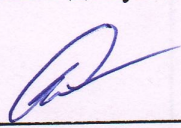


	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ	
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
		Страница 1 из 16

Утверждено
решением Правления
№ 14 от «17» июля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической нагрузке профессорско – преподавательского состава НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»

Срок действия с «17» июля 2026 г. по «17» июля 2031 г.	Срок продления до « » г.	Статус: Действующий ✓ Устаревший
Предыдущий устаревший документ: Заседание Академического комитета № 12 от «25» августа 2022 г.	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2026 г.

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 2 из 16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Лахов С.В. (и.о Искаков С.С.)	Согласовано	10.07.2026, 16:40:20	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	13.07.2026, 11:39:19	Без замечаний	
Султангазиева Светлана Елеусизовна	Согласовано	13.07.2026, 09:27:07	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	10.07.2026, 11:30:49	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано с замечанием	10.07.2026, 11:29:27	отсутствует проект решения, прошу дополнить !	
Дадамбаев Айбек Екпинбекович	Согласовано с замечанием	10.07.2026, 16:34:05	В проекте решения наименование университета не соответствует Уставу.	
Тусупбекова Сандугаш Кайраткызы	Согласовано	13.07.2026, 14:16:52	Без замечаний	
Шермет Шерзат Розметұлы	Согласовано	13.07.2026, 10:10:20	Без замечаний	
Даутбаев Еркен Кәрімұлы	Согласовано	13.07.2026, 11:46:58	Без замечаний	
Елгондина Гулден Базарбаевна	Согласовано	13.07.2026, 14:07:38	Без замечаний	
Абылгазина А.Е. (и.о Нагасбекова Б.С.)	Согласовано	10.07.2026, 16:50:08	Без замечаний	
Сартаева З.А. (и.о Жугинисова М.М.)	Согласовано	10.07.2026, 13:38:57	Без замечаний	
Шамсутдинова Альфия Гумаровна	Согласовано	10.07.2026, 11:45:41	Без замечаний	
Жангирбаев Марат Турсынханович	Согласовано	10.07.2026, 16:37:24	Без замечаний	
Султангазиева С.Е. (и.о Фахрадиев И.Р.)	Согласовано	10.07.2026, 11:16:35	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	14.07.2026, 11:27:51	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407



	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3 Страница 3 из 16

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Планирование педагогической работы ППС	5
4. Учебная нагрузка ППС.....	7
5. Расчет объема учебной нагрузки (далее - расчет часов)	7
6. Распределение учебной нагрузки по преподавателям.....	8
7. Отчетность и контроль выполняемой учебной нагрузки.....	9
8. Нагрузка ППС по методической работе	9
9. Нагрузка ППС по научной работе.....	10
10. Нагрузка ППС по клинической работе.....	12
11. Нагрузка ППС по социализация обучающихся.....	13
12. Нагрузка ППС по участию в системе корпоративного управления ОВПО и связь с стейкхолдерами.....	13
13. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя.....	14
14. Лист регистрации изменений.....	15
15. Лист ознакомления.....	16

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 4 из 16

1. Область применения

1. Настоящее Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова» (далее – Положение), разработано с целью оптимизации процесса управления педагогической нагрузкой профессорско-преподавательского состава на основе прозрачности и открытости и определяет принципы и процедуры единого порядка действий при осуществлении планирования, распределения, мониторинга и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
2. Настоящее Положение подлежит согласованию с Академическим советом и утверждению решением Правления НАО “КазНМУ”.
3. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов несут проректора, деканы школ/факультетов, руководитель отдела магистратуры и докторантуры, заведующими кафедрами
4. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова».

2. Нормативные ссылки

5. Настоящее Положение разработано на основании:
 - 1) Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
 - 2) Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
 - 3) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
 - 4) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
 - 5) Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
 - 6) Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
 - 7) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
 - 8) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним»;

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 5 из 16

- 9) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан»;
- 10) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)»;
- 11) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 сентября 2020 года № ҚР ДСМ-103/2020 «Об утверждении Правил привлечения независимых экспертов и профильных специалистов для проведения экспертизы качества медицинских услуг (помощи), а также квалификационные требования к ним»;
- 12) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 ноября 2020 года № ҚР ДСМ - 188/2020 «Об утверждении правил разработки и пересмотра клинических протоколов» от 12 ноября 2020 года;
- 13) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-225/2020 «Об утверждении правил оказания скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации»;
- 14) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения»;
- 15) Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование».

3. Планирование педагогической работы ППС

6. Должности ППС Университета определяются в соответствии с Квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»: ассистент, лектор, ассистент профессора, профессор, заведующий кафедрой.

7. Общий объем педагогической нагрузки ППС Университета состоит из выполнения:

- 1) Учебной (аудиторной) работы;
- 2) Научной работы;
- 3) Научно-методической работы;
- 4) Работы по социализации обучающихся;

- 5) Участие в корпоративном управлении и взаимодействие со стейкхолдерами.
8. Планирование объема педагогической нагрузки регламентируется настоящим Положением.
9. В соответствии с Трудовым кодексом РК для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. В пределах рабочего времени работники из числа профессорско - преподавательского состава должны вести все виды работ, установленных по занимаемой должности учебным расписанием и индивидуальными планами.
10. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате структурного подразделения университета, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня должен составлять не более 1760 часов в год, с учетом праздничных дней (44 нед x 40ч = 1760 ч.). Это требование относится также и к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства университета и на повышении квалификации/академической мобильности с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура индивидуального плана преподавателя, но суммарная занятость должна быть 1760 часов в год.
11. Педагогическая нагрузка в Университете возлагается на штатных преподавателей, включая работающих по совместительству. При этом преподаватели, работающие по совместительству, выполняют исключительно учебную нагрузку в объеме, пропорциональном занимаемой ставке.
12. Документацией, определяющей и контролирующей объем расчета, индивидуального распределения и выполнения педагогической нагрузки являются:
- 1) Настоящее Положение;
 - 2) Расчет общего объема учебной нагрузки по дисциплинам;
 - 3) Штатное расписание кафедр;
 - 4) Индивидуальный план ППС.
13. Полная педагогическая нагрузка ППС для теоретических (базовых) кафедр составляет – 1760 часа на один учебный год, из которых:

Таблица 1.

№	Должность	Учебная работа (часы)	Научная работа (часы)	Методическая работа (часы)	Социализация обучающихся (часы)	Участие в системе корпоративного управления ОВПО и связь с стейкхолдерами (часы)	Итого (часы)
Теоретическая (базовая) кафедра							
1	Ассистент	680	300	250	400	130	1760
2	Лектор, ассистент профессора	680	300	250	400	130	1760
3	Ассоциированный	650	400	350	210	150	1760

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 7 из 16

	профессор						
4	Профессор	600	500	300	150	210	1760
5	Заведующий кафедрой	550	500	300	150	260	1760

14. Полная педагогическая нагрузка ППС для клинических кафедр составляет – 1760 часа на один учебный год, из которых:

Таблица 1

№	Должность	Учебная работа (часы)	Научная работа (часы)	Методическая работа (часы)	Социализация обучающихся (часы)	Клиническая работа (часы)	Участие в системе корпоративного управления ОВПО и связь сстейкхолдерами (часы)	Итого (часы)
Клиническая кафедра								
1	Ассистент	680	250	100	400	250	80	1760
2	Лектор, ассистент профессора	680	300	200	250	250	80	1760
3	Ассоциированный профессор	650	350	300	110	250	100	1760
4	Профессор	600	400	300	110	250	100	1760
5	Заведующий кафедрой	550	400	200	100	250	260	1760

4. Учебная нагрузка ППС

1) Учебная нагрузка ППС на один учебный год составляет – 680 аудиторных часов (за исключением МВА):

№	Уровни образования	за учебный год
1	Бакалавриат	680
2	Интернатура	680
3	Резидентура	680
4	Магистратура	680
5	Для совместной ОП МВА/ЕМВА	350
6	Докторантура	680

5. Расчет объема учебной нагрузки (далее - расчет часов)

15. Необходимые условия.

- 1) Создать единую базу рабочих учебных планов;
 - 2) Сформировать единую базу проводимых в вузе дисциплин, привязать их к кафедрам;
 - 3) Прописать соответствие с созданными нормами расчета нагрузки;
 - 4) Актуализировать единую базу контингента обучающихся.
16. В соответствии с установленными сроками:
- 5) Учебно-методический отдел ДАР предоставляет рабочие учебные планы;
 - 6) Студенческая канцелярия предоставляет контингент обучающихся;

- 7) ДАР предоставляет утвержденные: среднюю педагогическую нагрузку, нормы времени и приказ по снижению нагрузки;
- 8) ОПиКУП предоставляет сведения по количеству групп.
17. Расчет часов ведется на учебный год в АИС по уровням образования и по кафедрам.
18. Расчет часов доводится до кафедр в распечатанном виде специалистом отдела планирования ФОТ и штатного расписания Департамента экономики и планирования.

Форма

Расчет часов по бакалавриату на 20__20__ учебный год
Кафедры _____

№	Дисциплины	и кл	О П	кур с	к р е д и т	в с е г о ч а с о в	П З	Л а б.	П К	С Р О П	Количество групп по договору								
											каз. отд.			рус. отд.			инос. отд.		
											к-во студ.	к-во о гр.	к-во подг р.	к-во студ.	к-во о гр.	к-во подг р.	к-во студ.	к-во о гр.	к-во подг р.
1																			
2																			
3																			
4																			
ИТОГО																			

Всего часов: _____

Средняя учебная нагрузка ППС: _____

Почасовая оплата: _____

Сниженная нагрузка: _____

Основная нагрузка ППС: _____

Количество штатных единиц: _____

19. Из расчета часов ДЭП составляет штатное расписание преподавателей кафедры. Штатное расписание ППС университета утверждается в установленном порядке и передается на кафедры для распределения учебной нагрузки.

20. Внесение изменений и корректировка расчета учебной нагрузки при изменении контингента:

Корректировка объема часов кафедр осуществляется в следующих случаях:

- 1) В случае дополнительного нового набора (зачисление обучающихся, выход из академического отпуска и т.д.);
- 2) Движения контингента (отчисление обучающихся, уход в академический отпуск);
- 3) Утверждения дипломных работ бакалавров (расчет часов кафедр по руководителям);
- 4) Утверждение научных руководителей магистрантов/докторантов
- 5) При реструктуризации кафедр и при других случаях.
- 6) Технической ошибке.

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 9 из 16

21. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6. Распределение учебной нагрузки по преподавателям.

22. Нагрузку ППС в зависимости от должности распределяет заведующий кафедрой, и утверждает на кафедральном совещании (**не более 170 часов месяц**). Для совместителей (в т.ч. на почасовой оплате) **строго не более 80 часов в месяц**, для клинических наставников в резидентуре и интернатуре, менторам (медицинские сестры) **не более 170 часов в месяц**.

23. По решению заседания кафедры, оформленному протоколом, допускается внутреннее перераспределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры без изменения общего объема часов кафедры. Перераспределение может предусматривать снижение объема часов практических занятий одному преподавателю с соответствующим увеличением объема иных видов работ (например завучу или др). Общий объем такого перераспределения не должен превышать **100 часов в течение учебного года**.

24. Учебная нагрузка включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

7. Отчетность и контроль выполняемой учебной нагрузки.

25. Отчет о выполнении педагогической нагрузки отражается в годовых отчетах кафедр и предоставляется в деканаты.

26. С целью мониторинга проведения занятий по расписанию ОПиКУП проводит систематическую проверку занятий в соответствии Регламент проведения мониторинга учебных занятий.

27. С целью контроля выполняемой учебной нагрузки создается рабочая группа по университету.

8. Нагрузка ППС по методической работе

№	Наименование	Количество	Часы	Подтверждение
1.	Членство в АС/КОП/КОК	-	250	Приказ/распоряжение
2.	Работа завучей	-	300	Утвержденные документы зав.кафедрой
3.	Участие в разработке Образовательной программы	1 шт	200 ч. на 1 человека	Включение в реестр ОП
4.	Силлабус дисциплины (разработка)	1 шт	50ч. на 1 человека	Силлабус
5.	Разработка дополнений и изменений к силлабусу (форма №2)	1 шт	50	Утвержденные документы зав.кафедрой
6.	Перевод на казахский или русский языки методической документации	50 стр.	50	Утвержденные документы зав.кафедрой

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 10 из 16

7.	Перевод на английский методической документации	50 стр.	50	Утвержденные документы зав.кафедрой
8.	Разработка тестовых заданий	50 заданий	50	Утвержденные документы зав.кафедрой
9.	Разработка экзаменационных билетов	50 билетов	100	Утвержденные документы зав.кафедрой
10.	Разработка лекций согласно syllabusу	1 тема	100	Утвержденные документы зав.кафедрой
11.	Разработка и внедрение интерактивной и/или видео-лекции	1 тема	150	Акт внедрения
12.	Разработка и внедрение интерактивных и активных форм ведения практических занятий	1 тема	150	Акт внедрения
13.	Издание учебной литературы, рекомендованной МНВО, МЗ и/или РУМС	1 наименование	400	Выписка УМО РУМС
14.	Издание учебной литературы, утвержденной на уровне КазНМУ	1 наименование	300 ч. на 1 человека	Выписка из протокола Ученого Совета
15.	Разработка образовательных ресурсов на цифровых платформах	1 ресурс	200 ч. на 1 человека	Выписка с Академ совета

9. Нагрузка ППС по научной работе

№	Виды работ	Количество	Часы	Подтверждающие документы
1	Руководство международным научным проектом	1	200	Приказ / договор / программа проекта / календарный план / отчет
2	Руководство научным проектом по гранту МНВО РК, МЗ РК, иных министерств и ведомств	1	150	Приказ / договор / календарный план / отчет
3	Руководство научным проектом по гранту внутривузовского финансирования	1	100	Приказ / протокол / программа проекта / отчет
4	Участие в международном научном проекте	1	100	Приказ / договор / программа проекта / отчет
5	Участие в научном проекте по гранту МНВО РК, МЗ РК, иных министерств и ведомств	1	100	Приказ / договор / программа проекта / отчет
6	Участие в научном проекте по гранту внутривузовского финансирования	1	75	Приказ / программа проекта / отчет

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 11 из 16

7.1	Проведение научной экспертизы / рецензии по научным проектам в рамках конкурсов МЗ РК и МНВО РК	1	30	Экспертное заключение / рецензия / приказ / письмо организатора конкурса
7.2	Проведение рецензии по PhD-диссертации	1	25	Рецензия / заключение / выписка из протокола
7.3	Проведение рецензии по монографии	1	20	Рецензия / заключение / выписка из протокола
7.4	Проведение экспертизы по Локальной комиссии по биоэтике	1	15	Заключение ЛКБ / протокол / выписка из заседания
8	Участие с докладом на международной научной конференции, семинаре, круглом столе	1 доклад	50	Приказ / программа / сертификат
9	Участие с докладом на республиканской научной конференции, семинаре, круглом столе	1 доклад	40	Приказ / программа / сертификат
10	Публикация тезисов на международной научной конференции	1 публикация	40	Сборник тезисов / программа
11	Публикация тезисов на республиканской научной конференции	1 публикация	30	Сборник тезисов / программа
12	Участие в работе редколлегий международных научных журналов	1 журнал	80	Приказ / письмо редакции / страница журнала / выписка из протокола
13	Участие в работе редколлегий казахстанских научных журналов	1 журнал	50	Приказ / письмо редакции / страница журнала / выписка из протокола
14	Руководство студенческим научным коллективом: кружком, лабораторией, группой	1 коллектив	100	Приказ / план работы / отчет / список обучающихся / результаты работы
15.1	Поданная заявка на патент на изобретение	1 заявка	50	Заявка / регистрационный номер / подтверждение подачи
15.2	Поданная заявка на полезную модель	1 заявка	30	Заявка / регистрационный номер / подтверждение подачи
15.3	Поданная заявка на авторское свидетельство	1 заявка	20	Заявка / регистрационный номер / подтверждение подачи
16.1	Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, индексируемых в Scopus и/или Web of Science Q1-Q2	1 статья	200	Публикация / DOI или URL / сведения об индексации
16.2	Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, индексируемых в Scopus и/или Web of Science Q3-Q4	1 статья	150	Публикация / DOI или URL / сведения об индексации

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 12 из 16

17	Научные труды, опубликованные в казахстанских изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования РК	1 статья	70	Публикация / DOI или URL при наличии / сведения о включении журнала в перечень
18	Написание и издание монографии	1 монография	200	Монография / ISBN / решение ученого совета или издательства
19	Проведение рецензирования публикации в международном научном издании, индексируемом в Scopus и/или Web of Science	1 рецензия	50	Подтверждение редакции / рецензия / reviewer certificate
20	Проведение рецензирования публикации в казахстанском издании, рекомендованном уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования РК	1 рецензия	30	Подтверждение редакции / рецензия
21.1	Подготовка студентов - участников республиканских и международных конференций, конкурсов в РК	1	50	Приказ / программа / сертификат / подтверждение участия / отчет
21.2	Подготовка студентов - участников зарубежных конференций, конкурсов	1	80	Приказ / программа / сертификат / подтверждение участия / отчет
22	Внедрение в учебный процесс результатов НИР	1	40	Акт внедрения / syllabus / рабочая программа дисциплины / выписка из протокола
23	Прохождение научной стажировки в Казахстане и за рубежом с получением сертификата	1	50	Приказ / сертификат / отчет / программа стажировки
24	Прохождение обучения на платформе массовых открытых онлайн-курсов на иностранном языке по профессиональной деятельности: Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn	1	30	Сертификат / программа курса

Примечание: применить повышающий коэффициент для каждого вида работ, перечисленных в таблице если указанный вид работы был внедрен в учебный процесс/учебной программе на 40 часов.

10. Нагрузка ППС по клинической работе

№	Виды работ	Часы	Подтверждающие документы
1.	Курация больных	50	Отчет по клинической работе
3.	Плановые обходы (ведение)	20	Отчет по клинической работе
4.	Прием	60	Отчет по клинической работе
5.	Клинические разборы (участие в качестве эксперта)	30	Отчет по клинической работе
6.	Консилиумы	20	Отчет по клинической работе
8.	Консультации	100	Отчет по клинической работе

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	Положение о педагогической нагрузке	Редакция: 3
			Страница 13 из 16

9.	Рецензия историй болезней	60	Отчет по клинической работе
10.	Патологоанатомическое исследование	50	Отчет по клинической работе
11.	Интерпретация исследований (УЗИ, КТ, МРТ и др.)	50	Отчет по клинической работе

Примечание: Клиническая работа ППС регулируется нормативом (количество услуг) приложения 1-4 утвержденного Положения по клинической работе ППС кафедр клинических дисциплин НАО “КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова” (решение Правления №22 от 19.07.2024г.)

При превышении 250 часов в год, перевыполнение учитывается в KPI.

11. Нагрузка ППС по социализация обучающихся

№	Виды работ		Часы	Подтверждающие документы
1.	Работа куратора (эдвайзера) групп	1-3 группы	100 часов	Приказ/программа
1.1	Работа с базами данных	1-3 групп	15 часов	Отчет о заполненных данных
1.2	Работа со студентами (воспитательная работа, индивидуальная и групповая)	1-3 групп	35 часов	Отчет с подтверждающими данными
1.3	Карьерная консультация и распределение выпускников	1 группа	15 часов	Отчет с подтверждающими данными
1.4	Работа со студентами, проживающими в общежитии	1- 3 группы	15 часов	Отчет с подтверждающими данными
1.5	Дежурства в общежитии	2	10 часов	Акт
1.6	Административная деятельность и отчетность	1	10 часов	Отчет
2.	Организация мероприятий по развитию и совершенствованию системы воспитательной работы на уровне Республики (семинары, круглые столы и т.д)	11	40	Приказ/программа
3.	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне кафедры	10	20	Приказ/программа
4.	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне факультета	10	30	Приказ/программа
5.	Подготовка студентов к участию в региональных, республиканских, международных творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	8	40	Приказ/программа
6.	Дежурство в общежитии в течение года по графику (за 1 дежурство)	1	10	Приказ/график
7.	Посещение с курируемой группой различные воспитательные мероприятия (театр, музей, концерты и тд)	3	15	Приказ/билет

12. Нагрузка ППС по участию в системе корпоративного управления ОВПО и связь с стейкхолдерами

№	Виды работ	Часы	Подтверждающие документы
1.	Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов (КОП, КОК и др)	30	Приказ, протоколы
2.	Работа в качестве проктора (дежурство на экзаменах) за 1 кол-во	15	Приказ/распоряжение
3.	Член Диссовета	30	Приказ
4.	Руководство Диссоветом	50	Приказ
5.	Секретарь Диссовета	40	Приказ
6.	Участие в совещательных органах, имиджевых мероприятиях (организация и/или участие в конференциях, заседаниях, форумах и тд.)	120	Приказ, программа и тд.

Оплачивается согласно приказу

13. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя

28. Индивидуальный план и отчет преподавателя оформляются в журнале установленной формы.

29. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящего положения по всем его разделам.

30. Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени.

31. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры.

32. Каждый преподаватель, работающий на полную ставку, обязан выполнить полную педагогическую нагрузку в год по всем видам работ.

33. Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

34. Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра/года возлагается на заведующего кафедрой.

35. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре.

36. Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры в соответствии с трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Университета.



Положение о педагогической нагрузке

Страница 15 из 16

[illegible]



Положение о педагогической нагрузке

Редакция: 3

Страница 16 из 16

[illegible]

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Правления
НАО «Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д. Асфендиярова»

г. Алматы

№14

17 июля 2026 года

Полное наименование: Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

Местонахождение: г. Алматы, ул. Толе би, 94.

Место подсчета голосов:

Республика Казахстан, 050012, г. Алматы, улица Толе би, 94.

Форма проведения заседания: очная.

Кворум для принятия решения имеется.

Вопрос повестки дня:

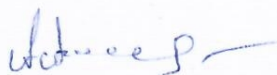
2. Об утверждении Положения о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава КазНМУ.

По вопросу повестки дня, в соответствии с подпунктом 10) пункта 91 Устава, на основании подпункта 9) п. 12 Положения Положения о Правлении, утвержденного решением Совета директоров от 20 марта 2019 года (протокол №1), **Правление РЕШИЛО:**

1. Утвердить «Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на проректора Калматаеву Ж.А.

Секретарь Правления



А. Ахмет