

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 1 из 24

Утверждено
приказом Председателя
Правления - Ректора
от «15» мая 2024 года №332

Положение о Школе стоматологии

✓ Срок действия с «15» 05 2024 г. до «15» 05 2028 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
✓ Предыдущий устаревший документ: Приказ ректора от «22» 09.2022 г. № 459	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № ШС/8-2024 Копия № Экземпляр №

Алматы – 2024г.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Нагасбекова Баян Сериккановна	Согласовано	14.05.2024, 17:45:34	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	14.05.2024, 08:39:32	Без замечаний	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	03.05.2024, 07:59:58	Без замечаний	
Амержанова Айжан Жакыповна	Согласовано	14.05.2024, 08:56:58	Без замечаний	
Жангирбаев Марат Турсынханович	Согласовано	14.05.2024, 09:45:06	Без замечаний	
Аширбаева Шынар Муратовна	Согласовано	14.05.2024, 17:22:44	Без замечаний	
Абдыкерова Меруерт Турдакыновна	Согласовано	13.05.2024, 17:51:08	Без замечаний	
Датхаев У.М. (и.о Султангазиева С.Е.)	Согласовано	14.05.2024, 09:01:16	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Согласовано	25.04.2024, 17:55:43	Без замечаний	
Давлетов Кайрат Киргизбаевич	Согласовано	02.05.2024, 19:23:02	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	02.05.2024, 17:36:39	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	13.05.2024, 18:22:06	Без замечаний	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	26.04.2024, 13:38:27	Без замечаний	
Кубеева Жанар Умирбековна	Согласовано	13.05.2024, 17:47:22	Без замечаний	
Сатаев А.О. (и.о Нұрахметұлы И.)	Согласовано	14.05.2024, 12:52:47	Без замечаний	
Шоранов Марат Едигеевич	Подписано	15.05.2024, 16:45:34	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШОРАНОВ МАРАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

Ердаулетқызы Лаззат	Зарегистрировано	15.05.2024, 16:51:57	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
---------------------	------------------	----------------------	---------------	---



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1

Страница 3 из
24

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения, сокращения	6
4.	Организационная структура	7
5.	Цели и задачи	8
6.	Функции	9
7.	Права и полномочия	11
8.	Рабочая комиссия	15
9.	Платные медицинские услуги	16
10.	Ответственность	17
11.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	18
12.	Заключительные положения	20
13.	Организационно-функциональная структура	21
14.	Приложение 1	22
15.	Приложение 2	22
16.	Лист ознакомления	23
17.	Лист регистрации изменений	24

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 4 из
24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школе стоматологии (далее по тексту Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность Школа стоматологии (далее по тексту – Школа) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» (далее по тексту Университет).

1.2. Школа является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Школа находится в прямом подчинении курирующего Проректора.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется:

- 1) Уставом Университета;
- 2) Конституцией РК;
- 3) Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 4) Законом «О защите прав потребителей»;
- 5) Законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 6) Международными нормами касающимся сферы деятельности Школы стоматологии;
- 7) Коллективным договором;
- 8) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 9) Правилами внутреннего учебного распорядка;
- 10) Международным стандартом ISO 9001:2015;
- 11) Утвержденными документами системы менеджмента качества, политикой и целями университета в области качества;
- 12) Руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.;
- 13) Международным стандартом ISO 37001;
- 14) Политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов университета по противодействию коррупции;
- 15) Решениями ученого совета, правления и совета директоров Университета;
- 16) Кодекс чести ППС и работников Университета;
- 17) Приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- 18) Настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.ДАСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 5 из 24

- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI;
- 3) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 207. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 мая 2020 года № 20651 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 6) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
- 7) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №603 «Об утверждении типовых учебных программ общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 8) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 сентября 2018 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре и Правил подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- 9) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК;
- 10) Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 «Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы»;
- 11) Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы».

2.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- 1) Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- 2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № 397 «Об утверждении Положения о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих стоматологическую помощь» от 8 июня 2012 года;
- 3) Приказ МЗ № ҚР ДСМ-106/2020 «Об утверждении перечня отдельных категорий населения, подлежащих экстренной и плановой стоматологической помощи» от 21 сентября 2020 года;
- 4) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан № 364 «Об утверждении формы письменного добровольного согласия пациента при инвазивных вмешательствах» от 20 мая 2015 года.

2.3. При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

- 1) Устав Университета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 6 из 24

2) Внутренние нормативные документы по стоматологической деятельности.

3. Термины и определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Школа стоматологии – академическое, учебно-научное и административное структурное подразделение Университета, осуществляющее контроль за подготовкой обучающихся, а также руководство кафедрами, которые он объединяет.

Академическая политика – система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью, и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию обучения и повышение качества образования.

Кодекс чести – это определенная система ценностей, свод правил и законов, которым следует и на которые ориентируется общество. Соблюдение законов этого кодекса также обязательно, как и соблюдение других общепринятых законов.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций и др.

Кафедра – основная структурная единица школы в высшем учебном заведении, осуществляющая подготовку обучающихся в рамках определенной образовательной программы.

МИС – медицинская информационная система.

Профильный специалист – медицинский работник с высшим медицинским образованием, имеющий сертификат по специальности «Стоматология (взрослая и детская)».

Клинический протокол – документ, устанавливающий общие требования к оказанию медицинской помощи пациенту при определенном заболевании или клинической ситуации.

Профилактика – комплекс медицинских и немедицинских мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний, прогрессирования на ранних стадиях болезней и контролирование уже развившихся осложнений, повреждений органов и тканей.

Стоматологические заболевания – болезни тканей зубов (кариозные, некариозные), пародонта, слизистой оболочки рта, языка, красной каймы губ и челюстно-лицевой области (острые, хронические неспецифические и специфические воспалительные заболевания; болезни слюнных желез; заболевания височно-нижнечелюстного сустава и нервов лица; травмы; врожденные и приобретенные дефекты и деформации челюстно-лицевой области; аномалии и дефекты развития зубов, челюстей и лица; предраковые заболевания, доброкачественные опухоли и опухолеподобные поражения челюстно-лицевой области, частичное и полное отсутствие зубов, патологическая стираемость зубов).

Стоматологическая помощь – комплекс медицинских услуг, оказываемый пациентам со стоматологическими заболеваниями, включающий диагностику, лечение, профилактику и медицинскую реабилитацию.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 7 из
24

Рабочая комиссия – коллегиально-совещательный орган, утверждается приказом председателя Правления - Ректором Университета, которая выполняет функцию по установлению и распределению доплат за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, а также дифференцированной оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Школы.

3.2. Сокращения:

ФОТ – фонд оплаты труда;

КОП – Комитет по образовательным программам;

КОК - Комитет по образовательного качества

НК – Научный комитет

СШ -Совет Школы.

УВП - учебно-вспомогательный персонал.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура Школы построена по функциональному принципу, согласно штатному расписанию.

4.2. Организационно-функциональная структура Школы приведена в п.13 «Организационно-функциональная структура».

4.3. Деятельность структурных подразделений в составе Школы регламентируется настоящим Положением.

4.4. Руководит Школой декан, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

4.5. В непосредственном подчинении у декана Школы находятся:

- 1) заведующий кафедрой;
- 2) заместитель декана;
- 3) главный специалист;
- 4) секретарь декана;
- 5) тренер;
- 6) техник;
- 7) профессорско-преподавательский состав кафедры;
- 8) медицинский персонал;
- 9) учебно-вспомогательный персонал.

4.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри Школы определяется должностными инструкциями работников структурного подразделения, утверждаемыми приказом Председателя Правления - Ректора.

5. Цели и задачи

5.1. Главными целями Школы являются:

- 1) Подготовка обучающегося владеющего знаниями и пониманием общеобразовательных и базовых медицинских дисциплин, также навыками научно-исследовательской работы для продолжения обучения на разных уровнях обучения;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1

Страница 8 из
24

- 2) Формирование у обучающихся способности понимать и использовать приобретенные знания на разных уровнях обучения;
 - 3) Формирование у обучающихся способности к самообразованию, самореализации и саморазвитию;
 - 4) Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважение к народу и национальным традициям, соответствующих высокому уровню духовно - нравственной культуры;
 - 5) Продвижение школы на Республиканском и зарубежном рынках образовательных услуг, повышение конкурентоспособности реализуемых школой образовательных услуг путем постоянной непрерывной работы по совершенствованию видов и форм обучения;
 - 6) Оказание медицинских услуг населению Республики Казахстан в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
 - 7) Совершенствование образовательного процесса Университета, в том числе, в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров.
- 5.2. Клинической целью Школы является оказание качественной, высокотехнологичной, консультативной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи населению Республики Казахстан в соответствии с современными стандартами управления качеством и путем интеграции современного потенциала клинической практики, образования и науки.
- 5.3. Задачами Школы являются:
- 1) Создание условий для качественной подготовки, направленной на формирование конкурентного специалиста, решающего профессиональные задачи, воспринимающего и реализующего новые научные идеи и инновации;
 - 2) Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося с целью определения направления подготовки на клинических кафедрах старших курсов школы;
 - 3) Финансовое планирование деятельности школы исходя из стратегических целей Университета;
 - 4) Совершенствование организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, включая дистанционное обучение;
 - 5) Вовлечение в научные исследования обучающихся с целью формирования у студентов базовых научно-исследовательских компетенций;
 - 6) Систематическое совершенствование уровня педагогического и профессионального мастерства ППС кафедр;
 - 7) Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности обучающегося, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;
 - 8) Предоставление гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания населению медицинской помощи, при оказании медицинской помощи в рамках обязательного социального медицинского страхования;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 9 из 24

- 9) Совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий;
- 10) Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- 11) Повышение уровня правовой грамотности и культуры работников;
- 12) Школы при осуществлении уставной деятельности Университета;
- 13) Реализация образовательного процесса на базе Школы;
- 14) Решение иных задач в соответствии с целями Университета, в пределах компетенции Школы;
- 15) Обеспечение работы по участию в рейтинге QS WUR;
- 16) Соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества, и других внутренних нормативных документов Университета в области качества;
- 17) Соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции;
- 18) Координация деятельности входящих в состав школы кафедр по повышению квалификации, формирование кадрового состава ППС и иных работников;
- 19) Международное сотрудничество по своей деятельности.

6. Функции

6.1. Функции, выполняемые Школой:

- 1) Реализация академической, социально-воспитательной, научной, клинической деятельности по направлениям школы;
- 2) Анализ эффективности деятельности ППС;
- 3) Формирование сметы закупок согласно заявкам кафедр;
- 4) Разработка и внедрение современных образовательных технологий и форм обучения в режиме оффлайн и онлайн, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;
- 5) Координация работы по организации деловых контактов с казахстанскими и зарубежными партнерами в области здравоохранения и образования для решения оперативных вопросов по всем видам деятельности с целью дальнейшего развития взаимовыгодных форм сотрудничества в школе;
- 6) Координация и контроль процесса учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, изучаемых на кафедрах школы: разработка учебников (электронных), учебных пособий (электронных), сборников практических заданий, комплексных и тестовых заданий, лабораторных работ, силлабусов по изучению дисциплин, а также материалов для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по всем формам обучения;
- 7) Контроль проведения учебных занятий в соответствии с рабочими учебными планами с целью обеспечения качества.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 10 из 24

- 8) Проведение социально-воспитательных и тематических мероприятий по профилю школы, способствующих расширению кругозора обучающихся, развитию интереса к учёбе и избранной специальности.
- 9) Организация и руководство профессиональной практики обучающихся, ее методическое обеспечение.
- 10) Учёт контингента обучающихся школы, анализ успеваемости и учебной дисциплины.
- 11) Школа реализует свои функции через деканат, курирующий соответствующие кафедры.
- 12) Структура, состав должностей, задачи и функции подразделений школы определяются настоящим положением.
- 13) Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.
- 14) Оказание квалифицированной медицинской помощи населению, внедрение новых методов профилактики, диагностики и лечения пациентов.
- 15) Организация и проведение клинических конференций, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов.
- 16) Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством медицинской деятельности.
- 17) Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения пациентов, в том числе по проектам совместно с медицинскими организациями, проведение их экспертной оценки. Публикация учебно-методических разработок, пособий научных трудов от имени Университета и Школы.
- 18) Своевременное выполнение Стратегических направлений и Программы развития Университета в рамках сферы своей деятельности и предоставление информации по их выполнению, в том числе по стратегическим показателям, по запросу в Департамент стратегического развития и международного сотрудничества.
- 19) Сообщать руководству Университета или антикоррупционной комплаенс службе, при возникновении проблемы и/или ситуации, которые могут быть связаны с коррупцией.
- 20) Содействие в реализации мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Университета (своевременное устранение замечаний, выполнение рекомендаций внешних / внутренних аудитов и т.д.).
- 21) Поддержание процесса по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, коррупционных рисках или инцидентах, и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

7. Права и полномочия

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 11 из 24

7.1. Школа руководствуется следующими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций:

- 1) Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) Получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
- 3) Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Школы;
- 4) Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Школы;
- 5) Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Школы;
- 6) Школы участвует в реализации Программы государственных гарантий оказания населению Республики Казахстан бесплатной медицинской помощи в соответствии с ежегодно утверждаемым тарифным соглашением и заказ-заданием;
- 7) Отказываться участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета;
- 8) Сообщать из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества, или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов;
- 9) Соблюдать требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции вверенном СП;
- 10) Права и полномочия Школы осуществляются руководителем деканом Школы в соответствии с должностной инструкцией.

7.2. Совет Школы (СШ)

- 1) СШ является консультативно-совещательным органом школы. Порядок создания и деятельности, полномочия СШ определяются Уставом Университета и настоящим положением.
- 2) Организация деятельности Совета Школы
- 3) Порядок избрания в СШ и регламент его работы определяются Уставом Университета.
- 4) В состав СШ входят (по должности) декан, заместители декана (по согласованию), заведующие кафедрами, представитель органов практического здравоохранения, представитель студенческого сообщества Школы.
- 5) Состав СШ и все изменения в его составе утверждаются приказом курирующего Проректора по представлению декана Школы.
- 6) Срок полномочий СШ – 1 год.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 12 из 24

- 7) Полномочия членов СШ прекращаются в связи с истечением срока полномочий СШ, освобождением от занимаемой должности (для членов Совета по должности), выбытием из числа работников Университета и (или) по личному заявлению.
- 8) Работа СШ проводится по плану, утвержденному на каждый учебный год.
- 9) СШ вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение СШ считается принятым, если за него проголосовало более половины числа его членов, участвовавших в заседании СШ.
- 10) Решения СШ вступают в силу после их подписания деканом – председателем Совета Школы. Решения обязательны для всех работников Школы и всех обучающихся в Школе. Решения Совета Школы могут быть отменены мотивированным решением Правления Университета по представлению Председателя Правления - Ректора Университета или Ученого Совета.
- 11) Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Совета Школы возлагаются на секретаря Совета Школы, избираемого из числа своих членов.
- 12) Вопросы, выносимые от имени Школы в Ученый Совет Университета или Правление Университета, должны предварительно рассматриваться на СШ.
- 13) СШ может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и другим подразделениям Школы.
- 14) Заседания СШ являются открытыми. Любой работник Школы вправе присутствовать на заседаниях СШ без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях СШ по его решению.

7.3. Полномочия Совета школы.

- 1) определяет общее число членов и состав Совета;
- 2) разрабатывает регламент работы Совета;
- 3) обеспечивает взаимодействие всех подразделений Школы;
- 4) рекомендует к избранию на собрании кандидатуры представителей от Школы в Ученый Совет Университета;
- 5) рекомендует для рассмотрения вышестоящими органами кандидатуры для представления к присвоению званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- 6) организация и повышение качества учебного процесса СШ;
- 7) рассматривает вопросы организации учебного процесса;
- 8) рассматривает вопросы повышения качества подготовки специалистов Школы;
- 9) заслушивает отчёты заведующих кафедрами, согласно плана на учебный год;
- 10) рекомендует работников Школы к присвоению почётных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам;
- 11) заслушивает вопросы по системе контроля образовательного процесса в Школе;
- 12) обсуждает вопросы учебно-методической работы;
- 13) принимает решения о рекомендации публиковать учебно-методическую литературу за счёт средств Университета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 13 из 24

- 14) рассматривает вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки по профилю школы и выносит их для окончательного решения в Ученый Совет Университета;
- 15) утверждает рабочие учебные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальности) и изменения к ним и представляет их для окончательного утверждения в Ученом Совете Университета;
- 16) рекомендует Ученому Совету Университета кандидатуры, обучающихся для перевода с обучения на договорной основе по государственному образовательному гранту;
- 17) рекомендует Ученому Совету Университета кандидатуры, обучающихся на именные стипендии;
- 18) рассматривает тематические планы научных работ, рассматривает и представляет на утверждение Ученого Совета Университета (по согласованию с научным подразделением Университета);
- 19) утверждает планы и отчёты работы Школы стоматологии.

7.4. Деканат

- 1) деканат является самостоятельным структурным подразделением Школы Университета;
- 2) деканат не является юридическим лицом;
- 3) деканат возглавляется деканом Школы;
- 4) штатная численность деканата определяется штатным расписанием Университета;
- 5) деканат подчиняется Проректорам по вопросам деятельности Школы, входящим в компетенцию соответствующего Проректора.

7.5. Основными задачами персонала деканата являются:

- 1) организация образовательного процесса в Школе;
- 2) организация учебно-методической работы в Школе;
- 3) координация воспитательного процесса и социальной поддержки обучающихся Школы (совместно с Управлением молодежной политики Университета);
- 4) управление контингентом обучающихся Школы;
- 5) контроль деятельности кафедр Школы по учебному, научному, социально-воспитательному и клиническому процессу.

7.6. Организация образовательного процесса в Школе:

- 1) обеспечивает образовательный процесс в Школе;
- 2) планирует и организывает, в соответствии с учебными планами, учебную деятельность обучающихся;
- 3) контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися Школы;
- 4) контролирует качество проведения занятий на кафедрах;
- 5) проводит учет контингента обучающихся, их успеваемости и посещаемости занятий;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 14 из 24

- 6) согласовывает деятельность кафедр Школы по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- 7) взаимодействует с кафедрами по вопросам успеваемости обучающихся;
- 8) взаимодействует с приемной комиссией по зачислению обучающихся;
- 9) допускает обучающихся к освоению материала занятий, пропущенных по уважительной причине;
- 10) допускает обучающихся к экзаменационной сессии;
- 11) проводит анализа итогов экзаменационной сессии и составляет отчет по итогам сессии и учебного года;
- 12) проводит работу с обучающимися по текущим вопросам в Школе;
- 13) планирует и обеспечивает реализацию выделенных финансов школы по стратегии развития Школы по учебному, научному и воспитательному процессу;
- 14) контролирует качество медицинского обслуживания обучающихся Школы.

7.7. Социально-воспитательный процесс обучающихся Школы:

- 1) содействует проведению воспитательной работы среди обучающихся Школы;
- 2) готовит документы для оказания материальной поддержки, назначения академических стипендий, повышенных стипендий, именных стипендий;
- 3) участвует в организации культурно-массовых мероприятий Университета на уровне Школы и университетском и Республиканском уровне;
- 4) своевременно информирует родителей обучающихся о случаях серьезных нарушений учебной дисциплины;
- 5) координирует работу Родительского комитета Школы;
- 6) совместно с кураторами, эдвайзерами содействует проведению образовательной траектории обучающихся;
- 7) участвует в составе комиссии по предоставлению социальной помощи обучающимся из социально-уязвимых групп.

7.8. Научно-исследовательское направление:

- 1) содействует проведению научно-исследовательских работ: научных проектов, публикаций, учебно-методических пособий, патентов, актов внедрения, инновационных разработок и др. кафедр и обучающихся Школы;
- 2) мониторирует планы НИР и НИРС кафедр и обучающихся;
- 3) участвует в конкурсах подачи заявок на научно-исследовательские проекты.

7.9. Документационное обеспечение деятельности Школы:

- 1) организация заключения двухсторонних договоров по оказанию образовательных услуг по государственному образовательному заказу с зачисленными на 1 курс обучающимися, переведенными, восстановленными;
- 2) ведет документацию по учету успеваемости обучающихся;
- 3) занимается подготовкой документов: проектов приказов, распоряжений, касающихся контингента обучающихся Школы;
- 4) ведет и сдает статистическую отчетность по Школе;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 15 из 24

5) оформляет документацию по академическим отпускам, переводам, восстановлению и отчислению обучающихся из Университета.

7.10. Комитет по образовательным программам Школы стоматологии (КОП) - коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе, функциями которого являются разработка концепции и управление контентом ОП, координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП.

7.10.1. КОП находится в прямом подчинении декана Школы.

7.10.2. Состав КОП:

- 1) Председатель КОП;
- 2) Заместитель председателя;
- 3) Секретарь КОП;
- 4) Члены КОП избирается из числа преподавателей кафедр, деканата, департамента по академической работе, обучающихся и работодателей.

7.11. Комиссия по обеспечению качества (КОК) является коллегиальным и экспертным органом Школы, принимающим решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, осуществляющим обратную связь с обучающимся и ППС, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. Комиссию возглавляет председатель Комиссии по обеспечению качества. КОК находится в прямом подчинении декана Школы.

8. Рабочая комиссия

8.1. Рабочая комиссия состоит из сотрудников Школы, с включением в состав других работников Университета утвержденная Председателем правления-Ректором университета по ходатайству курирующего проректора.

8.2. Заседания Рабочей комиссии проводятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и посвящены рассмотрению вопросов, надбавок и других выплат стимулирующего характера. Проведение внепланового заседания Рабочей комиссии может быть инициировано Председателем рабочей комиссии и ее членами, в любых случаях, когда этого требуют интересы Университета или персонала Школы.

8.3. Повестка дня Рабочей комиссии утверждается его председателем с учетом предложений, поступивших от руководства Школы и членов Рабочей комиссии.

8.4. Председатель Правления - Ректор Университета и Финансовый директор вправе внести на рассмотрение Рабочей комиссии любой вопрос, касающийся оплаты труда сотрудников Школы.

8.5. Решение по рассматриваемым вопросам принимается Рабочей комиссией, открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голосов принадлежит Председателю Рабочей комиссии.

9. Платные медицинские услуги

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 16 из 24

9.1. Работникам Школы стоматологии: производственному персоналу 1 категории, медицинскому и прочему немедицинскому персоналу может производиться доплата труда за счет средств от оказания платных услуг.

9.2. Платные медицинские услуги оказываются Школой стоматологии в соответствии с уставной деятельностью Университета и настоящим Положением, по ценам и тарифам, устанавливаемым Университетом, согласно утвержденному прейскуранту цен, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, по установленным ценам.

9.3. Настоящее Положение включает в себя Приложения 1 и 2, которые прилагаются к Протоколу Рабочей комиссии. Приложение 1 распространяется на следующих работников Школы стоматологии: производственный персонал 1 категории (*декан, заместитель декана по лечебной работе*), Приложение 2 распространяется на медицинский персонал (*врачебный персонал, старшая медицинская сестра, средний медицинский персонал (медицинские сестры, зубные техники), рентген-лаборант, младший медицинский персонал (санитарки)*) и прочий немедицинский персонал (*техник*).

9.4. Оплата труда производственному персоналу 1 категории, Школы стоматологии производится ежемесячно на основании Приложения 1 к настоящему Положению в соответствии с решением комиссии о распределении вышеперечисленным категориям работников 1% от общей суммы дохода Школы стоматологии от платных медицинских услуг.

9.5. Оплата труда работникам Школы стоматологии - медицинскому персоналу и прочему немедицинскому персоналу - производится ежемесячно на основании Приложения 2 к настоящему Положению, при этом доход от оказания платных услуг распределяется согласно решению комиссии, следующим категориям:

1) Врачам-стоматологам Школы стоматологии, оказавшим консультационные, клинико-диагностические, стоматологические услуги оплачивается 35% от индивидуального дохода работника, зубному технику - 20% от выполненного объема работы на основании индивидуального наряда, которые подлежат удержанию у работника, не включающие в себя, налоги, оплачиваемые работодателем.

2) Среднему и младшему медицинскому персоналу, рентгенологу-лаборанту (оказывающий панорамный снимок, 3D снимок) и не медицинскому вспомогательному персоналу после выплаты врачам-стоматологам от оставшейся суммы (65% оставшегося дохода от платных услуг) произвести оплату в размере 15% с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника, не включающие в себя, налоги, оплачиваемые работодателем.

3) предоставление стоматологических услуг по скидочной системе в размере 20% от стоимости стоматологических услуг, согласно утвержденному прейскуранту цен (выписка из протокола заседания Правления НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» № 2 от 06.02.2023 года) на следующие виды стоматологических услуг: консультация, простое лечение зубов; простое удаление зубов. К данной категории лиц относятся: участники ВОВ и приравненные к ним лица (при предъявлении удостоверения); лица с инвалидностью I, II групп (при предъявлении

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 17 из 24

удостоверения); пенсионеры по возрасту (при предъявлении пенсионного удостоверения); работники КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова; обучающиеся НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» (при предъявлении студенческого билета).

10. Ответственность

10.1. Декан Школы несет ответственность за:

достижение поставленных целей в части компетенции, а также за неисполнение / ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за совершение в процессе своей деятельности правонарушений в соответствии с действующим законодательством РК;

риски, возникающие в сфере компетенции Школы.

10.2. Порядок документального оформления и учета оборудования и расходных материалов (лекарственных средств и изделий медицинского назначения), находящихся в Школе. Вся отчетная документация в установленном порядке, форме и в определенные сроки сдается ответственным лицом Школы в бухгалтерию.

10.3. Создание комфортной морально-психологической климат между обучающимся и университетом.

10.4. Создание обучающемуся здоровые и безопасные условия обучения в соответствии с санитарными правилами, правилами пожарной безопасности и организовать плановый медицинский осмотр обучающихся.

10.5. Обеспечение подготовки Обучающегося в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования РК организацию прохождения профессиональной практики Обучающемуся в соответствии с учебным планом Университета.

10.6. Предоставление возможности обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Университета, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни:

1) соблюдение требований системы менеджмента качества, политики

Университета в области качества и других внутренних нормативных документов в области качества;

2) соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции вверенном СП.

10.7. Работники Школы в установленном порядке несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на них, в соответствии с настоящим Положением, законодательством Республики Казахстан, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.8. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей по решению дисциплинарной комиссии к работникам Школы в установленном порядке применяются дисциплинарные взыскания.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 18 из 24

10.9. Материальная ответственность работников Школы и порядок возмещения нанесенного ими вреда (при наличии такового) определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

11.1. ШС в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- 1) Председатель Правления-Ректор и проректора: -приказы и распоряжения по деятельности Школы, служебные записки, заявки, ответы на запросы;
- 2) Департамент академической работы: по вопросам организации образовательного процесса, разработке и оформлению учебно-методической документации, по разработке рабочих учебных планов, сведения о количестве студенческих групп, потоков на учебный год, нормы часов для расчета учебной нагрузки преподавательскому составу, Приказы, инструкции, методические указания по учебно-методическим вопросам, взаимодействие по вопросам заполнения баз данных (НОБД, ЕСУВО и т.д.), получение документов установленного образца (диплом, Diplome Supplement, ведомости, транскрипты, приложения и т.д.), консультация по учебному процессу, согласование и утверждение состава, по вопросам формирования информации по академической истории студентов.
- 3) Департамент экономики и планирования: мониторинг поступления финансовых средств Школы, еженедельная информация об оплате/долге по договорам, заказчиком счет-фактура, счет на оплату, акт выполненных работ (оказанных услуг, калькуляция к прейскуранту цен на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам, инвентаризационная опись, расчета часов кафедр Школы;
- 4) Управление государственных закупок: вопросы по закупу услуг и товаров для цифровизации в соответствии с планом развития (техническая спецификация, конкурс и др.);
- 5) Департамент науки: - проведение научных, научно-практических, научно-методических конференций различного уровня, проведение научно-исследовательских работ, научных проектов, публикаций, учебно-методических пособий, патентов, актов внедрения, инновационных разработок и др. кафедр и обучающихся Школы, подачи заявок на научно-исследовательские проекты;
- 6) Научная библиотека: - вопросы программно-технического сопровождения библиотечного процесса в системах, электронная библиотека, вопросы по библиотечному фонду, обеспеченности УМЛ обучающихся, закуп литературы;
- 7) Департамент по клинической работе: заключение договоров о совместной деятельности с клиническими базами;
- 8) Департамент социально-воспитательной работы: проведение совместных воспитательных и внеучебных мероприятий, оказание содействия в академической

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 19 из 24

поддержке (эдвайзеры, кураторы), социальная поддержка обучающихся, предоставление мест в общежитии;

9) Пресс-служба: размещение на сайте Университета всех ВНД и информации для ППС и обучающихся, предоставление информации на сайт и социальных сетях для освещения и анонса разных мероприятий;

10) Управление по приему студентов: вопросы формирования контингента обучающихся, день открытых дверей;

11) Департамент цифровизации: техподдержка и консультация по АИС Сириус и электронному документообороту Salemoffice, техподдержка по оргтехнике,

12) Департамент развития человеческих ресурсов: -мониторинг плана обучения ППС кафедр Школы; командировочное удостоверение, приказ на сотрудника при выезде, табель учета рабочего времени ежемесячно, представлений претендентов на награждения и прочее, согласование Положение об Институте, должностной инструкции на сотрудников. Консультация по кадровым вопросам;

13) Юридический департамент: согласование договоров по оказанию образовательных услуг, по возникшим правовым вопросам;

14) Ученый Совет: по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и кадровой работы;

15) Департамент стратегического развития и международного сотрудничества: получение информации, необходимая для мониторинга реализации стратегического развития Университета, предоставление отчета в рамках реализации мероприятий стратегического развития, разработка формы отчетности к маркетинг-плану Университета. Мероприятия по исполнению рекомендаций внешнего качества (аккредитация, рейтинги, включая QS);

16) Помощник по режиму: по вопросам обеспечения режима секретности и его соблюдения;

17) Управление рисков и внутреннего контроля: по вопросам внутреннего аудита и оценке адекватности и эффективности корпоративного управления, систем внутреннего контроля и управления рисками по всем аспектам деятельности.

18) Управление координации деятельности УМО: подача предложения по внесению дополнения и изменения в нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности Школы, по вопросам планирования и организации учебно-методической работы Школы и контроль за ее выполнением.

19) Департамент эксплуатационных работ: -по вопросам проведения ремонтных работ в помещениях, закрепленных за Школой, на хозяйственно-канцелярские принадлежности и др. документы и информацию;

20) Кафедры: по вопросам планирования и организации учебного процесса, организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации, организации научно-исследовательской работы ППС и студентов, учебной дисциплины студентов, повышение квалификации и академическая мобильность ППС и т.д.

12. Заключительные положения

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии
		Редакция: 1 Страница 20 из 24

12.1. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Школы в общей структуре Университета и сферах его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами руководства Университета, изданными в установленном порядке.

12.2. Школа создается и ликвидируется на основании приказа Председателя Правления - Ректора.

12.3. Изменения в Положении утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Предложения вносятся курирующим Проректором.

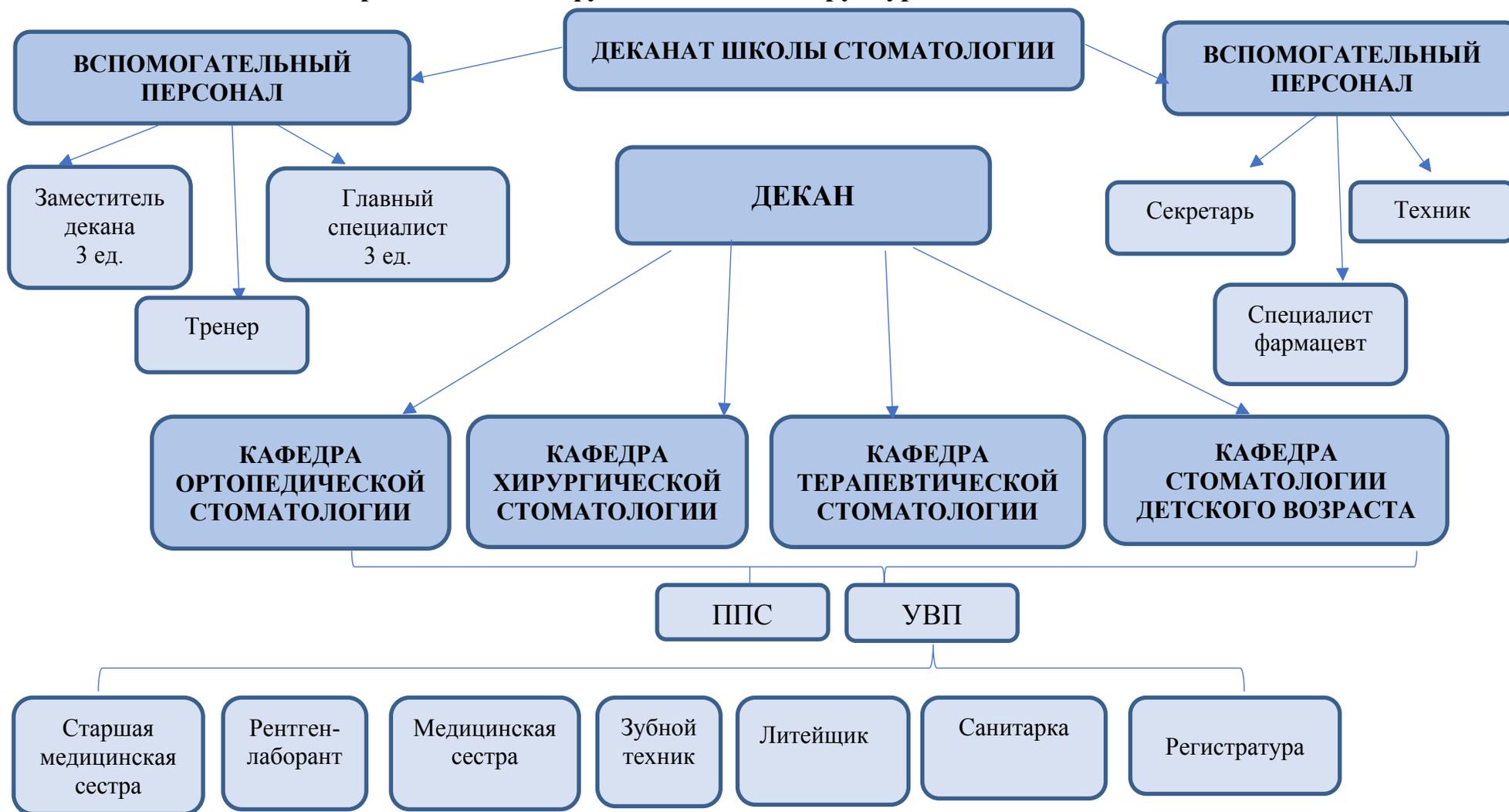
12.4. Организационная структура Школы согласовывается с курирующим Проректором и утверждается штатным расписанием. Штатное расписание Школы утверждается решением Правления. Предложения вносятся курирующим Проректором.

12.5. Количество и наименование структурных подразделений деканата и курируемых кафедр входящих в состав Школы, численность работающих в них сотрудников может меняться в зависимости от организационно-функциональных и структурных изменений Университета, изменения специфики его деятельности.

12.6. Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на декана Школы, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременной актуализацией Положения.



13. Организационно-функциональная структура Школы стоматологии



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Школа стоматологии	Положение о Школе стоматологии

Редакция: 1
Страница 22 из 24

Приложение №1
к Протоколу рабочей
комиссии № _____
от _____ 2024г.

Выплата стимулирующего характера работникам Школы стоматологии				
за _____ (месяц) 202__ года				
№	ФИО	Должность	1% от общей суммы дохода, тенге	Сумма выплаты, тенге
1				
2				
...				
ИТОГО				0,00

Председатель Рабочей комиссии
Исполнитель

Приложение №2
к Протоколу рабочей
комиссии № _____
от _____ 2024г.

Расчет доплат стимулирующего характера работникам Школы стоматологии
Доход отделения за _____ 202__ года: _____ тенге

п/н	ФИО сотрудника	Должность	Доход, тенге	Сумма выплаты (35% от дохода врача стоматолога), тенге	Сумма выплаты (15% от оставшейся суммы дохода врачей-стоматологов среднего и младшему медицинскому персоналу, рентгенологу-лаборанту)	Сумма выплаты (20% от дохода зубного техника), тенге
	ИТОГО:				0,00	

Председатель Рабочей комиссии
Исполнитель

14. Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
---	-----	-----------	------	---------

