

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Редакция: I Страница 1 из 19

Утверждено
 Решением Совета по молодежной
 политике университета
 Протокол № 2 от «29» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Президенте Университета **НАО «Казахский национальный медицинский университет** **имени С.Д. Асфендиярова»**

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий Устаревший
Предыдущий устаревший документ: приказ ректора От № _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № _____ Копия № _____ Экземпляр № _____

Алматы 2025

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные основания	3
3.	Термины и определения	4
4.	Цель и задачи	5
5.	Функции Президента КазНМУ	6
6.	Требования к Президенту КазНМУ	7
7.	Права и обязанности Президента КазНМУ	10
8.	Порядок выборов Президента	12
9.	Взаимодействие Президента с университетскими подразделениями и внешними организациями	13
10.	Заключительные положения	16
11.	Приложение 1: Шаблоны для студенческого самоуправления КазНМУ	19

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Ред. №1 Страница 3 из 19	

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Президента КазНМУ (далее — Президент) как органа студенческого самоуправления на уровне школ/факультетов Университета.
2. Президент является **выборным представительным органом студентов**, высшим должностным лицом студенческого самоуправления и осуществляет **координацию деятельности студенческих советов, клубов и инициатив Университета**.
3. Деятельность Президента направлена на:
 - а) обеспечение эффективного взаимодействия студентов с администрацией школ и факультетов;
 - б) защиту прав и законных интересов студентов;
 - с) развитие студенческой инициативы;
 - д) организацию образовательных, культурных, спортивных, научных и социальных мероприятий.
4. Президент избирается студентами **в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении** и решениями Молодёжного совета Университета.
5. Президент КазНМУ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и подотчетен студенческому сообществу и администрации школы/факультета.
6. Настоящее Положение утверждается решением Совета по молодежной политике КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления и участниками образовательного процесса.

2. Нормативные основания

7. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:
 - 1) Конституция Республики Казахстан.
 - 2) Закон Республики Казахстан «Об образовании».
 - 3) Закон Республики Казахстан «О молодежной политике».
 - 4) Закон Республики Казахстан «О волонтерской деятельности».
 - 5) Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстана №595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями);
 - 6) Устав НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».
 - 7) Локальные нормативные акты Университета.

8. Положение учитывает рекомендации Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по развитию студенческого самоуправления (методические письма, приказы МНВО).

9. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Президент руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Университета.

3. Термины и определения

10. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1) **Президент Университета** (Президент) — выборный представитель студентов, высшее должностное лицо студенческого самоуправления, координирующее деятельность студенческих советов, клубов и инициатив Университета.

2) **Заместитель Президента** выполняет функции по поручению Президента и обеспечивает бесперебойное функционирование студенческого самоуправления в случае отсутствия Президента.

3) **Совет Президента** по молодежной политике (далее — Совет) является консультативным и координационным органом при Президенте Университета. Совет создается для реализации молодежной политики, поддержки студенческих инициатив и развития студенческого самоуправления.

4) **Выборы Президента** — демократическая процедура избрания **Президента Университета** и членов Совета студенческого деканата на определенный срок путем прямого тайного голосования студентов соответствующей школы или факультета, обеспечивающая представительство студентов и соблюдение принципов прозрачности, равенства и законности.

5) **Агитация** — законная деятельность кандидатов и их представителей, направленная на информирование студентов о своей программе и привлечение голосов.

6) **Студенческое самоуправление** — система органов и инициатив студентов, обеспечивающая участие обучающихся в управлении учебным процессом и внеучебной деятельностью.

7) **Клубы и инициативы студентов** — добровольные объединения для реализации образовательных, культурных, спортивных, научных и социальных проектов.

8) **Молодёжный совет Университета** — консультативный орган, координирующий деятельность студенческих органов самоуправления и утверждающий порядок выборов Президента.

9) **Органы администрации Университета** — структурные подразделения, осуществляющие управление учебным, воспитательным и бытовым процессом.

10) **Срок полномочий** — установленный период времени, в течение которого Президент осуществляет свою деятельность (как правило, один академический год).



- 11) **Отчетность Президента** – форма регулярного представления информации о проделанной работе, достигнутых результатах и планах на следующий период (ежесеместрово или ежегодно)
- 12) **Волонтер (доброволец)** — студент Университета, осуществляющий добровольную общественно полезную деятельность без получения материального вознаграждения в интересах Университета, общества и государства в соответствии с Законом Республики Казахстан «О волонтерской деятельности» и локальными актами Университета.
- 13) **Волонтерская деятельность студентов** — добровольная, социально ориентированная, безвозмездная деятельность студентов, направленная на реализацию социальных, образовательных, культурных, экологических, медицинских, благотворительных и иных общественно полезных проектов.
- 14) **Волонтерское объединение (волонтерский корпус)** — добровольное объединение студентов, сформированное при Президенте школы/факультета для реализации волонтерских инициатив, проектов и мероприятий Университета.
- 15) **Координатор волонтеров** — член команды Президента, назначаемый Президентом из числа студентов для организации, координации и сопровождения волонтерской деятельности.

4. Цели и задачи

11. **Целью деятельности Президента** является создание условий для развития активного, творческого и социально ответственного студенческого сообщества, объединенного общими ценностями, готового участвовать в управлении школой/факультетом, защищать права и интересы студентов и способствовать формированию культуры единства и академической честности.

Для реализации указанной цели Президента решает следующие задачи:

- 1) представление интересов студентов школы/факультета в диалоге с администрацией Университета, содействие созданию благоприятной образовательной и социальной среды;
- 2) координация деятельности студенческих советов и клубов;
- 3) развитие и поддержка студенческих инициатив;
- 4) содействие соблюдению прав и интересов студентов;
- 5) развитие студенческой инициативы и креативности через организацию научных, творческих, спортивных, культурных и волонтерских мероприятий, способствующих раскрытию талантов студентов;
- 6) взаимодействие с администрацией Университета по вопросам улучшения условий обучения и проживания студентов;
- 7) формирование духа студенческого единства, развитие корпоративной культуры, поддержка межфакультетских связей и интеграции студентов в жизнь Университета.
- 8) создание условий для социализации студентов, формирования лидерских и коммуникационных компетенций, навыков проектной и командной работы.



- 9) содействие укреплению культуры академической честности, профилактике правонарушений и развитию этических стандартов студенческого сообщества.
- 10) развитие волонтерской культуры среди студентов, формирование социальной ответственности, гражданской активности и вовлеченности студентов в общественно значимую деятельность Университета, города и Республики Казахстан.

5. Функции Президента КазНМУ

- 1) **Представительская функция** – защита прав и законных интересов студентов школы/факультета, участие в заседаниях коллегиальных органов Университета (Совета школы/факультета, Совета по молодежной политике, дисциплинарных комиссий – по приглашению).
- 2) **Организационно-координационная функция** – планирование и проведение мероприятий, координация деятельности студенческих клубов, инициативных групп и волонтерских объединений, взаимодействие с другими школами/факультетами и общественными организациями.
- 3) **Культурно-просветительская функция** – содействие развитию творческого потенциала студентов, популяризация национальной и университетской культуры, организация культурных, научно-образовательных, спортивных и социально значимых проектов.
- 4) **Коммуникационная функция** – обеспечение эффективной обратной связи между студентами и администрацией, информирование студентов о возможностях Университета, грантах, конкурсах, мероприятиях, а также формирование единого информационного пространства школы/факультета.
- 5) **Развивающая и социализационная функция** – формирование лидерских, управленческих и коммуникативных навыков у студентов, развитие компетенций проектного управления, содействие социальной адаптации первокурсников.
- 6) **Этическая и воспитательная функция** – укрепление культуры академической честности, продвижение ценностей этики, взаимоуважения и студенческого единства, профилактика деструктивного поведения и правонарушений.
- 7) **Волонтерско-координационная функция** — организация, развитие и координация волонтерской деятельности студентов, формирование волонтерских команд, взаимодействие с волонтерскими организациями, государственными органами и общественными объединениями, а также обеспечение участия студентов в социальных, медицинских, благотворительных и общественно значимых проектах.

6. Требования к Президенту КазНМУ

12. Общие требования



Президент является органом студенческого самоуправления школы/факультета и действует на основании настоящего Положения.

13. Подчиненность и координация деятельности

1) Президент **непосредственно подчиняется** Правительству Университета.

2) Президент оперативно взаимодействует с деканом школы/факультета и его заместителем по воспитательной и социальной работе, которые осуществляют организационное и консультативное сопровождение деятельности Президента, обеспечивая методическую поддержку, координацию и контроль реализации решений студенческого самоуправления.

- **Координацию деятельности** Центр воспитательной работы и студенческих инициатив Департамента по развитию и поддержке обучающихся.

7. Требования к кандидату на должность Президента

14. На должность Президента может быть выдвинут кандидат, соответствующий следующим требованиям:

1) студент школы/факультета, не ниже 2-го курса программы бакалавриата либо обучающийся в магистратуре/интернатуре/ординатуре;

2) имеющий средний балл успеваемости (GPA) не ниже порога, установленного нормативными актами Университета (рекомендуемый минимум - 2,67);

3) не имеющий дисциплинарных взысканий и академических задолженностей на момент регистрации кандидатом;

4) обладающий подтвержденным опытом участия в общественной, волонтерской или проектной деятельности;

5) представивший письменную **программу действий** по развитию студенческого сообщества школы/факультета на срок своих полномочий.

8. Обязанности избранного Президента КазНМУ

15. Избранный Президент обязан:

1) представлять интересы студентов школы/факультета в студенческом правительстве и других органах самоуправления Университета;

2) обеспечивать выполнение утвержденного **плана работы** Президента;

3) проводить заседания Президента не реже одного раза в месяц с обязательным протоколированием решений;

4) организовывать исполнение решений студенческого правительства и доводить их до сведения студентов школы/факультета;

5) представлять **ежесеместровый и годовой отчет** о деятельности Президента в Департамент по развитию и поддержке обучающихся;

6) обеспечивать соблюдение норм Кодекса академической честности, Кодекса этики студентов и Правил внутреннего распорядка Университета.

7) обеспечивать развитие волонтерской деятельности студентов школы/факультета;



- 8) формировать и координировать деятельность волонтерских объединений;
- 9) содействовать участию студентов-волонтеров в университетских, городских, республиканских и международных волонтерских проектах.

9. Этические требования

16. Члены Президента обязаны:

- 1) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан, Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных актов;
- 2) действовать добросовестно, объективно и беспристрастно при принятии решений;
- 3) обеспечивать конфиденциальность персональных данных студентов при обработке обращений;
- 4) соблюдать нормы академической и корпоративной этики, уважать честь и достоинство студентов и работников Университета.

10. Обязательные документы и регламенты Президента

17. Президент обязан:

- 1) Иметь уникальное название, отражающее миссию и направление деятельности Президента.
- 2) Разработать фирменный стиль, включающий логотип и цветовую гамму, согласованные с Департаментом по развитию и поддержке обучающихся КазНМУ.
- 3) Зарегистрировать название и логотип в Реестре студенческих деканатов на официальном сайте Университета.

11. План работы на учебный год

18. Президент ежегодно, не позднее 30 сентября текущего учебного года, формирует **план ключевых мероприятий**.

19. План работы должен включать:

- 1) образовательные, культурные, социальные и спортивные мероприятия;
- 2) инициативы, направленные на развитие студенческого самоуправления и формирование корпоративной культуры;
- 3) мероприятия по взаимодействию с другими студенческими клубами, центрами и структурными подразделениями Университета.

12. Медиа-план

20. Президент Университета вправе вести официальные страницы в социальных сетях, которые предварительно согласуются с Службой по связям с общественностью Университета.

21. Медиа-план Президента должен включать:

- 1) Регулярное размещение контента: анонсы мероприятий, отчеты о работе, фото- и видеоматериалы.
- 2) Соблюдение сроков публикаций: все материалы должны публиковаться в сроки, установленные планом работы студенческого самоуправления на семестр/учебный год.

3) Отражение ключевых мероприятий: публикации должны полностью соответствовать утверждённому плану работы Президента и студенческого совета.

4) Использование корпоративного стиля: все материалы оформляются с использованием утверждённого брендбука Университета (цветовая гамма, логотип, фирменный стиль).

13. Состав команды

22. Состав Президента формируется из числа студентов школы/факультета.

23. Состав команды должен:

- 1) включать не менее 50 студентов;
- 2) содержать актуальный список участников с указанием Ф.И.О., курса и контактной информации;
- 3) обновляться не реже одного раза в семестр, с направлением обновлённого списка в Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

24. В составе команды Президента может формироваться Волонтёрский корпус школы/факультета.

25. Волонтёрский корпус создаётся в целях:

- 1) реализации социальных, благотворительных, медицинских, образовательных и иных общественно значимых проектов;
- 2) поддержки мероприятий Университета;
- 3) формирования гражданской ответственности и социальной активности студентов.

14. Волонтёры осуществляют свою деятельность на принципах:

- добровольности;
- законности;
- безвозмездности;
- социальной ответственности;
- равенства и недискриминации.

26. Президент имеет право назначить Координатора волонтёров из числа членов команды.

27. Университет вправе поощрять волонтёров в формах, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, включая:

- благодарственные письма;
- сертификаты;
- рекомендации;
- учёт волонтёрской деятельности в портфолио студента;
- иные формы морального поощрения.

15. Финансовая модель

28. В случае проведения мероприятий, связанных с расходами, Президент Университета обязан составить бюджет мероприятия, который должен включать:

- планируемые расходы;
- источники финансирования;



- порядок отчётности о расходовании средств.

29. Источниками финансирования мероприятий могут являться:

1) Средства Университета, используемые по предварительному согласованию с администрацией;

2) Грантовые программы, соответствующие законодательству Республики Казахстан и локальным нормативным актам Университета;

3) Спонсорская и благотворительная помощь, предоставляемая на условиях, не противоречащих законодательству и внутренним правилам Университета;

4) Иные законные источники, не противоречащие нормативным актам Республики Казахстан и Университета.

16. Отчётность

30. Президент обязан представлять **ежесеместровый отчёт** о своей деятельности в Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

31. Отчёт должен включать:

1) перечень проведённых мероприятий с указанием дат и количества участников;

2) достигнутые результаты и их соответствие целям, указанным в плане работы;

3) фото- и видеоматериалы (при наличии);

4) публикацию ключевых итогов на сайте Университета и/или в социальных сетях.

32. В отчет Президента включается информация о волонтерской деятельности, в том числе:

- количество волонтеров;
- перечень реализованных волонтерских проектов;
- количество участников;
- социальный эффект и достигнутые результаты.

17. Права и обязанности Президента КазНМУ

33. Права Президента

1) представлять интересы студентов в отношениях с администрацией школы/факультета, университетскими органами управления и внешними партнёрами.

2) участвовать в разработке и реализации планов воспитательной, культурной, социальной и спортивной работы школы/факультета.

3) вносить предложения в адрес администрации, Совета по молодежной политике и Департамента по развитию и поддержке обучающихся по вопросам улучшения условий обучения, проживания и досуга студентов.

4) организовывать и проводить мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления, формирование корпоративной культуры и социальную активность студентов.

5) инициировать создание студенческих клубов, объединений и проектов, курируемых школой/факультетом.

6) получать необходимую информацию от администрации школы/факультета, касающуюся условий обучения, воспитательной работы и социальных вопросов студентов.

7) использовать помещения, оборудование и информационные ресурсы школы/факультета и Университета в порядке, установленном внутренними актами.

8) привлекать внешних партнёров (спонсоров, НПО, волонтерские организации) для реализации проектов, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и локальным актам Университета.

9) осуществлять медийную деятельность от имени студенческого деканата с соблюдением правил брендбука и этических норм Университета.

10) создавать волонтерские объединения, назначать координаторов волонтеров, формировать волонтерские команды и направлять их для участия в университетских, городских, республиканских и международных проектах по согласованию с администрацией Университета.

18. Обязанности Президента

Президент обязан:

1) соблюдать Конституцию РК, Закон РК «Об образовании», устав и локальные акты Университета.

2) обеспечивать выполнение целей и задач, установленных настоящим Положением.

3) реализовывать утвержденный план работы и обеспечивать его соответствие стратегическим задачам Университета.

4) вести документацию: протоколы заседаний, планы, отчеты, списки участников.

5) обеспечивать участие студентов школы/факультета в воспитательных, культурных, спортивных и социальных мероприятиях.

6) содействовать профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни, развитию культуры академической честности и корпоративных ценностей.

7) соблюдать финансовую дисциплину при расходовании средств, выделенных на мероприятия, и представлять финансовый отчет при необходимости.

8) оперативно информировать студентов о деятельности студенческого деканата, предстоящих мероприятиях и принятых решениях.

9) взаимодействовать с зам. декана школы/факультета (по воспитательной и социальной работе), Центром воспитательной работы и студенческих инициатив, Департаментом по развитию и поддержке обучающихся.

10) представлять отчетность в установленные сроки (ежесеместрово, а при необходимости – по запросу администрации).

11) обеспечивать учет волонтеров, ведение реестра волонтеров школы/факультета и контроль соблюдения ими норм законодательства Республики Казахстан и локальных актов Университета.



19. Порядок выборов Президента

34. Общие положения

- 1) Выборы Президента проводятся один раз в учебном году в сроки, утверждаемые Департаментом по развитию и поддержке обучающихся совместно с деканами школ и факультетов.
- 2) Организационное и методическое сопровождение выборов осуществляет Избирательная комиссия школы/факультета, формируемая из числа сотрудников и студентов и утверждаемая деканом школы/факультета.
- 3) Выборы проводятся на принципах гласности, равенства, тайного голосования, добровольности участия, а также в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения.

20. Этапы выборного процесса

35. Объявление выборов

- 1) Решение о проведении выборов Президента принимается деканом школы/факультета по согласованию с Департаментом по развитию и поддержке обучающихся.
- 2) Объявление о начале избирательной кампании публикуется на официальных информационных ресурсах школы/факультета и Университета не позднее чем за 15 календарных дней до даты голосования.

36. Выдвижение и регистрация кандидатов

- 1) Кандидаты выдвигают свои кандидатуры путем личного заявления в Избирательную комиссию.
- 2) Кандидат обязан предоставить:
 - а) заявление установленного образца;
 - б) справку об обучении и подтверждение GPA не ниже установленного порога (например, 2,67 и выше);
 - в) характеристику от куратора или преподавателя (рекомендацию);
 - г) программу действий (план развития студенческого сообщества школы/факультета).
- е) Избирательная комиссия проверяет соответствие кандидатов требованиям и публикует **список зарегистрированных кандидатов** в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

21. Предвыборная агитация

- 1) Зарегистрированные кандидаты имеют право вести агитацию в установленные сроки (не более 10 календарных дней до даты голосования).
- 2) Агитация может включать:
 - а. презентацию программы действий перед студентами;
 - б. распространение печатных или электронных материалов;
 - в. проведение встреч и дебатов.
- 3) Агитация должна осуществляться с соблюдением этических норм, правил корпоративной культуры и настоящего Положения.



22. Голосование

- 1) Голосование проводится в день выборов тайным голосованием (электронным или бюллетенями) с обеспечением прозрачности и контроля.
- 2) Право голоса имеют все студенты школы/факультета, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры или ординатуры.
- 3) Избирательная комиссия обеспечивает учет явки и соблюдение правил голосования.

23. Подсчет голосов и объявление результатов

- 1) Подсчет голосов проводится Избирательной комиссией открыто, в присутствии наблюдателей от кандидатов (при наличии).
- 2) Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.
- 3) Протокол результатов подписывается всеми членами Избирательной комиссии и передается декану школы/факультета и Департаменту по развитию и поддержке обучающихся.
- 4) Результаты выборов публикуются на официальных ресурсах не позднее чем через 2 рабочих дня после голосования.

24. Срок полномочий и досрочное прекращение

1. Срок полномочий Президента составляет один учебный год с момента официального утверждения результатов выборов.
2. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены:
 - а) по личному заявлению Президента;
 - б) при отчислении, академическом отпуске или переводе в другой вуз;
 - в) при наличии дисциплинарных взысканий, несовместимых с исполнением обязанностей;
 - г) по решению Совета студенческого правительства Университета при подтвержденном нарушении Положения.

37. В случае досрочного прекращения полномочий назначаются внеочередные выборы в сроки, определяемые Департаментом по развитию и поддержке обучающихся.

25. Взаимодействие Президента с университетскими подразделениями и внешними организациями

38. Взаимодействие с университетскими подразделениями

39. Президент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- 1) Департаментом по развитию и поддержке обучающихся – по вопросам воспитательной работы, студенческих инициатив, профилактических мероприятий, социальной поддержки, культурных и спортивных событий;
- 2) Деканатами школ и факультетов – по вопросам организации учебного процесса, участия студентов в советах школ/факультетов, решения индивидуальных академических вопросов;
- 3) Центром социальной поддержки и взаимодействия – по вопросам заселения студентов в общежития, социальных выплат, работы с социально уязвимыми категориями студентов;

4) **Центром воспитательной работы и студенческих инициатив** – по вопросам развития студенческих клубов, поддержки студенческих мероприятий, проведения форумов и конкурсов;

5) **Центром творчества** – по вопросам участия студентов в культурных и творческих проектах;

6) **Центром карьеры и трудоустройства** – по вопросам содействия трудоустройству, стажировкам, практикам, профориентационным и карьерным мероприятиям;

7) **Омбудсменом обучающихся** – по вопросам правовой защиты и разрешения конфликтных ситуаций;

8) **PR-службой университета** – по вопросам освещения деятельности студенческих деканатов, информирования студентов и продвижения инициатив.

40. Взаимодействие осуществляется через участие студенческих деканов в рабочих группах, советах школ/факультетов, планерках с руководством.

41. Студенческий декан имеет право направлять обращения в структурные подразделения университета по вопросам, относящимся к компетенции студенческого самоуправления.

42. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления

1) Президент является членом **Совета студенческого правительства Университета** и представляет интересы студентов своей школы/факультета.

2) Взаимодействует с председателями студенческих клубов, старостами курсов, членами студсовета и студенческими послами для согласования позиций, обмена информацией и реализации совместных проектов.

3) Обеспечивает обратную связь между студентами и администрацией, регулярно собирает предложения, жалобы и инициативы студентов, доводит их до соответствующих подразделений.

43. Взаимодействие с внешними организациями

1) По согласованию с деканом школы/факультета и Департаментом по развитию и поддержке обучающихся студенческие деканаты могут:

2) участвовать в городских и республиканских студенческих форумах, конференциях, слётах;

3) взаимодействовать с НПО, молодежными организациями и ассоциациями студентов;

4) налаживать партнёрства с внешними компаниями и организациями для проведения социально значимых, волонтерских и образовательных проектов;

5) представлять университет на официальных мероприятиях, конкурсах и заседаниях студенческих союзов.

6) Все внешние контакты и инициативы, предполагающие использование символики Университета или официальное представление его интересов, подлежат обязательному согласованию с администрацией школы/факультета и соответствующими подразделениями.



7) взаимодействовать с волонтерскими организациями, благотворительными фондами, медицинскими учреждениями, государственными органами и неправительственными организациями в целях реализации волонтерских и социальных проектов.

26. Волонтерская деятельность при Президенте КазНМУ

1) Волонтерская деятельность является составной частью студенческого самоуправления Университета.

2) Волонтеры участвуют в реализации:

- медицинских и профилактических мероприятий;
- благотворительных акций;
- образовательных проектов;
- экологических инициатив;
- мероприятий Университета;
- социальных и общественных проектов.

3) Волонтеры имеют право:

- участвовать в проектах Университета;
- получать подтверждение волонтерской деятельности;
- вносить предложения по развитию волонтерских инициатив.

4) Волонтеры обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- соблюдать Устав и локальные акты Университета;
- соблюдать нормы академической и корпоративной этики;
- выполнять принятые обязательства.

27. Формы взаимодействия

44. Совместные рабочие совещания (не реже 1 раза в месяц).

45. Письменные и электронные обращения, докладные записки и отчеты.

46. Совместные мероприятия, проекты, круглые столы.

47. Обмен информацией через официальные каналы коммуникации (корпоративная почта, портал, информационные стенды).

28. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

1) Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе:

- а) Совета студенческого правительства Университета;
- б) Департамента по развитию и поддержке обучающихся;
- в) Курирующего проректора.

2) Предложения по внесению изменений оформляются в письменном виде с обоснованием необходимости корректировок и направляются в Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

3) Департамент по развитию и поддержке обучающихся организует рассмотрение предложений на Совете по молодежной политике Университета.



48. Решение о принятии, отклонении или доработке предложенных изменений принимается Советом по молодежной политике Университета и оформляется протоколом заседания.

49. В исключительных случаях, требующих оперативного реагирования, изменения могут быть утверждены **курирующим проректором** с последующим вынесением на утверждение Совета по молодежной политике на ближайшем заседании.

50. Утвержденные изменения вступают в силу с момента их официального опубликования на сайте Университета и/или доведения до сведения студентов через корпоративные каналы коммуникации.

51. Контроль за актуальностью Положения и своевременным внесением изменений возлагается на Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

29. Заключительные положения

52. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения **Советом по молодежной политике Университета** и является обязательным для исполнения всеми школами, факультетами, структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления КазНМУ.

53. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на **Департамент по развитию и поддержке обучающихся**, который осуществляет координацию деятельности Президента, обеспечивает методическую и организационную поддержку, а также проводит мониторинг эффективности его деятельности.

54. Настоящее Положение подлежит регулярному пересмотру не реже одного раза в три года либо в случае изменения законодательства Республики Казахстан или нормативных документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов студенческого самоуправления.

55. Все спорные вопросы, возникающие при реализации настоящего Положения, подлежат рассмотрению на Совете по молодежной политике Университета. В случае необходимости Совет может инициировать разработку разъяснений и методических рекомендаций для школ, факультетов и студенческих деканатов.

56. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета и доводится до сведения всех студентов, преподавателей и сотрудников через корпоративные каналы коммуникации.

Результат

- После внесения данных дополнений;
- волонтеры получают официальный статус в структуре студенческого самоуправления;
- Президент получает законные полномочия по координации волонтеров;
- Университет получает правовую основу для развития волонтерского корпуса;



Приложение 1

Шаблоны для Президента КазНМУ

1. Бюллетень для голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

по выборам Президента

Школы / Факультета: _____

Дата проведения выборов: _____

Кандидаты:

- ☐ 1. _____
- ☐ 2. _____
- ☐ 3. _____
- ☐ 4. _____

Инструкция:

- Поставьте отметку (✓) напротив Ф.И.О. одного кандидата, за которого вы голосуете.
- Бюллетень с более чем одной отметкой или без отметки считается недействительным.

– Подпись избирателя: _____

– № студенческого билета: _____

2. Протокол выборов Президента

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Избирательной комиссии по выборам Президента

Школы / Факультета: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Общая информация

-Количество студентов, внесённых в списки избирателей: _____

-Количество выданных бюллетеней: _____

-Количество использованных бюллетеней: _____

-Количество недействительных бюллетеней: _____

2. Результаты голосования

№	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	% голосов
1			
2			



ИТОГ:

Избран Президент: _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

3. Форма отчета Президента

ОТЧЕТ Президента

Школы / Факультета: _____

Период: _____

1. Основная информация

- Президент: _____
- Заместители: _____
- Секретарь / координатор: _____
- Количество членов: _____
- Куратор от администрации: _____

2. План и реализованные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Категория (образовательное, культурное, социальное)	Дата проведения	Количество участников	Результат / эффект	Примечание
1						
2						

3. Медиа-отчет

- Ссылки на публикации: _____
- Фото- и видео-материалы (приложить): _____

4. Проблемы и предложения

- Выявленные проблемы: _____
- Предложения по улучшению работы студенческого самоуправления: _____

5. Финансовый отчет (при наличии бюджета)

№	Статья расходов / дохода	Сумма (тенге)	Источник финансирования	Примечание
1				
2				

6. Подписи

Президент: _____

Секретарь: _____

Куратор: _____



План работы на год

1. Шаблон годового плана

	Наименование мероприятия	Целевое направление	Форма завершения	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8

2. Медиа-план

Шаблон медиа-контента клуба

	Наименование	Целевое направление	Тип контента (анонс, отчет, видео, фото)	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения (Периодичность)	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8
Площадка (Instagram, Telegram и др.)							
Площадка (Instagram, Telegram и др.)							

3. Состав команды

Шаблон списка участников

№	ФИО	Курс, факультет	Контакты (тел./email)	Роль в клубе
1				
2				

4. Финансовая модель (при необходимости)

Шаблон сметы расходов клуба

№	Наименование мероприятия (Статья расходов)	Сумма (тенге)	Источник финансирования	Примечание
1				
2				