

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 1 из 10

Утверждено
Решением Правления
от 14.01.2026 г № 1

Положение о комитете образовательных программ

Срок действия с «14» января 2026 г. по «14» января 2029 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий • Устаревший •
Предыдущий устаревший документ: приказ проректора от 24.08.2020 № 368	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2026г

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 2 из 10

Лист согласования

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Измайлова Слу Хабибиевна	Согласовано	13.01.2026, 17:07:47	Без замечаний	
Шопаева Гульжан Амангельдыевна	Согласовано	13.01.2026, 16:57:19	Без замечаний	
Джардемалиева Нуржамал Женысовна	Согласовано	13.01.2026, 17:31:39	Без замечаний	
Аипов Расулбек Рахманбердиевич	Согласовано	13.01.2026, 17:09:59	Без замечаний	
Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.)	Согласовано	13.01.2026, 14:49:00	Без замечаний	
Скакова У.Т. (и.о Есембаева С.С.)	Согласовано	13.01.2026, 10:09:11	Без замечаний	
Кожекенова Жанат Асетовна	Согласовано	13.03.2026, 17:51:00	Без замечаний	
Баймаханов Абылай Ниятович	Согласовано	13.01.2026, 17:03:32	Без замечаний	
Шамсутдинова Альфия Гумаровна	Согласовано	13.01.2026, 13:24:58	Без замечаний	
Тусупбекова Сандугаш Кайраткызы	Согласовано	13.01.2026, 15:11:35	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	14.01.2026, 11:12:26	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Калматаева Жанна Амантаевна	Зарегистрировано	14.01.2026, 11:13:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 3 из 10

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки:	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Создание, структура и ликвидация Комитета	5
5. Цели и задачи деятельности комитета	6
6. Функции комитета	6
7. Права и обязанности членов комитета	7
8. Заключительные положения	7
9. Лист регистрации изменений	9
10. Лист ознакомления	10

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 4 из 10

1. Общие положения

Комитет по образовательным программам, (далее Комитет) является совещательным органом Некоммерческого акционерного общества «Казахского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» (далее Университет), осуществляющим методическое, экспертное и аналитическое сопровождение разработки, актуализации и реализации образовательных программ.

Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим основные цели, задачи, функции, права и обязанности членов Комитета, порядок его формирования, взаимодействия со структурными подразделениями и регламент деятельности.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «[Об образовании](#)»;
- 2) «[Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583
- 3) «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения](#)» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

В своей деятельности Комитет руководствуется:

- 4) Уставом Университета;
- 5) Коллективным договором Университета;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- 7) Правилами внутреннего распорядка обучающегося Университета;
- 8) Внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, политикой, стандартами и иными);
- 9) Решениями органов управления Университета;
- 10) Приказами и распоряжениями руководства Университета;
- 11) Настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения. Положение и все вносимые в него изменения утверждаются проректором по академической деятельности.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Комитет – коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе (группа образовательных программ), функциями которого являются разработка концепции и управление контентом образовательных программ (далее - ОП), координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП;

КОП - комитет образовательных программ;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОП - образовательная программа;

ДОТ –дистанционные образовательные технологии;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 5 из 10

КИС- контрольно-измерительная средства;

КЭД- каталог элективных дисциплин;

ВНД- внутренний нормативный документ;

НПА- нормативный правовой акт;

4. Создание, структура и ликвидация Комитета

Комитет создается распоряжением декана школы/факультета. Состав Комитета утверждается ежегодно. В состав Комитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители кафедр, департаментов, обучающихся и работодателей. Состав Комитета утверждается уполномоченным лицом по каждой школе/факультету.

Председатель Комитета назначается деканом школы/факультета на текущий учебный год с письменного согласия кандидата из числа штатного ППС со стажем научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Секретарь избирается из членов Комитета открытым голосованием;

Члены Комитета из числа представителей кафедр, деканата, департамента по академической работе, обучающихся и работодателей.

Председатель и члены Комитета могут быть в составе только одного Комитета.

Организационная структура комитета

Комитет - коллегиальный совещательный орган, координирующий учебную-методическую деятельности кафедр, участвующих в разработке и реализации соответствующих образовательных программ.

Внутри Комитета формируются рабочие группы. В состав Комитета входят опытные методисты из числа ведущих профессоров, доцентов, эдвайзеры по соответствующим образовательным направлениям, представители студенчества, представители практического здравоохранения, деканата, департамента академической работы. В работе Комитета, по приглашению, могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники Университета.

Работа Комитета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на Совете школы/факультета и утвержденным деканом.

Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в месяц, по вторникам первой недели месяца; Кворум для принятия решения — не менее 70% членов.

Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

Секретарь ведет документацию, регистрирует присутствующих, оформляет протоколы и обеспечивает хранение документов в течение 3 (трех) лет.

Обязательными документами для заседания Комитета, представляемых секретарю являются: материалы по рассматриваемому вопросу с проектом решения.

В случае отсутствия председателя Комитета, его функции выполняет заместитель председателя.

Секретарь Комитета не участвует в голосовании и выполняет технические функции: регистрирует лиц, присутствующих на заседании, представляет

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 6 из 10

председателю информацию о кворуме, подготавливает и сопровождает письменные отчеты о деятельности Комитета, включая протоколы и повестки заседаний.

Каждый член Комитета должен посещать все заседания Комитета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Председатель Комитета не менее одного раза в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом школы/факультета.

Документы Комитета: планы, отчеты, протоколы заседаний хранятся в соответствующем деканате.

5. Цели и задачи деятельности комитета

Основной целью деятельности Комитета является обеспечение устойчивого качества образовательных программ и совершенствование учебно-методического процесса в Университете.

Основными задачами деятельности Комитета являются:

- 1) мониторинг учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- 2) согласование, экспертиза и оценка содержания образовательных программ;
- 3) внедрение инновационных активных методов обучения и результатов в научно-исследовательских работ в образовательный процесс;
- 4) обеспечение академической интеграции по уровням образования;
- 5) участие в формировании политики качества образования.
- 6) участие в подготовке аналитических материалов.

6. Функции комитета

В рамках реализации поставленных целей и задач, Комитет реализует следующие основные функции и направления деятельности:

- 1) Участие в подготовке проектов образовательных программ, реализуемых Университетом, в целях обеспечения целостности компонентов образовательной программы.
- 2) Контроль за подготовкой учебно-методических комплексов дисциплин (силлабус, КИС) на их соответствие нормативным документам.
- 3) Внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса, в т.ч. ДОТ.
- 4) Рассмотрение и утверждение КЭД с определением пре- и постреквизитов.
- 5) Анализ обеспеченности УМЛ. Планирование и экспертиза учебно-методических материалов (учебно-методических пособий, методических рекомендаций, и иных документов), обсуждение с последующим рассмотрением на Академическом Совете.
- 6) Участие в разработке проектов НПА уполномоченных органов и ВНД Университета, а также и иных документов;
- 7) Разработка рабочих учебных планов, учебных планов и экспертиза силлабусов с учетом требований ВНД.
- 8) взаимодействие со стейкхолдерами по обновлению содержания ОП;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 7 из 10

Комитет реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Комитетом.

Председатель Комитета является прямым руководителем всех работников Комитета и производит распределение их обязанностей.

Порядок взаимодействия Комитета с иными структурными подразделениями Университета определяется внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

7. Права и обязанности членов комитета

Члены Комитета имеют право:

- 1) Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, касающихся совершенствования учебно-методического процесса при реализации образовательных программ.
- 2) Запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы Комитета;
- 3) За день до даты проведения заседания знакомиться с повесткой дня;
- 4) Представлять предложения на Совет Школы/факультета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Члены Комитета обязаны:

- 1) Соблюдать нормы настоящего положения;
- 2) Соблюдать трудовую дисциплину и этику поведения;
- 3) Соблюдать принципы академической честности при работе и принятия решений;
- 4) Соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в своей работе;

8. Заключительные положения

Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом университета.

В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Комитета в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на Председателя Комитета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

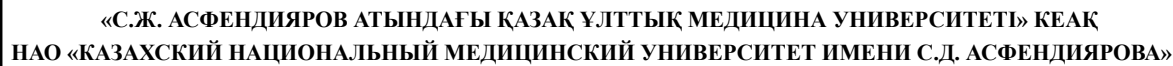
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения о Комитете в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению в установленном порядке, и доводятся

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о комитете образовательных программ	Редакция: 3
			Страница 8 из 10

до сведения работников Комитета и заинтересованных должностных лиц Университета.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке проректором по академическому блоку или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

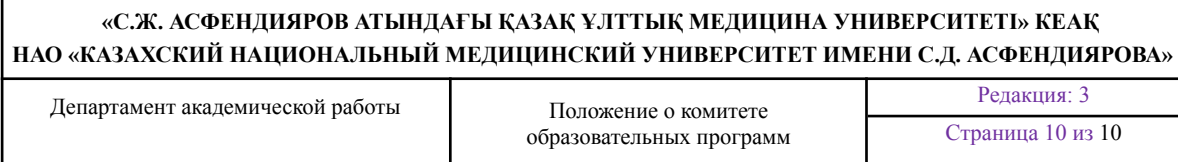
В случае упразднения Комитета или утверждения положения о Комитете в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.



Положение о комитете образовательных программ

Страница 9 из 10

[illegible]



10. Лист ознакомления

[illegible]