	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

Утверждены  
 решением  
 Правления  
 от «20» марта 2025г.  
 Протокол № 6

## Правила приглашения визитинг-профессоров в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с «20» марта 2025 г. по «18» марта 2028 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: Утвержденный решением Правления Протоколом №11 От 19.05.2023г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № УМС/7-2025 Копия № Экземпляр №

Алматы, 2025



## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Правления

НАО «Казахский национальный медицинский университет  
имени С.Д. Асфендиярова»

г. Алматы

№6

20 марта 2025 года

**Полное наименование:** Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

**Местонахождение:** г. Алматы, ул. Толе би, 94.

**Место подсчета голосов:**

Республика Казахстан, 050012, г. Алматы, улица Толе би, 94.

**Форма проведения заседания:** очная.

**Кворум для принятия решения** имеется.

**Вопрос повестки дня:**

1. Об утверждении «Правила приглашения визитинг-профессоров в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»».

**По вопросу повестки дня,** в соответствии с подпунктом 10) пункта 91 Устава, на основании подпункта 9) п. 12 Положения Положения о Правлении, утвержденного решением Совета директоров от 20 марта 2019 года (протокол №1), **Правление РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила приглашения визитинг-профессоров в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора Кайдарову Д.Р.


Секретарь Правления

А. Ахмет



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Нормативные ссылки	5
1.3.	Термины и определения, обозначения и сокращения	5
2.	Цели и задачи приглашения в Университет визитинг-профессоров	6
3.	Финансирование программ приглашения в Университет визитинг-профессоров	6
3.1	Статьи расходов Университета на приглашение визитинг-профессоров	7
4.	Комиссия по приглашению визитинг-профессоров	7
4.1	Цель создания Комиссии	7
4.2	Состав Комиссии	7
4.3	Полномочия Комиссии	7
5.	Требования, предъявляемые к приглашаемым зарубежным специалистам	8
6.	Порядок приглашения визитинг-профессоров	8
7.	Порядок заключения договора с визитинг-профессором	9
8.	Порядок оформления приглашения и визы визитинг-профессора	9
9.	Порядок исполнения договорных обязательств	10
10.	Заключительные положения	10
	Приложение 1 Форма «Служебная записка»	12
	Приложение 2 Форма «Заявка на приглашение визитинг-профессора»	13
	Приложение 3 Форма «План работы визитинг-профессора»	14
	Приложение 4 Форма «План приглашения визитинг-профессоров»	17
	Приложение 5 Форма «Акт выполненных работ»	18
	Приложение 6 Форма «Опись документов»	19
	Приложение 7 Форма «Расписание занятий»	20
	Приложение 8 Форма «Договор на оказание услуг»	21
	Приложение 9 Форма «Лист согласования Договора на оказание услуг»	29
	Приложение 10 Форма «Отчет кафедры о работе визитинг-профессора»	30
	Приложение 11 Форма Балльно-факторный метод для оплаты услуг визитинг-профессорам	33
	Приложение 12 Лист регистрации изменений	35
	Приложение 13 Лист ознакомления	36

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

## Глава 1. Общие положения

### 1.1. Область применения

1.1.1. Настоящие Правила приглашения визитинг-профессоров (далее - Правила) в НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет) вводятся в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок приглашения визитинг-профессоров (далее - ВП) в Университет, связанных с осуществлением образовательной, научно-исследовательской, клинической деятельности.

1.1.2. Структурными подразделениями Университета, ответственными за надлежащее исполнение настоящих Правил, являются:

- 1) Управление международного сотрудничества;
- 2) Юридический департамент;
- 3) Департамент экономики и планирования;
- 4) Департамент науки;
- 5) Департамент по клинической работе;
- 6) Департамент по академической работе;
- 7) Школы/факультеты;
- 8) Структурные подразделения, инициирующие приглашение ВП.


1.1.3. Деканы школ/факультетов Университета один раз в год (до 10 сентября текущего календарного года) формируют свод данных План приглашения ВП (Приложение №4) на следующий календарный год в Университет и направляют их в Управление международного сотрудничества (далее - УМС) для формирования сводных данных по всем школам/факультетам, а также деканы направляют Планы в Департамент экономики и планирования (далее - ДЭП) для проведения расчетов.

К Плану, направляемому в УМС, обязательно прилагаются следующие документы:

- 1) заявка на приглашение ВП (Приложение №2);
- 2) резюме ВП на английском или русском языках;
- 3) копия паспорта (с остаточным сроком действия - не менее шести месяцев);
- 4) копии документов, подтверждающих квалификацию, научную/академическую степень и звание (при наличии);
- 5) подтверждение Индекса Хирша от 10 и более (ссылка на источник обязательна);
- 6) план работы ВП (Приложение №3);
- 7) расписание занятий (Приложение №7);
- 8) справка с места работы ВП.

Настоящие Правила имеют статус внутреннего нормативного документа Университета и носят обязательный для применения характер.

### 1.2. Нормативные ссылки

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

1.2.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

1) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» *(с изменениями и дополнениями 10.02.2025 года Законом № 163-VIII)*;

2) Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» *(с изменениями и дополнениями 13.01.2025 года Законом № 155-VIII)*;

3) Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 477-IV «О миграции населения» *(с изменениями и дополнениями 04.07.2024 г.)*;

4) Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661 «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования» *(с изменениями и дополнениями 13.01.2025 года Законом № 155-VIII)*;

5) Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 482-V «О занятости населения» *(с изменениями и дополнениями 13.05.2020 года Законом № 327-VI)*;

6) Закона Республики Казахстан от 19 июня 1995 года № 2337 «О правовом положении иностранцев» *(с изменениями и дополнениями 28.05.2024 года)*;

7) Постановления Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан»;


8) Программы развития НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова на 2024-2028 годы», утвержденной Постановлением правительства Республики Казахстан от 16.08.2023г., № 682.

### 1.3. Термины и определения, обозначения и сокращения

Визитинг-профессор – это иностранный гражданин, имеющий степень и(или) звание доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), профессора/ доцента/Full professor/Associate professor или являющийся признанным экспертом в сфере образования и клинической медицины, с опытом работы, обладающий знаниями, квалификацией и компетенциями в сфере, представляющей интерес для реализации стратегических целей и задач Университета.

Спикер – зарубежный специалист мирового уровня, приглашаемый на организованные Университетом разовые мероприятия продолжительностью до 3 дней.

Инициатор – структурное подразделение Университета: кафедра, школа/факультет, департамент, отдел, управление.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

УМС – Управление международного сотрудничества;

ДЭП – Департамент экономики и планирования;

ВП – визитинг-профессор;

ЮД – Юридический департамент;

ДН – Департамент науки;

ДКР – Департамент по клинической работе

ДАР – Департамент по академической работе

ОМД – Отдел магистратуры и докторантуры

ДБУО – Департамент бухгалтерского учета и отчетности;

УРП – Управление по развитию персонала;

УУП - Управление по учету персонала;

БД – База данных;

ИС – Информационная система;

СЗ - Служебная записка.

## Глава 2. Цели и задачи приглашения в Университет визитинг-профессоров

**Цель:** интернационализация образования, повышение конкурентоспособности Университета, формирование привлекательного имиджа в международном академическом и научном сообществах, а также активное развитие международного сотрудничества.

### **Задачи:**

1) развитие международного сотрудничества в рамках образования, совместных научных исследований и клинической деятельности;


2) повышение образовательного, научного и клинического потенциала Университета;

3) Обеспечение подготовки и публикации научных статей в журналах, индексируемых в базах, данных Scopus и/или Web of Science, в рамках деятельности визитинг-профессора, с обязательной аффилиацией с КазНМУ;

4) реализация научных проектов с ВУЗами-партнерами, развитие новых научных направлений и подходов к проведению исследований;

5) улучшение качества преподавания, исследований, клинической практики через обмен опытом между преподавателями/исследователями и использование новых методик.

## Глава 3. Финансирование программ приглашения в Университет

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров
		Редакция: 2 Страница 7 из 36

## **визитинг-профессоров**

Финансирование деятельности визитинг-профессоров в Университете осуществляется за счет:

1. Республиканского бюджета;
2. Университета;
3. Партнерских организаций;
4. Спонсорской помощи и иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Допускается совместное финансирование из двух и более источников.

### **3.1 Статьи расходов Университета на приглашение визитинг-профессоров**

Статьи расходов включают: перелет в оба конца, проживание, гонорар. Оплата перелета (эконом-класс) и проживания в гостинице (не более 7 МРП/сутки согласно Положению о служебных командировках работников НАО «Казахский Национальный Медицинский Университет имени С.Д. Асфендиярова») которые определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Оплата гонорара осуществляется согласно Приложению 11.

Планируемые расходы на приглашение визитинг-профессоров рассчитываются ДЭП и согласовываются с Финансовым директором.

Выплата гонорара, перелета (в оба конца), и проживания осуществляется после полного и надлежащего выполнения им необходимого объема услуг и подписания Акта выполненных работ обеими сторонами.

## **Глава 4. Комиссия по приглашению визитинг-профессоров**


### **4.1 Цель создания Комиссии:**

Соблюдение принципов целесообразности и коллегиальности в принятии решений по вопросам приглашения ВП в Университет.

### **4.2 Состав Комиссии:**

В состав Комиссии входят: Проректора, Руководитель ДСРиМС, Руководитель ДЭП, Руководитель ЮД, Деканы школ/факультетов, Руководитель ОМД, Руководитель ДН, Руководитель ДАР, Руководитель ДКР, Руководитель УМС, Инициатор (без права голоса) и секретарь Комиссии – главный специалист УМС (без права голоса). Председатель Комиссии – Проректор, курирующий международную деятельность. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора.

### **4.3. Полномочия Комиссии:**

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

- 1) рассмотрение заявок от Инициатора по приглашению ВП;
- 2) рассмотрение Плана работы ВП;
- 3) утверждение статей расходов (гонорар, перелет, проживание), рассчитанных и предоставленных ДЭП к заявке;
- 4) принятие решения.

Решения принимаются путем открытого голосования и определяются большинством голосов членов Комиссии. Если количество голосов «За» или «Против» окажется равным, голос Председателя Комиссии будет являться решающим.

Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее состава.

Решение Комиссии выносится с указанием одной из следующих формулировок:

- 1) утвердить заявку;
- 2) отклонить заявку;
- 3) доработать заявку.


Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который согласовывается членами Комиссии и подписывается Председателем Комиссии в ИС «Салем» -Комиссия проводится первую пятницу месяца.

## **Глава 5. Требования, предъявляемые к приглашаемым визитинг-профессорам**

Критерии приглашения ВП:

- 1) Наличие индекса Хирша по базе Scopus или Web of Science – от 10 и более;
- 2) Наличие ученой степени: доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), профессора/доцента/Full professor/Associate professor или являющийся экспертом в сфере образования и клинической медицины;
- 3) Наличие опыта работы по специальности;
- 4) Приоритетно приглашение ВП, подтвердивших следующие критерии: является научным консультантом докторантов; руководство и(или) участие в действующих научных проектах, грантах; работает в ВУЗе, входящего в ТОП-700 следующих рейтингов: QS WUR, ARWU, THE.
- 5) Зарубежные специалисты должны: иметь опыт подготовки публикаций в журналах, индексируемых в базах, данных Scopus и/или Web of Science.

обеспечить публикацию минимум одной статьи в соавторстве индексируемую в базах данных SCOPUS/Web of Science с преподавателями или исследователями КазНМУ в период своей работы или после завершения в течение

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

одного года, или обеспечить внедрение новых технологий в образовательный или клинический процесс.

Критерии приглашения ВП клинического профиля:

- 1) Предпочтительно наличие Индекса Хирша по базе Scopus или Web of Science.
- 2) Наличие ученой степени: доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), ученого звания профессора/доцента/Full professor/Associate professor или являющийся экспертом в области клинической медицины.
- 3) Владение новыми инновационными методами диагностики и лечения, в том числе высокотехнологичными методами лечения.
- 4) Практический опыт в узкой специализации не менее 10 лет.
- 5) Внедрение разработок в клиническую практику (желательно, подтвержденные актами внедрения, патентами).
- 6) Наличие публикаций по предлагаемой методике или освещение результатов своих разработок в международных рецензируемых научных изданиях.

## **Глава 6. Порядок приглашения визитинг-профессоров**

Приглашение визитинг-профессоров (ВП) в Университет осуществляется на договорной основе в очном (оффлайн) формате. Продолжительность оказания услуги – от 10 дней и более.


При привлечении визитинг-профессоров по клинической деятельности в Университете также осуществляется приглашение на договорной основе в очном (оффлайн) формате. Продолжительность оказания услуги – от 3 дней и более.

Визитинг-профессоры, приглашенные в качестве спикеров для участия и выступления на форумах, конференциях, мастер-классах с лекциями и докладами, оказывают услугу на срок до 3 дней.

Исключение составляют случаи пандемии и чрезвычайных ситуаций, когда допускается использование гибридного формата (оффлайн/онлайн частично).

В случае если визитинг-профессор привлекается для научно-исследовательской деятельности, его обязательства включают подготовку научной статьи для публикации в журнале, индексируемом в базах, данных Scopus и/или Web of Science, с аффилиацией КазНМУ. Условия публикации отражаются в Плане работы визитинг-профессора.

В случае возникновения форс мажорных ситуаций по изменению состава приглашаемых ВП, Инициатор приглашения ВП направляет на имя Председателя Комиссии служебную записку с обоснованием (Приложение №1) с обязательным приложением документов, указанных в п.1.1.3 и экономического обоснования (расчетов) ДЭП по расходам не позднее 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров
		Редакция: 2 Страница 10 из 36

## **Глава 7. Порядок заключения договора с визитинг-профессором**

Организация работы по заключению договоров с ВП возлагается на Инициатора. Договор обязательно согласовывается с руководителями структурных подразделений Университета (Приложение №9).

Договор подписывается Первым проректором, председателем Комиссии по приглашению ВП (Приложение 8).

Регистрация договоров возлагается на ЮД.

Договор на оказание услуг составляется в двух экземплярах:

- 1) один экземпляр предоставляется ВП;
- 2) второй экземпляр предоставляется в ДБУО с листом согласования;
- 3) Копии/скан договора с листом согласования (Приложение 9) предоставляются: Инициатору и УМС.

## **Глава 8. Порядок оформления приглашения и визы визитинг-профессора**

После согласования членами Комиссии и подписания Председателем Комиссии протокола по приглашению ВП, сотрудником УМС готовится приглашение визитинг-профессору на бланке Университета за подписью Первого проректора – председателя Комиссии. Электронная версия данного приглашения направляется визитинг-профессору на электронную почту.

ВП оформляет в своей стране за счет собственных средств визу, медицинскую страховку на весь срок пребывания в Республике Казахстан, а также совместно с Инициатором осуществляет регистрацию по месту временного проживания на территории Республики Казахстан (при необходимости консультируется с паспортно-визовым отделом). По прибытии ВП в Республику Казахстан, Инициатор обязан в этот же день уведомить о его прибытии УМС.


## **Глава 9. Порядок исполнения договорных обязательств**

Организация и координация работы ВП в Университете, оформление учетно-отчетной документации обеспечивается Инициатором.

Ответственность за исполнение договорных обязательств в полном объеме, как со стороны Университета, так и со стороны ВП возлагается на Инициатора.

После завершения работ оформляется «Акт выполненных работ» (Приложение №5) с приложением подтверждающих документов, в том числе, фото- и видеоматериалов.

Контроль за надлежащим и своевременным подписанием Актов выполненных работ возлагается на Инициатора.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ВП договорных обязательств, Инициатор информирует об этом Декана Школы/факультета и ЮД для решения вопроса о дальнейших действиях в рамках подписанного договора.

После завершения работы ВП, Инициатор оформляет всю документацию по визиту ВП в виде папки с файлами согласно Приложению 6.


Инициатор обязан представлять отчет (Приложение 10) об оценке эффективности деятельности приглашенного ВП Декану Школы/Факультета согласно приложению 10, копия отчета - в УМС в соответствии с запланированными в заявке сроками.

## **Глава 10. Заключительные положения**

Настоящие Правила вводятся в действие со дня утверждения решением Правлением Университета и действуют до момента принятия новых.

Изменения или дополнения в настоящие Правила вносятся решением Правления Университета и являются их неотъемлемой частью.

Оригинал настоящих Правил хранится в УМС. Копии Правил предоставляются в соответствующие структурные подразделения Университета, которые обеспечивают доведение настоящих Правил до сведения всех заинтересованных должностных лиц и осуществляют контроль над их надлежащим исполнением.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

**Председателю Комиссии**  
**по приглашению**  
**визитинг-профессоров**  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Служебная записка


В связи с изменением состава визитинг-профессоров в Плате приглашенных визитинг-профессоров, а также с целью обеспечения качественного образовательного процесса для \_\_\_\_\_, просим провести внеочередное заседание Комиссии (бакалавров, магистрантов, интернов и докторантов или ППС) по приглашению визитинг-профессоров.

Кандидатура визитинг-профессора \_\_\_\_\_ (ФИО) из \_\_\_\_\_ (страна) была рекомендована кафедрой для проведения \_\_\_\_\_ лекций и \_\_\_\_\_ семинаров по \_\_\_\_\_ (дисциплина/тематика) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть данное предложение.

Декан Школы \_\_\_\_\_

И. Фамилия \_\_\_\_\_

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров
		Редакция: 2 Страница 13 из 36

Приложение №2

### Заявка на приглашение визитинг-профессора

Дата: \_\_\_\_\_

Название кафедры/структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, заполнившего заявку (Ф.И.О., должность, контактный тел.)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. на английском языке	
Ф.И.О. на русском языке	
Гражданство	
Дата рождения	
Ученая/академическая степень, ученое звание (приложить копию диплома)	
Должность занимаемая по основному месту работы (на русском и английском языках)	
Конт.тел., эл. почта приглашаемого ВП	
Даты визита ВП	
Период работы (с__ по__) и количество рабочих дней	
Язык преподавания	
Индекс Хирша* <i>ссылка на источник</i>	
Рейтинг ВУЗа в QS,THE,AWRU	

\*не менее 10

**Руководитель  
структурного  
подразделения**

\_\_\_\_\_ **И. Фамилия**



Приложение 3

Утверждаю  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(И. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

План работы визитинг-профессора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**1. Преподавательская деятельность**

Цель: \_\_\_\_\_

Дата	Наименование ОП (дисциплины/лекции/ практического занятия/семинара)	Количество акад. часов	Число обучающихся	Примечание

Участие в учебно-методических совещаниях кафедры \_\_\_\_\_ (указать количество)

Разработка рекомендаций по улучшению учебного процесса \_\_\_\_\_ (указать количество)

Совместная разработка ОП, дисциплин модуль \_\_\_\_\_ (указать количество)



## 2. Научно-исследовательская деятельность (на постоянной основе)

Цель: \_\_\_\_\_

Дата	Вид деятельности	Название	Сроки исполнения	Количество	Количество часов
	Разработка научных проектов				
	Участие в научных проектах				
	Инициация новых научных проектов				
	Подготовка к публикации совместных научных статей				
	Подготовка к публикации тезисов в сборниках научных конференций				
	Представление результатов исследований на международных и национальных научных конференциях, участие в семинарах и симпозиумах				

Организация научных кружков \_\_\_\_\_ (указать количество)

Организация научных воркшопов \_\_\_\_\_ (указать количество)

Организация научных круглых столов \_\_\_\_\_ (указать количество)

## 3. Консультации и менторская деятельность

Цель: \_\_\_\_\_

Дата	Уровни обучения	Количество
	Бакалавры	
	Интерны	
	Магистранты	
	Докторанты	
	Резиденты	



#### 4. Участие в жизни Университета

Цель: \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Название доклада	Количество

#### Клиническая деятельность

Цель: \_\_\_\_\_

№	Дата	Вид деятельности	Количество

Декан школы \_\_\_\_\_ И. Фамилия

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ И. Фамилия

Визитинг-профессор \_\_\_\_\_ И. Фамилия





Приложение №5

**Акт выполненных работ**

г.Алматы

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, НАО «Казахский Национальный Медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова» - Первый проректор (заказчик) и приглашенный визитинг-профессор (исполнитель) Ф.И.О., согласно договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал, а заказчик принял следующие услуги:

Дата	Наименование услуг (по видам деятельности согласно плану работы)	Кол-во часов

**Заказчик:**

**И. Фамилия**

\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

**И. Фамилия**

\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой**


\_\_\_\_\_

**И. Фамилия**

**Декан школы/факультета**

\_\_\_\_\_

**И. Фамилия**

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров
		Редакция: 2 Страница 19 из 36

## Приложение №6

### Опись документов папки Визитинг-профессора\*

1. Заявка на приглашение ВП
  2. Копия паспорта ВП (с остаточным сроком действия - не менее шести месяцев)
  3. Копия документов, подтверждающих квалификацию, научную/академическую степень и звание (при наличии)
  4. Резюме ВП на английском или русском языках
  5. План работы ВП
  6. Справка с места работы ВП
  7. Подтверждение индекса Хирша **H-index** - скрин на профиль на официальном сайте (Web of Science/Scopus)
  8. Расписание занятий ВП
  9. Рейтинг Университета (согласно THE WUR, QS WUR, ARWU) – ссылка на официальный сайт, подтверждающий документ по текущему месту в рейтинге
  10. Договор на оказание услуг и лист согласования
  11. Явочные листы обучающихся по Плану работы ВП
  12. Все учебные материалы (УМКД, лекции, электронные, фото- и видео материалы на электронных/бумажных носителях и пр. подтверждающие документы)
  13. Отчет кафедры о работе визитинг-профессора
  14. Акт выполненных работ
  15. Выписка из протокола заседания Комиссии по утверждению ВП
- \*Исполнитель составления описи – Инициатор

### Расписание занятий

Визитинг-профессора \_\_\_\_\_

Период работы: \_\_\_\_\_

Дата начала работы оффлайн: \_\_\_\_\_

Дата окончания работы оффлайн: \_\_\_\_\_

Количество отработанных дней: \_\_\_\_\_

Количество отработанных акад. часов: \_\_\_\_\_

Место проведения (№№ ауд, корпус, адрес): \_\_\_\_\_

Дата	Тема занятий	Кол-во акад. часов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **И. Фамилия**





<p>a) «Договор» - гражданско-правовое соглашение, заключённое между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки.</p> <p>b) «Услуги» - _____.</p> <p>c) «Заказчик» - Некоммерческое акционерное общество «Каззахский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».</p> <p>d) «Исполнитель» - _____;</p> <p>e) «Обучающиеся» - _____.</p>	<p>a) “Contract” – civil law agreement, concluded between Customer and Executor under the Law and other regulatory acts of the Republic of Kazakhstan, settled in written form, signed by both Parties with all appendices and amendments and with all documentation stated in present Contract.</p> <p>b) “Services” - _____.</p> <p>c) “Customer” - Non-profit Joint-Stock Company “Asfendiyarov Kazakh National Medical University”.</p> <p>d) “Executor” - _____.</p> <p>e) “Students” - _____.</p>
<b>2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b>	<b>2. SUBJECT OF THE CONTRACT</b>
<p>2.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуги</p> <p>2.2. Обучение проводится на _____ языке, на базе каф. _____ НАО «КазНМУ», по адресу: г.Алматы, _____.</p> <p>2.3. Содержание предоставляемых Услуг определяется по Плану работы, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору.</p> <p>2.4. Период оказания Услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>2.5. Исполнитель обязуется подготовить и направить для публикации в соавторстве с сотрудниками КазНМУ минимум одну статью в журнал, индексируемый в базах, данных Scopus и/или Web of Science, в период оказания услуг.</p>	<p>2.1. The subject of the Agreement is the provision of services by the Executor to the Customer _____</p> <p>2.2. The training is conducted in _____ language, on the basis of _____ Department at NJSC "KazNMU", at the address: 92 Tole Bi Street, Almaty.</p> <p>2.3. The content of the Services provided is determined by the Plan given in Annex No 1. to this Contract.</p> <p>2.4. The period of provision of the Services: from «__» _____ 20__ to «__» _____ 20__.</p> <p>2.5. The Contractor undertakes to prepare and submit for publication in collaboration with KazNMU staff at least one article in a journal indexed in databases, Scopus and/or Web of Science, during the period of provision of services.</p>
<b>3. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ</b>	<b>3. GUARANTEE AND ASSURANCE</b>
<p>3.1. Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика в следующем:</p>	<p>3.1. The Executor guarantees and assures the Customer in the following:</p>
<p>a) Исполнитель обладает полными правами и полномочиями на заключение настоящего Договора и исполнение положений, содержащихся в нем.</p>	<p>a) The Executor has full authority and proxy to sign this Contract and execute all statements of the Contract;</p>
<p>b) Исполнитель не имеет каких-либо известных ему ограничений на свою деятельность в рамках настоящего Договора;</p>	<p>b) The Executor does not have any known limitations of his/her activity within the frames of present Contract;</p>
<p>c) в процессе оказания Услуг Исполнителем не будут каким-либо образом нарушены права интеллектуальной собственности третьих лиц и не будут использованы без законного на то разрешения объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;</p>	<p>c) In the process of services rendering Executor will not be encroached incorporeal right of foreigner and will not use objects of incorporeal right without legal permission of foreigner;</p>
<p>d) Исполнитель обеспечит оказание Услуг на высоком профессиональном уровне, со всей добросовестностью и прилежностью, как это предусматривается условиями Договора, международными стандартами и обычаями делового оборота;</p>	<p>d) The Executor provides services rendering with high proficiency, honesty and diligence as it is provided by the Contract, international standards and customs of business intercourses;</p>



<p>е) Исполнитель имеет все соответствующие лицензии и разрешения, связанные с исполнением Договора, требуемые по законодательству своей страны;</p>	<p>e) The Executor has all appropriate license and permissions, related to the Contract execution the requisite by the law of his/her own country;</p>
<p>ғ) Все претензии (притязания) со стороны любых лиц, связанные с вышеперечисленными гарантиями, - есть в полном объеме ответственность самого Исполнителя и не распространяются на Заказчика ни при каких условиях.</p>	<p>f) All claims by the side of any person, relating to above-listed guarantees – are in full extent the responsibility of the Executor and do not apply to the Customer at any conditions.</p>
<p>3.2. Исполнитель гарантирует высокое качество Услуг, а также всего, что связано с предоставлением Услуг, и их соответствие международным стандартам и ратифицированным соглашениям Республики Казахстан в части предоставляемых Услуг.</p>	<p>3.2. The Executor guarantees the high quality of Services, and all that connected with services rendering and in accordance with international standards and agreements ratified by the Republic of Kazakhstan in services covering the terms of this agreement.</p>
<b>4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ</b>	<b>4. INTELLECTUAL PROPERTY</b>
<p>4.1. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что он обладает исключительными имущественными правами на использование Обучающих и иных материалов, и что указанные материалы являются интеллектуальной собственностью Исполнителя.</p>	<p>4.1. The Executor confirms and guarantees that she/he possesses owns monopoly on use of teaching materials and these materials are intellectual property of the Executor;</p>
<p>4.2. Работы, проведенные преподавателем, применяемые в процессе оказания Услуг, должны быть подписаны Исполнителем, согласованы и утверждены Заказчиком, содержать информацию об авторских правах Исполнителя и области их применения.</p>	<p>4.2. Any teaching materials used in the process of Services rendering must be signed by the Executor, agreed and adopted by the Customer and contain information about copyright of the Executor and area of its use;</p>
<p>4.3. Исполнитель предоставляет Заказчику безусловное и бессрочное право пользования Обучающими и иными материалами по своему усмотрению и любым способом, в том числе с правом тиражирования для целей образовательного процесса и передачи третьим лицам. При этом Исполнитель обязуется в последующем не заявлять имущественных прав на результаты услуг и не претендовать на любые виды вознаграждений за их использование.</p>	<p>4.3. The Executor grants the Customer absolute and perpetual right to use teaching materials discretionary and by all means, including right for replication for educational use and transfer to foreigner. And with it the Executor is obligated not to claim property right to results of Services and not to pretend on any kind of remuneration for its use.</p>
<p>4.4. Если Заказчику будут предъявлены любыми третьими лицами или контролирующими государственными органами претензии, требования или иски, связанные с нарушением прав третьих лиц (в том числе прав интеллектуальной собственности) в связи с приобретением и использованием обучающих материалов, Исполнитель обязуется самостоятельно за свой счет урегулировать такие претензии, требования и иски, а также возместить Заказчику причинённые убытки в полном объёме.</p>	<p>4.4. If any foreigner or controlling state body will rise a claim, complaint to the Customer relating to the rights violation of foreigners (including the intellectual property) connected with procurement and teaching materials use, the Executor by herself/himself and by her/his own money is obligated to adjust such claims and complaints and also repair the damages in full to the Customer.</p>
<b>5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ</b>	<b>5. COST AND TERMS OF PAYMENT</b>
<p>5.1. Стоимость услуги составляет _____(____)USD, включает гонорар, без учета налогов. Стоимость услуги включает (что именно) в объеме _____акад.часов.</p>	<p>5.1. The cost of the services is ____ (____)USD and includes the fee, excluding taxes. The cost of services includes (what exactly) in the amount of ____ academic hours.</p>



<p>5.2 Заказчик производит оплату стоимости Услуг в следующем порядке: оплата должна быть проведена в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ сторонами. <i>Заказчик не несет ответственность за удержание комиссии Банком, при снятии наличных средств Исполнителем, после перевода денег на банковский счет Исполнителя.</i></p>	<p>5.2 The payment for the Services is made by the Customer in 5 (five) business days from the date the Executor and the Customer sign certificate of completion. <i>The Customer is not responsible for a bank commission for withdrawing cash of the Executor, after transferring the money to the bank account of Executor.</i></p>
<p>5.3. По завершению Услуг Стороны подписывают Акт выполненных работ.</p>	<p>5.3. Upon completion of the Services, the Parties shall sign the Certificate of completion of the services.</p>
<p><b>6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p>	<p><b>6. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES</b></p>
<p><b>6.1. Исполнитель обязуется:</b></p>	<p><b>6.1. The Executor is obligated to:</b></p>
<p>6.1.1. Оказать образовательные и(или) научные и(или) клинические, информационно-консультационные услуги в соответствии с Планом работы (Приложение № 1 к настоящему Договору).</p>	<p>6.1.1. Provide educational and/or scientific and/or clinical, consulting services in accordance with the Work Plan (Appendix No. 1 to this Agreement).</p>
<p>6.1.2. Оказать Услуги на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем получение обучающимися качественно новых знаний и навыков, а также усвоение и закрепление преподаваемого материала.</p>	<p>6.1.2. Provide Services at a high professional level, ensuring that students receive qualitatively new knowledge and skills, as well as mastering and consolidating the taught material.</p>
<p>6.1.3. Предоставить Заказчику на согласование и утверждение, обучающие и иные материалы для обучающихся на бумажном и электронном носителях информации.</p>	<p>6.1.3. Render teaching materials and handouts for the students on paper and electronic carrier to the Customer for adjustment and confirmation.</p>
<p>6.1.4. Оформить за счет собственных средств деловую визу, медицинскую страховку на весь срок пребывания в стране отбытия, а также регистрацию по месту своего постоянного или временного проживания на территории Республики Казахстан.</p>	<p>6.1.4. Formalize a business visa, medical insurance for the entire period of stay in the country of departure and registration form of temporary or permanent residence on the territory of the Republic of Kazakhstan at Executor's own expense.</p>
<p><b>6.2. Исполнитель имеет право:</b></p>	<p><b>6.2. The Executor has the right to:</b></p>
<p>6.2.1. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств по оплате.</p>	<p>6.2.1. Demand from the Customer timely implementation of payment obligations</p>
<p>6.2.2. Требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины.</p>	<p>6.2.2. Demand the enforcement of educational discipline from the students.</p>
<p><b>6.3. Заказчик обязуется:</b></p>	<p><b>6.3. The Customer is obligated to:</b></p>
<p>6.3.1. Произвести оплату стоимости Услуг и расходов, связанных с приездом и пребыванием Исполнителя в г. Алматы, в размерах и в порядке, согласно условиям Договора.</p>	<p>6.3.1. Make payment of cost services, travel expenses and pay for the Executor stay in Almaty within the amount and order of the Contract.</p>
<p>6.3.2. Забронировать гостиничный номер или съемное жилье на период пребывания Исполнителя в г. Алматы.</p>	<p>6.3.2. Book a hotel room or rent an apartment for the stay of the Executor in Almaty</p>
<p>6.3.3. Предоставить Исполнителю необходимые условия для проведения лекций, семинаров, в том числе соответствующие помещения, аппаратуру (компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор), необходимое оборудование (по согласованию сторон) и аудиторию обучающихся.</p>	<p>6.3.3. Provide to the Executor necessary conditions for workshop conduction, including correspondent room, equipment (computers, laptop, multimedia projector and other) provide students.</p>
<p><b>6.4. Заказчик имеет право:</b></p>	<p><b>6.4. The Customer has the right to:</b></p>
<p>6.4.1. Требовать от Исполнителя качественного и своевременного предоставления Услуг.</p>	<p>6.4.1. Require from the Executor to provide qualitative and timely Services.</p>



6.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг и их результатах.	6.4.2. Require from the Executor to provide information about process of Services rendering and results.
6.5. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.	6.5. Parties also have other rights and liabilities provided by present Contract and existing legislation of the Republic of Kazakhstan.
6.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя выполнения обязательств по публикационной активности в соответствии с Планом работы.	6.6. The Customer has the right to demand that the Contractor fulfill its obligations regarding publication activity in accordance with the Work Plan.
<b>7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b>	<b>7. APPLICABLE LAW, RESPONSIBILITY OF THE PARTIES</b>
7.1. Настоящий Договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан.	7.1. The present Contract is regulated by principles of substance law of the Republic of Kazakhstan.
7.2. Любые споры и разногласия, которые не будут урегулированы Сторонами путём переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке. Место рассмотрения споров – Республика Казахстан, г.Алматы.	7.2. Every contention and disagreement which is not regulated by negotiations of Parties will be solved juridically. The place of adjudication is Almaty, the Republic of Kazakhstan.
7.3. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.	7.3. For non-compliance or incorrect commitments discharge under the Contract, the Parties bear responsibility in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.
<b>8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ</b>	<b>8. DURATION OF CONTRACT AND TERMINATION PROCEDURE</b>
8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по нему.	8.1. This contract enters into force and becomes binding for the Parties from the moment of its conclusion and is valid until the Parties fully fulfill their obligations under it.
8.2. Окончание срока действия договора не освобождает Сторон от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.	8.2. The expiration of the contract does not exempt the Parties from liability for its violation that occurred before the expiration of this period.
8.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон:	8.3. This Contract may be terminated by either of the Parties:
а)если одна из Сторон допустит существенное нарушение любого из условий настоящего Договора и не исправит такое нарушение к разумному удовлетворению другой Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о таком нарушении;	a) If the Party has committed a fundamental breach of any of this Contract provision and does not rectify such breach to the reasonable satisfaction of another Party within 3 (three) business days after receipt of such breach notice;
б) при возникновении исключительных или форс-мажорных обстоятельств, оправдывающих досрочное расторжение.	b) In the event of exceptional circumstances justifying early termination.



<p>8.4. Существенным признается нарушение Договора одной из Сторон, которое влечёт для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора. В том числе существенным нарушением Договора признаётся нарушение срока выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, на срок, превышающий 3 (три) рабочих дня.</p>	<p>8.4. Material breach is the Contract breach by one of the Parties that entails another Party such damage that the Party extensively loses all benefits implied by the Contract. The material Contract breach is also a breach of date of any obligation, provided by the Contract for more than 3 (three) business days.</p>
<p>8.5. Стороны договариваются, что следующие ситуации считаются исключительными, оправдывающими досрочное расторжение Договора Стороной в одностороннем порядке: мораторий, ликвидация, приостановление действия или лишение соответствующей государственной лицензии или иного разрешения, а также любые другие обстоятельства, которые могут существенно повлиять на возможности этой Стороны в выполнении ею обязательств по Договору.</p>	<p>8.5. The Parties agree that the situations which are considered as exclusive that proved earlier unilaterally Contract denunciation are the following: moratorium, liquidation, suspension, deprivation of the respond state license or other permitting documents, and also other circumstances that can influence possibilities of the Parties to fulfill obligations in accordance with the Contract.</p>
<p>8.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) пункта 8.3. Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления другой Стороны о расторжении Договора или об отказе от Договора, если иной срок расторжения не будет предусмотрен в соответствующем уведомлении, либо соглашении Сторон.</p>	<p>8.6. In case of Contract termination on bases mentioned in sub-paragraph a) and b) of paragraph 8.3 of the Contract, the Contract is considered to be cancelled from the moment of notice received from another Party about cancelation or recession from the Contract if another date of cancellation will not be mentioned in correspondent notification or voluntary dismissal.</p>
<p>8.7. При досрочном расторжении или прекращении действия Договора Исполнитель имеет право требовать оплату за фактически оказанные Услуги и затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.</p>	<p>8.7. In case of anticipatory Contract termination or dissolution the Executor has right to require payment for actually rendered Services on the date of denunciation related to Contract execution.</p>
<p><b>9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ</b></p>	<p><b>9. OTHER PROVISIONS</b></p>
<p>9.1. <b>Множественность копий.</b> Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами на русском и английском языках в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр вручен Исполнителю, два других экземпляра хранятся у Заказчика. В случае разночтений текстов Договора на английском и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.</p>	<p>9.1. <b>Copy multiplicity.</b> The present Contract is made in Russian and English and Russian in 2 (two) original copies with the equal legal force, one is awarded to the Executor and two are kept by the Customer. In case of differences in different versions of the same text the priority is given to the Contract in the Russian language.</p>
<p>9.2. <b>Целостность договора.</b> Настоящий Договор представляет собой полное согласие Сторон в отношении всех вопросов, отраженных в Договоре, и заменяет собой все предварительные письменные или устные договоренности по указанным вопросам, имевшие место между Сторонами ранее.</p>	<p>9.2. <b>Integrity of the Contract.</b> The present Contract constitutes the entire agreement of the Parties in respect of all matters reflected in the Contract and supersedes all prior written or oral agreements on matters of the present Contract.</p>
<p>9.3. <b>Изменения и дополнения.</b> Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.</p>	<p>9.3. <b>Amendments and additions.</b> Any amendments and additions to the present Contract are valid in written form as the collateral agreement to the present Contract, signed and sealed by authorized representatives of the Parties.</p>



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Управление международного сотрудничества

Правила приглашение визитинг-профессоров

Редакция: 2  
Страница 27 из 36

<p>9.4. <b>Приложения.</b> Приложение № 1 к настоящему Договору, а также все последующие приложения, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.</p>	<p>9.4. <b>Appendices.</b> Appendix 1 to the present Contract and also all posterior appendices signed and sealed by authorized representatives of the Parties become integral part of the present Contract.</p>
<p>9.5. <b>Конфиденциальность.</b> Исполнитель соглашается читать текст Договора, а также весь объём информации, включая любые материалы и документацию, касающиеся Договора и его исполнения, конфиденциальной информацией Заказчика. Исполнитель обязуется никакими способами не разглашать, не передавать в любой форме, не делать доступной любым третьим лицам, а также не использовать с целью получения собственной выгоды конфиденциальную информацию Заказчика без предварительного получения письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев, в которых разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных государственных органов.</p>	<p>9.5. <b>Confidentiality.</b> The Executor agrees to read the text of the Contract, as well as the entire amount of information, including any materials and documentation relating to the Contract and its execution, confidential Customer information. The Executor undertakes not to disclose, to transmit in any form, to not make available to any third parties, or to use confidential information of the Customer for the purpose of obtaining its own benefit without first obtaining the written permission of the Customer, except for cases in which disclosure is prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan or is carried out on the basis of official requests of authorized state bodies.</p>
<p>9.6. Стороны договорились, что настоящий Договор и относящиеся к нему документы (приложения, дополнения, акты и т.п.), подписанные и переданные Сторонами друг другу посредством факсимильной связи, признаются Сторонами, действительными и имеющими силу оригинала, до момента обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны предоставления оригинала документа, предварительно подписанного посредством факсимильной связи.</p>	<p>9.6. The Parties agree that the present Contract and attached documents (appendixes, additions, formal notes and other) signed and passed by both Parties by facsimile, are recognized by Parties as valid and stand as original till the Parties make exchange of original documents. Every Party has the right to require from another Party to send the original document provisionally signed, by facsimile.</p>
<p>9.7. Во всем остальном, что прямо не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.</p>	<p>9.7 In all other cases that are not settled by present Contract the Parties follow the existing legislation of the Republic of Kazakhstan.</p>
<p><b>10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН</b></p>	<p><b>11. ADDRESSES AND REQUISITES OF THE PARTIES</b></p>
<p><b>Университет:</b> Некоммерческое Акционерное общество «Казакский Национальный Медицинский Университет имени С.Д. Асфендиярова»  БИН 181240006407</p>	<p><b>University:</b> Non-profit Joint Stock Company «Kazakh National Medical University named after S.D. Asfendiyarov»  BIN 181240006407</p>
<p><b>Юридический адрес:</b> 050012, РК, г.Алматы, ул. Толе Би, 94</p>	<p><b>Legal address:</b> 050012, RK, Almaty, st. Tole Bi, 94</p>
<p><b>Банковские реквизиты:</b> Банк: АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы ИИК: KZ688562203106071355 (ТЕНГЕ) БИК: KСJBKZKX, КБЕ:16</p>	<p><b>Bank details:</b> ИС KZ688562203106071355 (TENGE) in Bank Centre Credit JSC, Almaty, BIC KCJBKZKX</p>
<p><b>Первый проректор</b></p>	<p><b>First vice-rector</b></p>
<p align="center"><b>И. Фамилия</b></p>	<p align="center"><b>Full name</b></p>



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**  
**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Управление международного сотрудничества

Правила приглашение визитинг-профессоров

Редакция: 2

Страница 28 из 36

МП	Seal
<b>Исполнитель:</b> _____ _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ _____ _____ (номер паспорта/удостоверения личности, когда и кем выдан)	<b>The Executor:</b> _____ _____ (surname, name, patronymic, date of birth) _____ _____ _____ (No. of passport/ ID number when and by whom issued)
Адрес: _____	Address: _____
Тел/Факс: _____ GSM + _____	Tel/Fax: _____, GSM + _____
Е-mail: _____ <b>Банковские реквизиты:</b> Номер счёта: _____ Банк: _____ Код Банка: _____ SWIFT: CBVILT2X Адрес банка: _____ Валюта: _____	Е-mail: _____ <b>Bank details:</b> Account No: _____ Bank: _____ Bank code: _____ SWIFT: CBVILT2X Bank address: _____ Currency: _____
Подпись _____	Signature _____




Приложение 9

**Лист согласования**

к договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	Должность руководителя структурного подразделения	Ф.И.О. подпись ответственного лица	Дата визирования
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Заместитель Председателя Комиссии	ФИО	«__»__20__г .
	Руководитель ДЭП	ФИО	«__»__20__г .
	Руководитель ДСРиМС	ФИО	«__»__20__г .
	Руководитель УМС	ФИО	«__»__20__г .
	Руководитель ЮД	ФИО	«__»__20__г .
	Декан школы/ факультета	ФИО	«__»__20__г .
	Руководитель структурного подразделения, инициировавшего приглашение визитинг- профессора	ФИО	«__»__20__г.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг- профессоров

## Приложение №10

### Отчет кафедры о работе визитинг-профессора

Наименование кафедры: \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_

Период работы специалиста: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. визитинг-профессора: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата составления отчёта: \_\_\_\_\_

Ответственный за составление отчёта: (ФИО ответственного лица, должность)

#### Пример оформления отчета:

##### 1. Введение

В данном отчёте представлена информация о результатах работы визитинг-профессора (ФИО) на кафедре (наименование кафедры) в период с (дата начала работы) по (дата окончания работы). Целью приглашения специалиста: (кратко описать цели, например, повышение качества преподавания, развитие научных исследований и укрепление международного сотрудничества).

##### 2. Преподавательская деятельность

###### 2.1. Проведённые модули и дисциплины

Название модуля/дисциплины 1: (Краткое описание курса, количество часов, число студентов)

Название модуля/дисциплины 2: (Краткое описание курса, количество часов, число студентов)

###### **Итоги:**

Общее количество проведенных лекций: (количество)

Общее количество проведенных семинаров/практических занятий: (количество)

Средняя успеваемость студентов по курсам: (показатели успеваемости)


Отзывы обучающихся на основании анкетирования: (описать отзывы, их количество, привести примеры положительных/отрицательных откликов)

Отзывы ППС на основании анкетирования: (описать отзывы, их количество, привести примеры положительных/отрицательных откликов)

###### 2.2. Методические материалы

Разработанные учебные пособия: (Перечислить учебные пособия, презентации, задания и другие материалы, созданные ВП)

Рекомендации по улучшению учебных программ: (Указать рекомендации, если таковые были предложены ВП)

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

### 3. Научно-исследовательская деятельность

#### *3.1. Участие в научных проектах*

Проект 1: (Название проекта, период исполнения, описание вклада ВП)

Проект 2: (Название проекта, период исполнения, описание вклада ВП)

#### *3.2. Публикационная активность*

Статьи в рецензируемых журналах: (Перечислить статьи (название статьи), указать название журналов, статус публикации (принята к публикации, в процессе рецензирования, отклонена и т. д.), соавторы от КазНМУ и пр.)

Участие в конференциях: (Перечислить конференции, даты, темы докладов, тезисов и пр.)

Иные публикации и научные работы: (Монографии, главы в книгах и т.д.)

#### *3.3. Руководство научными исследованиями*

*Магистрант и(или) докторанты* (Перечислить ФИО обучающихся, у которых ВП является научным руководителем или научным консультантом, темы магистерских или докторских работ, достигнутые результаты)

Научные кружки и семинары: (проведение научных семинаров, результаты)

### 4. Вклад в развитие кафедры

#### *4.1. Международное сотрудничество*

Новые контакты и партнёрства: (Перечислить новые установленные связи, сотрудничество с зарубежными вузами и организациями)

Участие в международных проектах: (Описание проектов, где кафедра и специалист участвовали совместно)

Количество привлеченных экспертов для рейтинга QS

#### *4.2. Вклад в развитие кадрового потенциала*

Менторство: (Описание наставнической деятельности, поддержка молодых преподавателей и научных сотрудников, докторантов, магистрантов и бакалавров)

Повышение компетенции ППС кафедры/Школы: (проведенные мастер-классы, тренинги и другие формы обучения, количество, результат)

### 5. Заключение и рекомендации


#### *5.1. Общие итоги работы визитинг-профессора*

(описать общие итоги работы ВП, достигнутые цели и полученные результаты)

#### *5.2. Рекомендации по дальнейшему сотрудничеству*

(Указать, стоит ли продолжать сотрудничество с данным ВП, предложить направления для дальнейшего взаимодействия, указать возможные улучшения или нет необходимости продолжать сотрудничество)

#### *5.3. Оценка эффективности работы визитинг-профессора*

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг-профессоров

(Оценка по ключевым критериям: преподавательская деятельность, научные исследования, клиническая деятельность, вклад в развитие кафедры и международное сотрудничество)

**Должность**

**ответственного за составление отчёта** \_\_\_\_\_ **И.Фамилия**

Дата подписания отчёта: \_\_\_\_\_

\*\*Этот отчёт предоставляет полную картину работы визитинг-профессора, его вклад в академическую и научную жизнь кафедры. На основании отчёта можно принимать решения о продолжении сотрудничества, а также использовать его для анализа и планирования дальнейших шагов по развитию кафедры и университета в целом.

**Декан школы** \_\_\_\_\_ **И. Фамилия**

**Зав.кафедрой** \_\_\_\_\_ **И. Фамилия**



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**  
**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Управление международного сотрудничества

Правила приглашение визитинг-профессоров


Редакция: 1

Страница 33 из 36

**Приложение №11**

**Балльно-факторный метод для оплаты услуг визитинг-профессорам**

баллы	Ученая/ академическая степень		Должность, занимаемая по основному месту работы			Стаж работы			H-index					Язык преподавания			Рейтинг вуза				При мер: Баллы	Оплата за оказание услуг (тенге) (без учета дней в пути)			
	PhD, PhD in Profile, кандидат наук	док тор наук	лекто р/ преподаватель	Ассо ц.про ф/ доцент	Проф ессор	4-10	10-29	Более 30 лет	10-14	15-24	25-34	35-44	45+	русс	Англ (<50%)	Англ (51-100%)	1001+	Top 701-1000	Top 201-700	Top 1-200		Офлайн от 10 дней	Офлайн 10 дней	Офлайн от 3 дней до 10 дней	Онлайн в случае ЧС *
	10	15	3	5	10	8	10	15	10	15	20	30	40	5	8	10	3	5	7	10					
91-100		+			+			+					+			+				+	100	4 000 000	3 500 000	3 000 000	2 500 000
81-90		+			+			+				+				+	+				83	3 000 000	2 500 000	2 000 000	1 500 000
71-80	+			+				+				+		+					+		72	2 000 000	1 500 000	1 000 000	750 000
51-70	+			+				+			+					+	+				63	1 000 000	750 000	650 000	500 000
31-50	+		+				+				+			+							48	750 000	550 000	450 000	400 000
18-30	+		+			+								+							26	550 000	450 000	400 000	300 000

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Управление международного сотрудничества	Правила приглашение визитинг- профессоров

## Для спикеров:

**Международным спикерам** (предпочтительно работающим в ВУЗе из рейтинга QS Top 1-700, с H-index 10+), а также спикерам клинического профиля, владеющим новыми инновационными методами диагностики и лечения, в том числе высокотехнологичными методами, и имеющим опыт в узкой специализации не менее 10 лет, выплачивается гонорар в размере 400 000 тг в день за выступление с докладом на форуме/конференции/симпозиуме





**Внутренний исходящий****Регистрационные данные**

Карибаев Куаныш Болатович - Руководитель - НАО «КазНМУ»

Журнал регистрации Журнал регистрации внутренних исходящих документов

Регистрационный номер Shygy03-03-02-12-46

Дата 03.03.2025

Карибаев Куаныш Болатович - Руководитель - НАО «КазНМУ»

Журнал регистрации Журнал регистрации внутренних входящих документов

Регистрационный номер Kiris03-03-02-11-61

Дата 03.03.2025

**Лист согласования и подписания**

Ход согласования

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примеч
Согласовано	27.02.2025, 10:35:46		прошу отформатировать документ в соответствии с требованиями приказа № 236 прошу отформатировать документ в соответствии с требованиями приказа № 236	Жангирбаев Марат Турсынханович	Руководитель, Отдел СМК	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	27.02.2025, 09:31:01		Без замечаний	Степкина Елена Леонидовна	Руководитель, Департамент стратегического развития и международного сотрудничества	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	27.02.2025, 09:36:47		Без замечаний	Калматаева Жанна Амантаевна	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	28.02.2025, 09:23:23		Без замечаний	Султангазиева Светлана Елеусизовна	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	27.02.2025, 09:56:08		Без замечаний	Датхаев Убайдилла Махамбетович	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	27.02.2025, 18:34:46		Без замечаний	Фахрадиев Ильдар Рафисович	Проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	03.03.2025, 15:09:27		Без замечаний	Кайдарова Диляра Радиковна	Первый проректор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	28.02.2025, 12:48:02		Без замечаний	Искаков Серикжан Сагимжанович	Финансовый директор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	27.02.2025, 09:33:26		Без замечаний	Лахов Сергей Владимирович	Исполнительный директор, Совет директоров	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	28.02.2025, 10:44:41		Без замечаний	Ахмет Абай Нұржанұлы	И.О. Руководителя, Юридический департамент	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Согласовано	28.02.2025, 14:59:18		Без замечаний	Нұрахметұлы Ильмурат	Руководитель - заместитель финансового директора, Департамент экономики и планирования	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-
Подписано	03.03.2025, 15:13:29	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ ҚУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАРИБАЕВ КУАНЫШ,	Без замечаний	Карибаев Куаныш Болатович	Руководитель, Управление международного сотрудничества	НАО «КазНМУ»	27.02.2025	-

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примеч
		Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407						
Зарегистрировано	03.03.2025, 15:13:31	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАРИБАЕВ КУАНЫШ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407	Без замечаний	Карибаев Куаныш Болатович	Руководитель, Управление международного сотрудничества	НАО «КазНМУ»	---	-

**Адресаты**

Организация	Должность	ФИО	Вид резолюции	Исполнить до	Примечание	Ожидает ответа
Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»	Руководитель	Карибаев Куаныш Болатович	Для сведения	-	-	

**Исходящая дата** 03.03.2025**Дата внешнего контроля** ---**Данные по документу**

Краткое содержание: Согласование Правил приглашение ВП в Университет

Вид документа: Записка служебная

Язык документа: Русский

Тип контроля: Контрольный

Исполнитель: Бегалина Айнур Бегалиевна -Главный специалист -Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

Количество листов

Количество приложений

Примечание