

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: I
			Страница 1 из 14

Утверждено
Решением Правления
от 30.10.2025 г.
Протокол №19

Положение о Научных комитетах

Срок действия с « <u>30</u> » <u>10</u> 20 <u>25</u> г. по « <u>30</u> » <u>10</u> 20 <u>28</u> г. Предыдущий устаревший документ: Протокол заседания Правления от <u>16.10.2022</u> г. № <u>14</u>	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☒ Устаревший ☐
	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1	
		Страница 3 из 14	

Содержание	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Организационно-функциональная структура	5
4. Функции	6
5. Порядок работы	7
6. Права и обязанности	8
7. Заключительные положения	9
8. Приложение 1	10
9. Лист ознакомления	13
10. Лист регистрации изменений	14

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
	Страница 4 из 14		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научных комитетах (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого акционерного общества «Казakhского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет) и является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности научных комитетов (далее – Комитет), а также регламентирует их деятельность, порядок взаимодействия со структурными подразделениями и должностными лицами Университета;

1.2. Комитеты являются постоянно действующими коллегиально-совещательными органами Университета, ответственными за планирование, организацию, координацию и проведение научно-исследовательской работы в структурных подразделениях Университета, а также за эффективное внедрение результатов научных исследований и инновационных технологий;

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Правления Университета;

1.4. Комитеты не являются самостоятельными структурными подразделениями, создаются при Научном совете Университета, и подотчетны курирующему проректору.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года №360-VI;
- 3) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года №103-VIII ЗРК;
- 4) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- 5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» от 31 марта 2011 года №128;
- 6) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении перечня и положения о национальных научных советах» от 25 сентября 2023 года №487;
- 7) Международный стандарт ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);
- 8) Международный стандарт ISO 37001:2016, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом Университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
			Страница 5 из 14

2.2. При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

- 1) Устав Университета;
- 2) Положение о Научном совете;
- 3) Положение об Ученом совете.

3. Организационно-функциональная структура

3.1. Комитеты создаются, реорганизовываются и прекращают свою деятельность на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета, или лица, исполняющего его обязанности;

3.2. Комитеты формируются по следующим научным направлениям:

- 1) Наука о жизни (Life Science);
- 2) Общественное здравоохранение;
- 3) Инфекционные заболевания;
- 4) Педиатрия;
- 5) Стоматология;
- 6) Терапевтические заболевания;
- 7) Фармация и технология фармацевтического производства;
- 8) Хирургические заболевания;
- 9) Менеджмент в здравоохранении.

3.3. В состав каждого Комитета входят кафедры соответствующих профилей согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.4. Состав Комитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, обладающих правом голоса для принятия решений по всем вопросам повестки дня заседаний;

3.5. Требования к составу Комитета:

1) Количество членов Комитета определяется числом профильных кафедр, указанных в приложении к настоящему Положению, из расчета по одному представителю от каждой кафедры. Исключение составляют Комитеты по направлениям «Инфекционные заболевания», «Педиатрия» и «Стоматология», в состав которых входят по два представителя от каждой кафедры. В Комитет по направлению «Менеджмент в здравоохранении» включаются представители кафедры политики и менеджмента здравоохранения, а также представители SDU University;

2) Члены Комитета избираются на межкафедральном заседании из числа представителей, соответствующих установленным требованиям к членам Комитета.

3.6. Все члены Комитета, за исключением секретаря, должны иметь:

1) ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю;

2) не менее 5 лет опыта научно-педагогической или научно-исследовательской работы;

2) не менее 2-х публикаций в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR и индексируемом в базе данных

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
	Страница 6 из 14		

Web of Science Core Collection или процентиль по CiteScore не менее 35-ти в базе данных Scopus, либо индекс Хирша 2 и более.

3.7. Состав Комитетов рассматривается на заседании Научного совета и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности сроком действия на 1 (один) учебный год;

3.8. Срок работы утвержденного Состава Комитета – один учебный год;

3.9. На первом заседании Комитета проводятся выборы председателя, заместителя председателя и секретаря посредством открытого голосования членов Комитета;

3.10. Председатель и заместитель председателя не имеют права одновременно занимать аналогичные должности в других коллегиально-совещательных органах Университета, включая должность Ученого секретаря;

3.11. Полномочия члена Комитета прекращаются, в случаях:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) отставки;
- 3) прекращения трудовых отношений;
- 4) отсутствий на заседаниях Комитета более 3-х раз без указания уважительных причин.

3.12. Член Комитета может быть исключен в случае невыполнения своих обязанностей по ходатайству председателя Комитета на имя курирующего проректора Университета.

4. Функции

4.1. Комитет выполняют следующие функции:

- 1) рассматривает и рекомендует к рассмотрению Научного совета темы научно-исследовательских работ обучающихся Университета, включая магистрантов и докторантов, а также кандидатуры их научных руководителей и консультантов;
- 2) рассматривает и рекомендует к рассмотрению Научного совета материалы научно-исследовательских или научно-методических работ сотрудников Университета, включая монографии, методические рекомендации и учебные пособия;
- 3) рассматривает и рекомендует к рассмотрению Научного совета кандидатов к соисканию ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора;
- 4) организует и проводит апробацию (предзащиту) диссертационных исследований обучающихся Университета, с целью обсуждения результатов исследований и принятия решения о допуске их к публичной защите;
- 5) рассматривает, обсуждает и рекомендует внешние отзывы/рецензии на научные работы и проекты;
- 6) рассматривает и утверждает акты о внедрении результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс.
- 7) создают временные рабочие группы для решения разовых задач.

4.2. Функции председатель Комитета:

- 1) Руководит деятельностью Комитета и несет ответственность за осуществление возложенных на Комитет функций и обязанностей;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
	Страница 7 из 14		

2) осуществляет руководство по разработке плана работы Комитета на учебный год;

3) определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса в повестку дня заседания;

4) ведет заседания;

5) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний;

6) созывает очередные и внеочередные заседания;

7) осуществляет контроль за исполнением решений Комитета.

4.3. Функции секретаря Комитета:

1) Обеспечивает сбор, обработку и анализ поступивших материалов для проведения заседаний;

2) уведомляет членов Комитета о дате проведения и повестке дня заседаний;

3) оформляет и подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний Комитета и иные документы;

4) обеспечивает кворум заседаний и участие приглашенных лиц;

5) ведет учет явки членов Комитета и подсчет итогов голосования на заседаниях.

4.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета, его функции, обязанности и полномочия возлагаются на заместителя председателя;

4.5. В случае временного отсутствия секретаря, его функции, обязанности и полномочия возлагаются на одно из членов Комитета;

4.6. Члены Комитета выполняют следующие функции:

1) участвуют в заседаниях Комитета и исполняют принятые им решения;

2) принимают участие в формировании повестки дня заседания и вносят вопросы для обсуждения;

3) выступают с инициативой по подготовке решений и предложений Комитета.

5. Порядок работы

5.1. Организацию работы Комитета и проведение его заседаний обеспечивают председатель, заместитель председателя и секретарь, которые функционируют в соответствии с настоящим Положением;

5.2. Формат работы Комитета – очное заседание. При необходимости допускается проведение заседаний в дистанционном формате посредством видеоконференции;

5.3. Периодичность заседания Комитета – не реже одного раза в месяц (за исключением отпускного периода), а также по мере необходимости (внеочередные заседания), в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год;

5.4. Заседание Комитета считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комитета. В случае отсутствия кворума заседание переносится на другую дату;

5.5. При проведении апробации (предзащиты) диссертационной работы соискателя, заседание Научного комитета проводится в расширенном составе с обязательным участием курирующего проректора, руководителя научно-технологического парка, руководителя департамента науки и руководителя НИИ фундаментальной и прикладной медицины имени Б. Атчабарова.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
	Страница 8 из 14		

5.6. Пакет материалов для проведения апробации (предзащиты) диссертационной работы докторанта представляется в Научный комитет не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты расширенного заседания. Ответственность за полноту, корректность и своевременность подачи материалов несет докторант совместно с научным руководителем.

5.7. При рассмотрении и утверждении тем магистерских и докторских диссертаций Научный комитет получает:

1) выписку из заседания кафедры, на котором была согласована предлагаемая тема, заверенную заведующим кафедрой и руководителем отдела магистратуры и докторантуры;

или

2) отдельный список тем магистерских/докторских диссертаций, включающий, формулировку тем и Ф.И.О. консультантов, заверенный руководителем отдела магистратуры и докторантуры.

5.8. Повестка заседаний формируется на основании предложений членов Комитета и утверждается председателем не позднее, чем за одну неделю до заседания. В повестку включаются ключевые вопросы, касающиеся текущей деятельности кафедр и сотрудников Университета;

5.9. Все материалы, необходимые для проведения заседания, предоставляются секретарем за три рабочих дня до его проведения;

5.10. План работы Комитетов разрабатывается на один учебный год и утверждается на заседании Научного совета;

5.11. План может корректироваться в течение года с согласия членов Комитета в зависимости от актуальных задач;

5.12. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя;

5.13. Все решения Комитетов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета.

6. Права и обязанности

6.1. Все члены Комитета имеют равные права;

6.2. Каждый член Комитета полномочен:

1) принимать участие в заседаниях, задавать вопросы, голосовать по всем пунктам, обсуждаемым на заседаниях Комитета;

2) знакомиться со всеми документами Университета, относящимися к рассматриваемым вопросам, без ущерба для конфиденциальности;

3) выражать отдельное письменное мнение, если оно не совпадает с большинством голосов член Комитета при голосовании и принятии окончательного решения. Отдельное мнение члена Комитета является неотъемлемой частью протоколов заседания Комитета;

4) получать советы от руководства Университета или комплаенс службы, как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
			Страница 9 из 14

5) на отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета.

6) на сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов.

7) осуществлять другие права, установленные законодательством и настоящим Положением.

6.3. Члены Комитета обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комитета, а при невозможности участия информировать председателя Комитета в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до заседания Комитета, за исключением вынужденных или экстренных обстоятельств;

2) сообщать Комитету о возможном конфликте интересов, который может возникнуть в связи с рассмотрением пункта повестки дня, и выйти из рассмотрения этого вопроса без права голосования;

3) соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав Университета, нормы настоящего Положения, Кодекс чести ППС и внутренние нормативные документы Университета;

4) соблюдать требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан в части противодействия коррупции;

7. Заключительные положения

7.1. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Научных комитетов Университета и сферу их деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке;

7.2. Руководитель Департамента науки доводит до сведения Научных комитетов действующие нормы настоящего Положения, а также обеспечивает своевременную актуализацию Положения;

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора курирующего научную деятельность Университета;

7.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента принятия Положения в новой редакции.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
			Страница 10 из 14

Приложение 1

№	Наука о жизни	Общественное здравоохранение	Менеджмент в здравоохранении	Инфекционные заболевания	Педиатрия	Стоматология	Терапевтические заболевания	Фармация и технология фармацевтического производства	Хирургические заболевания
Кафедры, входящие в состав Научных комитетов									
1.	Кафедра микробиологии, вирусологии	Кафедра общественного здравоохранения	Кафедра политики и менеджмента здравоохранения	Кафедра эпидемиологии с курсом ВИЧ инфекции и инфекционного контроля	Кафедра детских болезней имени профессора Н.А. Барлыбаевой	Кафедра ортопедической стоматологии	Кафедра внутренних болезней	Кафедра фармацевтической технологии	Кафедра хирургических болезней №1
2.	Кафедра нормальной анатомии имени С.Р. Карынбаева	Кафедра биостатистики и основ научного исследования		Кафедра инфекционных и тропических болезней	Кафедра пропедевтики детских болезней	Кафедра стоматологии детского возраста	Кафедра общей врачебной практики №1	Кафедра фармацевтической, токсикологической химии	Кафедра онкологии имени профессора С.Н. Нугманова
3.	Кафедру патологической физиологии имени профессора А.Н. Нурмухамбетова	Кафедра нутрициологии		Кафедра фтизиопульмонологии	Кафедра детской хирургии академика К.О. Ормантаева	Кафедра терапевтической стоматологии	Кафедра эндокринологии	Кафедра организации, управления и экономики фармации и клинической фармации	Кафедра акушерства и гинекологии с курсом клинической генетики
4.	Кафедра гистологии	Кафедра сестринского дела		Кафедра дерматовенерологии	Кафедра неонатологии	Кафедра хирургической стоматологии	Кафедра ревматологии	Кафедра инженерных дисциплин и надлежащих практик	Кафедра урологии

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
			Страница 11 из 14

5.	Кафедра общей иммунологии	Кафедра эпидемиологии с курсом ВИЧ инфекции и инфекционного контроля		Кафедра общей иммунологии	Кафедра амбулаторно-поликлинической педиатрии	Кафедра ортодонтии	Кафедра нефрологии	Кафедра химии	Кафедра травматологии и ортопедии
6.	Кафедра нормальной физиологии с курсом биофизики	Кафедра политики и менеджмента здравоохранения		Кафедра детских инфекционных болезней	Кафедра детской анестезиологии и интенсивной терапии		Кафедра гастроэнтерологии	Кафедра биотехнологии и общей химической технологии	Кафедра анестезиологии и реаниматологии
7.	Кафедра биохимии	Информационно-коммуникационные технологии					Кафедра клинической фармакологии	Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники	Кафедра общей хирургии и топографической анатомии
8.	Кафедра фармакологии	Кафедра истории Казахстана и социально-гуманитарных дисциплин					Кафедра пропедевтики внутренних болезней		Кафедра оториноларингологии
9.	Кафедра патологической анатомии с курсом судебной медицины	Кафедра языковых дисциплин					Кафедра скорой неотложной медицинской помощи		Кафедра офтальмологии
10.	Кафедра молекулярной биологии и медицинской генетики	Кафедра медицинского права					Кафедра психиатрии и наркологии имени профессора Г.И. Зальцмана		Кафедра сердечно-сосудистой хирургии

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Научных комитетах	Редакция: 1
			Страница 12 из 14

11.	Кафедра визуальной диагностики	Кафедра коммуникатив ных навыков					Кафедра пульмонологии		Кафедра пластической хирургии, эстетической медицины и лазерной косметологии
12.		Центр физического здоровья					Кафедра аллергологии и клинической иммунологии		Кафедра хирургических болезней №2
13.							Кафедра общей врачебной практики №2		Кафедра нейрохирургии академика С.К.Акшулако ва
14.							Кафедра нервных болезней		
15.							Кафедра кардиологии		
16.							Кафедра физической медицины и реабилитации, спортивной медицины		
17.							Кафедра визуальной диагностики		



Положение о Научных комитетах

Страница 13 из 14

[illegible]



Положение о Научных комитетах

Страница 14 из 14

[illegible]