	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Кафедра «Сестринское дело»	Положение

Редакция: I

Страница I из 28

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом проректора
 Ж.А. Калматаевой
 № 5 от «26» 01 2026 г.



Положение о менторстве
Школа Общественного здравоохранения им. Х.Досмухамедова,
кафедра «Сестринское дело»

Срок действия с «26» 01 2026 г. по «26» 01 2029 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий: ✓ Устаревший:
Предыдущий устаревший документ: приказ ректора От «21» сентября 2021 г. №14	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы, 2026 г.



Оглавление

1 Общие положения.....	3
2. Организация клинической практики и менторства.....	4
3. Менторство.....	4
4. Виды оценки клинической практики.....	6
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	26
Лист регистрации изменений.....	27
Лист ознакомления.....	28



1. Общие положения

1. Настоящее Положение о менторстве (далее – Положение) Некоммерческого акционерного общества "Казакский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова" (далее – Университет) определяет порядок организации и условия реализации клинической практики на академическом бакалавриате 6В10101 "Сестринское дело".

2. Менторство осуществляется на клинических базах, обеспечивающих практическую подготовку на всех уровнях оказания медицинской помощи, в целях повышения качества индивидуального обучения обучающихся по образовательной программе академического бакалавриата 6В10101 "Сестринское дело".

3. Целью менторства в рамках образовательных программ академического бакалавриата является формирование у обучающихся практических профессиональных навыков, приобретение практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практической подготовки.

4. Задачи менторства:

1) организация и осуществление работы с обучающимися по освоению профессиональных навыков, формированию приверженности нормам медицинской этики, а также повышению общеобразовательного и культурного уровня;

2) формирование у обучающихся ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному профессиональному совершенствованию, а также к изучению и внедрению в практику современных методов оказания сестринской помощи;

3) вовлечение обучающихся в выполнение исследовательской и практической работы.

5. Нормативные ссылки:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 декабря 2025 года);

2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17 июля 2025 года);

3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» (ред. от 09.06.2021).

4) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 03.08.2022 № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (ред. от 23.01.2025).

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (ред. от 05.04.2023).



2. Организация клинической практики и менторства

6. В организации и проведении практической подготовки и менторства принимают участие Университет, медицинская организация и обучающийся.

7. Университет заключает договор о совместной деятельности с медицинской организацией, на базе которой планируется проведение практической подготовки с привлечением менторов из числа сотрудников данной медицинской организации (Приложение 1).

8. Преподаватель (тьютор) осуществляет организацию практической подготовки, проводит инструктаж, осуществляет контроль и совместно с ментором участвует в оценке уровня освоения обучающимися знаний и практических навыков.

9. Ментор — квалифицированный специалист практического здравоохранения, медицинская сестра, имеющая квалификационную категорию (первая или высшая), стаж работы по специальности не менее 5 лет, а также уровень образования академический бакалавриат по специальности «Сестринское дело».

10. Ментором может являться также сотрудник кафедры по соответствующей специальности, осуществляющий деятельность на клинической базе на условиях совместительства.

11. В своей деятельности ментор руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением о менторстве в сестринском деле.

12. Оплата труда менторов осуществляется в соответствии с размером почасовой оплаты, утверждённым решением Правления Университета, на основании заключённых договоров оказания услуг.

13. Нагрузка составляет до 6-х студентов на одного ментора.

3. Менторство

14. Результатами эффективной работы менторства считаются:

- 1) освоение и использование студентами теоретических знаний в практической деятельности согласно программе клинической практики;
- 2) мотивация студента к профессиональной деятельности и развитию;
- 3) самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
- 4) дисциплинированность, исполнительность при выполнении указаний ментора в профессиональной деятельности.

15. Ментор **обязан:**

- 1) помочь студенту освоить основные практические навыки и развить их, согласно программы клинической практики;
- 2) способствовать профессиональной социализации студента на клинической базе;
- 3) установить эффективные рабочие взаимоотношения со студентом;
- 4) закрепить теоретические знания на практике;
- 5) анализировать и оценивать прогресс в клиническом обучении студента;
- 6) ознакомить обучающегося с его основными направлениями деятельности, с организацией работы медицинской организации;



- 7) помогать обучающему в правильном введении соответствующей документации;
 - 8) содействовать в заполнении документации по практике;
 - 9) нести ответственность за овладение обучающимися конечных результатов обучения в т.ч. практических навыков;
 - 10) предоставить рабочие места в соответствии с техникой безопасности;
 - 11) передавать обучающимся накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам сестринской помощи;
 - 12) знакомить с условиями работы, нормативными документами, актами, приказами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда, требовать от обучающегося выполнение указаний во время прохождения клинической практики;
 - 13) требовать отчеты от обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;
 - 14) выявлять и своевременно устранять ошибки, допущенные обучающимся во время клинической практики;
 - 15) нести ответственность за обучающегося во время нахождения на клинической базе во время практики;
 - 16) предоставить отзыв на обучающегося.
- 16. Ментор имеет право:**
- 1) вносить предложения при принятии решений о допуске обучающегося к следующему этапу практической подготовки в случае недостаточного освоения практических навыков;
 - 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с прохождением обучающимся практики, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного характера, а также по иным вопросам в пределах компетенции.
- 17. Обучающийся обязан:**
- 1) проявлять дисциплинированность, организованность и исполнительность, а также соблюдать культуру взаимоотношений с ментором;
 - 2) ознакомиться с условиями работы, нормативными правовыми актами, документами, приказами, регулирующими соответствующую сферу деятельности, а также с требованиями по обеспечению безопасности и охраны труда;
 - 3) получить допуск к прохождению клинической практики (сан.книжка);
 - 4) соблюдать учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка медицинской организации, а также требования по охране труда и технике безопасности;
 - 5) овладеть необходимыми практическими навыками и умениями в соответствии с программой практики;
 - 6) применять профессиональный опыт и знания ментора при освоении основных профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;
 - 7) вести дневник практики;



8) нести ответственность за свои действия в период прохождения практической подготовки (практики) на базе медицинской организации;

9) устанавливать рабочие взаимоотношения с ментором и осуществлять совместную работу с ним;

10) заполнить лист самооценки и опросник CLES (Приложение 2);

11) качественно и своевременно заполнять необходимую медицинскую документацию.

18. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться имеющейся в медицинской организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по производственной необходимости;

2) в индивидуальном порядке обращаться к ментору за советом и помощью по вопросам, связанным с прохождением практической подготовки;

3) в случае невозможности установления взаимодействия с ментором обращаться с ходатайством о его замене к руководителю кафедры и в руководство Университета (курирующий деканат).

19. Роль тьютора:

1) согласовывает с ментором программу практической подготовки, а также сроки, график и продолжительность её прохождения;

2) согласовывает с ментором программу практической подготовки, а также сроки, график и продолжительность её прохождения;

3) взаимодействует с ментором по вопросам развития практической подготовки;

4) совместно с ментором проводит оценку уровня освоения обучающимся знаний и практических навыков;

5) при необходимости оказывает методическую и педагогическую поддержку менторам.

4. Виды оценки клинической практики

Промежуточная оценка (рубежный контроль) — процесс, в рамках которого тьютор и ментор определяют уровень освоения обучающимся знаний и практических навыков (компетенций) в соответствии с поставленными целями и задачами в период прохождения практической подготовки.

Промежуточная оценка проводится на базе медицинской организации тьютором и ментором в форме обучающе-центрированного собеседования, а также демонстрации практических навыков.

Итоговая оценка — процесс, в рамках которого тьютор и ментор определяют уровень освоения обучающимся знаний, практических навыков и (или) компетенций в соответствии с поставленными целями и утверждёнными критериями оценки практической подготовки (Приложение 3). Оценка осуществляется на базе медицинской организации в форме оценочного собеседования (интервью) (Приложение 4).



Приложение 1

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Г. Алматы
«__» _____ 20__ г.

НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова», именуемое в дальнейшем "Медицинская организация образования", в лице _____, действующего на основании Устава/ Доверенности, и _____ именуемое в дальнейшем «Клиника», в лице _____ действующего на основании _____ с _____ другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор о совместной деятельности (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1. В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «базовые отделения» - специализированные клинические отделения, лаборатории и другие вспомогательные подразделения клиники, на базе которых функционируют «учебные кабинеты» Организации образования;

2) «оборудование» - медицинская техника, изделия медицинского назначения, учебное оборудование (муляжи), используемые Сторонами в лечебном и / или образовательном процессах;

3) «работники Стороны» - лица, состоящие со Стороной в трудовых отношениях, а также выполняющие отдельные функции от имени и/ или по поручению Стороны на договорной основе и/или на основании доверенности.

2. Другие понятия, применяемые в тексте настоящего договора, прямо не определенные настоящим договором, должны толковаться в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

2. Предмет Договора

3. По настоящему договору Стороны обязуются объединить свои интеллектуальные, трудовые, материальные и иные ресурсы и совместно действовать без образования юридического лица в целях реализации задач и направлений деятельности, предусмотренных Договором.

4. В период действия настоящего Договора Клиника является клинической базой Медицинской организации образования.



5. Настоящий Договор является Основным документорелаэтрующим правоотношения Сторон, определяет принципиальные условия совместной деятельности.

6. Отдельные условия сотрудничества могут быть определены Сторонами всоответствующих программах работ, дополнительных соглашениях к настоящему Договору, а также путем официальной переписки, заключения гражданско-правовых договоров и в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан.

7. Подписание настоящего Договора:

1) не налагает на Сторон каких-либо финансовых и иных обязательств по отношению друг к другу кроме обязательств, прямо предусмотренных настоящим Договором и относящимися к нему письменными соглашениями Сторон;

2) не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами и участие Сторон в консорциумах и иных объединениях.

3. Цели и содержание обучения в Клинике

Основной целью обучения в Клинике по образовательной программе академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело» является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций предусмотренное программой практики.

Обучение в Клинике осуществляется планомерно, в соответствии с программой практики и учебным планом. Цели и содержание каждого этапа клинической практики, а также их оценка уточняются силами преподавателя/тьютора, руководителя практики (главная медицинская сестра), наставника/ментора (медицинская сестра с опытом работы) и обучающегося.

4. Задачи и ответственность Сторон

8. Задачи и ответственность Медицинской организации образования:

1) Разрабатывает и утверждает программы клинической и преддипломной практики обучающихся, которые являются составной частью образовательной программы академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело», согласовывает с Клиникой программу практики, содержание и планируемые виды работ, а также результаты практики;

2) Отвечает за администрирование, планирование, осуществление учебного плана клинического обучения, за оценивание и проведение аттестации (экзаменов), отвечает за участие наставника/ментора в управлении процессом обучения обучающегося;

3) Назначает преподавателя/тьютора, из числа преподавателей образовательной программы академического бакалавриата для осуществления руководства клинической практикой;



4) Устанавливает сроки проведения практики в соответствии с образовательной программой академического бакалавриата (учебный план и календарный график учебного процесса);

5) Контролирует реализацию программы и условия проведения практики на базе Клиники, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

6) Контролирует правовое регулирование труда обучающегося академического бакалавриата в Клинике (соблюдение норм Трудового Кодекса Республики Казахстан)

7) Совместно с руководителем практики, наставником/ментором от клиники организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

8) Разрабатывает и согласовывает с Клиникой формы и вид отчетности по прохождению клинической практики (дневник, отчет, отзыв, характеристика) и оценочный материал (методы и критерии оценки) прохождения практики;


9) Предоставляет документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении клинической практики по каждому курсу/модулю, которые являются необходимым условием допуска и к государственной (итоговой) аттестации;

9. Преподаватель/тьютор:

- 1) проводит инструктаж по требованиям, предъявляемым к обучающимся по рекомендуемой литературе, по порядку оформления и сдачи отчетов по клинической практике;
- 2) в процессе практики оказывают обучающимся необходимую методологическую помощь и осуществляют мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики в части соблюдения сроков и содержания;
- 3) осуществляет контроль за обеспечением на базе практики нормальных условий труда и быта обучающимся, за проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) оценивает учебный процесс обучающегося на рабочем месте, а также полученные им знания совместно с руководителем практики, наставником/ментором и обучающимся по трёхстороннему принципу;
- 5) совместно с руководителями практики/ответственными за практику и наставниками/менторами оценивают результаты выполнения обучающимися практики, проведение аттестации их практических умений и навыков.

10. Задачи и ответственность Клиники

Клиника назначает руководителя практики из числа главных и/или старших медицинских сестер, наставника/ментора из числа опытных медицинских сестер, имеющих достаточную компетенцию для осуществления роли наставника на рабочем месте. Руководитель практики, наставник/ментор являются представителями Клиники при планировании, осуществлении и оценке клинической

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Кафедра «Сестринское дело»	Положение

Редакция: 1

Страница 10 из 28

и преддипломной практики и аттестации. Клиника предоставляет Медицинской организации образования необходимую информацию об условиях работы, окружающей обстановке, о служебных обязанностях и инструментах. Клиника следит за тем, чтобы руководители практики, наставники/менторы и персонал Клиники были в достаточной мере осведомлены о настоящем Договоре, а также служебных обязанностях и планах обучающегося на клинической и преддипломной практике.

Клиника принимает решение по вопросам организации труда на рабочем месте таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность качественно пройти практику.

11. Руководитель практики:

- 1) участвует в организации и проведении клинической практики в соответствии с программой практики образовательной программы академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело»;
- 2) согласовывает и организует для наставников/менторов совместно с Медицинской организацией образования соответствующее обучение по наставничеству;
- 3) распределяет обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики в соответствии с образовательной программой академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело»;
- 4) знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка в клинике и с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- 5) создает необходимые условия для освоения обучающимися в полном объеме практических навыков, манипуляций предусмотренных программой практики;
- 6) участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения клинической практики;
- 7) участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики совместно с преподавателем/тьютором;
- 8) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте и правилами внутреннего распорядка в клинике;
- 9) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 10) контролирует работу наставника/ментора;
- 11) проводит собрания с обучающимися и наставниками/менторами для выяснения хода практики в отделениях и устранения выявленных недостатков, привлекает их в общественную жизнь клиники, участвует в аттестации по итогам прохождения клинической практики.

12. Наставник/ментор:



- 1) участвует в организации и проведении клинической практики в соответствии с программой практики образовательной программы академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело»;
- 2) предоставляет обучающимся рабочие места по видам работ;
- 3) проверяет уровень освоения практических умений и навыков студентами, отмечает посещаемость, прилежание, интерес к предмету, качество ведения дневника, регулярно проверяя и подписывая дневники обучающихся;
- 4) оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, отчета по практике, выпускной квалификационной работы;
- 5) следит за качеством выполнения работы обучающимися в период прохождения практики, составляет отзыв о выполнении практических работ с отражением степени сформированности компетенций;

По мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, руководитель практики/ответственный за практику просматривает дневники практики, о чем ставит свою роспись непосредственно в дневнике практики.

По итогам практики дает производственную характеристику обучающимся, где оценивает качество работы, отражает результаты выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, отношение обучающихся к производственной и общественной работе, уровень освоения и им практических умений.

13. Задачи и ответственность обучающихся:

- 1) Обучающийся качественно и полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики образовательной программы академического бакалавриата;
- 2) Собирает и обобщает необходимый материал для выпускных квалификационных работ;
- 3) Соблюдает распорядок в Клинике, а также указания и распоряжения, данные в отношении выполняемой работы и техники безопасности;
- 4) Получает консультации по организации клинической практики преподавателя/тьютора от Медицинской организации образования, у руководителя практики и наставника/ментора от Клиники;
- 5) Делает записи по прохождению клинической практики в дневнике практики и представляет руководителю практики, наставнику\ментору письменный отчет и дневник практики о выполнении заданий;
- 6) Строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

5. Техника безопасности

Клиника несёт ответственность за безопасность обучающегося в процессе прохождения клинической практики и аттестации в соответствии с положениями законодательства о технике безопасности. Обучающийся должен ознакомиться с условиями работы в Клинике, а также методикой труда и производства. Он должен получить инструктаж по эксплуатации инструментов и безопасных методах работы.



Клиника несёт ответственность за условия работы, оборудование, а также за организацию инструктажа и контроля. В обязанности Клиники также входит контроль за наличием необходимых для работы средства защиты, а также за контроль за их использованием. Вопросы, требующие особого внимание при осуществлении безопасности труда, должны быть записаны в план прохождения клинической практики и/или в план аттестации учащегося.

6. Прочие вопросы, требующие согласования

Клиника может прекратить прохождение практики обучающимися, если он не соблюдает правила и технику безопасности или причиняет умышленно или по грубой небрежности ущерб имуществу, персоналу или пациентам клиники. В ситуации рабочего конфликта, медицинская организация образования имеет право перевести обучающегося в другую Клинику.

7. Руководство совместной деятельностью Сторон

Если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон, организация и руководство совместной деятельностью Сторон, включая ведение договорно-правовой работы с заказчиками услуг и партнерами, возлагается на:

- 1) Клинику, - в части оказания медицинской помощи населению;
- 2) Медицинскую организацию образования, - в части реализации образовательной программы академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело».

В целях взаимодействия по предмету договора Сторонами назначаются ответственные лица:

- 1) со стороны Организации образования - преподаватель/тьютор;
- 2) со стороны Клиники - руководители практики и наставники/менторы.

8. Создание условий для качественного образовательного процесса

В целях надлежащей организации образовательного процесса Клиника обязуется предоставить Медицинской организации образования следующие условия:

1) Клиника закрепляет за Организацией образования учебные кабинеты. Предоставляемые учебные кабинеты должны соответствовать санитарным и иным правилам и нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

2) Клиника обеспечивает текущий и капитальный ремонт учебных помещений с предоставлением Медицинской организации образования равнозначных помещений на период проведения ремонта.

3) Клиника обеспечивает оснащение учебных кабинетов специальными техническими средствами охраны, приборами охранной и охранно-пожарной сигнализации в целях недопущения утраты имущества Медицинской организации образования.

4) Клиника предоставляет Организации образования право использовать медицинскую технику и изделия медицинского назначения Клиники в учебном



процессе, при проведении научно-исследовательских работ, учебных и практических занятий.

5) Клиника обязуется обеспечить допуск обучающихся к пациентам и во все структурные подразделения Клиники, включая базовые отделения, операционный блок, отделение реанимации, отделение интенсивной терапии в соответствии с потребностями образовательного процесса, за исключением случаев, когда допуск обучающихся к лечебному процессу не допускается действующим законодательством и/или требованиями пациентов.

Организация работы по совместному использованию оборудования, расположенного на территории Клиники, осуществляется Клиникой. С этой целью Клиника назначает ответственное лицо (куратора), в обязанности которого входят:

- 1) инструктаж обучающихся и менторов/наставников по правилам работы с оборудованием и правилам техники безопасности;
- 2) допуск наставников/менторов и обучающихся к оборудованию после прохождения специальной подготовки;
- 3) обеспечение использования оборудования исключительно по его прямому назначению;
- 4) контроль за работой обучающихся и наставников/менторов на оборудовании, контроль за соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности;
- 5) обеспечение выполнения технических условий эксплуатации оборудования;
- 6) обеспечение исправной работы оборудования, проведение профилактических осмотров оборудования, регистрацию его неисправности в соответствующих журналах технического обслуживания и эксплуатации. Куратор ведет журнал учета работы на оборудовании по форме, установленной Клиникой.

Ремонт и техническое обслуживание оборудования, расположенного на территории Клиники, осуществляются Стороной, на балансе которой состоит оборудование.

9. Ответственность Сторон

14. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий договора, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в части, не урегулированной Договором, - в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Ответственность за сохранность помещений Клиники, в том числе учебных кабинетов, а также оборудования и иного имущества Сторон, расположенного на территории Клиники, возлагается на Клинику.

16. В случае порчи имущества по вине работников Медицинской организации образования, Клиника в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и предоставляет в Медицинскую организацию образования соответствующий акт с описанием причиненного ущерба, указанием характеристик имущества и виновных лиц для рассмотрения вопроса о возмещении вреда совместной комиссией Сторон.

17. Клиника принимает на себя безусловное обязательство обеспечить здоровые и безопасные условия при проведении любых видов работ на базе Клиники, в связи с



чем, все виды ответственности за причинение вреда жизни и/или здоровью обучающихся, работников Сторон и третьих лиц при осуществлении любых видов деятельности на территории Клиники, возлагаются полностью на Клинику.

18. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы.

19. Для целей настоящего договора "обстоятельства непреодолимой силы" означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить любыми разумными способами.

20. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны провести поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от указанных обстоятельств, и принять решение о возможности и целесообразности дальнейшего продолжения договора.

10. Юрисдикция и применимое право

Настоящий договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан. Стороны будут стремиться к достижению взаимного согласия в урегулировании вопросов, которые могут возникнуть в ходе совместной деятельности. Любые спорные вопросы Стороны будут решать на основе конструктивного диалога. При не достижении согласия, каждая из Сторон может потребовать решения спорного вопроса в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует от начала учебного процесса до его завершения _____ 20__ г., или до тех пор, пока Стороны настоящего Договора не выполнят все свои обязательства по отношению ко второй Стороне, вытекающие из этого Договора и связанные с образованием, являющимся объектом настоящего Договора.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) в любое время по письменному соглашению Сторон;
- 2) по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором и/или действующим законодательством Республики Казахстан.

Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон:

- 1) если одна из Сторон допустит нарушение любого условия настоящего Договора и не устранил его в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления другой Стороны;

2) при возникновении исключительных обстоятельств, оправдывающих досрочное расторжение.

В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным Договором, договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления другой Стороны о расторжении Договора или об отказе от Договора,



если иной срок расторжения не будет предусмотрен в соответствующем уведомлении либо соглашении Сторон.

Расторжение настоящего Договора или его прекращение по любым основаниям не освобождает Стороны от необходимости выполнения всех своих обязательств по Договору, возникших в период действия Договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение любого из этих обязательств.

12. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон. В случае изменения адресов, реквизитов и других данных Сторон, письменное уведомление либо размещение актуальной информации на официальном сайте Медицинской организации образования признается достаточным и подписание отдельного дополнительного соглашения не требуется.


Клиника соглашается считать текст настоящего Договора и весь объем информации, включая любые материалы и документацию, касающиеся Договора и его исполнения, а также применяемые Медицинской организацией образования инновационные технологии, методики обучения и учебно-методические материалы, конфиденциальной информацией Медицинской организации образования.

Все и любые объекты права интеллектуальной собственности, полученные Сторонами в результате совместных научных и исследовательских работ, признаются совместной интеллектуальной собственностью Сторон. Каждая из Сторон в равной степени обладает исключительными имущественными правами на совместно созданные объекты интеллектуальной собственности. Сторонами могут быть определены иные условия распределения исключительных имущественных прав.



13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Медицинская организация образования	Клиника
НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» БИН 181240006407	Наименование: БИН
Юридический адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Толе Би, 94	Юридический адрес:
Банковские реквизиты: Банк: АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы ИИК: KZ688562203106071355 БИК: КС1ВКЗКХ, КБЕ:16	Банковские реквизиты:
Должность, Ф.И.О. (подпись, МП)	Должность, Ф.И.О. (подпись, МП)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Кафедра «Сестринское дело»	Положение

Приложение 2

Оценочная шкала эффективной среды обучения, наставнической деятельности, а также работы медсестры-преподавателя (Саарикоски и Лейно-Килпи, 2008)

Последующие высказывания, касающиеся среды обучения, наставнической деятельности и роли медсестры-преподавателя, основаны на главных составляющих, каждая из которых имеет свое собственное название.

Для каждого высказывания выберите оценку, которая наиболее соответствует Вашему мнению.


Оценочная шкала:

- 1 — абсолютно не согласен/не согласна
- 2 — не согласен/не согласна в некоторой степени
- 3 — отношусь нейтрально
- 4 — согласен/согласна в некоторой степени
- 5 — абсолютно согласен/согласна

Среда обучения

Атмосфера, благоприятствующая обучению:	
Служебный персонал легко шел на сближение	1 2 3 4 5
Я не испытывал/не испытывала чувства неудобства, приступая к смене	1 2 3 4 5
Во время собраний (например, перед началом смены) я спокойно принимал/принимала участие в дискуссиях	1 2 3 4 5
В отделении была позитивная рабочая атмосфера	1 2 3 4 5
Служебный персонал был, в целом, заинтересован в консультировании обучающихся	1 2 3 4 5
Служебный персонал знал обучающихся по именам	1 2 3 4 5
В больничном отделении обучающийся имел возможность наблюдать достаточно значимые обучающие ситуации	1 2 3 4 5
Относительно содержания, данные обучающие ситуации можно назвать разноплановыми	1 2 3 4 5
Больничное отделение имеет репутацию места с благоприятной атмосферой для обучения	1 2 3 4 5

Стиль руководства старшей медицинской сестры отделения:	
Старшая медицинская сестра оценивает служебный персонал как ключевой ресурс	1 2 3 4 5

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Кафедра «Сестринское дело»	Положение

Редакция: 1

Страница 18 из 28

Старшая медицинская сестра является членом коллектива	1 2 3 4 5
Замечания и комментарии старшей медсестры могут быть рассмотрены как обучающая ситуация	1 2 3 4 5
Инициатива со стороны отдельных работников принимается во внимание	1 2 3 4 5

Сестринский уход в больничном отделении:	
Принцип работы медицинских сестер в больничном отделении сформулирован четко	1 2 3 4 5
Пациентам был оказан индивидуальный уход со стороны медицинских сестер	1 2 3 4 5
Документация (например, план проведения мероприятий по уходу, ежедневные записи о медицинских процедурах) сформулирована четко	1 2 3 4 5

Отношения в форме обучающийся – медсестра-наставник

В данном случае понятие наставничество подразумевает сопровождение, поддержку, а также оценку, оказанных обучающимся медсестрам/медбратьям служебным персоналом больничного отделения. Наставничество может быть односторонним, а также групповым. Понятие «медсестра-наставник» подразумевает персонального руководителя, назначенного в больничном отделении.

Должность руководителя:

- 1 — Медсестра / медбрат
- 2 — Медсестра / медбрат, окончивший(ая) аспирантуру
- 3 — Ассистент заведующего отделением
- 4 — Заведующий больничным отделением

Другое (уточните): _____

Осуществление наставнической деятельности (выберите только один вариант)

- 1 — У меня не было персонального руководителя
- 2 — Персональный руководитель был назначен, но в ходе практики рабочие отношения установить не удалось
- 3 — Руководитель был заменен, хотя замены не предусматривалось
- 4 — Руководители менялись в зависимости от смены или места работы
- 5 — У руководителя было несколько обучающихся одновременно, и он/она был(а) вынужден(а) оказывать групповой подход, нежели индивидуальный
- 6 — Персональный руководитель был назначен, и в ходе практики удалось установить рабочие отношения



Другое (уточните): _____

Как часто Вам приходилось работать незапланированно и неофициально вместе с персональным руководителем (без медсестры-преподавателя):

- 1 — Никогда
- 2 — Один/два раза за все время
- 3 — Реже, чем раз в неделю
- 4 — Примерно раз в неделю
- 5 — Чаше

Оценка отношений в форме обучающийся – медсестра-наставник
Последующие высказывания относятся к отношениям в форме «обучающийся – медсестра-наставник».

Для каждого высказывания выберите оценку, которая наиболее соответствует Вашему мнению.

Оценочная шкала:

- 1 — абсолютно не согласен/не согласна
- 2 — не согласен/не согласна в некоторой степени
- 3 — отношусь нейтрально
- 4 — согласен/согласна в некоторой степени
- 5 — абсолютно согласен/согласна

Мой персональный руководитель показал/показала положительное отношение к наставнической деятельности	1 2 3 4 5
На мой взгляд, я получил/получила достаточный уровень руководства	1 2 3 4 5
Мой персональный руководитель постоянно предоставлял/предоставляла отзывы о моей работе	1 2 3 4 5
В целом, я доволен/довольна работой персонального руководителя	1 2 3 4 5
Наставническая деятельность была основана и способствовала процессу обучения	1 2 3 4 5
В отношениях в форме обучающийся- медсестра-наставник присутствовала взаимосвязь	1 2 3 4 5
Взаимоуважение и одобрение преобладали в отношениях в форме обучающийся -медсестра-наставник	1 2 3 4 5
Отношения в форме обучающийся - медсестра-наставник можно охарактеризовать как доверительные	1 2 3 4 5

Роль медсестры-преподавателя



Медсестра-преподаватель является преподавателем с высшим образованием в сфере сестринского дела, который работает в университете, либо в политехническом институте. Медсестра-преподаватель отвечает за места в больничном отделении, предоставленные обучающимся-практикантам.

Последующие высказывания, касающиеся роли медсестры-преподавателя, основаны на главных составляющих, каждая из которых имеет свое собственное название.

Для каждого высказывания выберите оценку, которая наиболее соответствует Вашему мнению.

Оценочная шкала:

1= абсолютно не согласен/не согласна


2= не согласен/не согласна в некоторой степени

3= отношусь нейтрально

4= согласен/согласна в некоторой степени

5= абсолютно согласен/согласна

Медсестра-преподаватель предоставляет возможность объединить теорию и практику:	
Я считаю, что медсестра-преподаватель смог/смогла объединить теоретические знания с необходимыми повседневными практическими навыками	1 2 3 4 5
Медсестра-преподаватель в состоянии помочь привести в действие поставленные обучающимся цели в данном больничном отделении	1 2 3 4 5
Медсестра-преподаватель помог/помогла сократить пробел между теоретическими и практическими навыками	1 2 3 4 5
Сотрудничество служебного персонала больничного отделения и медсестры-преподавателя:	
Медсестра-преподаватель является частью команды медицинского персонала	1 2 3 4 5
Медсестра-преподаватель в состоянии представить свои профессиональные навыки служебному персоналу отделения	1 2 3 4 5
Совместная работа медсестры-преподавателя и медицинского персонала отделения способствовала моему учебному процессу	1 2 3 4 5
Взаимоотношения между обучающимся, медсестрой-наставником и медсестрой-преподавателем:	
Встречи с медсестрой-наставником и медсестрой-преподавателем оставили положительные впечатления	1 2 3 4 5
На наших встречах я чувствовал/чувствовала, что мы являемся коллегами	1 2 3 4 5

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Кафедра «Сестринское дело»	Положение

Редакция: 1
Страница 21 из 28

Сконцентрироваться на подобных встречах было одной из моих целей обучения	1 2 3 4 5
---	-----------

Благодарим за Вашу помощь и потраченное время!



Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Наименование практики:	
Имя обучающегося: _____	Номер группы _____
Ментор: _____	Тьютор _____
Вводный инструктаж: _____ дата _____	Подпись руководителя и
Цели курса: _____	
Собственные цели обучающегося: _____	
Сильные стороны обучающегося: (отзыв ментора) _____	
Потребности развития обучающегося: (отзыв ментора) _____	
Самооценка обучающегося: _____	

Практика зачтена, дата _____

Подпись ментора _____

Подпись обучающегося _____

Подпись тьютора: _____

Практика не зачтена или требует дополнительных занятий

Обоснование:



Приложение 4

Руководство для обучающегося, ментора и тьютора для подготовки к оценочному интервью

Обучающийся

1. Знает время, дату и место проведения оценочного собеседования.
2. Готовит необходимые документы (дневник, лист собственных целей и задач, письменные отзывы о менторе)
3. Готовит лист личностных целей обучающегося.
4. Заполняет лист самооценки
5. Психологически готовится к собеседованию
6. Заполняет анкету «Оценочная шкала эффективной среды обучения, наставнической деятельности, а также работы медсестры-преподавателя»

Ментор

1. Определяет совместно с тьютором время и место для собеседования с обучающимся.
2. Интересуется:
 - 1) мнением обучающегося о среде (месте) прохождения клинической практики;
 - 2) какими практическими навыками овладел обучающийся во время клинической практики;
 - 3) какие ситуации ему были не понятны, как он их решал;
 - 4) какие источники информации были использованы обучающимся в ходе прохождения практики; какие практические навыки было тяжело освоить и причины;
 - 5) почувствовал ли обучающийся ответственность за свои действия;
 - 6) что для обучающегося важно в оценке, какие трудности в развитии своего профессионального роста он лично видит.
3. Готовит письменный отзыв обучающемуся.

Тьютор

1. Определяет совместно с руководителем практики место, время, дату и длительность проведения собеседования.
2. Готовит необходимую документацию (рабочая программа клинической практики, рабочий график обучающегося (Приложение 5), перечень практических навыков) для собеседования.
3. Совместно с ментором оценивает знания, навыки, компетенции обучающегося в соответствии с целями программы клинической практики.



Критерии неудовлетворительного прохождения клинической практики

1. Способность применять теорию на практике:

- 1) Способность обучающегося применять теоретические знания на практике является неполным и неструктурированным;
- 2) Навыки и умения обучающегося неразвиты или не полностью развиты во время практики;
- 3) Обучающийся систематически совершает ошибки в деятельности и методах сестринского ухода;
- 4) Обучающийся не смог развить самостоятельный способ работы во время клинической практики;
- 5) Способность обучающегося наблюдать за пациентом в различных ситуациях является слабой.

2. Профессиональное поведение:


- 1) Обучающемуся требуется развитие навыков самостоятельной работы и способности к быстрой ориентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности;
- 2) Обучающийся не в полной мере соблюдает профессиональные этические нормы и принципы медицинской деонтологии;
- 3) Обучающийся пренебрегает безопасностью пациента/клиента;
- 4) Обучающийся не соблюдает правила/принципы трудового распорядка и коллектива.

3. Интерес, мотивация и энтузиазм обучающегося:

- 1) У обучающегося нет мотивации и интереса;
- 2) Неудовлетворительная либо негативная мотивация обучающегося;
- 3) Обучающийся не берет на себя никакую ответственность за собственное профессиональное развитие;
- 4) Обучающийся не может определить цели для клинической практики;
- 5) Обучающийся не способен проанализировать сильные и слабые стороны своего учебного процесса;
- 6) Обучающийся не воспринимает обратную связь и не умеет использовать обратную связь в свою пользу;
- 7) Обучающийся не может достигнуть целей клинической практики.

4. Коммуникативные навыки:

- 1) Обучающийся не соблюдает этику и деонтологию;
- 2) У обучающегося серьезные сложности с профессиональным взаимодействием;
- 3) У обучающегося сложности с самовыражением;
- 4) Обучающийся не может работать как часть рабочей команды;
- 5) Письменные и устные отчеты обучающегося непрофессиональные и некорректные.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Кафедра «Сестринское дело»	Положение

Редакция: 1
Страница 25 из 28

Организация проведения клинической подготовки

1. Двухстороннее соглашение между организацией образования и медицинской организацией подписано;
2. Менторы подготовлены;
3. Медицинская организация имеет план организации мест клинических практик.



Приложение 5

РАБОЧИЙ ГРАФИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование модуля

ФИО обучающегося:
 Контактные данные
 (e-mail, тел.):

Место прохождения практики:
 Период прохождения практики:

ФИО Тьютора:
 Контактные данные (e-mail, тел.):

Специальность/группа:

ФИО ментора:
 Контактные данные (e-mail, тел.):

	пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	вс.	пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	вс.	Часы	Количество рабочих дней
дата																
рабочие часы																
	пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	вс.	пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	вс.		
дата																
рабочие часы																
															Итого	Итого

Б = отсутствие по болезни
 О = отсутствие по иным причинам
 У = учебный день

Рабочий график
 Тьютор _____
 Ментор _____

