

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 1 из 33

Утверждено
Решением Правления
от 14.01.2026 г № 1

Положение об образовательных программах КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова

Срок действия с «14» января 2026 г. по «14» января 2029 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ✕ Устаревший ✕
Предыдущий устаревший документ: протокол Академического комитета № 12 от 02.07.2021 г	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2026

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3
			Страница 2 из 33

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Измайлова Слу Хабибиевна	Согласовано	13.01.2026, 17:07:47	Без замечаний	
Шопаева Гульжан Амангельдыевна	Согласовано	13.01.2026, 16:57:19	Без замечаний	
Джардемалиева Нуржамал Женысовна	Согласовано	13.01.2026, 17:31:39	Без замечаний	
Аипов Расулбек Рахманбердиевич	Согласовано	13.01.2026, 17:09:59	Без замечаний	
Жуматай Ж.Ж. (и.о Сакипова З.Б.)	Согласовано	13.01.2026, 14:49:00	Без замечаний	
Скакова У.Т. (и.о Есембаева С.С.)	Согласовано	13.01.2026, 10:09:11	Без замечаний	
Кожекенова Жанат Асетовна	Согласовано	13.03.2026, 17:51:00	Без замечаний	
Баймаханов Абылай Ниятович	Согласовано	13.01.2026, 17:03:32	Без замечаний	
Шамсутдинова Альфия Гумаровна	Согласовано	13.01.2026, 13:24:58	Без замечаний	
Тусупбекова Сандугаш Кайраткызы	Согласовано	13.01.2026, 15:11:35	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Подписано	14.01.2026, 11:12:26	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
Калматаева Жанна Амантаевна	Зарегистрировано	14.01.2026, 11:13:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЛМАТАЕВА ЖАННА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 3 из 33

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	6
4. Управление образовательными программами	7
5. Основные принципы построения ОП	8
6. Требования к разработке и проектированию образовательных программ. Основные требования при разработке ОП:	9
7. Алгоритм разработки новых образовательных программ	10
8. Проектирование образовательной программы	14
9. Бизнес процесс по разработке/обновлению и реализации образовательных программ.	18
I этап - Планирование	19
II этап – Проектирование ОП	20
III этап - Согласование и утверждение ОП	20
IV этап - Внешняя оценка качества ОП	20
V этап - Реализация ОП	20
10. Анализ реализуемых ОП. Обновление. Закрытие.	21
11. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ	23
Этап 1. Инициация и принятие решения	24
Этап 2. Проектирование совместной ОП	24
Этап 3. Юридическое оформление	25
Этап 4. Внутриуниверситетское утверждение (Экспертиза ОП)	25
Этап 5. Подготовка к запуску	25
Этап 6. Реализация и мониторинг	26
12. Политика и процедуры обеспечения качества ОП	26
Форма 1: Лист изменений, вносимых в образовательную программу	29
Форма 2: Перечень ОП подлежащих закрытию	30
13. Лист регистрации изменений	31
14. Лист ознакомления	32

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 4 из 33

1. Общие положения

Настоящее Положение об образовательных программах (далее - Положение ОП) определяет порядок и принципы разработки, утверждения, порядок реализации образовательных программ уровней высшего и послевузовского образования по направлениям подготовки «Здравоохранение», «Бизнес и управление», «Производственные и обрабатывающие отрасли», их основные виды, а также принципы управления ими. Положение предназначено для обеспечения единого подхода при разработке образовательных программ и реализации принципов Болонского процесса и стандартов по обеспечению качества высшего и послевузовского образования.

Подготовка специалистов в Университете ведется по образовательным программам (далее ОП). ОП разрабатываются по направлениям подготовки, на которые вуз имеет лицензии, в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и при наличии профессиональными стандартами на основании Дублинских дескрипторов.

В образовательных программах раскрывается структура, объем и содержание обучения, усвоение которой даёт возможность получения уровня образования и определённой специальности.

ОП разрабатывается, обновляется и реализуется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования (далее – ГОСО) с учетом особенностей целевой аудитории обучающихся, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

ОП утверждается на 5 лет, порядок утверждения осуществляется согласно п.8.3. настоящего Положения, все изменения и обновления осуществляются по правилам ДП СМК. Форма образовательной программы регламентируется Реестром форм по образовательному процессу КазНМУ.

ОП шифруется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

ОП регулярно обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

В КазНМУ могут разрабатываться образовательные программы: основные (Major) и дополнительные (Minor); совместные образовательные программы (Joint Programme), программы двойного диплома (Double/Multiple Degree Programme), программы совместного диплома (Joint Degree Programme), новые и инновационные ОП.

ОП хранятся в электронном виде, их актуальные версии публикуются на сайте КазНМУ. ОП размещаются во внутреннем интернет ресурсе (авторизованный доступ) в сканированном варианте, оригиналы ОП хранятся в УМО.

Департаментом академической работы формируется Перечень реализуемых ОП Университета, который утверждается Советом директоров и размещается во внутреннем интернет ресурсе. Перечень образовательных программ ежегодно

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 5 из 33

пересматривается, исходя из потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов.

Кафедры, школы/факультеты могут инициировать разработку новых/инновационных ОП в вузе и внесение изменений обновлений в реализуемые ОП.

2. Нормативные ссылки

- 1) Кодекс РК от 7 июля 2020 г. № 360-VI ЗРК. «[О здоровье народа и системе здравоохранения](#)»
- 2) Закон РК от 27 июля 2007 г. №319-III «[Об образовании](#)»
- 3) Закон РК от 18 февраля 2011 г. № 407-IV «[О науке](#)»
- 4) Приказ МОН РК от 30 октября 2018 г. № 595 «[Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов](#)».
- 5) Приказ МЗ РК от 4 июля 2022 года № 63 «[Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения](#)»
- 6) Приказ МНВО от 20 апреля 2011 г. №152 «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения](#)».
- 7) Приказ МНВО от 29 ноября 2007 г. №583 «[Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы](#)» -
- 8) Приказ МНВО от 13 октября 2018 г. № 569«[Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием](#)»
- 9) Приказ МНВО от 31 октября 2018 г. № 603.«[Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и \(или\) послевузовского образования](#)»
- 10) Приказ МНВО от 20 марта 2015 г. № 137 «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям](#)»
- 11) Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2. [Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования](#)
- 12) Приказ МЗ РК от 22 декабря 2020 г. № 311/2020 «[Правила ведения реестра и включения в реестр образовательных программ по уровням образования в области здравоохранения](#)»
- 13) Приказ МЗ РК от 17 августа 2020 года № 351 «[Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью"](#)»
- 14) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № МЗ РК - 43 «[Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры](#)»
- 15) Приказ МЗ РК от 25 сентября 2018 г. № 19 «[Об утверждении Правил целевой подготовки кадров с послевузовским образованием в области здравоохранения](#)»
- 16) Приказ МЗ РК от 30 января 2008 г. №27. «[Об утверждении перечня программ непрерывного интегрированного образования по клиническим специальностям](#)»
- 17) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106. «[Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и \(или\) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него](#)»

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3	
		Страница 6 из 33	

18) [«Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования»](#) образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения

Совместная образовательная программа (Joint Programme) - это образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами. Совместная образовательная программа не обязательно ведет к получению степени в обоих учебных заведениях, возможно получение основной степени (диплома) и дополнительного сертификата от вуза-партнера.

Программа двойного диплома (Double/Multiple Degree Programme) – это совместная образовательная программа, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования - партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Внутренний образовательный портал – это [интернет ресурс](#), предоставляющий подробную информацию о планировании и организации учебного процесса, созданный для того, чтобы каждый участник учебного процесса мог получить ответ на свой вопрос по определенной тематике, воспользовавшись данной информацией.

Нормативный правовой акт – письменный официальный [документ](#) установленной формы, принятый на референдуме либо уполномоченным органом или должностным лицом государства, устанавливающий правовые нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие, а также документ в электронно-цифровой форме, идентичный письменному официальному документу и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи.

Внутренние нормативные документы – это документы, разработанные и утвержденные в организации для организации работы.

Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных ОБПО;

Паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: результатов обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций (далее – НРК), отраслевые рамки

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 7 из 33

квалификаций (далее – ОРК) и при наличии профессиональных стандартов), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

Действующая ОП – ОП ОВПО, по которой осуществляется подготовка;

Новая ОП – ОП, по которой до ее введения в Реестр не осуществлялась подготовка кадров в ОВПО;

Инновационная ОП – ОП ОВПО, не имеющая аналогов в Республике Казахстан, вводится в действие впервые;

Результаты обучения (далее - РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности

ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов

ООД – Общеобразовательные дисциплины

ОК – Обязательный компонент

КВ – компонент по выбору

ВК – Вузовский компонент

ООД ОК – Общеобразовательные дисциплины обязательный компонент

ООД ВК – Общеобразовательные дисциплины вузовский компонент

БД – Базовые дисциплины

БД ВК – базовые дисциплины вузовский компонент

БД КВ – базовые дисциплины компонент по выбору

ПД – Профилирующие дисциплины

ПД ВК – Профилирующие дисциплины вузовский компонент

ПД КВ – Профилирующие дисциплины компонент по выбору

ПА – Промежуточная аттестация

ИА – Итоговая аттестация (Qualification Examination)

КЭД – Каталог элективных дисциплин

ППС – профессорско - преподавательский состав

КОП – Комитет образовательных программ

КОК – Комиссия по обеспечению качества

ОАК – отдел академического качества

УМО - учебно-методической отдел

АС – Академический совет

ДАР - Департамент академической работы

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт

ТУП - типовой учебный план

НПА – нормативно правовые акты

ВНД – внутренние нормативные документы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 8 из 33

4. Управление образовательными программами

1. Ответственными по разработке и условиям реализации ОП являются Школы/факультеты университета, с этой целью при школах формируются коллегиальные органы (Комитеты образовательных программ, Комиссии по обеспечению качества), которые функционируют в соответствии с утвержденными Положениями. Назначаются ответственные за образовательные программы, утверждаются ежегодно.

2. Ответственность за каждую образовательную программу возлагается на представителя Комитета образовательных программ (КОП), утверждаемого приказом проректора ежегодно.

3. К функциям управления ОП относятся:

- 1)
- 2)

4. Административное управление образовательными программами Университета возлагается на Департамент академической работы.

5. К функциям административного управления ОП относятся:

- 3) Выработка стратегии развития ОП в соответствии со стратегическим развитием Школы/факультета;
- 4) Выработка стратегии взаимодействия со всеми участниками учебного процесса (ППС, обучающиеся, работодатели, профессиональные сообщества);
- 5) Информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- 6) Организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП.

6. Методическое сопровождение образовательных программ (ОП) возлагается на методистов учебно-методического отдела (УМО).

7. К функциям методического сопровождения ОП относятся:

- 1) Проведение технической экспертизы ОП на соответствие нормативным правовым актам (НПА) и внутренним нормативным документам (ВНД), а также контроль их оформления в установленной форме;
- 2) Консультирование профессорско-преподавательского состава (ППС) по вопросам разработки, обновления, а также ведение работ в информационной системе (ИС) по включению/обновлению ОП в Реестр образовательных программ;
- 3) Свод и ввод данных в информационную систему вуза по учебно-методической документации (КЭД, УП, РУП);
- 4) Мониторинг актуализации учебно-методической документации (ОП, КЭД, УП, РУП).
- 5) Контроль и хранение образовательных программ и учебно-методической документации (КЭД, УП, РУП).

8. Основные принципы построения ОП

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3
			Страница 9 из 33

1) Открытость и прозрачность образовательных программ - ОП должна отражать интересы всех заинтересованных сторон, учитывать ожидания и потребности внешних субъектов, в число которых входят: государство как социальный заказчик образовательных услуг, работодатели, обучающиеся, абитуриенты как потенциальные участники образовательного процесса; выпускники как сформированные специалисты и представители родительской общественности.

2) Ориентированность на рынок труда, определяющий целевое назначение и содержание образовательных программ, что является важнейшим инструментом взаимодействия Университета и сферы труда. Обеспечивается актуализацией и оценкой степени удовлетворенности потребителей результатами образования на всех этапах жизненного цикла ОП - от ее проектирования до закрытия.

3) Адаптивность - обновление образовательных программ с целью соответствия постоянно меняющимся внешним требованиям.

4) Гибкость образовательной программы – необходимость реализации права студента и преподавателя корректировать и развивать установленные требования и рамки образовательной программы. В ходе освоения ОП обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя (куратора, тьютора и т. п.) должны иметь возможность активно создавать свою индивидуальную траекторию.

5) Междисциплинарность – главная содержательная характеристика, обеспечивающая подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Сетевое взаимодействие школ, кафедр, других подразделений вуза выступает непосредственным механизмом, который обеспечивает междисциплинарность программ на этапах их разработки и реализации.

6) Партисипативность - требование обязательного участия в процессе совместного проектирования программы всех вовлеченных субъектов - как представителей заказчиков (прежде всего работодателей), так и непосредственных исполнителей (представителей соответствующих кафедр и факультетов), а также студентов.

7) Диагностичность – требование, в соответствии с которым программа, во-первых, должна иметь четкие критерии качества и, во-вторых, должна быть оценена в соответствии с этими критериями с точки зрения всех заказчиков и заинтересованных сторон. При этом должна осуществляться оценка качества программы как целостного продукта (а не только поэлементно или «на промежуточных этапах»).

При проектировании образовательных программ всех уровней образования вуз руководствуется основными принципами построения образовательных программ:

- 1) компетентностный и результат-ориентированный подход
- 2) модульная структура образовательных программ с «горизонтальной» или «вертикальной» интеграцией дисциплин

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 10 из 33

3) принцип спирального (вертикального) построения учебных планов и программ, основанный на клинических случаях и задачах

4) студент-ориентированный подход,

5) научно-ориентированное обучение

6) междисциплинарный подход

Основные принципы реализации ОП

1) Реализация принципов дуального образования.

2) Реализация менторства и наставничества, службы эдвайзеров

3) Раннее введение в профессию

4) Применение симуляционных технологий

5) Применение политики трёхязычного образования.

6) Реализация выездного обучения в интернатуре и резидентуре.

9. Требования к разработке и проектированию образовательных программ. Основные требования при разработке ОП:

1) Профиль образовательных программ, разрабатываемых в вузе, должен отражать соответствующую область образования, направление и уровень подготовки Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

2) В программе должны быть четко прописаны присуждаемые степени и присваиваемые квалификации, в результате освоения программы. Наименования присуждаемых степеней по областям и уровням образования определяются ГОСО.

3) Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. В структуре ОП необходимо отражать ожидаемые результаты обучения после завершения освоения образовательной программы. Результаты обучения отражают квалификационные уровни и ключевые компетенции выпускника.

4) На основании результатов обучения должны разрабатываться учебные планы (индивидуальные учебные планы, рабочие учебные планы, обучающихся) и syllabus дисциплин.

5) Структура образовательных программ, видов деятельности, объем цикла дисциплин (ООД, БД, ПД) и компонентов (вузовский компонент (ВК) и компонент по выбору (КВ)) определяются моделями ОП по ГОСО. Структура содержания образования должна определяться в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала.

6) Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД должны иметь междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

7) Студентам, поступившим на базе программы высшего образования или на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 11 из 33

программы в случае совпадения профиля образовательной программы, реализуются ОП с сокращенным сроком обучения. Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы устанавливается с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования

8) ОП оформляются согласно утвержденной форме, отраженная в [Реестре форм образовательного процесса](#).

Требования к условиям реализации ОП:

1) Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя конкретные учебные дисциплины и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

2) Образовательные программы, реализуемые в вузе должны быть представлены в [Реестре](#) образовательных программ. Включение ОП в Реестр осуществляется УМО. Порядок включения образовательной программы в Реестр определен в приказе МНВО РК от 12 октября 2022 года № 106 “[Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и \(или\) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него](#)”

3) [Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования МНВО](#)

10. Алгоритм разработки новых образовательных программ

Для разработки новых ОП создается коллектив разработчиков (далее – рабочая группа). Рабочая группа формируется по инициативе Школы/факультета. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Декана Школы/факультета. Первым уровнем теоретического представления содержания образования ОП является Концепция ОП. За создание Концепции ОП несут ответственность соответствующие Школы/факультеты.

Формирование Концепции новой ОП:

Введение - краткое обоснование целесообразности/актуальности программы ОП, с указанием уровня образования, направления подготовки.

- 1) Определите связь целей и задач ОП с основной Миссией университета.
- 2) Определите вписывается ли данная образовательная программа в круг уже существующих направлений подготовки или она требует открытия нового направления подготовки и получения приложения лицензии.
- 3) Определите перечень нормативно-правовых актов, являющихся основанием для разработки образовательной программы.
- 4) Определите образовательный уровень по НРК, ОРК и академической степени выпускника (специалист, бакалавр, магистр, PhD).
- 5) Определите требуемый уровень предшествующего образования и условий приема абитуриентов.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 12 из 33

- 6) Определите отличительные особенности: новая, инновационная, совместная, дудипломная ОП
- 7) Определите сроки обучения и объем образовательной программы в ECTS-кредитах и часах, языки обучения.
- 8) Определите целевую аудиторию
- 9) Определите партнеров на международном республиканском и местном уровнях (стратегические зарубежные партнеры, государственные образовательные учреждения, организации здравоохранения, некоммерческие объединения, неправительственные организации и др.).

Востребованность - является предварительным условием разработки образовательной программы и включает анализ и оценку рынка труда, прогноз развития предметной области, развитие технологий, учет запросов, актуальных и перспективных потребностей развития системы практического здравоохранения.

- 1) Определите социальную потребность в программе, проведите опросы заинтересованных сторон (специалистов и профессионалов, местных органов, работодателей, абитуриентов, студентов, преподавателей)
- 2) Определите, достаточно ли интересна программа с академической точки зрения (в зависимости от типа вуза, его профиля и миссии (приоритет преподавательской деятельности или преимущественно исследовательской), ориентации на соответствующие группы абитуриентов).

Международный опыт - лучшая мировая и отечественная практика подготовки

- 1) Проведите бенчмаркинг, изучив и сопоставив опыт и лучшую практику ведущих университетов
- 2) Определите взаимосвязи разрабатываемой образовательной программы с другими ОП в соответствующем направлении подготовки.

Анализ ресурсов - является необходимым условием для разработки образовательной программы. Для достижения миссии и целей образовательной программы, обеспечения образовательного процесса и проведения научных исследований необходима соответствующая материально-техническая база, кадровые, информационные и финансовые ресурсы, образовательные и информационные технологии и ресурсы для практической и клинической подготовки, научных целей.

Если в результате оценки имеющихся в университете условий недостаточно для реализации новой программы, рекомендуется изучить возможность реализации программы с привлечением ресурсов других университетов, профессиональных и(или) научных организаций:

- 1) Оцените имеющиеся в университете кадровые, материально-технические и финансовые условия с точки зрения возможности обеспечить реализацию новой программы.
- 2) Определите перечень необходимых ресурсов на основе оценки конечных результатов обучения, с учетом привлекаемых ресурсов. Исходя из перечня

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 13 из 33

необходимых ресурсов для реализации ОП и ее рентабельности определяются возможности вуза по достижению конечных результатов обучения.

3) Определите необходимое количество и качество профессорско-преподавательского состава. Учитывается степень квалификации сотрудников, знание ими языков, по которым планируется разработка программы. Квалификация преподавателей подтверждается соответствующей ученой степенью, ученым званием, опытом научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, опытом, владением инновационными технологиями, интерактивными методами обучения.

4) Оцените наличие специальных баз и соответствующих ресурсов в профессиональных организациях и возможность привлечения их специалистов в качестве руководителей учебным процессом, в случае обучения на рабочем месте (профессиональные практики).

5) Изучите возможность реализовать образовательную программу с привлечением ресурсов партнеров научных организаций (НИИ)

Определение основных параметров программы и результатов обучения выпускников («Портрет выпускника»):

1) Определить цель и миссию образовательной программы

2) Проанализировать профессиональные стандарты (при наличии).

3) Определить (Выбрать из профессиональных стандартов) обобщенные трудовые функции и трудовые задачи, относящиеся к основному виду профессиональной деятельности выпускников программы и ее направленности.

4) Определить потенциальные области профессиональной деятельности выпускников программы,

5) Определить области, объекты и основные виды профессиональной деятельности выпускников программы (с учетом профессиональных стандартов при наличии).

6) При отборе трудовых функций ориентироваться на уровень профессиональной квалификации ЕРК, НРК и ОРК (6 уровень профессиональной квалификации примерно соответствует образованию уровня бакалавриата, 7 уровень – уровню магистратуры либо резидентуры; 8 уровень – докторантуры PhD).

7) Использовать соответствующий набор компетенций из ГОСО, дополнив его компетенциями, обеспечивающими профиль программы с учетом трудовых функций и задач в соответствии с профессиональным стандартом, при его наличии.

При разработке компетентностной модели выпускника целесообразно принимать во внимание международные рекомендации.

Более эффективному обучению в медицинском образовании способствует применение принципов эффективного обучения FAIR, представленных Ronald M. Harden, Jennifer M. Laidlaw в 2013 году:

1) Feedback – Обеспечить обратную связь со студентом

2) Activity – Привлечь студента с помощью активных методов обучения

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 14 из 33

3) Individualisation – Обучение, ориентированное на разные уровни и индивидуальные потребности студента

4) Relevance – Сделать обучение актуальным

Рабочая группа может организовать проведение внешней экспертизы проекта Концепции с привлечением работодателей, выпускников:

1) Результаты внешней экспертизы проекта стандарта оформляются в виде протоколов согласований и/или экспертных заключений.

2) Обеспечьте максимальное участие потенциальных работодателей и представителей профессиональных ассоциаций в определении требуемого набора компетенций выпускников.

Рабочая группа по окончании обсуждения проекта Концепции и внешней экспертизы (при наличии) передают в КОК в электронном виде проект Концепции, экспертные заключения внешних экспертов (при наличии), протоколы согласований.

КОК проверяет соответствие содержания проекта Концепции внутренним нормативным документам Университета, включая Стратегию развития Школы, оценивает соответствие структуры проекта и обязательным требованиям ГОСО. В случае выявленных несоответствий КОК дает содержательные комментарии и предложения по доработке проекта Концепции.

Рабочая группа организует согласование со структурными подразделениями вуза (УМО) и обсуждение проекта Концепции на Совете Школы.

После одобрения со стороны КОК проекта Концепции комплект документов передается на рассмотрение Академического совета.

Концепция ОП размещается на Внутреннем интернет ресурсе.

11. Проектирование образовательной программы

Программа должна быть разработана в соответствии с установленной целью, включая ожидаемые результаты обучения. Цель ОП должна быть четко сформулирована, относиться к конкретной программе, выявлять специфику, отличительные особенности ОП, достижима и измерима. Должна быть соблюдена конструктивная согласованность целей - уровню обучения.

Каждый вид профессиональной деятельности, выделенный на этапе определения результатов обучения, трансформируется в свой специфический набор профессиональных компетенций

Формулирование результатов обучения осуществляется как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Обязательно соблюдение принципов конструктивной согласованности планируемых результатов обучения по программе - уровню обучения.

При описании результатов обучения необходимо соблюдать баланс знаний, навыков, отношений/профессиональных ценностей и способностей необходимо:

1) Использование «активных глаголов» таксономии Блума при формулировании результатов обучения, включайте не более одного активного глагола. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 15 из 33

результатов обучения регламентировано в нормативном документе «[Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования](#)» образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/қ.

- 2) Избегать использования неясных терминов, таких как знать, понимать, учить, быть знакомым, быть информированным, быть в курсе. Эти термины относятся к учебным задачам, а не к результатам обучения.
- 3) Обеспечить, чтобы результаты обучения для модуля соотносились с результатами обучения для всей программы в целом.
- 4) Соблюдать конструктивной согласованности планируемых результатов обучения по модулю/дисциплине методам обучения, оценивания и содержанию дисциплины
- 5) Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми.
- 6) Обеспечить, чтобы получаемые результаты можно было оценивать.
- 7) При составлении результатов обучения необходимо помнить о временном интервале, в течение которого эти результаты должны быть достигнуты.
- 8) При написании результатов обучения следует представлять себе, каким образом они будут оцениваться, т.е. как можно будет узнать, добился ли студент этих результатов?
- 9) Если результаты обучения будут очень общими, их эффективное оценивание вызовет затруднения. Напротив, если результаты обучения будут иметь узкий характер, их список может стать излишне длинным и подробным.
- 10) При составлении результатов обучения для студентов старше первого курса необходимо не перегружать список результатами обучения, взятыми из нижней части таксономии Блума (например, знание и понимание в познавательной сфере).
- 11) Соблюдать возрастание сложности планируемых результатов обучения.

В структуре ОП необходимо отражать конечные результаты обучения после завершения освоения образовательной программы, необходимые для развития компетенций выпускников:

- 1) Описать структуру каждой компетенции выпускника программы через конечные результаты обучения (КРО)
- 2) Для каждого результата обучения сформулировать дескрипторы, показывающие успешность достижения обучающимися данного результата обучения.
- 3) ОП структурируется по принципу модульного обучения.
- 4) Спроектировать рабочий вариант структуры программы, оптимально объединив разные учебные элементы в модули/дисциплины образовательной программы, обеспечивающие достижение конечных результатов обучения.
- 5) Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные, приобретаемые обучающимися, знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки

При определении объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженных в ECTS следует руководствоваться:

- 1) Значимостью результатов обучения по заданному компоненту программы для достижения одной или нескольких компетенций.
- 2) Оценкой необходимого объема трудозатрат студента на освоение данного компонента программы.
- 3) Распределить количество кредитов, выражающих общий объем программы - критерий его завершенности из расчета освоения 60 ECTS в год (например, объем программы бакалавриата со сроком освоения 5 лет – 300 ECTS научно-педагогической магистратуры 2 года – 120 ECTS, докторантуры 3 года - 180 ECTS и т.д.), а для программ резидентуры 70 кредитов в год.
- 4) Определить структуру ОП (по видам деятельности и циклам дисциплин) в соответствии с моделью ОП, регламентированной действующим ГОСО)
- 5) Определить соотношение вузовского компонента и компонента по выбору
- 6) Выделить определенный объем ECTS на итоговую аттестацию (в соответствии объемом ECTS, определенном действующим ГОСО).
- 7) Соблюдать баланс компонентов ОП (теории, симуляционного обучения, непосредственной медицинской деятельности, активного самостоятельного обучения)

Определение методов преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, образовательных технологий

- 1) определить, какими методами и образовательными технологиями необходимо воспользоваться для достижения обучающимися заявленных в образовательной программе конечных результатов обучения
- 2) Составить матрицу соответствия конечных результатов обучения запланированным в ОП дисциплинам.

Конечные результаты обучения	Какие модули/дисциплины программы будут способствовать достижению КРО
КРО 1	
КРО 2	
КРО 3	
КРО 4 и т.д.	

- 3) Составьте матрицу соответствия КРО в ОП методам обучения и преподавания

Конечные результаты обучения	Какие методы обучения и преподавания будут способствовать достижению КРО



Редакция: 3

Страница 17 из 33

[illegible]

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 18 из 33

Определение последовательности освоения модулей/дисциплин и составление учебных планов программы (УПл) и рабочих учебных планов (РУПл)

- 1) Определить объем одного модуля, модуль может включать две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.
- 2) Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) могут включаться в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.
- 3) Объем (трудоемкость) каждого модуля (дисциплины, практики), выраженного в ECTS, определяется на основе запланированных к применению образовательных технологий, методов преподавания и обучения, организации самостоятельной работы обучающихся, а также видов и форм оценивания и контроля.
- 4) Определить последовательность освоения модулей и дисциплин и распределить их по годам обучения и по семестрам (из расчета – 60 ECTS в год, 30 ECTS в семестр) – составьте УПл.
- 5) Составить учебный план программы (УПл) и рабочие учебные планы (РУПл), в которых укажите ориентировочное распределение всех крупных элементов образовательной программы – модулей, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации (с указанием их объемов в ECTS, по годам обучения и семестрам).
- 6) С помощью системы кодирования обозначить в УПл и РУПл те дисциплины, которые должны быть освоены студентом обязательно (обязательный компонент, вузовский компонент) и те дисциплины, которые студент может освоить на выбор из Каталога элективных дисциплин (компонент по выбору).

12. Бизнес процесс по разработке/обновлению и реализации образовательных программ.

1) Роли и обязанности школ/факультетов и взаимодействующих подразделений

Ответственные:	Деканы школ/факультетов
Другие участники процесса:	КОП, КОК, УМО, ОАК

В рамках процесса оказания услуг, следующие роли и обязанности установлены для нижеперечисленных подразделений:

Организатор (Школы/факультеты)

Анализ потребности рынка/Бенчмаркинг (*Совет школы*)

Обсуждение Концепции новой ОП (*Совет школы*)

Обсуждение и утверждение приказа о составе рабочих групп по разработке новой ОП (*Совет школы*)

Формирование Концепции новой ОП (*КОП, рабочая группа*)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 19 из 33

Оценка концепции новой ОП (*КОК*)

Подготовка материала на Академический совет (*КОП, рабочая группа*)

Обсуждение Концепции новой ОП, принятие решения по утверждению (*АС*)

Разработка и актуализация формы образовательных программ (*УМО*)

КОП/Совет школы/АС/УС

Формулирование результатов обучения (РО), компетенции и навыки (*КОП, рабочая группа*)

Формирование учебного плана (дисциплин, модулей и их трудоемкости) (*КОП, рабочая группа*)

Разработка проекта новой ОП (*КОП, рабочая группа*)

Оценка проекта новой ОП: паспорта, содержания, РО (*КОК, справка*)

Техническая экспертиза (на соответствие выполнений требований ГОСО, ТУПР и др НПА (*УМО*))

Обсуждение проекта новой ОП (*Совет школы*)

Подготовка материала на Академический совет (*КОП, рабочая группа*)

Рассмотрение проекта новой ОП (*АС*)

Утверждение новой ОП, выписка протокола (*УС*)

Оформление ОП по утвержденной форме из реестра форм образовательного процесса (*КОП, рабочая группа*)

Внесение в ИС вуза контента образовательных программ, учебных планов, каталогов элективных дисциплин (*УМО*)

Исполнители (УМО, Кафедры, КОП, КОК, ОАК)

Подача электронного заявления в ИС ЕПВО о включении новой ОП в Реестр ОП (*УМО*)

Внесение паспорта, РО, цели ОП на трех языках в ИС ЕПВО, указание РО в дисциплинах (*УМО*)

Техническая и содержательная экспертиза (*ЕПВО*)

Внесение ОП в перечень ОП вуза, подготовка материала на АС, УС (*УМО*)

Обсуждение перечня ОП вуза, выписка протокола (*АС*)

Рассмотрение перечня ОП вуза, выписка протокола (*УС*)

Утверждение перечня ОП (*СовДир*)

Публикация ОП в Виртуальном офисе, на сайте (*УМО*)

Подготовка материала для лицензирования, получение приложения к лицензии (в случае нового направления подготовки) *ОАК*

Первичная аккредитация/реаккредитация/постмониторинг ОП получение свидетельства (*ОАК*)

Разработка силлабусов (*кафедра*)

Оценка условий реализаций (*КОК*)

Оценка достижения РО (*КОК*)

Разработка КЭД (*кафедра*)

Актуализация содержания ОП (*КОП*)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 20 из 33

2) Описание процесса по разработке/обновлению и реализации образовательных программ.

В ходе выполнения процесса оказания образовательных услуг состоит из нескольких этапов:



Этапы процесса оказания образовательных услуг

I этап - Планирование

- 1) Совет школы осуществляет анализ потребности рынка/Бенчмаркинг
- 2) Совет школы обсуждает Концепцию новой ОП
- 3) Совет школы обсуждает и утверждает приказ о составе рабочих групп по разработке новой ОП
- 4) КОП с рабочей группой формирует Концепцию новой ОП
- 5) КОК с рабочей группой оценивает концепцию новой ОП
- 6) КОП с рабочей группой подготавливает материалы на Академический совет
- 7) На заседании АС обсуждают Концепцию новой ОП, и принимают решение по утверждению
- 8) УМО разрабатывает и актуализирует формы образовательных программ

II этап – Проектирование ОП

- 9) КОП с рабочей группой формулируют результаты обучения (РО), компетенции и навыки
- 10) КОП с рабочей группой формируют учебный план (дисциплин, модулей и их трудоемкости)
- 11) КОП с рабочей группой разрабатывают проект новой ОП

III этап - Согласование и утверждение ОП

- 12) КОК осуществляет оценку проекта новой ОП: паспорта, содержания, РО
- 13) УМО проводит техническую экспертизу (на соответствие выполнений требований ГОСО, ТУПР)
- 14) Совет Школы обсуждает проект новой ОП
- 15) КОП с рабочей группой Подготовка материала на Академический совет
- 16) На заседании АС выносят на рассмотрение проекта новой ОП
- 17) На заседании УС утверждают новую ОП, оформляют выписку протокола
- 18) КОП с рабочей группой оформляют ОП по утвержденной форме из реестра форм образовательного процесса
- 19) УМО вносят в ИС вуза данные образовательных программ, учебных планов, каталогов элективных дисциплин

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 21 из 33

IV этап - Внешняя оценка качества ОП

- 20) УМО осуществляют подачу электронного заявления в ИС ЕПВО о включении новой ОП в Реестр ОП
- 21) УМО вносят в ИС ЕПВО данные паспорта, РО, цели ОП на трех языках, с указанием РО в дисциплинах
- 22) ЕПВО осуществляет техническую и содержательную экспертизу
- 23) УМО вносят данные ОП в перечень ОП вуза, подготавливают материал на АС, УС
- 24) На заседании АС выносят на обсуждение перечень ОП вуза, оформляют выписку протокола
- 25) На заседании УС выносят на рассмотрение перечень ОП вуза, оформляют выписку протокола
- 26) На заседании *Совета Директоров* утверждают перечень ОП вуза
- 27) УМО публикует ОП в Виртуальном офисе, на сайте университета
- 28) ОАК подготавливает материалы для лицензирования, получения приложения к лицензии (в случае нового направления подготовки)
- 29) ОАК организует мероприятия согласно плану (первичная аккредитация/реаккредитация/постмониторинг ОП) получение свидетельств от аккредитационных органов.

V этап - Реализация ОП

- 30) Кафедры разрабатывают силлабусы
- 31) Кафедры разрабатывают КЭД
- 32) КОК осуществляет оценку условий реализаций
- 33) КОК осуществляет оценку достижений РО
- 34) КОП актуализируют содержание ОП

13. Анализ реализуемых ОП. Обновление. Закрытие.

Анализ востребованности ОП: ежегодно пересматривается исходя из потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов, с учетом будущих возможностей трудоустройства выпускников.

Оценка степени востребованности образовательной программы требует проведения консультаций со всеми заинтересованными сторонами: ППС, конкретных/потенциальных работодателей, обучающихся, выпускников (при наличии) и абитуриентов.

С целью проведения анализа востребованности ОП необходима разработка и использование надлежащих социологических методов исследования и инструментария (инструменты обратной связи: опросники, анкеты, сценарии фокус исследований, специальные программы для обработки и анализа полученной информации).

Изучение текущих и будущих потребностей рынка труда, должно основываться на официальных публикациях региональных и национальных потребностей, результатах анализа международных тенденций.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 22 из 33

Содержательный анализ ОП на предмет достижения, заявленных в ОП ключевых компетенций и их соответствия требованиям ГОСО проводится путем:

- 1) УМО – проводит техническую экспертизу РУП и ОП на соответствие требованиям НПА, ВНД.
- 2) КОП - определяет на каких дисциплинах учебного плана ОП формируются навыки, в соответствии с конечными результатами обучения.
- 3) КОК – проводит анализ достаточности материальных и человеческих ресурсов. Оценка влияния объема и качества ресурсов на качество образовательной программы, обоснование необходимости строгого учета и постоянного совершенствования ресурсной базы.
- 4) КОП – проводят обсуждения и согласования результатов анализа с работодателями и обучающимися.

Исходя из результатов содержательного анализа ОП, анализа потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов, КОПы и Советы Школ/факультетов должны выносить решения о необходимости обновления ОП. Результаты анализа заслушиваются на Академическом совете.

Сроки проведения анализа ОП и внесения обновлений устанавливаются в соответствии с планами работ Школ и Академического совета (АС).

ОП может обновляться в части всех компонентов (до 50%) и отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, компетенциях, курсах дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация реализуемой образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании (более 50%) и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты образовательной программы. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации образовательной программы является включение в нее новых траекторий обучения.

Модернизация образовательной программы может проводиться:

- 1) по инициативе руководства факультета/школы или университета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самооценки или анализа динамики набора обучающихся;
- 2) по инициативе Совета Школы образовательной программы при отсутствии набора абитуриентов;
- 3) при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам различных процедур оценки качества;
- 4) по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

К модернизации образовательных программ привлекаются представители работодателей, (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3
			Страница 23 из 33

Модернизированная образовательная программа проходит все этапы согласования и утверждения, как и при разработке новой ОП.

Обновление программы проводится после обновления НПА (ГОСО, ТУПл, профессиональные стандарты, ОРК и т.д.) в течении 1 (одного) календарного года со дня его первого официального опубликования.

Обновления ОП оформляются Комитетом образовательных программ в соответствии с формой 1, где определяется % обновления, подается на утверждение на АС и УС, выписка последнего является основанием для обновления Реестра ОП.

Заккрытие образовательных программ.

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:

- 1) по инициативе Школы, в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу и утраты актуальности ОП в течение 4 (четырёх) лет;
- 2) в случае изменения требований государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям
- 3) в случае преобразования двух и более ОП в одну и др.

При преобразовании двух и более ОП в одну - объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых университетом образовательных программ;

На основании предоставленных решений от школ/факультетов, протокольное решение Совета школы/факультета выносит на обсуждение на заседание АС перечень ОП подлежащих закрытию в соответствии с формой 2, далее на УС.

При одобрении закрытия ОП на заседании АС выносится на заседание Ученого совета проректором по АД. Положительное решение принятое Ученым советом передается в Совет Директоров для исключения ОП из перечня реализуемых программ КазНМУ. Обновляется и утверждается перечень реализуемых программ КазНМУ.

После исключения ОП из перечня реализуемых программ КазНМУ УМО подает электронное заявление в Реестр ОП ЕПВО об исключении ОП из Реестра, с указанием основания для исключения. К заявке прикрепляется решение (выписка из протокола заседания Ученого совета КазНМУ) об исключении ОП.

В случае закрытия ОП и исключения подготовки по данному направлению подготовки как вида деятельности и (или) подвида деятельности из перечня лицензируемых деятельностей, прекращается действие приложения к лицензии по направлению подготовки. При прекращении действия приложения к лицензии Университет обязан в течение десяти рабочих дней вернуть приложение к лицензии лицензиару.

14. Порядок разработки и реализации программ двудипломного

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 24 из 33

образования и совместных образовательных программ

При этом предполагается, что часть учебных модулей будет преподаваться ППС из вуза-партнера. Формы реализации данного условия могут быть различны: кредитная мобильность студентов, мобильность преподавателей, дистанционное обучение или комбинация этих форм. Совместная образовательная программа не обязательно ведет к получению степени в обоих учебных заведениях, возможно получение основной степени (диплома) и дополнительного сертификата от вуза-партнера.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.

При разработке программ двудипломного образования необходимо учитывать обязательные условия реализации:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

Образовательная программа двудипломного образования должна учитывать требования ГОСО высшего и послевузовского образования РК и требования организации ВУЗ-партнера.

При разработке ОП первым этапом разработчики должны изучить рынок (например, провести анкетирование среди работодателей (НИИ, НЦ, больницы и т.д.), потенциальных студентов). После готовности результатов изучения рынка назначаются двое должностных лиц из 2 вузов, ответственные за ОП. Заключается меморандум между двумя вузами. Определяется учебный план, состав преподавателей, ресурсы, клинические базы, требования к аккредитации таких программ и т.п., как и при разработке традиционной ОП. Один раз в год происходит пересмотр совместной ОП.

Этапы внедрение новой программы в образовательный процесс с вузами партнерами:

Этап 1. Инициация и принятие решения

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 25 из 33

1) **Определение потребности**

Анализ рынка труда, стратегических задач университета, запросов работодателей;

Предварительное согласование внутри вуза (кафедра – школа/факультет – УМО – проректор).

2) **Выбор партнёрского вуза**

Анализ репутации, аккредитаций, рейтингов, материальной базы.

Предварительные консультации с ответственными подразделениями партнёра.

3) **Создание рабочей группы** (представители кафедр, УМО, международного отдела, юридического отдела и представители вуза-партнёра.

Этап 2. Проектирование совместной ОП

1) **Согласование уровня, формата и модели программы**

Бакалавриат / магистратура / резидентура / дополнительное образование.

Модель ОП: совместная, двудипломная, обменная (mobility).

Продолжительность обучения, язык реализации.

2) **Совместная разработка структуры ОП**

Присвоение шифра (УМО)

Профиль и миссия программы

Цели обучения

Формируемые компетенции

Учебный план: модули, дисциплины, практики, научно-исследовательские элементы

Академическая мобильность, распределение кредитов ECTS

Требования к итоговой аттестации (ВКР, экзамены).

3) **Определение распределения ответственности**

Согласно меморандуму/договору, учебного плана установленного в приложении, где дисциплины реализуются вузами партнерами

Язык преподавания

Формат обучения (онлайн/офлайн/гибрид)

Признание кредитов между сторонами

Политика академической честности и оценивания.

4) **Расчёт стоимости реализации**

Администрирование (направляется служебная записка в финансовый департамент)

Оплата преподавателей (по акту выполненных работ)

Стажировка обучающихся (согласно договору)

Командировки ППС (согласно договору)

Этап 3. Юридическое оформление

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 26 из 33

1) Подготовка пакета документов

Договор о сотрудничестве/меморандум
Учебный план

2) Юридическая экспертиза в обоих вузах

Проверка на соответствие национальному законодательству
Согласование финансовых механизмов.

3) Подписания договоров проректорами вуза

Этап 4. Внутриуниверситетское утверждение (Экспертиза ОП)

1) Согласование на комитетах/советах

Кафедра (выписка из протокола заседания кафедры/школы)
Согласование с работодателями (рецензия)
Выписка из протокола КОК (содержательная экспертиза, рецензия)
КОП (выписка из протокола и подготовка к рассмотрению на АС)
Академический совет (выписка из протокола АС)
Ученый совет (выписка из протокола УС)
УМО- техническая экспертиза (внесение в ИС вуза и подача онлайн-заявки в
Реестр ОП ЕПВО)

2) Включение программы в перечень ОП вуза

Утверждение перечня ОП (выписка из протокола Совета директоров)
Размещение на сайте перечень ОП вуза
Передача в приемную комиссию.

Этап 5. Подготовка к запуску

1) Разработка учебно-методических материалов

Силлабусы разработаны в единой форме
Фонд оценочных средств
Учебно-методические материалы

2) Обучение преподавателей ("Train-the-trainer")

Унификация методик обучения
Обратная связь от партнёра.

3) Маркетинг и набор студентов

Информационная кампания
Совместные мероприятия
Работа с приёмной комиссией.

Этап 6. Реализация и мониторинг

1) Пилотный запуск

Приём первой когорты
Оперативное решение организационных вопросов.

2) Мониторинг качества

Совместная комиссия в рамках соглашения / меморандума / договора
Анкетирование обучающихся

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 27 из 33

Обратная связь обучающихся

Анализ успеваемости.

3) **Корректировка программы**

Мелкие правки по итогам 1 курса

Согласование изменений с партнёром

Обновление документов.

15. **Политика и процедуры обеспечения качества ОП**

С целью контроля качества разработки ОП программа проходит процедуру оценки по стандартам внутреннего обеспечения качества и согласования с представителями работодателей, общественности и академической среды.

За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующий данную программу школа/факультет. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества образовательной программы, внешние, внутренние и косвенные.

Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

1) Аккредитация – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

2) Сертификация образовательных программ – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

3) Международная экспертиза образовательных программ – процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП.

4) Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, каталоги элективных дисциплин, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей, обучающихся, ППС и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются: самооценка образовательной программы, внутренний аудит образовательной программы, административные проверки. Самооценка может

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 28 из 33

проводиться в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации, международной экспертизы).

По решению декана Школы/факультета для проведения самообследования ОП и подготовки отчета руководством факультета назначается комиссия (согласно приказу курирующего проректора); желательное привлечение к проведению самоотчета ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников.

Результаты проведенного самоотчета оформляются в форме отчета о результатах и утверждаются на заседании КОП. Отчет о результатах самоотчета ОП готовится членами комиссии и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

Внесение в ОП изменений, утверждается на заседании Академического совета на основании рекомендаций, принятых КОП.

Внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны университета, Школы, советов, комиссий по качеству, аудиторов СМК.

Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, силлабусов, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

Административные проверки – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность кафедры, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического комитета т.д.

Проверки могут проводиться АУП учебного блока университета в соответствии с возложенными на него трудовыми функциями; представителями руководства школы. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- 1) внешняя оценка учебных достижений студентов (ВОУД);
- 2) профессиональная сертификация выпускников ОП;
- 3) сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, IFOM,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 29 из 33

международные языковые экзамены разных форматов, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);

4) участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;

5) исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3 Страница 30 из 33

Форма 1: Лист изменений, вносимых в образовательную программу Дополнение и/или изменения в программе

	код и наименование ОП
на 20____/20____ учебный год	
В образовательную программу вносятся следующие дополнения и/или изменения:	
1. В паспорт ОП	
1) .	
2) .	
Обоснование:	
1.	
2.	
3.	
2. В формируемые результаты обучения	
1) .	
2) .	
Обоснование:	
1.	
2.	
3.	
3. В сведения о дисциплинах	
1)	
2) .	
Обоснование:	
1.	
2.	
3.	

Дополнения и/или изменения обсуждены на заседании КОП

от «____» _____ 20____ г. Протокол № _____

Председатель КОП _____ подпись

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании Совета Школы

от «____» _____ 20____ г. Протокол № _____

Председатель Совета Школы _____ подпись

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании Академического совета

«____» _____ 20____ г. Протокол № _____

Председатель Академического совета _____ подпись

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по академической работе	Положение об образовательных программах	Редакция: 3
			Страница 31 из 33

Форма 2: Перечень ОП подлежащих закрытию

№	Код и наименование ОП	Вид ОП	Дата регистрации в Реестре	Основание для исключения ОП	Примечание



Редакция: 3

Страница 32 из 33

[illegible]



Положение об образовательных программах

Редакция: 3
Страница 33 из 33

[illegible]