

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом
 Председателя
 Правления - Ректором
 № 128
 от «27» 02 2024 г.

Положение о Центре первичной медико-санитарной помощи и диагностики

Срок действия с « <u>27</u> » <u>02</u> 2024 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Превылающий устаревший документ: № _____ приказа ректора от « <u>27</u> » <u>02</u> 20 <u>23</u> г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>УПМСП/40.24.</u> Копия № _____ Экземпляр № <u>2</u>



Алматы – 2024 г.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Центр первичной медико-санитарной помощи и
диагностики

Положение о Центре первичной медико-
санитарной помощи и диагностики

Редакция: 1

Страница 2 из 20

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Кодасбаев Алмат Турсыбекович	Согласовано	16.02.2024, 16:26:37	Без замечаний	
Унербаева Сауле Адилжановна	Согласовано	19.02.2024, 08:40:02	Без замечаний	
Әлібі Ержан Қоштайұлы	Согласовано	16.02.2024, 16:29:14	Без замечаний	
Абдыкерова Меруерт Турдақыновна	Согласовано	16.02.2024, 16:23:12	Без замечаний	
Султангазиева Светлана Елеусизовна	Согласовано	16.02.2024, 16:29:41	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Согласовано	19.02.2024, 09:15:56	Без замечаний	
Давлетов Кайрат Киргизбаевич	Согласовано	16.02.2024, 16:55:43	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	16.02.2024, 16:52:14	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	19.02.2024, 12:01:19	Без замечаний	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	18.02.2024, 10:21:11	Без замечаний	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	16.02.2024, 16:59:35	Без замечаний	
Кубеева Жанар Умирбековна	Согласовано	16.02.2024, 16:59:06	Без замечаний	
Нұрахметұлы Ильмурат	Согласовано	19.02.2024, 18:30:44	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	19.02.2024, 11:51:58	Без замечаний	
Жангирбаев Марат Турсынханович	Согласовано	16.02.2024, 17:15:13	Без замечаний	
Нагасбекова Баян Сериккановна	Согласовано	20.02.2024, 09:23:59	Без замечаний	
Сатаев Адлет Омарханович	Согласовано	19.02.2024, 18:28:58	Без замечаний	
Валиева Райымгул Идеятовна	Согласовано	19.02.2024, 18:39:32	Без замечаний	
Манабаева Сауле Кабдешевна	Согласовано	19.02.2024, 18:32:11	Без замечаний	
Бахтияров Бауыржан Серікұлы	Согласовано	20.02.2024, 15:08:33	Без замечаний	
Султангазиева С.Е. (и.о Шоранов М.Е.)	Подписано	20.02.2024, 16:38:28	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), СУЛТАНГАЗИЕВА СВЕТЛАНА, Некоммерческое акционерное общество "Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", VIN181240006407
Ердаулеткызы Лаззат	Зарегистрирован о	20.02.2024, 17:14:58	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казакский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", VIN181240006407



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения, сокращения	5
4.	Организационная структура	5
5.	Цели и задачи	6
6.	Функции	7
7.	Права и полномочия	8
8.	Ответственность	8
9.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	9
10.	Рабочая комиссия	10
11.	Платные медицинские услуги	10
12.	Дифференцированная доплата	12
13.	Заключительные положения	14
14.	Блок-схема – Организационная структура	15
	Приложения	16
15.	Лист регистрации изменений	19
16.	Лист ознакомления	20



1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности центра первичной медико-санитарной помощи и диагностики (далее – ЦПМСПиД) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет).

1.2. ЦПМСПиД является самостоятельным структурным подразделением Университета. ЦПМСПиД находится в прямом подчинении у курирующего проректора. ЦПМСПиД обладает самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий в соответствии с ее задачами.

1.3. Главный врач ЦПМСПиД назначается и освобождается от должности приказом Председателя Правления-Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, по представлению конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Университета, на основании заключенного между Университетом и работником трудового договора.

1.4. В своей деятельности ЦПМСПиД руководствуется:

- 1) Уставом Университета;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Правилами внутреннего учебного распорядка;
- 5) Международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);
- 6) Международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом Университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
- 7) Решениями Совета Директоров, Правления Университета, Ученого совета;
- 8) Приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- 9) Кодекс чести ППС и работников Университета;
- 10) Этическим Кодексом медицинского работника;
- 11) настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми работниками ЦПМСПиД со дня его утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан;



- 2) Кодекс Республики Казахстан № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года;
- 3) Закон Республики Казахстан №319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 4) Закон Республики Казахстан №410-V ЗРК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года.

2.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих внутренних нормативных документов:

- 1) Устав НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова»;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Организационная структура;
- 4) Штатное расписание Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Центр ПМСП и диагностики – структурное подразделение НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», целью которой является оказание качественной, высокотехнологичной, специализированной плановой, консультативной и стационарозаменяющей медицинской помощи населению Республики Казахстан в соответствии с современными стандартами управления качеством и путем интеграции современного потенциала клинической практики, образования и науки.

МИС – медицинская информационная система.

Дифференцированная оплата труда – стимулирующая доплата работникам ЦПМСПиД за выполнение объемов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, а также в системе обязательного социального медицинского страхования и качества оказываемых услуг медицинской помощи.

Рабочая комиссия – коллегиально-совещательный орган, утверждается приказом Председателя Правления - Ректором Университета, которая выполняет функцию по установлению и распределению доплат за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, а также дифференцированной оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам ЦПМСПиД.

ГОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

ОСМС – обязательное социальное медицинское страхование.

ФОТ – фонд оплаты труда.

МКУ – медицинская консультационная услуга.

КДУ – клиничко-диагностическая услуга.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура ЦПМСПиД построена по функциональному принципу, согласно штатному расписанию.

4.2. Организационная структура ЦПМСПиД приведена в п.14 «Организационная структура» ЦПМСПиД.

4.3. Деятельность структурных подразделений в составе ЦПМСПиД регламентируется настоящим Положением.



4.4. Руководит деятельностью ЦПМСПиД главный врач Центра первичной медико-санитарной помощи и диагностики, назначаемый на должность приказом Председателя Правления-Ректора Университета по представлению конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Университета.

4.5. Работой структурных подразделений ЦПМСПиД, входящих в состав ЦПМСПиД (Офтальмологическое отделение, Стоматологическое отделение) руководит главный врач ЦПМСПиД.

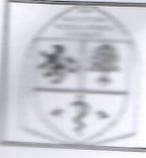
4.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри ЦПМСПиД определяется должностными инструкциями работников ЦПМСПиД, утверждаемыми приказом Председателя Правления - Ректора.

5. Цель и задачи

5.1. Главной целью ЦПМСПиД является оказание медицинских услуг населению Республики Казахстан в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

5.2. Задачи:

- 1) Эффективное удовлетворение спроса на медицинские услуги, оказание качественной и доступной медицинской помощи детскому и взрослому населению;
- 2) Предоставление гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания населению медицинской помощи, при оказании медицинской помощи в рамках обязательного социального медицинского страхования и добровольного медицинского страхования;
- 3) Совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий;
- 4) Соблюдение законодательства Республики Казахстан в осуществляемой ЦПМСПиД деятельности, соблюдение порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;
- 5) Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- 6) Реализация образовательного процесса на базе ЦПМСПиД;
- 7) Совершенствование образовательного процесса Университета, в том числе в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров;
- 8) Расширение сферы научно-исследовательской деятельности и внедрение в практику научных разработок и новых технологий;
- 9) Повышение уровня правовой грамотности и культуры работников ЦПМСПиД при осуществлении уставной деятельности Университета;
- 10) Решение иных задач в соответствии с целями Университета, в пределах компетенции ЦПМСПиД;



11) Соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

6. Функции

- 6.1. Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.
- 6.2. Оказание доврачебной, квалифицированной медицинской и медико-социальной помощи взрослому и детскому населению, внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов.
- 6.3. Выполнение профилактической работы (проведение медицинских осмотров: предварительных, периодических, профилактических, вакцинация населения и др.).
- 6.4. Организация и проведение клинических конференций, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, а также участие в проведении клинических исследований.
- 6.5. Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством медицинской деятельности.
- 6.6. Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов, в том числе по проектам совместно с медицинскими организациями, проведение их экспертной оценки. Публикация учебно-методических разработок, пособий научных трудов от имени Университета и ЦПМСПиД.
- 6.7. Своевременное выполнение Стратегических направлений и индикаторов Программы развития Университета в рамках сферы своей деятельности и предоставление информации по их выполнению, в том числе по стратегическим показателям, по запросу в отдел стратегического мониторинга.
- 6.8. Содействие в реализации мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Университета (своевременное устранение замечаний, выполнение рекомендаций внешних / внутренних аудитов и т.д.).
- 6.9. Поддержание процесса по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, коррупционных рисках или инцидентах, и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.
- 6.10. Обеспечение непрерывного профессионального развития медицинских работников с участием Университета.
- 6.11. Создание необходимых условий для практикоориентированной клинической подготовки обучающихся организаций образования в области здравоохранения в рамках оказания медицинских услуг, согласно профилю клинической базы.
- 6.12. Обеспечение допуска научно-педагогических кадров, специалистов клинических кафедр и обучающихся к осуществлению образовательного, научного, лечебно-диагностического процесса в подразделениях ЦПМСПиД, за исключением случаев, когда допуск обучающихся к лечебному процессу не допускается



действующим законодательством (в том числе Приказами законодательных органов, ДСЭК и т.д.) и/или требованиями пациентов.

7. Права и полномочия

7.1. ЦПМСПиД наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций:

- 1) Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) Получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
- 3) Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦПМСПиД;
- 4) Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ЦПМСПиД;
- 5) Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ЦПМСПиД;
- 6) ЦПМСПиД участвует в реализации Программы государственных гарантий оказания населению Республики Казахстан бесплатной медицинской помощи в соответствии с ежегодно утверждаемым тарифным соглашением и государственным заказом;
- 7) Получать советы от руководства Университета или комплаенс службы, как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией;
- 8) На отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета;
- 9) На сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов;
- 10) Права и полномочия ЦПМСПиД осуществляет главный врач ЦПМСПиД в соответствии с должностной инструкцией.

8. Ответственность

8.1. Главный врач ЦПМСПиД несет ответственность за:

- 1) эффективное управление ЦПМСПиД;
- 2) достижение поставленных целевых индикаторов и целей в части компетенции, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, за совершение в процессе своей деятельности правонарушений в соответствии с действующим законодательством РК;
- 3) риски, возникающие в сфере компетенции ЦПМСПиД;
- 4) порядок документального оформления и учета оборудования и расходных материалов (лекарственных средств и изделий медицинского назначения), находящихся в ЦПМСПиД. Вся отчетная документация в установленном порядке,



форме и в определенные сроки сдается ответственным лицом ЦПМСПиД в бухгалтерию;

5) соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества и других внутренних нормативных документов в области качества;

6) соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции вверенном СП.

8.2. Работники ЦПМСПиД в установленном порядке несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на них, в соответствии с настоящим Положением, законодательством Республики Казахстан, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей по решению Дисциплинарной комиссии к работникам ЦПМСПиД в установленном порядке применяются дисциплинарные взыскания.

8.4. Материальная ответственность работников ЦПМСПиД и порядок возмещения нанесенного ими вреда (при наличии такового) определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

9.1. ЦПМСПиД в ходе осуществления своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

1) с Департаментом развития человеческих ресурсов и юридическим департаментом - по вопросам применения трудового права, приема работников, их перевода и увольнения, по вопросам применения локальных нормативных актов Университета и иных законодательств Республики Казахстан;

2) с Департаментом экономики и планирования, Департаментом бухгалтерского учета и отчетности по участию в электронных торгах, заключения гражданско-правовых договоров, осуществление закупок; по вопросам оплаты труда, бухгалтерского (налогового) учета и отчетности, по вопросам движения денежных средств; при принятии внутренних нормативных актов, регулирующих финансовую деятельность ЦПМСПиД; составления и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в план-график государственных закупок, в единое штатное расписание; составления отчетности, предоставляемой в контролирующие органы; формирования прейскуранта цен на платные медицинские услуги, медицинских технологических карт и по другим вопросам, регулиющим экономическую деятельность ЦПМСПиД и оплату труда работников ЦПМСПиД;

3) с Департаментом цифровизации по вопросам установки, сопровождения оргтехники, а также иных программных обеспечений.

4) Центр в обязательном порядке и в установленный срок представляет документы и информацию по устному либо письменному запросу Юридического департамента



и иных взаимодействующих структурных подразделений Университета в соответствии с их компетенцией.

10. Рабочая комиссия

10.1. Состав рабочей комиссии, в том числе ее Председатель, утверждается приказом Председателя Правления-Ректором на основании ходатайства курирующего проректора. Рабочая комиссия состоит из работников ЦПМСПиД и Департамента экономики и планирования, Департамента бухгалтерского учета и отчетности.

10.2. Заседания Рабочей комиссии проводятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, где рассматриваются вопросы дифференцированной оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера. Проведение внепланового заседания Рабочей комиссии может быть инициировано Председателем рабочей комиссии и ее членами, в любых случаях, когда этого требуют интересы Университета или персонала ЦПМСПиД.

10.3. Повестка дня Рабочей комиссии утверждается его Председателем с учетом предложений, поступивших от руководства ЦПМСПиД и членов рабочей комиссии.

10.4. Председатель Правления-Ректор Университета и финансовый директор вправе внести на рассмотрение Рабочей комиссии любой вопрос, касающийся оплаты труда работников ЦПМСПиД.

10.5. Решение по рассматриваемым вопросам принимается рабочей комиссией, открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Рабочей комиссии.

11. Платные медицинские услуги

11.1. Работникам Центра: административному персоналу, производственному персоналу 1 категории, производственному персоналу, вспомогательному персоналу, медицинскому и прочему немедицинскому персоналу может производиться доплата труда за счет средств от оказания платных услуг.

11.2. Платные медицинские услуги оказываются Центром в соответствии с уставной деятельностью Университета и настоящим Положением, по ценам и тарифам, устанавливаемым Университетом, согласно утвержденному прейскуранту цен, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, по установленным ценам.

11.3. Настоящее Положение включает в себя Приложения 1 и 2, которые прилагаются к Протоколу Рабочей комиссии. Приложение 1 распространяется на следующих работников Центра: административный персонал, производственный персонал 1 категории, производственный персонал; Приложение 2 распространяется на вспомогательный персонал, медицинский персонал (заведующие отделений, врачебный персонал, старший специалист лаборатории, специалист лаборатории, главная медицинская сестра/брат, старший фельдшер-лаборант, средний медицинский персонал, фельдшер-лаборант, диетическая сестра, средний медицинский персонал, старший лаборант, сестра-хозяйка, лаборант, младший медицинский персонал) и прочий немедицинский персонал (игротерапевт,



дефектолог, трудотерапевт, музыкотерапевт, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, психолог).

11.4. Оплата труда административному персоналу, производственному персоналу 1 категории, производственному персоналу, вспомогательному персоналу Центра производится ежемесячно на основании Приложения 1 к настоящему Положению в соответствии с решением комиссии о распределении вышеперечисленным категориям работников 1 % от общей суммы дохода Центра от платных медицинских услуг.

11.5. Оплата труда работникам Центра - медицинскому персоналу и прочему немедицинскому персоналу - производится ежемесячно на основании Приложения 2 к настоящему Положению, при этом доход от оказания платных услуг распределяется согласно решению комиссии, следующим категориям:

- 1) Врачам (к ним приравниваются психологи, сурдопедагоги, логопеды, работники ППС и прочий немедицинский персонал), оказавшим консультационные услуги оплачивается 40 % от индивидуального дохода с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем;
- 2) Врачам (к ним приравниваются психологи, работники ППС) оказавшим клинко-диагностические услуги (УЗИ, ЭКГ) оплачивается 30% от индивидуального дохода с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем;
- 3) Врачам, оказавшим клинко-диагностические услуги на дорогостоящем оборудовании (ФГДС, КТ, МРТ, рентген и другие прочие услуги) оплачивается 10 % от индивидуального дохода врача с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем;
- 4) Врачам, оказывающим консультативные и консультативно-диагностические услуги, операции, клиентам страховых компаний на основании отчета главного врача Центра и выгрузки отчета из Медицинской информационной системы, оплачиваемые по прейскуранту, оплата производится в размере – 15 % от оказанных медицинских услуг;
- 5) врачам за проведение хирургических операций разной категории сложности и врачам анестезиологам, реаниматологам за оказание реанимационных услуг, входящим в состав операционных бригад, оплачивается 25 % от стоимости услуг с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем;
- 6) Врачам, оказывающим стационарные, стационарозамещающие услуги (в том числе биологическая терапия) оплачивается 30 % от стоимости, проведенной пациентом койко-дней, с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем;
- 7) работникам отделения офтальмологии, оказавшим консультационные, клинко-диагностические услуги и операции оплачивается 19 % от общего дохода отделения с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем. Заведующий отделением по согласованию с Рабочей комиссией предоставляет протокола о распределении оплаты труда между



работниками отделения в Департамент экономики и планирования и Департамент бухгалтерского учета и отчетности;

8) врачам-стоматологам стоматологического отделения Центра, оказавшим консультационные, клинико-диагностические, стоматологические услуги оплачивается 35 % от индивидуального дохода работника, врачу-рентгенологу - 10 % от индивидуального дохода, зубтехнику - 20 % от выполненного объема работы на основании индивидуального наряда. Среднему и младшему медицинскому персоналу, вспомогательному персоналу – 10% от дохода стоматологического отделения;

9) предоставление стоматологических услуг по скидочной системе в размере 20 % от стоимости стоматологических услуг, согласно утвержденному прейскуранту цен (выписка из протокола заседания Правления Университета №2 от 06.02.2023 года) на следующие виды стоматологических услуг: консультация, простое лечение зубов; простое удаление зубов. К данной категории лиц относятся: участники ВОВ и приравненные к ним лица (при предъявлении удостоверения); лица с инвалидностью I, II групп (при предъявлении удостоверения); пенсионеры по возрасту (при предъявлении пенсионного удостоверения); работники Университета; обучающиеся Университета (при предъявлении студенческого билета);

10) Работникам отделения восстановительной терапии и реабилитации (кроме дохода врача от оказания платных консультационных услуг) – 20 % от дохода с учетом налогов, которые подлежат удержанию у работника и не включает в себя налоги, оплачиваемые работодателем, в зависимости от вклада каждого сотрудника и определяет заведующий;

11) 10 % от общей суммы дохода Центра, распределяется среднему, младшему медицинскому, производственному, прочему немедицинскому/вспомогательному персоналу с учетом налогов и других обязательных платежей в бюджет (за исключением аналогичных работников отделения офтальмологии, стоматологии, клинико-диагностической лаборатории, отделения восстановительной терапии и реабилитации), в зависимости от доли участия при оказании платных услуг, на основании представления руководителя структурного подразделения, составленным протоколом Рабочей комиссии.

12) За оформление листа о временной нетрудоспособности, справок и медицинских книжек доплата не производится.

12. Дифференцированная доплата

12.1 При отсутствии кредиторской задолженности, штрафов и санкций со стороны Фонда социально медицинского страхования и службы санитарно-эпидемиологического контроля, жалоб пациентов на качество предоставляемых услуг, работникам Центра производится дифференцированная доплата согласно решению курируемого Проректора ежеквартально за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

12.2 Сумма средств, направляемая на дифференцированную доплату, определяется решением Правления Университета по результатам отчета о ежеквартальном исполнении объемов оказанных услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС.



12.3 Трудовой вклад работника в достижении результата деятельности Центра для дифференцированной доплаты определяется на основе достижения индикаторов КРІ и следующих критериев оценки работников:

- 1) повышение качества оказываемых услуг;
- 2) выполнение объема работы;
- 3) качество и результативность работы;
- 4) эффективность использования ресурсов;
- 5) выполнение важных и ответственных работ, как индивидуально, так и коллективно в течение определенного календарного времени;
- 6) трудовая дисциплина;
- 7) уровень удовлетворенности пациентов;
- 8) качественное ведение учетно-отчетной документации.

12.4. Дифференцированная доплата может производиться по 3 уровням в зависимости от достижения индикаторов КРІ:

- 1) 1 уровень – 25 % от основного оклада – 100 % достижение индикаторов КРІ;
- 2) 2 уровень – 50 % от основного оклада – 100 % достижение индикаторов КРІ и выполнения дополнительного объема работ, влияющие на общий результат;
- 3) 3 уровень – 75 % от основного оклада – 100 % достижение индикаторов КРІ, выполнение дополнительного объема работ и весомый вклад сотрудников в продвижение бренда Центра, увеличение дохода, внедрение новых методов диагностики и лечения и т.д.

12.5. Решение о дифференцированной доплате работникам принимает комиссия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, которое оформляется протоколом заседания комиссии и передается кадровой службе Центра для издания соответствующего приказа.

12.6. На работников подразделений о поощрении формируют руководители структурных подразделений, которые осуществляют непосредственный контроль за достижением объема и качества оказываемых услуг работниками, находящимися в их подчинении.

12.7. В случае, когда работник находится вне структурного подразделения, а также на руководителей структурных подразделений Центра представление формирует заместитель главного врача.

12.8. Дифференцированная доплата работникам не производится за рассматриваемый период в части доплат:

- 1) при наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания;
- 2) проработавшим менее одного месяца;
- 3) выполняющим работу по совместительству,
- 4) за период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, на дни пребывания в очередном трудовом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы более двух недель в текущем квартале;
- 5) при временной нетрудоспособности более двух недель в текущем квартале;
- 6) при наличии нарушений по результатам внешнего и внутреннего аудита, государственного контроля.



12.9. Ответственность возлагается по правильному и справедливому начислению дифференцированной доплаты труда на председателя Комиссии, заместителя главного врача, руководителей структурных подразделений.

12.10 При несогласии по начислению дифференцированной доплаты лично в отношении него, работник вправе подать жалобу главному врачу Центра, либо обжаловать решение Комиссии в рамках законодательства.

13. Заключительные положения

13.1 В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение ЦПМСПиД в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

13.2 Изменения в Положении утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Предложения вносятся курирующим проректором.

13.3 Штатное расписание ЦПМСПиД, которое входит в общее штатное расписание Университета согласовывается и утверждается решением Правления Университета. Предложения вносятся главным врачом ЦПМСПиД по согласованию с курирующим проректором.

13.4 Количество и наименование структурных подразделений, входящих в состав ЦПМСПиД, численность работающих в них работников может меняться в зависимости от организационно-функциональных и структурных изменений ЦПМСПиД, изменения специфики его деятельности.

13.5 Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на главного врача ЦПМСПиД, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц ЦПМСПиД, контроль за исполнением и своевременной актуализацией Положения.



14. Организационная структура Центра первичной медико-санитарной помощи и диагностики





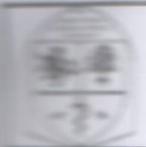
Приложение 1
к Протоколу рабочей комиссии
№ _____ от _____ 202__ г.

Выплата стимулирующего характера работникам _____
(наименование Центра)
за _____ (месяц) 202__ года

№ п/п	ФИО	Должность	1% от общей суммы дохода, тенге	Сумма выплаты, тенге
1				
2				
3				
	ИТОГО			0,00

Председатель Рабочей
комиссии

Исполнитель



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Центр первичной медико-санитарной помощи и диагностики

Положение о Центре первичной медико-санитарной помощи и диагностики

Редакция: 1
Страница 17 из 20

Приложение 2
к Протоколу рабочей комиссии
№ _____ от _____ 202_ г.

Расчет доплат стимулирующего характера врачебному персоналу _____
Центра за оказанные платные медицинские услуги в _____ 202_ года

№ п/п	ФИО	Специализация врача (наименование отделения)	Консультационные услуги		Клинико-диагностические услуги (УЗИ, ЭКГ, рентген и пр). Стационарные и стационарнозамещающие услуги (в т.ч. биологическая терапия)		За хирургические операции и реанимационные услуги		Клинико-диагностические услуги на дорогостоящем оборудовании (рентген, ФГДС, КТ, МРТ)		Итого доход врача	Доплата врачу
			доход	40% от дохода врача	доход	30% от дохода врача	доход	25% от дохода врача	доход	10% от дохода врача		
1												
2												
3												
...												
ИТОГО:												

Расчет доплат стимулирующего характера работникам
отделения офтальмологии
Доход отделения за _____ 202_ года: _____ тенге

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Сумма выплаты (15% от дохода отделения), тенге
1			
2			
3			
...			
ИТОГО:			



Расчет доплат стимулирующего характера работникам
стоматологического отделения

Доход отделения за _____ 202__ года: _____ тенге

№ п/п	ФИО сотрудника	Дол жност ь	Доход, тенге	Сумма выплаты (35% от дохода врача стоматолога), тенге	Сумма выплаты (25% от дохода врача рентгенолога), тенге	Сумма выплаты (20% от дохода зубтехника), тенге
1						
2						
...						
ИТОГО:						

Расчет доплат стимулирующего характера врачам за услуги клиентам
страховых компаний

Доход за _____ 202__ года: _____ тенге

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Доход, тенге	Сумма выплаты (15% от дохода), тенге
1				
2				
...				
ИТОГО:				

Распределение доплат стимулирующего характера СМП, ММП, прочему
немедцинскому и вспомогательному персоналу за счет оказания платных
медицинских услуг за период

за _____ 202__ года

№	ФИО	Должность	Сумма, тенге
1			
2			
...			
ИТОГО:			

Председатель рабочей группы
Исполнитель



№6. Тест-сериализация

№ п/п	ФИО	Диагностика	Дата	Подпись
17	Бусымбетов Д.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
38	Туркешбаев Т.	М/С	28.02.24	[Signature]
30	Шарипов А.А.	Термометр	28.02.24	[Signature]
10	Алимов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
41	Абдыраманов Т.	РДТ	28.02.24	[Signature]
42	Абдыраманов Д.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
43	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
44	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
45	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
46	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
47	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
48	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
49	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
50	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
51	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
52	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
53	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
54	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
55	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
56	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
57	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
58	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]
59	Абдыраманов А.А.	РДТ	28.02.24	[Signature]



16. Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Курманалиева В.Ш.	зав КДО	26.02.24	[Signature]
2	Абжанов Б.К.	спец по ТБ	28.02.24	[Signature]
3	Семетьев Е.А.	врач фтизиатр	28.02.24	[Signature]
4	Алимов Н.	соц. раб.	28.02.24	[Signature]
5	Алимова Д.Б.	БОП	28.02.24	[Signature]
6	Турдыева М.	механик	28.02.24	[Signature]
7	Алимова М.	врач фтизиатр	28.02.24	[Signature]
8	Алимова М.	врач фтизиатр	28.02.24	[Signature]
9	Кудасвердиева Г.	врач фтизиатр	28.02.24	[Signature]
10	Толмачев Л.	зооветраб	28.02.24	[Signature]
11	Джаналиев Н.Б.	инженер	28.02.24	[Signature]
12	Алимова М.	инженер	28.02.24	[Signature]
13	Дураманов А.	водитель	28.02.24	[Signature]
14	Алимов Н.	инженер	28.02.24	[Signature]
15	Баймырзаев З.	акушерка	28.02.24	[Signature]
16	Алимова М.	медсестра	28.02.24	[Signature]
17	Алимов Н.	сестра фтизиатр	28.02.24	[Signature]
18	Алимов С.	медсестра	28.02.24	[Signature]
19	Алимов Н.	зав фтизиатр	28.02.24	[Signature]
20	Орманов А.Д.	врач	28.02.24	[Signature]
21	Алимова М.	медсестра	28.02.24	[Signature]
22	Алимова М.	медсестра	28.02.24	[Signature]
23	Алимова М.	санитарка	28.02.24	[Signature]
24	Алимова М.	медсестра	28.02.24	[Signature]
25	Алимова М.	санитарка	28.02.24	[Signature]
26	Алимова М.	сестра фтизиатр	28.02.24	[Signature]
27	Алимова М.	инженер	28.02.24	[Signature]
28	Алимова М.	медсестра	28.02.24	[Signature]
29	Алимов Н.	зав фтизиатр	28.02.24	[Signature]
30	Алимова М.	ревматолог	28.02.24	[Signature]
31	Алимова М.	санитарка	28.02.24	[Signature]
32	Алимова М.	санитарка	28.02.24	[Signature]
33	Алимова М.	медсестра фтизиатр	28.02.24	[Signature]
34	Алимова М.	БОП	28.02.24	[Signature]
35	Алимов Н.	БОП врач	28.02.24	[Signature]
36	Алимова М.	БОП-медсестра	28.02.24	[Signature]