

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Ред. акция: 1	
		Страница 1 из 13	

Утверждена
Решением Совета по молодежной
политике Университета
Протокол № 2 от «29» 12 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете общежитий КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий Устаревший
Предыдущий устаревший документ: Приказ ректора От _____ № _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2025 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные основания	3
3.	Термины и определения	4
4.	Цель и задачи	4
5.	Функции студенческого деканата	5
6.	Требования к студенческому совету КазНМУ	6
7.	Права и обязанности студенческого советов общежитий	7
8.	Порядок выборов студенческого совета общежитий	8
9.	Взаимодействие студенческих деканатов с университетскими подразделениями и внешними организациями	9
10.	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	10
11.	Заключительные положения	11
12.	<i>Приложение 1:</i> Шаблоны для студенческих советов общежитий КазНМУ	12

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1
			Страница 3 из 13

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Студенческом совете общежитий (далее - Совет) устанавливает правовой статус, цели, задачи, структуру, полномочия, права и обязанности Совета - студенческой организации, созданной для организации быта, досуга и воспитательной работы студентов, проживающих в общежитиях Университета.

2. Совет действует на основе настоящего Положения, внутренних нормативных документов «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее по тексту - Университет) и законодательства Республики Казахстан.

3. Совет является добровольным объединением студентов, проживающих в общежитиях, и подотчетен администрации университета.

4. Совет взаимодействует с администрацией общежитий, структурными подразделениями Университета и другими органами студенческого самоуправления.

2. Нормативные основания

5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) Законом Республики Казахстан «О молодежной политике»;
- 4) Законом Республики Казахстан «О волонтерской деятельности»;
- 5) Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями);
- 6) Уставом Университета;
- 7) иными локальными нормативными актами Университета.

6. Положение учитывает рекомендации Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по развитию студенческого самоуправления (методические письма, приказы МНВО).

7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, студенческий деканат руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Университета.

3. Термины и определения

8. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- 1) **Совет** - студенческий орган самоуправления в общежитиях;
- 2) **Член Совета** - студент, избранный или назначенный для участия в работе Совета;
- 3) **Председатель Совета** - студент, избранный для организации работы Совета и представления интересов студентов;
- 4) **Заместитель председателя** - студент, замещающий председателя и выполняющий поручения Совета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1	
		Страница 4 из 13	

5) **Выборы студенческого Совета** - демократическая процедура избрания Председателя и членов Совета студенческого общежития на определённый срок путем прямого, свободного и тайного голосования студентов, проживающих в соответствующем общежитии.

6) **Агитация** - законная деятельность кандидатов и их представителей, направленная на информирование студентов о своей программе и привлечение голосов.

7) **Староста этажей/корпусов** - студенты, представляющие интересы проживающих студентов своего этажа или корпуса;

8) **Общежитие** - жилое помещение для студентов Университета;

9) **Администрация общежития** - структурное подразделение Университета, осуществляющее организационное руководство и контроль.

10) **Отчетность студенческого деканата** - форма регулярного представления информации о проделанной работе, достигнутых результатах и планах на следующий период (ежесеместрово или ежегодно).

4. Цели и задачи

9. **Цель деятельности Студенческого совета** - создание условий для развития активного, творческого и социально ответственного студенческого сообщества, объединённого общими ценностями, готового участвовать в управлении школой/факультетом, защищать права и интересы студентов, а также способствовать формированию культуры единства и академической честности, создание комфортных условий проживания для студентов в общежитиях;

1) Создание комфортных и безопасных условий проживания студентов в общежитиях.

2) Организация культурного, спортивного и досугового времени студентов.

3) Оказание помощи студентам в адаптации к новым условиям жизни и учебы.

4) Формирование социальной ответственности, инициативности и активной гражданской позиции.

5) Проведение студенческих мероприятий, конкурсов, акций и праздников.

6) Взаимодействие с администрацией общежитий по вопросам улучшения бытовых условий и организации воспитательной работы.

7) Поддержка первокурсников и вновь прибывших студентов в период адаптации.

8) Содействие развитию инициатив, проектов и студенческих инициатив, направленных на улучшение студенческой жизни в общежитиях.

5. Функция студенческого Совета

1) **Представительская функция** - защита прав и законных интересов студентов, проживающих в общежитиях, участие в заседаниях комиссий и совещаний по вопросам студенческой жизни (по приглашению).

2) **Организационно-координационная функция** - планирование и проведение культурных, спортивных, образовательных и досуговых мероприятий, координация деятельности студенческих инициатив, клубов и волонтерских

объединений, взаимодействие с другими общежитиями и структурными подразделениями Университета.

3) **Воспитательная и профилактическая функция** - проведение разъяснительной работы по соблюдению правил проживания, профилактика правонарушений, конфликтов и асоциального поведения, формирование у студентов этики, дисциплины и социальной ответственности.

4) **Информационно-коммуникационная функция** - обеспечение обратной связи между студентами и администрацией, информирование студентов о мероприятиях, возможностях Университета, ведение официальных страниц Совета в социальных сетях в рамках медиа-плана и правил Университета.

5) **Развивающая функция** - формирование лидерских, организационных и коммуникативных навыков студентов, содействие социальной адаптации первокурсников, поддержка инициатив, проектов и волонтерских программ.

6) **Контрольная функция** - мониторинг соблюдения студентами правил проживания; выявление проблем и подготовка предложений для администрации; содействие разрешению конфликтных ситуаций между проживающими.

6. Требования к Студенческому Совету КазНМУ

10. Общие требования:

Совет является органом студенческого самоуправления в общежитиях и действует на основании настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и законодательства Республики Казахстан.

11. Требования к отчетности и прозрачности:

1) Совет регулярно информирует студентов о своей деятельности через информационные стенды, социальные сети и иные доступные каналы.

2) Все решения Совета принимаются открыто, с фиксированием результатов голосования и отражением в протоколах.

3) Совет обязан предоставлять подтверждающие документы о проведенных мероприятиях, проектах и инициативах по запросу администрации Университета.

Координация деятельности Центра воспитательной работы и студенческих инициатив Департамента по развитию и поддержке обучающихся.

7. Требования к кандидату на должность Студенческого совета общежитий

12. На должность студенческого совета общежитий может быть выдвинут кандидат, соответствующий следующим требованиям

1) студент школы/факультета, не ниже 2-го курса программы бакалавриата либо обучающийся в магистратуре/интернатуре/ординатуре;

2) имеющий средний балл успеваемости (GPA) не ниже порога, установленного нормативными актами Университета (рекомендуемый минимум — 2,67);

3) не имеющий дисциплинарных взысканий и академических задолженностей на момент регистрации кандидатом;

4) обладающий подтвержденным опытом участия в общественной, волонтерской или проектной деятельности;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1
			Страница 6 из 13

5) представивший письменную **программу действий** по развитию студенческого сообщества школы/факультета на срок своих полномочий.

8. Обязанности избранного Студенческого совета общежитий

13. Избранный студенческий совет общежитий обязан:

- 1) представлять интересы студентов школы/факультета в студенческом правительстве и других органах самоуправления Университета;
- 2) обеспечивать выполнение утверждённого **плана работы** студенческого совета общежитий;
- 3) проводить заседания студенческого совета общежитий не реже одного раза в месяц с обязательным протоколированием решений;
- 4) организовывать исполнение решений студенческого правительства и доводить их до сведения студентов школы/факультета;
- 5) представлять **ежесеместровый и годовой отчёт** о деятельности студенческого деканата в Департамент по развитию и поддержке обучающихся;
- 6) обеспечивать соблюдение норм Кодекса академической честности, Кодекса этики студентов и Правил внутреннего распорядка Университета.

9. Этические требования

16. Члены студенческого совета общежитий обязаны:

- 1) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан, Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных актов;
- 2) действовать добросовестно, объективно и беспристрастно при принятии решений;
- 3) обеспечивать конфиденциальность персональных данных студентов при обработке обращений;
- 4) соблюдать нормы академической и корпоративной этики, уважать честь и достоинство студентов и работников Университета.

10. Права и обязанности Студенческого совета общежитий КазНМУ

14. Студенческий совет имеет право:

- 1) Запрашивать необходимую информацию у администрации общежития в пределах своей компетенции.
- 2) Вносить предложения по улучшению условий проживания и организации воспитательной, социальной и культурной работы.
- 3) Участвовать в профилактических, образовательных и разъяснительных мероприятиях.
- 4) Привлекать студентов к общественно полезной деятельности и инициативам.
- 5) Инициировать рассмотрение вопросов, касающихся нарушений правил проживания и внутреннего распорядка.
- 6) Представлять интересы студентов перед администрацией Университета, структурными подразделениями и иными органами студенческого самоуправления.

Вести официальные страницы Совета в социальных сетях и иные информационные каналы с соблюдением правил Университета.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		Положение	Редакция: 1
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся			Страница 7 из 13

Привлекать внешних партнёров (спонсоров, НПО, волонтерские организации) для реализации проектов, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и локальным актам Университета.

11. Обязанности Студенческого совета

- 1) Действовать в интересах студентов и в рамках действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.
- 2) Обеспечивать прозрачность, объективность и подотчётность своей деятельности.
- 3) Соблюдать нормы этики, академической честности и антикоррупционные стандарты Университета.
- 4) Планировать и проводить культурные, спортивные, образовательные и досуговые мероприятия для студентов общежитий.
- 5) Рассматривать обращения и предложения студентов, содействовать их решению и контролю за исполнением.
- 6) Взаимодействовать с администрацией общежития и другими органами Университета по вопросам улучшения условий проживания и воспитательной работы.
- 7) Вести протоколы заседаний Совета, хранить документацию и предоставлять отчёты администрации Университета по запросу. Содействовать социальной адаптации первокурсников и новых студентов, а также развитию инициатив и проектов для улучшения жизни в общежитиях.
- 8) Обеспечивать соблюдение правил проживания, дисциплины, санитарного состояния и норм внутреннего распорядка.
- 9) Ответственно использовать помещения, оборудование и информационные ресурсы общежития и Университета в пределах своей компетенции.

12. Этапы выборного процесса

15. Объявление выборов

- 1) Решение о проведении выборов принимается Департаментом по развитию и поддержке обучающихся.
- 2) Объявление о начале выборов публикуется на официальных информационных ресурсах школы/факультета и Университета не позднее чем за **15 календарных дней** до даты голосования.

16. Выдвижение и регистрация кандидатов

- 1) Кандидаты выдвигают свои кандидатуры путем личного заявления в Избирательную комиссию.
- 2) Кандидат обязан предоставить:
 - а) заявление установленного образца;
 - б) справку об обучении и подтверждение GPA не ниже установленного порога (например, 2,67 и выше);
 - в) характеристику от куратора или преподавателя (рекомендацию);
 - г) программу действий (план развития студенческого сообщества школы/факультета).

е) Избирательная комиссия проверяет соответствие кандидатов требованиям и публикует **список зарегистрированных кандидатов** в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

17. Предвыборная агитация

1) Зарегистрированные кандидаты имеют право вести агитацию в установленные сроки (не более 10 календарных дней до даты голосования).

2) Агитация может включать:

- а. презентацию программы действий перед студентами;
- б. распространение печатных или электронных материалов;
- с. проведение встреч и дебатов.

3) Агитация должна осуществляться с соблюдением этических норм, правил корпоративной культуры и настоящего Положения.

18. Голосование

1) Голосование проводится в **день выборов** тайным голосованием (электронным или бюллетенями) с обеспечением прозрачности и контроля.

2) Право голоса имеют все студенты школы/факультета, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры или ординатуры.

3) Избирательная комиссия обеспечивает учет явки и соблюдение правил голосования.

19. Подсчет голосов и объявление результатов

1) Подсчет голосов проводится Избирательной комиссией открыто, в присутствии наблюдателей от кандидатов (при наличии).

2) Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.

3) Протокол результатов подписывается всеми членами Избирательной комиссии и передается декану школы/факультета и Департаменту по развитию и поддержке обучающихся.

4) Результаты выборов публикуются на официальных ресурсах не позднее чем через 2 рабочих дня после голосования.

20. Срок полномочий и досрочное прекращение

1) Срок полномочий студенческого совета составляет **один учебный год** с момента официального утверждения результатов выборов.

2) Полномочия студенческого совета могут быть досрочно прекращены:

- а) по личному заявлению студенческого совета;
- б) при отчислении, академическом отпуске или переводе в другой вуз;
- с) при наличии дисциплинарных взысканий, несовместимых с исполнением обязанностей;
- д) по решению Совета студенческого правительства Университета при подтвержденном нарушении Положения.

21. В случае досрочного прекращения полномочий назначаются внеочередные выборы в сроки, определяемые Департаментом по развитию и поддержке обучающихся.



13. Взаимодействие студенческих советов общежитий с университетскими подразделениями и внешними организациями

22. Взаимодействие с университетскими подразделениями

- 1) Департаментом по развитию и поддержке обучающихся** - по вопросам воспитательной работы, студенческих инициатив, профилактических мероприятий, социальной поддержки, культурных и спортивных событий;
- 2) Центром социальной поддержки и взаимодействия** - по вопросам заселения студентов в общежития, социальных выплат, работы с социально уязвимыми категориями студентов;
- 3) Центром воспитательной работы и студенческих инициатив** - по вопросам развития студенческих клубов, поддержки студенческих мероприятий, проведения форумов и конкурсов;
- 4) Центром творчества** - по вопросам участия студентов в культурных и творческих проектах;
- 5) Омбудсменом обучающихся** - по вопросам правовой защиты и разрешения конфликтных ситуаций;
- 6) PR-службой университета** - по вопросам освещения деятельности студенческих советов общежитий, информирования студентов и продвижения инициатив.

23. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления

- 1) Студенческий совет общежитий** является членом Совета студенческого правительства Университета и представляет интересы студентов своей школы/факультета.
- 2)** Взаимодействует с председателями студенческих клубов, старостами курсов, членами студсовета и студенческими послами для согласования позиций, обмена информацией и реализации совместных проектов.
- 3)** Обеспечивает обратную связь между студентами и администрацией, регулярно собирает предложения, жалобы и инициативы студентов, доводит их до соответствующих подразделений.

24. Взаимодействие с внешними организациями

- 1)** участвовать в городских и республиканских студенческих форумах, конференциях, слётах;
- 2)** взаимодействовать с НПО, молодежными организациями и ассоциациями студентов;
- 3)** налаживать партнёрства с внешними компаниями и организациями для проведения социально значимых, волонтерских и образовательных проектов;
- 4)** представлять университет на официальных мероприятиях, конкурсах и заседаниях студенческих союзов.
- 5)** Все внешние контакты и инициативы, предполагающие использование символики Университета или официальное представление его интересов, подлежат обязательному согласованию с администрацией школы/факультета и соответствующими подразделениями.

25. Формы взаимодействия

26. Совместные рабочие совещания (не реже 1 раза в месяц).

27. Письменные и электронные обращения, докладные записки и отчёты.

28. Совместные мероприятия, проекты, круглые столы.

29. Обмен информацией через официальные каналы коммуникации (корпоративная почта, портал, информационные стенды).

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

1) Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе:

а) Совета студенческого правительства Университета;

б) Департамента по развитию и поддержке обучающихся;

с) Курирующего проректора.

2) Предложения по внесению изменений оформляются в письменном виде с обоснованием необходимости корректировок и направляются в Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

3) Департамент по развитию и поддержке обучающихся организует рассмотрение предложений на **Совете по молодежной политике Университета**.

30. Решение о принятии, отклонении или доработке предложенных изменений принимается Советом по молодежной политике Университета и оформляется протоколом заседания.

31. В исключительных случаях, требующих оперативного реагирования, изменения могут быть утверждены **курирующим проректором** с последующим вынесением на утверждение Совета по молодежной политике на ближайшем заседании.

32. Утвержденные изменения вступают в силу с момента их официального опубликования на сайте Университета и/или доведения до сведения студентов через корпоративные каналы коммуникации.

33. Контроль за актуальностью Положения и своевременным внесением изменений возлагается на Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

15. Заключительные положения

34. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения **Советом по молодежной политике Университета** и является обязательным для исполнения всеми школами, факультетами, структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления КазНМУ.

35. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на **Департамент по развитию и поддержке обучающихся**, который координирует деятельность студенческих советов общежитий, обеспечивает методическую и организационную поддержку, а также осуществляет мониторинг эффективности их работы.

36. Настоящее Положение подлежит регулярному пересмотру не реже одного раза в три года либо в случае изменения законодательства Республики Казахстан или нормативных документов Министерства науки и высшего образования

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: I
			Страница 11 из 13

Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов студенческого самоуправления.

37. Все спорные вопросы, возникающие при реализации настоящего Положения, подлежат рассмотрению на Совете по молодежной политике Университета. В случае необходимости Совет может инициировать разработку разъяснений и методических рекомендаций для школ, факультетов и студенческих деканатов.

38. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета и доводится до сведения всех студентов, преподавателей и сотрудников через корпоративные каналы коммуникации.



Приложение 1

Шаблоны для студенческих советов общежитий КазНМУ

1. Бюллетень для голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

по выборам студенческого совета

Школы / Факультета: _____

Дата проведения выборов: _____

Кандидаты:

- ☐ 1. _____
- ☐ 2. _____
- ☐ 3. _____
- ☐ 4. _____

Инструкция:

- Поставьте отметку (✓) напротив Ф.И.О. одного кандидата, за которого вы голосуете.
- Бюллетень с более чем одной отметкой или без отметки считается недействительным.
- Подпись избирателя: _____
- № студенческого билета: _____

2. Протокол выборов студенческого совета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Избирательной комиссии по выборам студенческого совета

Школы / Факультета: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Общая информация

- Количество студентов, внесённых в списки избирателей: _____
- Количество выданных бюллетеней: _____
- Количество использованных бюллетеней: _____
- Количество недействительных бюллетеней: _____

2. Результаты голосования

№	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	% голосов
1			
2			

ИТОГ:

Избран студенческим советом: _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

3. Форма отчета студенческого совета

ОТЧЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Школы / Факультета: _____

Период: _____

1. Основная информация

- Студенческий совет: _____
- Заместители: _____
- Секретарь / координатор: _____
- Количество членов совета: _____
- Куратор от администрации: _____

2. План и реализованные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Категория (образовательное, культурное, социальное)	Дата проведения	Кол-во участников	Результат / эффект	Примечание
1						
2						

3. Медиа-отчет

- Ссылки на публикации: _____
- Фото- и видео-материалы (приложить): _____

4. Проблемы и предложения

- Выявленные проблемы: _____
- Предложения по улучшению работы студенческого самоуправления: _____

5. Финансовый отчет (при наличии бюджета)

№	Статья расходов / дохода	Сумма (тенге)	Источник финансирования	Примечание
1				
2				

6. Подписи

Студенческий совет: _____

Секретарь совета: _____

Куратор: _____