

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии

Редакция: 1
 Страница 1 из 21

Утверждено
 Решением Правления
 от 30.10.2025 г.
 Протокол №19

Положение о порядке подготовки и издания монографии

Срок действия с « <u>30</u> » <u>10</u> 20 <u>25</u> г. по « <u>30</u> » <u>10</u> 20 <u>28</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☒ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: Протокол Правления от _____ №	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1
			Страница 2 из 21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТКА	Руководитель департамента науки	Шамсутдинова А.Г.	02.03.2026, 18:27:31
СОГЛАСОВАНИЕ	Проректор	Фахрадиев И.Р.	05.03.2026, 18:15:21
	Руководитель научно-технологического парка	Ибраева А.Ш.	04.03.2026, 15:55:03
	Руководитель юридического департамента	Ахмет А.Н.	05.03.2026, 17:52:42
	Руководитель управления рисков и системы менеджмента качества	Жангирбаев М.Т.	03.03.2026, 10:57:28

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1
			Страница 3 из 21

Содержание	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения, сокращения	6
4. Требования, предъявляемые к разработке и оформлению монографии	6
5. Порядок прохождения этической экспертизы	9
6. Порядок прохождения системы антиплагиат	10
7. Порядок рассмотрения и утверждения монографии	10
8. Научно-медицинская экспертиза монографии	11
9. Заключительные положения	11
1) Приложение 1. Пример оформления титульного листа	12
2) Приложение 2. Форма заявления для подачи в Локальную комиссию по биоэтике	14
3) Приложение 3. Примеры библиографического описания использованных источников	17
4) Приложение 4. Форма рецензии на монографию	18
5) Приложение 5. Алгоритм процедуры рассмотрения и утверждения монографии	19
10. Лист регистрации изменений	20
11. Лист ознакомления	21

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 4 из 21

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подготовки и издания монографии (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого акционерного общества «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет) в целях обеспечения и установления единых требований к оформлению и изданию монографии профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников Университета;

2. Практическая реализация настоящего Положения позволит ППС и сотрудникам Университета подготовить издание монографии согласно требованиям ГОСТ 7.60-2003, который определяет термины и определения понятий, употребляемых в области книгоиздания. Термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для применения во всех видах документации и литературы в области книгоиздания, входящих в сферу работ по стандартизации и/или использующих результаты этих работ;

3. В настоящем Положении изложены основные требования к разработке, оформлению и утверждению научно-медицинских разработок в соответствии с методическими рекомендациями РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой», г. Астана (ранее – Республиканский центр развития здравоохранения; далее – ННЦРЗ);

4. Настоящее Положение разработано с учетом соблюдения правил международных стандартов ISO 37001, политики противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов Университета и иных требований внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;

5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Правления Университета;

6. Ответственным за практическую реализацию настоящего Положения является Департамент науки, деятельность которого координируется курирующим проректором Университета.

2. Нормативные ссылки

7. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года №360-VI;
- 3) Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года №268-XIII.;
- 4) Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года №409-I;
- 5) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 27 декабря 1994 года № 268-XIII.;
- 6) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 5 из 21

7) Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года №6-І;

8) Закон Республики Казахстан «Патентный закон Республики Казахстан» от 16 июля 1999 года №427-І;

9) Международный стандарт ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);

10) Международный стандарт ISO 37001:2016, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;

11) СТ РК 2383-2013 Национальный стандарт Республики Казахстан. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

12) ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

13) ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

14) ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

15) ГОСТ 7.9-95 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

16) ГОСТ 7.86-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

17) ГОСТ 7.5 – 98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»;

18) ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы 11. Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 10 июля 2013 года №397 «Об утверждении Правил проведения научно-медицинской экспертизы», зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8609;

19) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

20) Правила присуждения степеней, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 6 из 21

21) Правила присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор), утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128;

22) Методические рекомендации по разработке, оформлению и утверждению научно-медицинских разработок: Методические рекомендации / Койков В.В., Аубакирова А.С., Абдуажитова А.М. и др. // Астана: Республиканский центр развития здравоохранения, 2015. – 29 с.

3. Термины, определения и сокращения

8. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

1) **Автор** – физическое лицо, творческим трудом которого созданы произведение, научное исследование, учебные и методические материалы;

2) **Авторский коллектив** – группа физических лиц, выступающая в качестве совокупного автора;

3) **Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

4) **ППС и сотрудники** – профессорско-преподавательский состав и сотрудники Университета, являющиеся штатными работниками и выполняющие трудовую функцию на условиях не менее 0,5 ставки по основному месту работы в Университете;

5) **Печатный лист** – это единица измерения объема печатной продукции. Если термин «печатный лист» употребляется применительно к объему издания, то подразумевается лист формата издания. Условный печатный лист – это лист размерами 60 см×90 см; Печатный лист (п.л.) = 40 000 печатных знаков = 16 страниц формата А4, Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,0, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5-2 см, выравнивание: по ширине;

6) **Рецензент** – лицо, осуществляющее независимую научную экспертизу рукописи с целью подготовки письменного заключения (рецензии), отражающего ее соответствие установленным научным, методическим и этическим требованиям.

4. Требования, предъявляемые к разработке и оформлению монографии

9. Вся научная литература классифицируется по степени первичности публикуемых материалов на три основные категории:

1) **Первичная научная литература** – включает оригинальные научные статьи, содержащие результаты исследований, непосредственно полученные авторами;

2) **Вторичная научная литература** – охватывает публикации, в которых обобщаются результаты собственных исследований авторов, уже частично представленных в виде научных статей, а также аналитические обзоры оригинальных исследований, проведенных другими учеными;

3) **Третичная научная литература** – представляет собой публикации, основанные на анализе первичных и вторичных источников. Их цель – донесение

новых знаний, а также рекомендаций и практических подходов, сформированных на их основе, до конкретной целевой аудитории (см. таблицу 1).

Таблица № 1

Первичная научная литература	Оригинальные научные статьи в рецензируемых изданиях
Вторичная научная литература	Обзорная статья, материалы конференции (тезисы, статьи), монография, отчеты о научных исследованиях, труды научных институтов, сборники статей
Третичная научная литература	Учебники, учебные пособия, методические рекомендации, руководства, аналитические обзоры, статистические сборники, справочники

10. Монография относится к вторичным видам научных публикаций и представляет собой обобщающие результаты самостоятельно проведенных исследований, по итогам которых ранее могли уже быть опубликованы научные статьи (монографии, отчеты по проведенным исследованиям, труды институтов, сборники статей, материалы конференций) или анализа (систематического обзора) оригинальных исследований, выполненных другими авторами;

11. Минимальный объем рукописи для монографии должен составлять не менее 8 (восьми) печатных листов.

12. Титульный лист является первой страницей монографии и служит источником информации, необходимой для поиска документа;

13. Титульный лист монографии оформляется согласно структуре, рекомендованной приложением 1 и должен содержать:

- 1) информацию о ведомственной принадлежности (например, Министерство здравоохранения РК);
- 2) полное название организации разработчика;
- 3) информацию об авторах/разработчиках: инициалы имени и отчества, фамилия строчными буквами (в случае нескольких авторов Ф.И.О. перечисляются через запятую);
- 4) название работы прописными буквами полужирным шрифтом;
- 5) вид научно-методической продукции – монография;
- 6) название города;
- 7) год разработки.

14. Название монографии должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию. Для названия нельзя использовать усложненную терминологию и аббревиатуры;

15. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номера страниц на титульном листе не проставляют;

16. Обратная сторона титульного листа оформляется согласно структуре, рекомендованной приложением 1 и должна содержать следующую информацию:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 8 из 21

- 1) индекс универсальной десятичной классификации (далее – УДК);
- 2) индекс библиотечно-библиографической классификации (далее – ББК);
- 3) авторский знак;
- 4) библиографическое описание издания в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- 5) международный стандартный номер книги (International Standard Book Number – ISBN) в соответствии с ГОСТ 7.5 – 98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов» (Центр «ISBN.KZ»);
- 6) информацию об авторе (авторах): ФИО, ученая или академическая степень;
- 7) информацию о рецензентах: ФИО, ученая или академическая степень;
- 8) аннотацию, включающую лаконичные сведения о сути рассматриваемых вопросов, предназначении данной монографии, источнике предлагаемых разработок (практический опыт, результаты исследований), возможных сферах приложения предлагаемого вида научно-методической продукции. Объем аннотации должен быть не менее 100 слов;
- 9) информацию об утверждении и разрешении к изданию типографским способом;
- 10) знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).
17. Содержание включает порядковые номера и наименования разделов, подразделов, а также наименования таких элементов, как введение;
18. Список литературы и приложения с указанием их обозначения и заголовков, с указанием номера страницы, на которой они помещены;
19. Содержание размещают после обозначений и сокращений, начиная с новой страницы, и, при необходимости, продолжают на последующих листах;
20. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка строчными буквами, с первой прописной буквы, полужирным шрифтом по центру страницы;
21. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной;
22. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав одного документа, должна быть сквозной;
23. Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, используемые авторами в тексте монографии, должны быть представлены в виде немаркированного и нумерованного списка на отдельной странице;
24. Если сокращения, условные обозначения, символы повторяются менее трех раз, в отдельный список их не включают, а расшифровку дают по мере употребления в тексте;
25. Слова «Перечень сокращений, условных обозначений, символов» записываются в виде заголовка строчными буквами, с первой прописной буквы, полужирным шрифтом по центру страницы;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 9 из 21

26. Перечень сокращений, условных обозначений, символов размещают после титульного листа, начиная с новой страницы, и, при необходимости, продолжают на последующих листах;

27. Введение является первым разделом монографии. Введение должно:

1) кратко характеризовать современное состояние проблемы, которой посвящена работа;

2) отражать ее актуальность и новизну, обосновывать необходимость ее решения для системы здравоохранения РК;

3) показывать какое место занимает данная монография среди аналогичных отечественных и зарубежных разработок;

4) обозначать цель и основные задачи предлагаемых разработок.

5) слово «Введение» записывается в виде заголовка строчными буквами, с первой прописной буквы, полужирным шрифтом по центру страницы. Заголовок «Введение» не нумеруется;

6) введение размещают после содержания на отдельном листе. Объем введения должен составлять не менее 1 страницы;

28. Основная часть монографии должна содержать данные, отражающие сущность данной работы.

29. Материал основной части должен содержать исчерпывающее описание и научное обоснование предлагаемых методик (технологий) и возможности их использования;

30. При приведении в монографии результатов собственных оригинальных (ранее не опубликованных) исследований авторы должны предоставить описание использованных материалов и методам, включая:

1) сведения о месте проведения исследования (на какой базе проводилось исследование);

2) описание объектов и методов исследования (кто был включен в исследование (экспериментальные животные, добровольцы, больные, население конкретного региона и т.д.), объем выборки, включаемой в исследование, методы ее формирования и основные характеристики (рандомизация, репрезентативность и т.д.), критерии включения и исключения в/из исследования, разбивка выборки на группы (контрольная и опытная группы, при необходимости группа сравнения);

3) описание типа исследования (проспективное, ретроспективное, смешанное), методы проведения исследования, включая описание тех лечебно-диагностических процедур, которые применялись, а также методы сбора и регистрации полученных результатов (клинический осмотр, лабораторные тесты, инструментальные методы обследования) и их обработки (статистические методы анализа);

31. Примеры библиографического описания использованных источников приведены в Приложении 2.

5. Порядок прохождения этической экспертизы

32. Все монографии, подготавливаемые к изданию, подлежат обязательному прохождению этической экспертизы Локальной комиссией по биоэтике

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 10 из 21

Университета (далее – ЛКБ) независимо от наличия либо отсутствия в них данных исследований с участием человека и (или) исследований на животных;

33. Для проведения этической экспертизы авторы представляют в ЛКБ заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению с приложением полного текста монографии и иных материалов, необходимых для рассмотрения, в порядке и сроки, установленные ЛКБ.

6. Порядок прохождения системы антиплагиат

34. Монография считается прошедшей проверку на оригинальность при достижении показателя не менее 70 %, подтвержденного положительным заключением эксперта;

35. В случае выявления при анализе отчёта о проверке признаков умышленного искажения текста (маскировка текста, замена символов, использование искусственного интеллекта с целью обхода системы антиплагиата и иные нарушения) такие действия рассматриваются как нарушение принципов академической честности. В указанных случаях рукопись направляется на рецензирование двум независимым экспертам, назначенным Председателем Научного совета, с последующим рассмотрением вопроса на заседании Научного совета;

36. В случае переиздания монографии рукопись подлежит повторной проверке на оригинальность текста.

7. Порядок рассмотрения и утверждения монографии

37. Монография подлежит направлению на экспертизу внутренним и внешним рецензентам;

38. Рецензия оформляется рецензентом в соответствии с установленной формой, приведенной в Приложении 4 настоящего Положения;

39. Рецензент не может выступать соавтором работы, научным руководителем автора в течение последних пяти лет, а также являться его родственником. Рецензент обязан сообщить о любом потенциальном конфликте интересов, который может повлиять на объективность оценки;

40. При выявлении конфликта интересов рецензия, подготовленная данным рецензентом, признается недействительной, и для проведения экспертизы назначается другой рецензент;

41. Для определения правильности и последовательности практического использования и применения терминов и номенклатуры монография, написанная на казахском языке, направляется в Терминологическую комиссию;

42. Монография подлежит рассмотрению и обсуждению на заседании кафедры (для профессорско-преподавательского состава) либо на заседании Научно-технологического парка (для научных сотрудников), далее – на заседании Научного комитета по соответствующим направлениям, Научного и Ученого совета Университета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 11 из 21

43. Процедура подготовки, рассмотрения и утверждения монографии осуществляется в соответствии с алгоритмом, приведенным в Приложении 5 к настоящему Положению.

8. Научно-медицинская экспертиза монографии

44. Правила проведения научно-медицинской экспертизы научно-медицинских разработок, в том числе монографии, регламентируются Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-239/2020 «Об утверждении правил проведения научно-медицинской экспертизы»;

45. Оплата расходов по проведению экспертизы монографии осуществляется автором в соответствии с установленной ННЦРЗ стоимостью на основании договора, заключаемого между автором и ННЦРЗ по проведению научно-медицинской экспертизы. Форма договора размещена на сайте ННЦРЗ.

9. Заключительные положения

46. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора курирующего научную деятельность Университета;

47. Руководитель Департамента науки доводит до сведения ППС и сотрудников Университета о действующих нормах настоящего Положения, а также обеспечивает своевременную актуализацию Положения;

48. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента принятия Положения в новой редакции.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии Редакция: 1 Страница 12 из 21

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА

ФИО авторов

НАЗВАНИЕ

(Монография)

Алматы, 202_

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии
		Редакция: 1 Страница 13 из 21

Оборотная сторона Титульного листа

УДК:

ББК:

Авторы:

Рецензенты:

Монография предназначена

УДК:

ББК:

ISBN

© Авторы ФИО

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 14 из 21

Приложение 2

Примеры библиографического описания использованных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

- 1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. - № 2. – С. 8-19.
- 2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24-41.

Книги, монографии:

- 1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерея, 2003. – 351 с.
- 2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

- 1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – С. 128-132.
- 2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001»/г. Судак, (июнь 2001 г.). – Т. 1. – М., 2001. – С. 287-298.
- 3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций»//Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

- 1 ВУ (код страны) 18875 (N патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

- 1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).
- 2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).
- 3 Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

- 1 ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.
- 2 Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).
- 3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 15 из 21

Приложение 3

Председателю Локальной комиссии по биоэтике (ЛКБ)
НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова»

от: _____

должность: _____

структурное подразделение/кафедра: _____

контакты: тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести этическую экспертизу и выдать заключение ЛКБ о возможности подготовки/публикации монографии.

1. Название монографии (рабочее/окончательное)

« _____ »

Авторы (полный список):

1. _____

2. _____

Предполагаемый язык монографии: ☐ рус. ☐ каз. ☐ англ. ☐ др. _____

Планируемый статус: ☐ в подготовке ☐ рукопись готова ☐ планируется к изданию

Планируемое издательство/площадка (если известно): _____

2. Краткая характеристика материала и источников данных

Тип монографии: ☐ теоретико-аналитическая ☐ обзорная ☐ методическая ☐ клинико-научная ☐ иное: _____

Краткое содержание (5–8 строк):

Используемые материалы/данные (отметьте применимое):

- ☐ исключительно литература/открытые источники, без персональных данных
- ☐ обезличенные агрегированные данные (статистика, регистры, базы без идентификаторов)
- ☐ данные из медицинской документации/историй болезни
- ☐ результаты ранее проведенного исследования (указать протокол/ № заключения ЛКБ, если есть): _____

☐ изображения/фото/сканы/радиология/патоморфология

☐ интервью/опросы/фокус-группы/цитаты участников

☐ иное: _____

Наличие участников-людей и персональных данных:

☐ нет (монография не содержит данных о конкретных лицах)

☐ да (указать категорию данных и объем): _____

Наличие экспериментальных животных:

☐ нет (монография не содержит данных исследований на животных)

☐ да (указать вид, количество, цель использования): _____

Если «да», дополнительно указать:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 16 из 21

- Вид(ы) животных: _____
- Количество: _____
- Категория исследования: ☐ фундаментальное ☐ доклиническое ☐ иное _____
- Источник получения животных: _____
- Наличие разрешения биоэтической комиссии по работе с животными:
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

3. Ключевые этические обязательства

3.1. Правовое и этическое основание использования материалов

- Источники данных получены законно и используются в объеме, необходимом для целей монографии.
- Если используются материалы ранее одобренного проекта: указать реквизиты одобрения ЛКБ/регистрации:

№ _____ от «__» _____ 20__ г.; название проекта _____

3.2. Информированное согласие / разрешения (если применимо)

Отметьте применимое и заполните:

☐ **Согласие не требуется**, т.к. монография не содержит персональных данных и/или использует исключительно общедоступные источники.

☐ **Получено информированное согласие** у лиц, чьи данные/изображения/цитаты используются (прилагается).

☐ **Запрашивается освобождение от согласия** (например, ретроспективный анализ обезличенных данных/невозможность контакта) – обоснование:

3.3. Конфиденциальность и обезличивание

Гарантирую, что в тексте монографии **не будут указаны** прямые идентификаторы: Ф.И.О., ИИН, № истории болезни, точные адреса, контакты, дата рождения и иные сведения, позволяющие идентифицировать лицо.

Если используются иллюстрации/изображения, они будут де-идентифицированы (удаление меток/надписей, исключение узнаваемых признаков).

3.4. Авторские права и корректное цитирование

- Для заимствованных иллюстраций/таблиц/рисунков будут получены необходимые разрешения правообладателей либо использованы материалы с корректной лицензией (при необходимости - прилагается подтверждение).
- Заимствования оформляются в соответствии с правилами цитирования; недобросовестные практики (плагиат, фабрикация/фальсификация) исключаются.

3.5. Риск/польза

Потенциальные риски оцениваются как: ☐ минимальные ☐ более чем минимальные (обосновать).

Основной риск (при наличии данных о людях) – потенциальная идентификация лица по деталям описания; риск минимизируется мерами обезличивания и ограничением детализации.

Основной риск (при наличии данных исследований на животных) – причинение животным боли/стресса/вреда в ходе экспериментальных процедур; риск минимизируется соблюдением принципов 3R (Replacement, Reduction, Refinement), применением анестезии/анальгезии (при необходимости), гуманным завершением эксперимента (эвтаназия – при необходимости), а также выполнением утвержденных протоколов и требований по содержанию и уходу.

Потенциальная польза: вклад в развитие науки/практики/образования, повышение качества клинических решений/политик/методологии (указать): _____.

3.6. Хранение материалов и доступ

Материалы (рабочие файлы, таблицы, изображения, расшифровки интервью и т.п.) хранятся на защищенном носителе/служебном ПК/в защищенном хранилище подразделения.

Доступ имеют только авторы/уполномоченные сотрудники проекта: _____.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 17 из 21

Передача третьим лицам – только в рамках издательского процесса и в обезличенном виде (если применимо).

3.7. Конфликт интересов и финансирование

Финансирование: отсутствует / имеется (указать источник) _____.

Конфликт интересов: отсутствует / имеется (указать) _____.

4. Перечень прилагаемых документов (отметьте, что прикладываете)

- ☐ Рукопись монографии (полный текст) / ☐ расширенный план + главы/фрагменты (если рукопись не завершена)
- ☐ Аннотация/обоснование актуальности и научной новизны (1–2 стр.)
- ☐ Список авторов с аффилиациями и вкладом (CRediT – при необходимости)
- ☐ Материалы с потенциально чувствительными данными (обезличенные фрагменты/иллюстрации)
- ☐ Формы информированного согласия (если применимо)
- ☐ Разрешения правообладателей на рисунки/таблицы/изображения (если применимо)
- ☐ Реквизиты ранее выданного заключения ЛКБ/протокола исследования (в том числе по исследованиям с участием людей и/или с использованием лабораторных животных; при наличии)
- ☐ Заявление о конфликте интересов
- ☐ Иное: _____

Подпись _____ /Ф.И.О./

Дата «__» _____ 20__ г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 18 из 21

Приложение 4

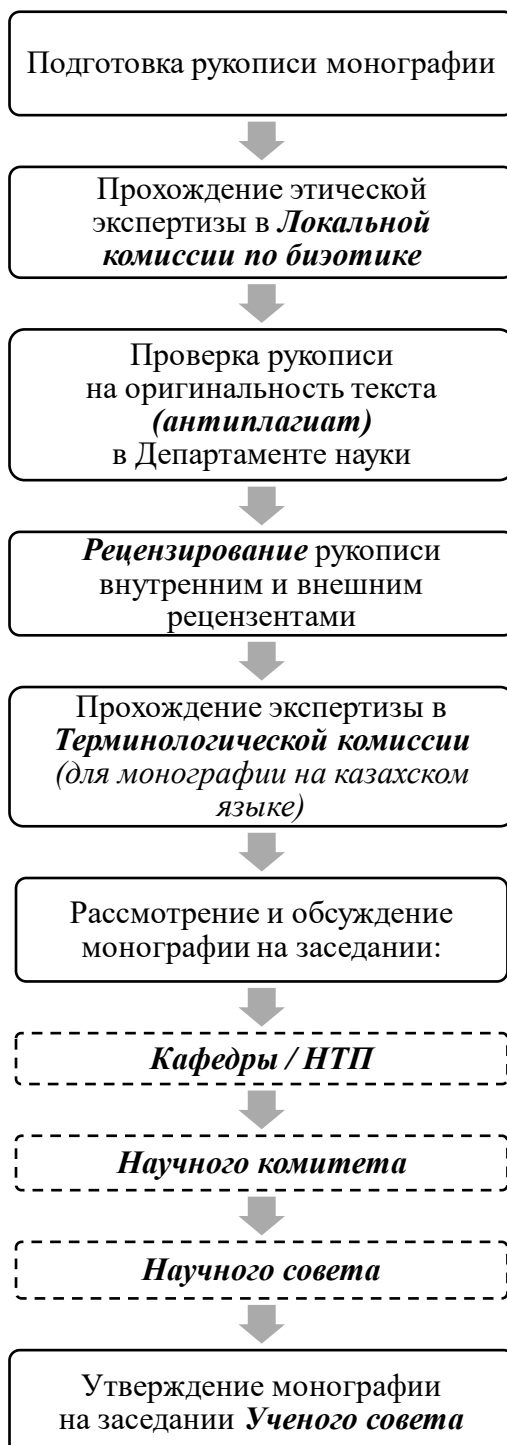
Рецензия на монографию

- 1. Актуальность темы** – оценивается значимость выбранной темы, ее соответствие современному уровню развития науки и практики, общественная или прикладная значимость;
- 2. Научная новизна** – оценивается оригинальность подхода, наличие новых результатов, идей, концепций. Указывается, в чем заключается вклад автора в развитие рассматриваемой области;
- 3. Структура и логика изложения** – анализируется построение работы, логичность переходов между разделами, обоснованность структуры, наличие введения, основной части и выводов;
- 4. Стил ь и язык изложения** – оценивается соответствие стиля научной традиции, ясность, точность формулировок, грамотность, соблюдение терминологии;
- 5. Выводы и обоснованность результатов** – оценивается степень соответствия выводов поставленным целям и задачам, их доказательность и практическая ценность;
- 6. Замечания и рекомендации** – описываются конкретные недостатки, неточности, стилистические или логические ошибки, а также даются предложения по улучшению работы;
- 7. Общая оценка** – формулируется итоговое мнение о работе, ее соответствии требованиям, а также дается рекомендация: Рекомендуется / не рекомендуется к защите / публикации / использованию.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о порядке подготовки и издания монографии	Редакция: 1 Страница 19 из 21

Приложение 5

Алгоритм процедуры рассмотрения и утверждения монографии





Положение о порядке подготовки и издания монографии

Страница 21 из 21

[illegible]