Научный центр педиатрии и детской хирургии», АО

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе
		Редакция: 1 Страница 6 из 14

«Казахский научно-исследовательский институт онкологии и радиологии», АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии»;

3) **Клинические базы** – клинические подразделения (клиники) организаций медицинского образования, а также организации здравоохранения, предоставляющие по договорам с организациями медицинского образования соответствующие условия для подготовки медицинских и фармацевтических кадров;

4) **Клиническая кафедра** – кафедра Университета, осуществляющая образовательный процесс на клинической базе в научно-исследовательских институтах, научных центрах, медицинских организациях;

5) **Клиническая работа** – лечебно-диагностическая и консультативная деятельность, выполняемая научно-педагогическими работниками в отделениях клиник организации образования;

6) **Клиника организации образования в области здравоохранения** (далее – КОООЗ) – структурное подразделение организации образования или организация здравоохранения, на базе которой реализуются образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного медицинского образования на основе современных достижений науки и практики;

7) **Интегрированный академический медицинский центр** – объединение организации высшего и (или) послевузовского медицинского образования с научными организациями в области здравоохранения и организациями здравоохранения с целью совместного использования ресурсов для улучшения качества медицинских услуг путем интеграции образования, исследований и клинической практики;

8) **Профессорско-преподавательский состав** - это преподаватели высшего учебного заведения, имеющие опыт практической работы по специальности и педагогической деятельности.

3.2 Аббревиатура, используемая в тексте положения:

1) **БР** – База резидентуры;

2) **КОООЗ** – Клиника организации образования в области здравоохранения;

3) **МЗ** – Министерство здравоохранения;

4) **РК** – Республика Казахстан;

5) **ISO** – Международная организация по стандартизации.

4. Организационная структура

4.1 Организационная структура Департамента построена по функциональному принципу согласно штатному расписанию.

4.2 Структура Департамента приведена в п.11. в виде блок-схемы «Организационно-функциональная структура».

4.3 Деятельность Департамента регламентируется настоящим Положением Департамента.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе	Редакция: 1
		Страница 7 из 14	

4.4 Руководит Департаментом руководитель Департамента по клинической работе, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

4.5 В непосредственном подчинении у руководителя Департамента находятся:

- 1) руководитель отдела лечебной работы кафедр;
- 2) руководитель отдела медицинского обеспечения.

4.6 Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри Департамента определяется должностными инструкциями работников Департамента, утверждаемыми приказом Председателя Правления-Ректора.

5. Цели и задачи

5.1 Главной целью Департамента является - создание условий для подготовки обучающихся и оказания медицинской помощи населению путем рационального использования потенциала Университета и клинических баз.

5.2 Задачами Департамента являются:

- 1) Обеспечение необходимых условий для практикоориентированной подготовки обучающихся Университета;
- 2) Осуществление координации взаимодействия медицинских организаций и клинических кафедр Университета для рациональной клинической деятельности в рамках обеспечения доступной и качественной медицинской помощи;
- 3) Координация взаимодействия клинических кафедр с организациями здравоохранения в рамках оказания медицинской помощи регионам;
- 4) Эффективное использование потенциала преподавателей клинических кафедр в повышении качества медицинских услуг;
- 5) Соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества, и других внутренних нормативных документов Университета в области качества;
- 6) Соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

6. Функции

6.1 Функции, выполняемые Департаментом:

- 1) Заключение и учет договоров с клиническими базами организаций здравоохранения г.Алматы для размещения клинических кафедр/курсов Университета для подготовки медицинских кадров;
- 2) Заключение и учет договоров с клиническими базами организаций здравоохранения регионов для выездного обучения;
- 3) Взаимодействие с организациями РК по вопросам согласования договора между Университетом и клиническими базами;
- 4) Обеспечение организационно-методической работы по мониторингу ведения клинической работы клиническими кафедрами на клинических базах;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе

- 5) Осуществление мониторинга клинической деятельности медицинских организаций Университета согласно плану работ и отчетных данных за год;
- 6) Оказание организационно-методической и практической помощи по вопросам клинической деятельности медицинским организациям Университета;
- 7) Осуществление регуляторных функций клинической деятельности в пределах компетенций Департамента;
- 8) Разработка и утверждение нормативных документов по ведению клинической работы преподавателями клинических кафедр;
- 9) Реализация мероприятий в рамках поставленных задач по созданию КОООЗ и БР;
- 10) Организация предоставления консультативной медицинской помощи профессорско-преподавательским составом клинических кафедр населению и медицинским работникам организаций здравоохранения регионов;
- 11) Участие в трансляции новейших медицинских технологий, консультаций посредством проведения сеансов телемедицины совместно с профессорско-преподавательским составом и медицинскими организациями здравоохранения;
- 12) Сопровождение мероприятий в рамках оказания помощи по санитарной авиации;
- 13) Обеспечение участия профессорско-преподавательского состава клинических кафедр в работе экспертных комиссий, инициируемых МЗ РК, Комитетом медицинской и фармацевтической деятельности, правоохранительными органами;
- 14) Взаимодействие с подразделениями МЗ РК, областными управлениями здравоохранения, другими государственными органами и ведомствами, общественными организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента;
- 15) Содействие в мероприятиях по разработке и пересмотру клинических протоколов;
- 16) Формирование, согласование и утверждение в установленном порядке внутренней и внешней отчетности по всем направлениям деятельности Департамента, ее предоставление в соответствующие подразделения Университета и вышестоящие организации;
- 17) Ведение, учет, хранение и сдача в архив в установленном порядке служебной документации и корреспонденции Департамента;
- 18) Своевременное выполнение Стратегических направлений и Программы развития Университета в рамках сферы своей деятельности и предоставление информации по их выполнению, в том числе по стратегическим показателям, по запросу в департамент стратегического развития и международного сотрудничества;
- 19) Содействие в реализации мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Университета (своевременное устранение замечаний, выполнение рекомендаций внешних / внутренних аудитов и т.д.);
- 20) Поддержание процесса по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, коррупционных рисках или

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		Редакция: 1
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе	Страница 9 из 14

инцидентах, и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

7. Права и полномочия

7.1 Департамент наделяется следующими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций:

- 1) Получать советы от руководства Университета или комплаенс службы, как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией.
- 2) На отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета.
- 3) На сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов.

7.2 Права и полномочия Департамента осуществляются руководителем Департамента в соответствии с должностной инструкцией.

8. Ответственность

8.1 Руководитель Департамента несет ответственность перед курирующим проректором за достижение поставленных целей в части компетенции, а также за неисполнение / ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за совершение в процессе своей деятельности правонарушений в соответствии с действующим законодательством РК.

8.2 Руководитель Департамента несет ответственность за риски, возникающие в сфере компетенции Департамента.

8.3 Руководитель Департамента несет ответственность за соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества и других внутренних нормативных документов в области качества.

8.4 Руководитель Департамента несет ответственность за соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

8.5 Работники Департамента в установленном порядке несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на них, в соответствии с настоящим Положением, законодательством Республики Казахстан, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.6 За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей по решению Дисциплинарной

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе	Редакция: 1 Страница 10 из 14

комиссии к работникам Департамента в установленном порядке применяются дисциплинарные взыскания.

8.7 Материальная ответственность работников Департамента и порядок возмещения нанесенного ими вреда (при наличии такового) определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1 Департамент в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- 1) Ректорат: приказы, решения, извещения;
- 2) Проректор по клиническому блоку: приказы по деятельности Департамента по клинической работе, служебные записки, ответы на запросы;
- 3) Школы – заключение договоров по выездному обучению по регионам РК. Участие в аттестационной комиссии. Привлечение специалистов для оказания лечебно-консультативной помощи;
- 4) Дочерние организации - предоставление специалистов по требуемому профилю вне зависимости от времени суток и календарного периода для обеспечения доступной и качественной медицинской помощи;
- 5) Университетская клиника - предоставление специалистов по требуемому профилю вне зависимости от времени суток и календарного периода для обеспечения доступной и качественной медицинской помощи;
- 6) Департамент стратегического развития и международного сотрудничества – получение информации, необходимой для мониторинга реализации стратегического развития Университета, выполнение мероприятий Дорожной карты по реализации Программы развития Университета, составление операционного плана мероприятий, предоставление отчета в рамках реализации мероприятий стратегического развития Университета;
- 7) Юридический департамент - разработка, согласование, утверждение проекта договора о совместной деятельности с клиническими базами в соответствии с условиями и нормами действующего законодательства;
- 8) Департамент развития человеческих ресурсов/кадровая служба: служебная записка на командирование сотрудника согласно запросу, табель учета рабочего времени ежемесячно, представление претендентов на награждения и пр.;
- 9) Департамент экономики и планирования – предоставление на оплату сводного отчета о выполненных лечебных нагрузках сотрудниками ППС клинических кафедр. Заключение договоров по оказанию медицинских услуг (санитарной авиации, телемедицине). Предоставление на оплату акта выполненных работ (оказанных услуг) по санитарной авиации, телемедицине и судебно-медицинских экспертиз;
- 10) Служба внутреннего аудита: подготовка и сопровождение во время внешнего аудита, предоставление соответствующих внутренних нормативных документов. Подготовка и сопровождение во время внутреннего аудита. Своевременная

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе

информированность по прохождению аудита. Предоставления акта заключения по итогам аудита;

11) Отдел делопроизводства: согласование номенклатуры дел, регистрация исходящих и входящих корреспонденций, курьерская служба по отправке договора, актов выполненных работ (оказанных услуг) в регион/по городу;

12) Архив: согласование, подготовка документов по номенклатуре дел с истекшим по срокам хранения.

10. Заключительные положения

10.1 В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Департамент в общей структуре Университета и сферах его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

10.2 Департамент создается и ликвидируется на основании приказа Председателя Правления - Ректора.

10.3 Изменения в Положении утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Предложения вносятся руководителем Департамента.

10.4 Организационная структура Департамента согласовывается с курирующим проректором и утверждается штатным расписанием.

10.5 Штатное расписание Департамента утверждается решением Правления. Предложения вносятся руководителем Департамента.

10.6 Количество и наименование структурных подразделений, входящих в состав Департамента, численность работающих в них сотрудников может меняться в зависимости от организационно-функциональных и структурных изменений Университета, изменения специфики его деятельности.

10.7 Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Департамента, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременной актуализацией Положения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по клинической работе	Положение о Департаменте по клинической работе

11 Блок-схема – Организационно-функциональная структура



