

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: I
			Страница 1 из 13

Утверждено
Решением Совета по молодежной
политике университета
Протокол № 2 от «29» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих клубах НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий Устаревший
Предыдущий устаревший документ: Приказ ректора От _____ № _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы 2025

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ		
	НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1
			Страница 2 из 13

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные основания	3
3.	Термины и определения	3
4.	Цель и задачи	4
5.	Функции студенческих клубов	4
6.	Требования к студенческим клубам КазНМУ	5
7.	Права и обязанности студенческих клубов	6
8.	Взаимодействие студенческих клубов с университетом	7
9.	Порядок создания, регистрации и ликвидации студенческих клубов КазНМУ	8
10.	Контроль и мониторинг деятельности студенческих клубов КазНМУ	9
11.	Заключительные положения	11
12.	<i>Приложение 1:</i> Шаблоны для студенческих клубов КазНМУ	13



I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, организации деятельности, прав и обязанностей студенческих клубов НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет).

2. Студенческие клубы Университета (далее – клубы) являются добровольными объединениями обучающихся, создаваемыми по их инициативе для реализации образовательных, научных, спортивных, культурных, творческих, волонтерских и иных интересов.

3. Клубы не являются юридическими лицами и действуют в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

4. Клубы осуществляют деятельность на принципах:

- 1) добровольности участия;
- 2) самоуправления;
- 3) равноправия участников;
- 4) открытости и доступности;
- 5) законности и академической честности.

5. Деятельность клубов осуществляется в рамках системы студенческого самоуправления и координируется Департаментом по развитию и поддержке обучающихся Университета.

II. Нормативные основания

6. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) Законом Республики Казахстан «О молодежной политике»;
- 4) Законом Республики Казахстан «О волонтерской деятельности»;
- 5) Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями);
- 6) Уставом Университета;
- 7) иными локальными нормативными актами Университета.

III. Термины и определения

7. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- 1) **Студенческий клуб** - добровольное объединение обучающихся Университета для реализации общих интересов в сфере науки, образования, спорта, культуры, творчества, волонтерства и иных направлений.
- 2) **Участник клуба** - обучающийся Университета, подавший заявление и включенный в список членов клуба.
- 3) **Председатель клуба (лидер)** - студент, избранный для руководства клубом сроком на один учебный год.
- 4) **Куратор клуба** - педагогический работник (по согласованию), осуществляющий методическую и организационную поддержку.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1	Страница 4 из 13

5) Реестр студенческих клубов – официальный список зарегистрированных студенческих объединений Университета, ведение которого осуществляет Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

IV. Цель и задачи

8. Целью деятельности клубов является создание условий для самореализации студентов, развития их научного, культурного, спортивного и лидерского потенциала, формирования активного гражданского и корпоративного сознания.

9. Задачи клубов:

- 1) организация и проведение научных, образовательных, культурных, спортивных и социальных мероприятий;
- 2) поддержка студенческих инициатив и их реализация в формате проектов и мероприятий;
- 3) формирование лидерских и организационных навыков обучающихся;
- 4) вовлечение студентов в добровольческую, общественную и международную деятельность;
- 5) содействие укреплению корпоративной культуры и имиджа Университета.

V. Функции студенческих клубов

10. Основными функциями студенческих клубов являются:

- 1) проведение мероприятий, соответствующих направлению деятельности клуба;
- 2) вовлечение студентов в общественную, культурную, научную и спортивную жизнь Университета;
- 3) организация внутренней коммуникации студентов и формирование студенческого сообщества;
- 4) участие в реализации образовательных и воспитательных программ Университета;
- 5) содействие развитию добровольчества, благотворительности и социальной активности студентов;
- 6) взаимодействие с другими клубами, структурными подразделениями Университета и внешними организациями.

VI. Требования к студенческим клубам КазНМУ

11. Для создания и функционирования студенческого клуба устанавливаются следующие обязательные требования:

12. Название и логотип клуба:

- 1) клуб обязан иметь уникальное название, отражающее его миссию и направление деятельности;
- 2) клуб разрабатывает фирменный стиль, включающий логотип и цветовую гамму;
- 3) регистрация названия и логотипа осуществляется в Реестре студенческих сообществ Университета.

13. Положение о клубе:

- 1) каждый клуб обязан иметь внутреннее положение, утверждённое участниками клуба и согласованное с Департаментом по развитию и поддержке обучающихся;
- 2) положение клуба должно содержать:
 - а) цели и задачи клуба;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАГЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		Положение	Редакция: 1
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся			Страница 5 из 13

б) структуру управления (председатель, заместитель, секретарь, координаторы направлений);

с) правила приёма и исключения участников;

д) систему отчётности.

14. План работы на учебный год:

1) клуб ежегодно формирует план ключевых мероприятий;

2) план должен включать образовательные, культурные, социальные и иные проекты;

3) взаимодействие с другими клубами и структурными подразделениями Университета отражается в плане.

15. Медиа-план:

1) клуб имеет право вести официальные страницы в социальных сетях;

2) медиа-план предусматривает регулярное размещение контента: анонсов, отчётов, фото- и видеоматериалов;

3) клуб имеет право использует утверждённый брендбук Университета и придерживается единого стиля.

16. Состав команды:

1) список участников клуба ведётся с указанием Ф.И.О., курса и контактной информации;

2) минимальный состав клуба составляет не менее 10 студентов;

3) список участников обновляется не реже одного раза в семестр.

17. Финансовая модель (при необходимости):

1) при проведении мероприятий, связанных с расходами, клуб формирует бюджет;

2) источниками финансирования могут являться: средства Университета (по согласованию), гранты, спонсорская помощь, иные законные источники.

18. Отчётность:

1) каждый клуб обязан представлять ежесеместровый отчёт о деятельности;

2) отчёт включает перечень мероприятий, количество участников, достигнутые результаты;

3) основные результаты публикуются в открытом доступе (сайт, социальные сети).

19. Кураторство (опционально):

1) за клубом может быть закреплён куратор из числа сотрудников департамента или профессорско-преподавательского состава;

2) куратор оказывает организационную и методическую помощь, участвует в экспертизе проектов клуба.

VII. Права и обязанности студенческих клубов

20. Права студенческих клубов:

1) Инициировать и реализовывать образовательные, научные, культурные, спортивные и социальные проекты в рамках устава и нормативных документов КазНМУ.

2) Получать организационную и методическую поддержку со стороны Департамента по развитию и поддержке обучающихся, Центра воспитательной работы и студенческих инициатив.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1 Страница 6 из 13	

3) Привлекать к своей деятельности студентов всех школ, факультетов и институтов КазНМУ.

4) Взаимодействовать с государственными органами, неправительственными организациями, международными партнерами (с согласия и при координации с университетом).

5) Публиковать информацию о своей деятельности через официальные медиаресурсы университета и в собственных аккаунтах при соблюдении брендбука КазНМУ.

6) Получать финансирование из различных источников: университетский бюджет (по конкурсу), гранты, спонсорская помощь, благотворительные средства.

7) Участвовать в университетских конкурсах и рейтингах студенческих объединений.

8) Представлять интересы клуба на республиканских и международных студенческих форумах.

21. Обязанности студенческих клубов:

1) Действовать в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом КазНМУ и настоящим Положением.

2) Соблюдать академическую этику, корпоративные ценности университета и Кодекс чести студента КазНМУ.

3) Ежегодно предоставлять утвержденный план работы и отчитываться о результатах деятельности.

4) Вести учет состава участников клуба и обновлять его не реже одного раза в семестр.

5) Обеспечивать сохранность и целевое использование выделенных университетом ресурсов (финансовых, материальных, информационных).

6) Обеспечивать открытость и прозрачность в своей деятельности, предоставляя отчеты в установленные сроки.

7) Поддерживать имидж и репутацию университета, не допуская дискриминации, экстремизма, пропаганды насилия или иных запрещенных форм активности.

8) Содействовать вовлечению максимально широкого круга студентов в клубную деятельность.

VIII. Взаимодействие студенческих клубов КазНМУ с университетскими подразделениями и внешними организациями

22. Общие положения

1) Взаимодействие студенческих клубов осуществляется с целью развития студенческих инициатив, интеграции в образовательное и научное пространство, а также эффективного использования ресурсов университета.

2) Взаимодействие строится на принципах партнерства, взаимного уважения, прозрачности и ответственности.

3) Основными направлениями взаимодействия являются:

а) воспитательная работа;

б) научно-исследовательская и образовательная деятельность;

с) культурно-массовые, спортивные и творческие инициативы;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1 Страница 7 из 13

d) социальные и волонтерские проекты;

e) международное сотрудничество.

23. Взаимодействие внутри университета

1) Студенческие клубы взаимодействуют с:

a. **Центром воспитательной работы и студенческих инициатив** - по вопросам организационного сопровождения, отчетности и методической поддержки;

b. **Центром карьеры и трудоустройства** - в части проведения тренингов, мастер-классов, карьерных ярмарок и практико-ориентированных мероприятий;

c. **Центром социальной поддержки и взаимодействия** - при реализации волонтерских, социальных и благотворительных проектов;

d. **Центром творчества и студенческих клубов** - по вопросам культурных, спортивных и творческих мероприятий;

e. **Факультетами и школами** - в части привлечения студентов и преподавателей к клубной деятельности, совместных образовательных и научных проектов.

2) Взаимодействие с университетскими подразделениями осуществляется через официальные обращения и согласования.

24. Взаимодействие с внешними организациями

1) Студенческие клубы могут взаимодействовать с внешними организациями (государственными органами, НПО, бизнес-структурами, международными партнерами) исключительно с согласия университета.

2) Основные направления внешнего взаимодействия включают:

a. участие в грантовых и конкурсных программах;

b. реализацию совместных образовательных, социальных и культурных проектов;

c. волонтерство и благотворительные инициативы;

d. научные конференции, форумы и симпозиумы.

3) Все соглашения, договоры или иные официальные документы, заключаемые клубами, должны быть предварительно согласованы с Департаментом по развитию и поддержке обучающихся и юридической службой университета.

25. Партнерские программы

1) Университет поддерживает развитие партнерских программ между студенческими клубами и внешними организациями, если такие программы соответствуют Уставу КазНМУ и образовательным целям.

2) Клубы могут инициировать привлечение внешних экспертов, наставников и менторов для образовательных и карьерных проектов.

3) Информация о заключенных партнерских соглашениях подлежит обязательному учету в Реестре студенческих сообществ КазНМУ.

IX. Порядок создания, регистрации и ликвидации студенческих клубов КазНМУ

26. Создание студенческого клуба

1) Инициаторами создания студенческого клуба могут выступать не менее 10 (десяти) студентов КазНМУ, обучающихся на очной форме.

2) Для создания клуба инициативная группа подает в Департамент по развитию и поддержке обучающихся пакет документов, включающий:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1 Страница 8 из 13	

- а) Заявление на имя руководителя ДРиПО;
- б) Проект Положения о клубе (с указанием целей, задач, структуры управления, порядка вступления и выхода участников, системы отчетности);
- с) Список участников (ФИО, школа/факультет, курс, контакты);
- д) Предложения по названию и логотипу клуба;
- е) Годовой план работы (проекты, мероприятия, направления деятельности);
- ф) Медиа-план (при наличии).

3) Департамент по развитию и поддержке обучающихся осуществляет проверку документов на соответствие настоящему Положению и законодательству Республики Казахстан.

4) При положительном заключении документы направляются на утверждение к Проректору (по социальной работе и цифровизации).

5) После утверждения клуб вносится в **Реестр студенческих сообществ КазНМУ** и получает статус официального студенческого клуба.

27. Регистрация студенческого клуба

1) Регистрация клуба осуществляется путем внесения его в Реестр студенческих сообществ КазНМУ.

2) Каждому зарегистрированному клубу присваивается уникальный регистрационный номер и закрепляется куратор (при необходимости).

3) Зарегистрированные клубы получают право:

- а. проводить мероприятия на территории университета;
- б. пользоваться информационными и материальными ресурсами;
- с. участвовать в конкурсах и грантовых программах университета;
- д. официально представлять университет на внешних площадках.

4) Ежегодно клубы обязаны подтверждать активность путем предоставления отчетов о деятельности.

5) В случае отсутствия отчетности или фактической деятельности в течение **двух семестров**, клуб подлежит исключению из Реестра.

28. Ликвидация студенческого клуба

1) Ликвидация студенческого клуба осуществляется:

- а. по инициативе самих участников клуба (при подаче письменного заявления в Департамент по развитию и поддержке обучающихся, подписанного председателем и не менее чем половиной участников);
- б. по решению университета (в случае грубых нарушений законодательства РК, Устава КазНМУ, настоящего Положения, или при бездействии клуба).

2) Решение о ликвидации клуба утверждается Решением Совета по молодежной политике университета.

3) Исключенный из Реестра клуб теряет право на использование названия, логотипа и ресурсов университета.

4) При необходимости университет может назначить временную комиссию по урегулированию имущественных и организационных вопросов ликвидируемого клуба.



Х. Контроль и мониторинг деятельности студенческих клубов КазНМУ

29. Общие положения

- 1) Контроль и мониторинг деятельности студенческих клубов осуществляются с целью обеспечения соответствия их работы законодательству Республики Казахстан, Уставу КазНМУ, а также настоящему Положению.
- 2) Контроль носит профилактический, координационный и корректирующий характер и направлен на развитие студенческих инициатив, а не на ограничение их деятельности.
- 3) Департамент по развитию и поддержке обучающихся является уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим мониторинг работы студенческих клубов.

30. Формы контроля

Контроль за деятельностью клубов осуществляется в следующих формах:

- 1) **Документальный контроль** - анализ предоставляемых клубами планов, отчетов, смет расходов, медиа-материалов и иной документации;
- 2) **Выборочный контроль** - проведение проверок фактической деятельности клубов, участия студентов в мероприятиях, использования ресурсов университета;
- 3) **Мониторинг медиа-активности** - отслеживание официальных страниц клубов в социальных сетях и публикаций, связанных с их деятельностью;
- 4) **Оценка результативности** - анализ достижения целей и задач, предусмотренных Положением и планом работы клуба;
- 5) **Обратная связь** - сбор отзывов студентов, кураторов и партнеров о деятельности клубов.

31. Отчетность клубов

- 1) Каждый клуб обязан предоставлять:
 - а. **ежесеместровый отчет** о деятельности (мероприятия, проекты, охват студентов, достижения);
 - б. **ежегодный итоговый отчет** (обобщенные сведения о деятельности за год, планы на следующий период, предложения по улучшению).
- 2) Отчеты подаются в письменной и электронной форме в Департамент по развитию и поддержке обучающихся.
- 3) Департамент осуществляет сводный анализ отчетов и направляет его Проректору (по социальной работе и цифровизации).

32. Ответственность клубов

- 1) В случае нарушения настоящего Положения клуб может быть привлечен к следующим мерам ответственности:
 - а. предупреждение;
 - б. временное приостановление деятельности;
 - с. исключение из Реестра студенческих сообществ КазНМУ.
- 2) Основаниями для применения мер ответственности являются:
 - а. отсутствие отчетности более одного семестра;
 - б. выявление фактов нецелевого использования средств;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение	Редакция: 1 Страница 10 из 13	

с. организация мероприятий, противоречащих законодательству РК и Уставу КазНМУ;

d. нарушение прав и законных интересов студентов.

3) Решение о применении мер ответственности принимается Совета по молодежной политике университета по представлению Департамента по развитию и поддержке обучающихся.

33. Поддержка и стимулирование

1) Университет поощряет клубы, проявившие высокую активность, через:

a. предоставление дополнительного финансирования;

b. возможность участия в грантовых программах;

c. награждение грамотами и благодарственными письмами;

d. освещение достижений клуба на официальных ресурсах КазНМУ.

2) Лучшие практики клубов включаются в ежегодный сводный отчет по воспитательной работе университета.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

34. Основания для внесения изменений

1) Настоящее Положение подлежит пересмотру в случаях:

a. внесения изменений в законодательство Республики Казахстан в сфере образования и молодежной политики;

b. принятия новых нормативных актов Министерства науки и высшего образования РК;

c. изменения Устава КазНМУ;

d. необходимости совершенствования организационных процессов студенческих клубов;

e. по предложению Департамента по развитию и поддержке обучающихся, студенческих клубов или иных структурных подразделений университета.

35. Порядок внесения изменений

1. Предложения по внесению изменений направляются в Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

2. Департамент проводит анализ обоснованности предложений и готовит проект новой редакции или изменений к Положению.

3. Проект согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями, юридической службой и выносится на утверждение Проректора по социальной работе и цифровизации.

4. Изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения приказом ректора КазНМУ.

XII. Заключительные положения

36. Общие нормы

1) Настоящее Положение является обязательным для всех студенческих клубов КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова.

2) Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Департамент по развитию и поддержке обучающихся.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Департамент по развитию и поддержке обучающихся	Положение		Редакция: I Страница 11 из 13

3) Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан и Уставом университета.

37. Вступление в силу

1) Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Решением Совета по молодежной политике университета.

2) С этого момента все ранее действующие локальные акты, регулирующие деятельность студенческих клубов, признаются утратившими силу.



Приложение 1

Шаблоны для студенческих клубов КазНМУ

1. Название и логотип

Форма заявки на регистрацию клуба

- Полное название клуба: _____
- Краткое название (если есть): _____
- Девиз (миссия): _____
- Логотип (приложить файл): _____
- Цветовая гамма: _____

2. Положение о клубе

Шаблон структуры Положения клуба

1. Общие положения
2. Цели и задачи клуба
3. Основные направления деятельности
4. Структура управления (Председатель, Заместитель, Секретарь, Координаторы)
5. Членство (порядок приема, исключения, права и обязанности)
6. Порядок проведения заседаний и мероприятий
7. Отчетность клуба
8. Заключительные положения

3. План работы на год

Шаблон годового плана

№	Наименование мероприятия	Целевое направление	Форма завершения	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Медиа-план

Шаблон медиа-контента клуба

№	Наименование	Целевое направление	Тип контента (анонс, отчет, видео, фото)	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения (Периодичность)	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8
Площадка (Instagram, Telegram и др.)							
Площадка (Instagram, Telegram и др.)							

5. Состав команды

Шаблон списка участников

№	ФИО	Курс, факультет	Контакты (тел./email)	Роль в клубе
1				
2				

6. Финансовая модель (при необходимости)

Шаблон сметы расходов клуба

№	Наименование мероприятия (Статья расходов)	Сумма (тенге)	Источник финансирования	Примечание
1				
2				

7. Отчетность

Шаблон семестрового отчета клуба

- Основная информация о клубе (название, председатель, количество участников).
- Мероприятия за семестр (таблица: название, дата, охват, результат).
- Достижения клуба.
- Финансовый отчет (если применимо).
- Медиа-отчет (ссылки на публикации, фото, видео).
- Предложения на следующий семестр.

Кураторство (опционально)

Форма закрепления куратора

- ФИО куратора (преподаватель): _____
- Должность: _____
- Факультет/кафедра: _____
- Контакты: _____
- Направления поддержки клуба: _____