
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе

Утверждено
 Решением Правления
 от 18 мая 2026г № 7


**Положение
 о рабочей группе по внедрению инновационных и активных методов
 преподавания**

Срок действия с «18» мая 2026 г. по «18» мая 2031 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий • Устаревший •
Предыдущий устаревший документ: на заседании академического комитета от 20.12.2020 №29	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе	Редакция: 2 Страница 2 из 15


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Измайлова Слу Хабибиевна	Согласовано	25.02.2026, 17:07:47	Без замечаний	
Шопаева Гульжан Амангельдыевна	Согласовано	25.02.2026, 16:57:19	Без замечаний	
Джардемалиева Нуржамал Женысовна	Согласовано	25.02.2026, 17:31:39	Без замечаний	
Аипов Расулбек Рахманбердиевич	Согласовано	25.02.2026, 17:09:59	Без замечаний	
Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.)	Согласовано	26.02.2026, 14:49:00	Без замечаний	
Скакова У.Т. (и.о Есембаева С.С.)	Согласовано	26.02.2026, 10:09:11	Без замечаний	
Кожекенова Жанат Асетовна	Согласовано	25.02.2026, 17:51:00	Без замечаний	
Баймаханов Абылай Ниятович	Согласовано	25.02.2026, 17:03:32	Без замечаний	
Шамсутдинова Альфия Гумаровна	Согласовано	27.02.2026, 13:24:58	Без замечаний	
Тусупбекова Сандугаш Кайраткызы	Согласовано	26.02.2026, 15:11:35	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	02.03.2026, 11:12:26	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Калматаева Жанна Амантаевна 	Зарегистрировано	02.03.2026, 11:13:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организационная структура	4
3. Цель и задачи деятельности РГ ИАМП	4
4. Основные документы РГ ИАМП	5
5. Процедура выдачи акта внедрения инновационных и активных методов обучения	5
6. Документирование и учет внедрений	6
7. Требования по оформлению результатов научных исследований, клинических протоколов диагностики и лечения для внедрения в учебный процесс	6
8. Права и обязанности членов РГ ИАМП	7
9. Ответственность РГ ИАМП	7
Приложение 1	8
Заявка на внедрение активных и интерактивных методов обучения	8
Заявка на внедрение результатов научных исследований и клинических разработок в учебный процесс	9
Приложение 3	11
Рецензия на заявку по внедрению активных и интерактивных методов обучения	11
Приложение 4	13
Акт внедрения	13
10. Лист регистрации изменений	14
11. Лист ознакомления	15

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>	
	<p align="center">Департамент академической работы/Учебно-методический отдел</p>	<p align="center">Положение о рабочей группе</p>

1. Общие положения

1. Рабочая группа по внедрению инновационных и активных методов преподавания (РГ ИАМП) является экспертно-методическим объединением Комитета Образовательных программ (КОП),

2. РГ ИАМП создается с целью методического сопровождения, экспертизы и развития практик внедрения инновационных и активных методов обучения, включая дистанционные и гибридные форматы обучения.

3. Деятельность РГ ИАМП направлена на повышение качества образовательного процесса, развитие педагогических компетенций профессорско-преподавательского состава и распространение эффективных образовательных практик.

4. В своей деятельности РГ ИАМП руководствуется законодательством Республики Казахстан в сфере образования, внутренними нормативными документами Университета, решениями КОП и настоящим Положением.

5. РГ ИАМП проводит 1 заседание в 2 месяца и ведет установленную делопроизводством документацию (руководитель подает сведения для включения в протокол Заседания КОП, секретарь готовит выписки из заседания).

6. Руководитель РГ ИАМП утверждает графики посещения, где планируется использовать инновационные и активные методы преподавания, проводимых на кафедрах/курсах.

7. РГ ИАМП составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на заседаниях КОП.

2. Организационная структура

1. Состав РГ ИАМП формируется из числа членов КОП и утверждается решением КОП сроком на один учебный год и находится в прямом подчинении председателя КОП.

2. Руководитель РГ ИАМП координирует деятельность рабочей группы, организует экспертную и консультативную работу, представляет итоги деятельности на заседаниях КОП.

3. РГ ИАМП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, школами и структурными подразделениями Университета на принципах академического партнерства.


4. РГ ИАМП находится в прямом подчинении председателя КОП.

3. Цель и задачи деятельности РГ ИАМП

1. Цель: Содействие качественному внедрению, апробации и масштабированию инновационных и активных методов обучения в образовательном процессе Университета для обеспечения высокого качества образовательного процесса.

2. Задачи:

1) Методическая помощь кафедрам при внедрении инновационных и активных методов обучения;

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>	
	<p align="center">Департамент академической работы/Учебно-методический отдел</p>	<p align="center">Положение о рабочей группе</p>

- 2) Экспертная оценка представленных практик с позиции их педагогической целесообразности и воспроизводимости;
- 3) Мониторинг эффективности внедренных методов обучения;
- 4) Участие в разработке и совершенствовании учебно-методической документации в области современных образовательных технологий;
- 5) Формирование и ведение реестра инновационных образовательных практик Университета.
- 6) Мониторинг и оценка качества применяемых инновационных технологий и активных методов преподавания образовательном процессе;
- 7) Диссеминарование инновационных методов обучения, направленных на развитие собственного аналитического и творческого мышления, навыков работать в команде самостоятельности, контролировать собственные образовательные потребности повышения мотиваций обучающихся к учебному процессу.

3. **Функции:**


- 1) Консультирование и методическая поддержка преподавателей;
- 2) Экспертная оценка заявок на внедрение инновационных методов обучения;
- 3) сопровождение пилотных и внедрений на уровне университета;
4. **Посещение** учебных занятий членами РГ ИАМП осуществляется:
 - 1) по запросу кафедры;
 - 2) при необходимости масштабирования практики;
 - 3) в рамках пилотного или институционального внедрения.
 - 4) в рамках мониторинга применения активных и интерактивных методов преподавания

4. **Основные документы РГ ИАМП**

1. Протоколы заседаний РГ ИАМП – с приложением материалов выступлений. Рецензии на открытые практические занятия, семинары и лекции, проводимые инновационными и интерактивными методами обучения. Годовой отчет работы РГ ИАМП.

5. **Процедура выдачи акта внедрения инновационных и активных методов обучения**

1. Для рассмотрения внедрения преподаватель или кафедра подает единую электронную заявку установленной формы через Салемофис, где указывается график проведения занятий с использованием ИАМП .
2. Экспертная оценка может проводиться в очном или дистанционном формате, включая асинхронное рассмотрение материалов.
3. По результатам экспертизы РГ ИАМП выдает:
 - 1) рекомендацию к внедрению и распространению в учебном процессе;
 - 2) методические рекомендации по доработке.
4. Не более 3 преподавателей на одно внедрение), на имя руководителя РГ ИАМП.

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>	
	<p align="center">Департамент академической работы/Учебно-методический отдел</p>	<p align="center">Положение о рабочей группе</p>

5. Руководитель назначает ответственных членов РГ ИАМП для посещения занятий, результаты посещения оформляются в виде рецензии.

6. На заседании РГ ИАМП рассматривают представленный пакет документов,

7. оформляет протокол заседания и выносит на заседание КОП для принятия решения о выдаче акта внедрения.

6. Документирование и учет внедрений

1. Учет внедрений осуществляется путем ведения электронного реестра инновационных и активных методов обучения.

2. Акт внедрения оформляется в электронном формате.

3. Фото- и видеоматериалы, сценарии занятий и иные подтверждающие материалы предоставляются по рекомендации РГ ИАМП.

7. Требования по оформлению результатов научных исследований, клинических протоколов диагностики и лечения для внедрения в учебный процесс

1. Результаты научных исследований, клинические протоколы диагностики и лечения, а также иные научно-практические разработки могут быть внедрены в учебный процесс Университета при условии их актуальности, научной обоснованности и соответствия результатам обучения дисциплины.

2. Внедрение осуществляется в целях актуализации содержания обучения, формирования клинического мышления обучающихся и обеспечения связи науки, практики и образования.

3. Перечень документов:

1) Заявление на имя руководителя РГ ИАМП, которое содержит наименование научного результата и/или протокола, форму внедрения в учебный процесс (лекция, практическое занятие, кейс, клинический разбор, симуляционный сценарий и др.), наименование дисциплины, курс, ОП, Ф.И.О. авторов, кафедры.

2) Выписка из протокола заседания кафедры, в которой отражаются рассмотрение представленного научного результата, решение кафедры о целесообразности внедрения в учебный процесс, форма внедрения, ответственное лицо.

4. В зависимости от характера внедрения предоставляется один из следующих документов:

1) для научных исследований: копия опубликованной статьи (или тезисов); рукопись, принятая к публикации (при наличии подтверждения).

2) для клинических разработок: клинический протокол диагностики и/или лечения, акт внедрения в практическое здравоохранение (при наличии), клинические рекомендации национального или международного уровня.

3) для объектов интеллектуальной собственности: авторское свидетельство, патент или заявка на патент.

5. Требования к форме внедрения в учебный процесс:



- 1) обновление содержания лекций;
- 2) включение клинических кейсов;
- 3) практические и лабораторные занятия;
- 4) ситуационные задачи, OSCE-станции;
- 5) симуляционные сценарии;
- 6) задания для СРОП.

6. РГ ИАМП рассматривает представленные материалы с позиции:

- 1) научной достоверности;
- 2) актуальности;
- 3) образовательной целесообразности;
- 4) возможности использования в учебном процессе.

8. Права и обязанности членов РГ ИАМП

1. Права членов РГ ИАМП:

- 1) вносить предложения по развитию образовательных технологий;
- 2) участвовать в разработке методических рекомендаций;
- 3) инициировать обсуждение перспективных педагогических практик.

2. Руководитель РГ ИАМП обязан:

- 1) осуществлять руководство работой РГ ИАМП;
- 2) разрабатывать план работы РГ ИАМП, ее решения и рекомендации;
- 3) подготавливать отчет по результатам деятельности РГ ИАМП по итогам


учебного года в КОП.

3. Обязанности членов РГ ИАМП:

- 1) соблюдать нормы академической этики;
- 2) обеспечивать объективность экспертных заключений;
- 3) участвовать в деятельности РГ ИАМП в соответствии с планом работы.

9. Ответственность РГ ИАМП

1. РГ ИАМП осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и равноправия. Заседание РГ ИАМП считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов РГ ИАМП. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов РГ ИАМП. При равенстве голосов решающим является голос руководителя РГ ИАМП. Полную ответственность за деятельность РГ ИАМП несет председатель КОП.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе	Редакция: 2 Страница 8 из 15

Приложение 1

Заявка на внедрение активных и интерактивных методов обучения

1. Общие сведения

- 1) ФИО авторов внедрения, должность
- 2) Кафедра / структурное подразделение
- 3) Контактные данные (e-mail, телефон)

2. Сведения об образовательной программе:

- 1) Образовательная программа (ОП):
- 2) Дисциплина
- 3) Курс, язык обучения

3. Форма обучения

- 1) Очная
- 2) Дистанционная
- 3) Смешанная

4. Сведения об активном / интерактивном методе обучения

1) Наименование метода

(например: PBL, TBL, кейс-метод, симуляционное обучение, OSCE, flipped classroom и др.)

2) Краткое описание метода (до 1/2 страницы)

(сущность метода, элементы интерактивности, роль обучающихся)

5. Цель внедрения

6. Форма реализации в учебном процессе:

- Лекция
- Практическое занятие
- Лабораторное занятие
- Семинар
- Клинический разбор / кейс
- Симуляционное занятие / OSCE
- СРО/СРОП
- Иное (указать) _____


7. Ожидаемые образовательные результаты

(формирование клинического мышления, развитие командной работы, аналитических навыков и др.)

8. Номер протокола кафедры и дата обсуждения

9. График проведения занятий с использованием ИАМП

№	Дата	Вид занятия	Тема занятия	Кол-во обучающихся	Формат (очно/ДОТ)
1					

	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>		
	<p align="center">Департамент академической работы/Учебно-методический отдел</p>	<p align="center">Положение о рабочей группе</p>	<p align="right">Редакция: 2 Страница 9 из 15</p>

Подтверждаю достоверность представленных сведений и согласие на экспертное рассмотрение РГ ИАМП.

Заведующий кафедрой

(ФИО) (ЭЦП)

Приложение 2

Заявка на внедрение результатов научных исследований и клинических разработок в учебный процесс

1. Общие сведения

- 1) ФИО авторов внедрения, должность
- 2) Кафедра / структурное подразделение
- 3) Контактные данные (e-mail, телефон)

2. Сведения об образовательной программе

- 1) Образовательная программа (ОП):
- 2) Дисциплина
- 3) Курс, язык обучения

3. Форма обучения

- 1) Очная
- 2) Дистанционная
- 3) Смешанная

4. Сведения о научной или клинической разработке

5. Наименование разработки / исследования / протокола

6. Тип разработки

- Результат научного исследования
- Клинический протокол диагностики и лечения
- Клинические рекомендации
- Патент/авторское свидетельство
- Иное (указать) _____


7. Краткое описание (до 1/2 страницы) (научная новизна, практическая значимость, область применения)

8. Основание для внедрения (выбрать один основной документ и приложить копию)

- 1) Научная статья / тезисы
- 2) Клинический протокол / рекомендации
- 3) Акт внедрения в практическое здравоохранение
- 4) Патент / авторское свидетельство
- 5) Другое (указать) _____

9. Форма внедрения в учебный процесс (приложить результат внедрения)

- Обновление лекционного материала
- Клинические кейсы / ситуационные задачи

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе	Редакция: 2 Страница 10 из 15


- Практические занятия
- Симуляционные сценарии / OSCE
- СРО/СРОП

10. Ожидаемые образовательные результаты

11. Номер протокола кафедры и дата обсуждения

Подтверждаю достоверность представленных сведений и согласие на экспертное рассмотрение РГ ИАМП.

Заведующий кафедрой (ФИО) *ЭЦП*

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе	Редакция: 2 Страница 11 из 15

Приложение 3

Рецензия на заявку по внедрению активных и интерактивных методов обучения

Наименование кафедры, где
внедряется работа

Наименование предложения


Модуль

Курс, факультет

Ответственный за внедрение и
исполнитель

1. Экспертная оценка

Критерий	Соответству ет	Частично	Не соответств ует
Педагогическая целесообразность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интерактивность и активное участие обучающихся	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствие РО дисциплины и ОП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реализуемость в заявленном формате	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возможность диссеминации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование доверительных, позитивных отношений между преподавателем и обучающимися;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование позитивных отношений между обучающим и обучающимися;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе	Редакция: 2 Страница 12 из 15

Достаточность технического оснащения/обеспечения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Сильные стороны внедрения

3. Замечания и рекомендации (при наличии)


4. Заключение РГ ИАМП

- Рекомендовать к внедрению в учебный процесс
- Рекомендовать к внедрению после доработки
- Не рекомендовать (с обоснованием)

ФИО эксперта

Дата

подпись

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы/Учебно-методический отдел	Положение о рабочей группе

Приложение 4

Акт внедрения

1. Наименование учреждения, где внедряется НТО		
2. Наименование предложения		
3. Область внедрения		
4. Сроки внедрения		
5. Форма внедрения		
6. Использовано в учебном процессе		
7. Ответственные за внедрение		
8. Эффективность внедрения		
9. Предложения, замечания РГ ИАМП по внедрению		

Председатель КОП

ФИО

Руководитель РГ ИАМП

ФИО

Члены РГ ИАМП

ФИО

ФИО

ФИО

