
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

Утверждено
 Решением Правления
 от 18 мая 2026г № 7


Положение о методической работе


Срок действия с «18» мая 2026 г. по «18» мая 2031 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий • Устаревший •
Предыдущий устаревший документ: № 498 приказом проректора по академической деятельности от 26.11.2020г	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы 2026 г

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Измайлова Слу Хабибиевна	Согласовано	25.02.2026, 17:07:47	Без замечаний	
Шопоева Гульжан Амангельдыевна	Согласовано	25.02.2026, 16:57:19	Без замечаний	
Джардемалиева Нуржамал Женысовна	Согласовано	25.02.2026, 17:31:39	Без замечаний	
Аипов Расулбек Рахманбердиевич	Согласовано	25.02.2026, 17:09:59	Без замечаний	
Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.)	Согласовано	26.02.2026, 14:49:00	Без замечаний	
Скакова У.Т. (и.о Есембаева С.С.)	Согласовано	26.02.2026, 10:09:11	Без замечаний	
Кожекенова Жанат Асетовна	Согласовано	25.02.2026, 17:51:00	Без замечаний	
Баймаханов Абылай Ниятович	Согласовано	25.02.2026, 17:03:32	Без замечаний	
Шамсутдинова Альфия Гумаровна	Согласовано	27.02.2026, 13:24:58	Без замечаний	
Тусупбекова Сандугаш Кайраткызы	Согласовано	26.02.2026, 15:11:35	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	02.03.2026, 11:12:26	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Калматаева Жанна Амантаевна 	Зарегистрировано	02.03.2026, 11:13:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения, сокращения	5
4. Задачи и содержание методической работы в Университете	6
5. Организация методической работы школы	10
6. Организация методической работы на кафедре/курсе	11
Приложение 1	16
Каталог форм занятий	16
Приложение 2	21
Каталог методов обучения	21
Приложение 3	23
Каталог форм оценки	23
Приложение 4	24
Каталог методов оценки	24
Приложение 5	29
Форма графика консультаций студентов для подготовки к экзамену	29
7. Лист регистрации изменений	30
8. Лист ознакомления и рассылки копии для структурных подразделений	31

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

1. Общие положения

1. Положение о методической работе НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Положение) призвано обеспечить достижение стратегических целей НАО «Казахский медицинский национальный университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее Университет).

2. Целью данного Положения является определение основ организации методической работы в Университете - ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по методической работе.

2. Нормативные ссылки

1. Данное положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»

2) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».

3) Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан»

4) Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»

5) «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

6) Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2. [Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования](#)


7) «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

8) «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583

9) «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137_Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2019 года № 259

10) «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613

11) «Об утверждении Правил проведения внешней оценки учебных достижений» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

12) Приказ МЗ РК от 4 июля 2022 года № 63 [«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»](#)

3. Термины и определения, сокращения

Ученый совет—коллегиальный консультативно-совещательный орган.

Академический Совет - форма коллегиального управления учебно-методической работой Университета;

Учебно-методическая работа (далее УМР) - это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность профессорско- преподавательского состава (далее ППС), направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава дидактико- методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.


Научно-методическая работа (далее НМР) - многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса; НМР имеет главной целью, на основе проведения исследований и обобщения передового опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса. УМР и НМР осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.

Организационно-методическая работа (далее ОМР) - охватывает мероприятия по управлению методической работой.

Департамент академической работы (далее ДАР) - структурное подразделение Университета по руководству и координации УМР, ОМР, планирование, организация и контроль учебного процесса Университета;

Учебно-методический отдел (далее УМО)- входит в структуру ДАР и не имеет внутренних служб и подразделений. Основной целью работы УМО является обеспечение учебно-методической работы Университета.

Комитет по образовательным программам (далее КОП)- коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе (группа образовательных программ), функциями которого являются разработка концепции и управление контентом ОП, координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

Учебно-методическая работа осуществляется во всех структурных подразделениях, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные программы бакалавриата, интернатуры, резидентура, дополнительного образования.

4. Задачи и содержание методической работы в Университете

1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Университете с учетом состояния и перспектив развития практического здравоохранения, организаций, учреждений для которых ВУЗ готовит специалистов.

2. Основная цель методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

3. Методическая работа в вузе осуществляется на трех уровнях:

- 1) кафедры;
- 2) школы;
- 3) университета.

4. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра. На уровне школы реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой по специальностям/направлениям; на университетском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

5. Методическая работа в Университете регламентируется:

1) документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

- 2) приказами и распоряжениями по Университету;
- 3) решениями и рекомендациями Ученого Совета;
- 4) настоящим Положением;
- 5) планами по методической работе.


6. Управление методической работой в Университете:

1) Цель управления - обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

2) Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях приведенной выше иерархии.

3) Функции управления методической работой на каждом уровне: прогнозирование; планирование; организация; реализация (регулирование и координация) мероприятия; учет; контроль; коррекция.

7. Управление методической работой в Университете осуществляют (таблица 1) административные (штатные) структурные подразделения и

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

функциональные внештатные коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников Университета.

Таблица 1


Система управления методической работой в Университете

Уровень	Ответственный руководитель Административной структуры	Коллегиальный орган
Университет	Ректор	Ученый совет
	Проректор по академической деятельности	Академический Совет
Школа	Декан	Совет школы/факультета
	Председатель комитета образовательных программ	Комитет образовательных программ.
Кафедра	Заведующий кафедрой	Методическая группа кафедры/курса/модуля или ответственный за методическую работу или завуч.

8. Непосредственное руководство учебно-методической работой организации образования осуществляет проректор по академической деятельности через руководителя департамента академической работы и руководителя учебно-методической отдела, который несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед Ученым советом.

9. Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляют выборные представительные органы: комитеты образовательных программ школ/факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Академического Совета определяется Ученым советом.


10. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Академического Совета и комитета по образовательным программам:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе


- 1) утверждение академической политики; вопросы учебно-методического обеспечения и совершенствования качества учебного процесса;
- 2) утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов с учетом требований государственных общеобразовательных стандартов образования;
- 3) обсуждение и утверждение предложения по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений здравоохранения;
- 4) утверждение учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, а также их необходимое количество;
- 5) организация образовательного процесса в дистанционном формате;
- 6) предложения по совершенствованию проектов нормативно-правовых документов, касающихся вопросов учебно-методического обеспечения;
- 7) вопросы перевода студентов с платного отделения на образовательный грант.

11. Ученый совет рассматривает план методической работы Университета, план работы Академического Совета, выработанные последние решения по наиболее важным проблемам, отчет о методической работе вуза, отчет о работе Академического Совета, периодически заслушивает информацию председателя Академического Совета о состоянии методической работы в Университете.

12. Деятельность Департамента академической работы включает следующие направления:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

- 1) руководство учебно-методической работой кафедр, факультетов, институтов;
 - 2) отслеживание изменений и обновлений внешних нормативных правовых актов по учебно-методической работе, рекомендация их для рассмотрения на Академическом совете и актуализация внутренних нормативных документов;
 - 3) мониторинг состояния методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
 - 4) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
 - 5) организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;
 - 6) разработка и внедрение учебно-методической и документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям;
 - 7) организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;
 - 8) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;
 - 9) внесение предложений по совершенствованию внешних нормативных правовых актов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;
 - 10) техническая экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
 - 11) разработка и внедрение учебно-методической и документации по новым технологиям обучения;
 - 12) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;
 - 13) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
 - 14) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
 - 15) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в производство, в учебный процесс;
13. Деятельность учебно-методического отдела Департамента академической работы включает следующие направления:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

1) отслеживание изменений и обновлений внешних нормативных правовых актов по учебно-методической работе, рекомендация их для рассмотрения на Академическом Совете и актуализация внутренних нормативных документов;

2) свод каталога элективных дисциплин по всем специальностям/ОП бакалавриата, интернатуры;

3) организация семинаров для ППС по методической работе;

4) участие в разработке унифицированных формы образовательных программ (далее ОП), рабочих учебных планов (далее РУПл), силлабуса;

5) участие в разработке каталога форм оценки (Приложение 3), каталога методов оценки ([Приложение 4](#));

14. Деятельность Комитета образовательных программ включает следующие направления:

1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой;

3) утверждение учебно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям;

4) экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий;

5) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

6) рассмотрение учебных планов/рабочих учебных планов (РУП), участие в подготовке проектов образовательных программ реализуемых Университетом и их утверждение ;

7) экспертиза силлабусов;

8) утверждение учебников, учебно-методических пособий и рекомендаций;


9) осуществление интеграции по горизонтали и вертикали по уровням обучения

5. Организация методической работы школы

1. Основным содержанием методической работы на уровне школы является составление Образовательных программ, координация и контроль методической работы кафедр школы с целью совершенствования подготовки специалистов по ОП школ/факультета.

2. Методической работой школы руководит декан. Он несет ответственность за состояние этой работы на школы/факультете и подотчетен перед ректоратом, Академическим Советом, Ученым советом.

3. В решении принципиальных вопросов методической работы участвует Совет школы/факультета; он обсуждает основные методические проблемы,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и общефакультетского масштабов и пр.

4. С целью объединения усилий кафедр школы в решении задач методической работы, для оказания помощи декану школы в организации и повседневном руководстве ею создается Комитет образовательных программ (Положение о Комитете образовательных программ).

6. Организация методической работы на кафедре/курсе

1. Методическая работа на кафедре/курсе направлена на совершенствование преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой/курсом, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2. Конкретное содержание методической работы кафедры/курса определяется планом работы.


3. Методическая работа на кафедре/курсе выполняется преподавателями кафедр/курсов. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов школы и университетского уровней, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов и в организационно-методической работе по отдельным поручениям уполномоченных органов в области образования и/или здравоохранения.

5. Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры/курса, что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.


6. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой/курсом. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен деканату и ректорату, совету факультета, Академическому Комитету Сената.

7. С целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава в решении задач методической работы, для оказания помощи заведующему кафедрой/курсом в повседневном и конкретном руководстве методической работы из наиболее опытных преподавателей создается методическая группа кафедры, руководителем группы назначается ответственный за методическую работу, эти функции могут быть возложены на завуча


	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

кафедры/курса. На малочисленных кафедрах/курсах методическая группа не создается, а назначается ответственный за методическую работу.

8. Функции методической группы кафедры:
- 1) Определение основных направлений методической работы;
 - 2) Выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры.
 - 3) Составление плана методической работы кафедры.
 - 4) Подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы. Рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой.
 - 5) Контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры/курса и индивидуальных планов преподавателей.
 - 6) Разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения.
 - 7) Оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию.
 - 8) Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления.
 - 9) Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры/курса.
 - 10) Организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей.
 - 11) Оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы.
 - 12) Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы.
 - 13) Взаимодействие с методическими группами других кафедр/курсов для решения межкафедральных методических проблем.
 - 14) Оперативное руководство методической работой на кафедре/курсу.
 - 15) Составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.
9. Методическая группа кафедры/курса имеет право:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

- 1) Рассматривать и согласовывать индивидуальные планы преподавателей в части методической работы.
- 2) Проверять и оценивать методическую работу преподавателей кафедры/курса; давать им рекомендации по вопросам этой работы.
- 3) Рассматривать методические документы, разработанные на кафедре/курсе и давать по ним заключение.
- 4) Заслушивать информацию преподавателей кафедры/курса о выполненной ими работе.
- 5) Принимать решения и рекомендации по вопросам методической работы; готовить проекты распоряжений заведующего кафедрой/курсом по этим вопросам.
- 6) Готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложений по совершенствованию методической работы.
- 7) Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой/курсом предложения о поощрении преподавателей за достижения в области методической работы.
- 8) Рассматривать отчеты о методической работе кафедры.
10. Содержание методической работы кафедры/курса определяется планом, который составляется на учебный год.
11. Кандидатуры, входящие в методическую группу кафедры/курса уточняются перед началом учебного года на заседании кафедры и закрепляются протоколом заседания кафедры.
12. Руководитель методической группы кафедры/курса подчиняется заведующему кафедрой/курсом и действует на правах заместителя заведующего кафедрой по методической работе и входит в состав комитета образовательных программ по специальности.
13. Руководитель методической группы кафедры/курса периодически отчитывается о работе группы и состоянии методической работы кафедры на ее заседаниях, а также на заседаниях комитета образовательных программ по специальности.
14. За каждым членом методической группы кафедры/курса закрепляется определенное направление (или несколько направлений) методической работы. Один из членов методической группы кафедры/курса исполняет обязанности секретаря группы.
15. Для выполнения отдельных работ руководитель методической группы кафедры/курса может, по разрешению заведующего кафедрой/курсом, привлекать любого преподавателя.
16. Решения и рекомендации методической группы кафедры/курса обсуждаются на заседаниях кафедры/курса и после их утверждения заведующим кафедрой являются обязательными для исполнения всем составом кафедры.
17. Основная документация по методической работе, составленная на кафедре, передается комитету образовательных программ по специальности для координации и контроля.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

18. Направления методической работы кафедры/курса predetermined перечнем основных ее форм и видов:

19. Учебно-методическая работа:

1) подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

2) разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений, клинических задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических разработок по применению новых информационных/интерактивных/инновационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

3) составление силлабуса по дисциплинам.

4) пересмотр действующих программ дисциплин.

5) постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

6) внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

7) разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

8) составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно- графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

9) разработка сценариев учебных видеофильмов.

10) разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов,

11) раздаточных материалов и др.

12) подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.

13) составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.

14) составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика, самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.


15) участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации.

16) контрольные посещения занятий заведующими кафедрой/курсом: взаимные


17) посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

18) подготовка и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями.

20. Научно- методическая работа:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

- 1) выполнение плановых госбюджетных научно-методических работ по проблемам высшей школы.
- 2) написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно- методических статей и докладов.
- 3) научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.
- 4) рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.
- 5) работа в секциях научно-методических советов и комиссий при вузе.
- 6) участие в работе КОП, Академического Совета, Ученого Совета.
- 7) разработка новых образовательных технологий.
21. Организационно-методическая работа:
 - 1) работа в приемной комиссии.
 - 2) подготовка материалов к заседаниям кафедры КОП.
 - 3) работа в составе (в качестве члена) КОП, Академического Совета, Ученого Совета.
 - 4) организационно-методическая работа по заданиям коллегиальных органов управления Университета.
 - 5) участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

Приложение 1

Каталог форм занятий

Аббре-ви атура	Термин, понятие	Определение
Lect	Лекция (лат. <i>lectio</i> — чтение) — устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д., Lectures	<p>Это наиболее экономичная форма передачи и усвоения учебной информации. Основная дидактическая цель лекции – сформировать у обучающихся систему знаний об изучаемом объекте. Значение лекции состоит в том, что она учит логике мышления, помогает овладению методами науки, служит основой для самостоятельной образовательной работы обучающихся, развивает интеллектуальную, эмоциональную, волевою, мотивационную сферы личности. Особенностью применения лекции в педагогическом процессе традиционно считается слабая обратная связь. Поэтому преподаватель использует приемы обучения, снимающие этот недостаток: изменение интонации и громкости голоса; мимика, жест, улыбка; одобрение; решение профессионально-ориентированных задач; пауза при изложении вопроса; применение аудиовизуальных средств обучения и др. Выделяют различные виды лекций: вводные, обзорные, информационные, проблемные и другие.</p>
Pr. class	Практические занятия practical classes	<p>одна из форм организации педагогом учебной деятельности обучающегося (обучающихся), в которой доминирует их практическая деятельность, осуществляемая на основе специально разработанных заданий. Практическое занятие состоит из следующих этапов: вводная часть (педагог формулирует цель занятия, дает задание, определяет вопросы, выполняет вместе с обучающимся схему предстоящих действий); самостоятельная работа (обучающиеся определяют пути решения поставленных задач, намечают последовательность выполнения необходимых действий, решают поставленные задачи, составляют отчет); заключительная часть (педагог анализирует ход выполнения и результаты работы, выявляет встречающиеся ошибки и определяет причины их возникновения). В форме практических занятий проводятся, в том числе, лабораторные занятия и лабораторно-практические работы.</p>



Sem	Семина́р (от лат. <i>seminarium</i> — рассадник, теплица), имеется ввиду учебный семинар	<p>— форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.</p> <p>Относительно самостоятельная организационная форма, предназначенная для подготовки обучающихся к самообразованию и творческому труду. Предусматривает самостоятельную предварительную работу и обсуждение обучающимися вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности. Отличие семинара состоит в высокой степени самостоятельности обучающихся; на семинаре более ярко выражены регулятивная и организаторская функции преподавателя; в деятельности обучающихся, напротив, информационная функция усиливается. В структуре семинара имеет место обязательный этап – коллективное обсуждение результатов самостоятельного изучения материала. Это предоставляет обучающимся широкие возможности для высказывания своих собственных мнений, участия в дискуссии. В структуре семинара выделяются три этапа – подготовительный, основной и заключительный. Подготовительный этап включает предварительную подготовку к семинару участвующих в нем лиц. Деятельность преподавателя включает выбор темы семинара, изучение литературы по теме семинара, как по основному предмету, так и по другим дисциплинам, имеющим связь с данной темой, составление плана, отбор литературы для обязательного прочтения всей учебной группой и для подготовки докладов и сообщений, конструирование вопросов, заданий для обучающихся, проектирование индивидуальных и обязательных для всех заданий и т. д. Деятельность обучающихся при подготовке к семинару состоит в осмыслении вопросов, заданий, изучении литературы. Полученные задания они оформляют в виде докладов,</p>
-----	---	--



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент академической работы/
Учебно-методический отдел

Положение о методической работе

Редакция: 2

Страница 18 из 31

		<p>тезисов, рецензий, рефератов, конспектов, графических работ, подборок материалов из периодики. Уточнение неясных вопросов происходит на консультации. Второй этап – основной – связан с непосредственным ходом семинара. При проведении семинара преподавателю принадлежит вступительное слово, он организует выступления, коллективное обсуждение, корректирует ответы, задает вопросы и т. д. Обучающиеся выступают с докладами, содокладами, рецензируют выступления товарищей по группе, участвуют в дискуссии, оценивают ответы и участвуют в подведении итогов. На заключительном этапе преподаватель подводит итоги работы, выставляет оценки, отвечает на возникшие в ходе семинара вопросы. <i>Brownbag</i> - свободный по форме проведения семинар или неформальное обсуждение, посвящённое новым разработкам в рамках какой-либо научной темы.</p> <p><i>brownbag</i>-семинары обычно занимают полтора-два часа.</p>
Cons	Консультация	<p>Консультация учебная, один из видов учебных занятий в системе образования и повышения квалификации; проходит, как правило, в форме беседы преподавателя с учащимися и имеет целью расширение и углубление их знаний. Широко используется в высших и средних учебных заведениях, особенно в заочных и вечерних. Проводятся К. по подготовке учебных материалов к семинарам, коллоквиумам, курсовым и государственным экзаменам, по вопросам учебной и производственной практики, по курсовому и дипломному проектированию (курсовым и дипломным работам), по самостоятельному разрабатываемым студентами (учащимися) научным темам и др. Консультации бывают индивидуальные и групповые. Консультация может проводиться на этапе подготовки обучающихся к семинарскому занятию.</p>
Lab.class	Лабораторные занятия	<p>метод обучения. Лабораторные занятия подразделяются на лабораторные работы и лабораторно-практические работы. Лабораторные работы, как правило, связаны с учебным экспериментом. Это один из видов самостоятельной работы обучающихся. Они имеют целью углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного экспериментирования. Включают подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение и описание. Широко применяются в процессе преподавания естественнонаучных и</p>



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»


Департамент академической работы/
Учебно-методический отдел

Положение о методической работе


Редакция: 2

Страница 19 из 31

		<p>технических дисциплин, причём для каждой устанавливается наиболее рациональное соотношение между теоретическим курсом и лабораторными работами. Лабораторно-практические работы занимают промежуточное положение между теоретическим обучением и практическим (производственным) обучением и служат одним из важных средств осуществления связи теории и практики. При этом с одной стороны, достигается закрепление и совершенствование знаний обучающихся, с другой – у них формируются определенные трудовые, профессиональные умения, которые затем применяются в процессе практического обучения.</p>
Training	Тренинг (Training)	<p>Метод обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков, в том числе социальных. Тренинг может рассматриваться с точки зрения разных парадигм:</p> <ul style="list-style-type: none">- тренинг как своеобразная форма дрессировки, при которой при помощи положительного подкрепления формируются нужные стереотипы поведения; тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков; - тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков;- тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных проблем. Единой и общепризнанной классификации тренингов не существует, деление можно проводить по различным основаниям. В частности, выделяются три основных типа тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический и социально-психологический тренинг. В тренинге используются методы: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, видеоанализ, модерация и др. Другие разновидности тренинга: Посттренинг – посттренинговое сопровождение – система работы с персоналом, направленная на поддержание позитивных тренинговых эффектов и обеспечивающая применение знаний, умений, навыков, качеств, полученных участниками на тренинге, в ходе повседневной профессиональной деятельности. Посттренинг может проводиться в формате семинара, мастерской, повторения фрагментов тренинга, коучинга и наставничества, электронной переписки с преподавателем, внедрением дистанционного курса.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

<i>Master class</i>	Мастер-класс (англ. <i>Master class</i>)	Оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки, изобразительного искусства, литературы, режиссуры, актёрского мастерства, дизайна , а также науки, педагогики и ремесла) для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности.
	Экскурсия (от лат. <i>excursio</i> — прогулка, поездка)	Коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки , предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной др. целью. Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста - экскурсовода , который передает аудитории видение объекта, оценку памятного места, понимание исторического события, связанного с этим объектом.
Practice	Производственная практика	<ul style="list-style-type: none"> ● Практика (от др.-греч. <i>деятельность</i>) — разумная человеческая деятельность, основанная на сознательном целеполагании и направленная на преобразование действительности (в том числе и самого человека). ● Практикой в частности называют деятельность, служащую для достижения необходимой опытности в каком-либо деле, а также индивидуальный опыт того или иного специалиста в своей области. ● в обучении: получение опыта на реальном производстве.
СРО	Самостоятельная работа обучающегося (СРО).	Работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу интерна (далее - СРИ), самостоятельную работу резидента (далее - СРР), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под	Веаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

	руководством преподавателя (далее - СРОП)	руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);
--	---	--

Приложение 2

Каталог методов обучения

Аббревиатура	Термин, понятие	Определение
Debriefing	Дебрифинг (англ. debriefing — обсуждение после выполнения задания)	анализ, разбор опыта, приобретенного участниками в ходе выполнения симуляционного сценария (от англ. <i>debriefing</i> — обсуждение после выполнения задания). Дебрифинг является неотъемлемой частью симуляционного тренинга. Следует вслед за выполнением симуляционного упражнения его разбор, анализ плюсов и минусов действий обучаемых и обсуждение приобретенного ими опыта. Этот вид деятельности активизирует рефлексивное мышление у обучаемых и обеспечивает обратную связь для оценки качества выполнения симуляционного задания и закрепления полученных навыков и знаний.
BG	Деловая игра (BG - Business game)	имитационное моделирование реальной ситуации, в процессе которого участники игры ведут себя так, будто они в реальности выполняют порученную им роль. Причем, сама реальность заменяется некоторой моделью. Примерами являются штабные игры и маневры военных, работа на тренажерах различных операторов технических систем (летчиков, диспетчеров электростанций и т. д.), административные игры и т. п. Деловые игры чаще всего используются для обучения. Важную роль в деловых играх кроме участников играют контрольно-арбитражные группы, управляющие созданием моделей, регистрирующие ход игры и обобщающие ее результаты. Деловые игры – одна из форм имитационной (моделирующей) системы обучения.
ЖС	Журнальный клуб (ЖС - Journal club)	регулярные обсуждения передовых направлений в медицине и здравоохранении.



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**


Департамент академической работы/
Учебно-методический отдел

Положение о методической работе

Редакция: 2

Страница 22 из 31

Case study	Кейсовая (Case study) технология	технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения.
PS	Обследование пациента (PS – PatientSurvey)	процедура, позволяющая оценивать коммуникабельность, навыки общения и профессионализм слушателя резидентуры во время консультации пациента. Эта оценка используется как дополнительная, но рекомендуется для обязательного включения в портфолио обучающегося.
Portfolio	Ведение портфолио (Portfolio)	Способ документирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения.
Project	Проект (Project)	Работа, выполненная одним обучающимся или группой обучающихся согласно заданию, как правило, предполагает решение конкретной проблемы, связанной с областью изучения.
ST	Симуляционные технологии (ST - Simulation technologies)	современные технологии обучения и оценки навыков специалистов в области здравоохранения, включающие выработку автоматически повторяемых действий, оперативное принятие адекватных решений, основанные на моделировании клинических и иных ситуаций, в том числе неотложных ситуаций, максимально приближенных к реальным ситуациям.
LT	Учение через обучение (LT - learning by teaching)	обучающиеся под руководством преподавателя выбирают методы и дидактические подходы в обучении сверстников, коллег, пациентов и т.д. Преподаватель оказывает интенсивную поддержку и контроль процесса обучения.
	Консультирование пациента	Консультирование пациента
	Диспансерное ведение пациента;	Диспансерное ведение пациента;
Дискусс	Дискуссия;	Дискуссия;
CbD	Обсуждение клинического случая (CbD – Casebased Discussion);	Обсуждение клинического случая (CbD – Casebased Discussion);


	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

Тематический обзор литературы;	Тематический обзор литературы;	Тематический обзор литературы;
Учебная конференция;	Учебная конференция;	Учебная конференция;
Научно-исследовательский проект;	Научно-исследовательский проект;	Научно-исследовательский проект;
Обследование пациента;	Обследование пациента;	Обследование пациента;
Курация пациента;	Курация пациента;	Курация пациента;
Ведение учетно-отчетной документации;	Ведение учетно-отчетной документации;	Ведение учетно-отчетной документации;
Участие в обходах и клинических конференциях;	Участие в клинических обходах	Участие в клинических обходах
Участие в клинических конференциях;	Участие в клинических конференциях;	Участие в клинических конференциях
Симуляционное обучение;	Симуляционное обучение;	Симуляционное обучение;
SP	Стандартизированный пациент (SP – standart patient)	Стандартизированный пациент (SP – standart patient)
Публикация научной статьи	Публикация научной статьи	Публикация научной статьи
Рецензия научной публикации	Рецензия научной публикации	Рецензия научной публикации

Приложение 3

Каталог форм оценки

Аббревиатура	Термин, понятие	Определение
ИГА	Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

ИК	Итоговый контроль (Final Examination)	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
ПА	Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
ТК	Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода. Формативное (текущее) оценивание (Formative Assessment) - процедуры оценки, интегрированные в период обучения, результаты которых учитываются при итоговой оценке.
РК	Рубежный контроль	

Приложение 4

Каталог методов оценки

Аббревиатура	Термин, понятие	Определение	Рекомендации
GRS	Глобальный рейтинг (GRS - Global rating scale)	последовательная и всесторонняя стратегия оценки компетенций обучающегося.	Промежуточная аттестация
CbD	Обсуждение клинического случая (CbD – Case based Discussion)	инструмент оценки компетенции обучающегося в таких областях, как клиническое мышление, принятие решений и применение медицинских знаний в лечении пациента и должен включать обсуждение письменных заданий (например, письменные тематические заметки, записи в	Текущий контроль, рубежный контроль



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент академической работы/
Учебно-методический отдел

Положение о методической работе

Редакция: 2

Страница 25 из 31

		карте стационарного и амбулаторного пациента).	
Mini-CEX	Мини-клинический экзамен (Mini-CEX - mini-Clinical Evaluation Exercise)	инструмент, позволяющий оценить навыки работы обучающегося непосредственно с пациентом (сбор анамнеза, обследование и клиническое обоснование) и получить немедленную обратную связь, чтобы улучшить процесс обучения.	рубежный контроль, итоговый контроль
MSF	Обратная связь (MSF – Multi-Source Feedback)	систематическая объективная оценка результатов деятельности обучающегося в области медицинской практики: коммуникации, лидерство, работа в команде, надежность и т.д., полученная от физических лиц, с которыми обучающийся работает (врачи, сотрудники администрации, средний медицинский персонал, пациенты и др.). Оценка должна быть отражена в портфолио обучающегося. Оценка пациентами и сотрудниками (на 3600) оценка, в ходе которой опрашиваются коллеги, руководители, подчиненные и клиенты сотрудника; это приводит к снижению субъективизма оценки. Процедура проводится в несколько этапов: определяются критерии оценки, составляются опросники, проводится анкетирование, в конце анализируются результаты и разрабатывается план развития недостаточно развитых компетенций.	Текущий контроль
OSCE	Объективный структурированный клинический экзамен (OSCE -	инструмент оценки, широкого спектра клинических навыков (навыков общения, умения обращаться с непредсказуемым	Промежуточная аттестация, итоговая аттестация



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»


Департамент академической работы/
Учебно-методический отдел

Положение о методической работе


Редакция: 2

Страница 26 из 31


	Objective Structured Clinical Examination)	поведением пациента, клинического обследования, процедур, манипуляций, оценки визуальных методов обследования, интерпретации результатов и т.д.), имитирующих ситуации реальной клинической практики.	
AA	Оценка качества оформления медицинской документации (AA – AuditAssessment Tool)	метод предназначен для оценки компетентности обучающегося в экспертизе (аудите) медицинской документации.	Текущий контроль, рубежный контроль
PeerA	Оценка коллег (PeerA - Peer Assessment)	оценка коллег, позволяющая обучающимся, оценить эффективность обучения друг друга. Оценка направлена на вовлечение коллег в процесс оценки и критическое осмысление работы друг друга.	Текущий контроль
DOPS	Оценка овладения практическими процедурами (DOPS – Direct Observation of Procedural Skills)	инструмент оценки овладения обучающимся практическими навыками и процедурами (пункция, катетеризация и т.п.), посредством прямого наблюдения, после которого обучающийся получает немедленную обратную связь, чтобы определить сильные и слабые стороны в процессе своего обучения.	Текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль
PA	Оценка портфолио (PA - <i>portfolio assessment</i>)	форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку. Метод оценивания с помощью портфолио используется в обучении, основанном на компетенциях, в	Промежуточная аттестация

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

		том числе и при оценке неформального и спонтанного обучения.	
ARCP	Оценка прогресса обучающегося (ARCP - DecisionsonProgress)	ежегодный обзор компетенции и решение о прогрессе (ARCP) является формальным методом, позволяющим оценивать прогресс обучения обучающегося посредством контроля за выполнением учебной программы, который должен быть записан. Обзор фактических результатов обучения. Рекомендуется во время проведения промежуточной аттестации обучающегося.	Промежуточная аттестация
AI	Оценочное интервью (AI – Assessment I interview)	беседа преподавателя с обучающимся, целью которой является обсуждение деятельности обучающегося и путей ее коррекции.	Рубежный контроль
PrA	Оценка проекта (PrA - ProjectAssessment)	Работа, выполненная одним обучающимся или группой обучающихся согласно заданию, как правило, предполагает решение конкретной проблемы, связанной с областью изучения.	Рубежный контроль, итоговый контроль
SA	Самооценка (SA - SelfAssessment)	Оценка обучающимся собственной работы, с целью критического осмысления прогресса обучения, повышает самостоятельность и ответственность за обучение, помогает в осведомлении сильных и слабых сторон. Чаще всего используется как часть формирования итоговой оценки.	Текущий контроль
OE	Собеседование (OE – Oral Examination)	устный экзамен	Текущий контроль, рубежный контроль,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

			итоговый контроль
Essey	Письменные задания (Эссе);	Письменные задания (Эссе);	Текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль
MCQs	Тестовые вопросы с множественным выбором (MCQs – Multiple Choice Questions)	обучающемуся предлагается выбрать один вариант ответа из нескольких предложенных.	Текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/ Учебно-методический отдел	Положение о методической работе

Приложение 5

Форма графика консультаций студентов для подготовки к экзамену

«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан школы/факультета
 Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

График консультаций студентов для подготовки к экзамену

Дата	Время	Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	База, корпус, № кабинета

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры.....

Протокол №__ от «__» _____ 20 г.

Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

