

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 1 из 24

Бекітілген
 Басқарма Төрағасы -Ректордың
 2024 жылғы 15 мамыр
 № 332 бұйрығымен

Стоматология мектебі туралы Ереже

✓ Қолдану мерзімі « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>24</u> бастап	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі ☒ Ескірген ☐
✓ « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>27</u> дейін		
✓ Алдыңғы ескірген құжат: Ректордың « <u>22</u> » <u>09</u> 20 <u>24</u> жылғы № <u>459</u> бұйрығы	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № <u>ШС/8-2024</u> Экземпляр № Көшірме №

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Нагасбекова Баян Сериккановна	Согласовано	14.05.2024, 17:45:34	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	14.05.2024, 08:39:32	Без замечаний	
Әнуар Әскербек Әбдірахманұлы	Согласовано	03.05.2024, 07:59:58	Без замечаний	
Амержанова Айжан Жакыповна	Согласовано	14.05.2024, 08:56:58	Без замечаний	
Жангирбаев Марат Турсынханович	Согласовано	14.05.2024, 09:45:06	Без замечаний	
Аширбаева Шынар Муратовна	Согласовано	14.05.2024, 17:22:44	Без замечаний	
Абдыкерова Меруерт Турдакыновна	Согласовано	13.05.2024, 17:51:08	Без замечаний	
Датхаев У.М. (и.о Султангазиева С.Е.)	Согласовано	14.05.2024, 09:01:16	Без замечаний	
Калматаева Жанна Амантаевна	Согласовано	25.04.2024, 17:55:43	Без замечаний	
Давлетов Кайрат Киргизбаевич	Согласовано	02.05.2024, 19:23:02	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	02.05.2024, 17:36:39	Без замечаний	
Лахов Сергей Владимирович	Согласовано	13.05.2024, 18:22:06	Без замечаний	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	26.04.2024, 13:38:27	Без замечаний	
Кубеева Жанар Умирбековна	Согласовано	13.05.2024, 17:47:22	Без замечаний	
Сатаев А.О. (и.о Нұрахметұлы И.)	Согласовано	14.05.2024, 12:52:47	Без замечаний	
Шоранов Марат Едигеевич	Подписано	15.05.2024, 16:45:34	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШОРАНОВ МАРАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407

--

Ердаулетқызы Лаззат	Зарегистрировано	15.05.2024, 16:51:57	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЕРДАУЛЕТҚЫЗЫ ЛАЗЗАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова", BIN181240006407
---------------------	------------------	----------------------	---------------	---



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1
			Страница 3 из 24

1. Жалпы ереже	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Терминдер, анықтамалар қысқартулар	6
4. Ұйымдастырушылық құрылымы	7
5. Мақсаттары мен міндеттері	7
6. Функциялары	9
7. Құқығы және өкілеттігі	11
8. Жұмыс комиссиясы	15
9. Ақылы медициналық көмек	16
10. Жауапкершілігі	17
11. Басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесу	18
12. Қорытынды ережелер	20
13. Ұйымдастырушылық-функционалдық құрылым	21
14. Қосымша 1	22
15. Қосымша 2	22
16. Танысу парағы	23
17. Өзгерістерді тіркеу	24

1 . Жалпы ереже

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 4 из 24

1.1. Осы құжат Стоматологиялық бөлім бойынша (бұдан әрі - Бөлім) туралы ережені (бұдан әрі - Ереже) мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқығы мен өкілеттігін белгілейтін және қызметін ұйымдастыруды реттейтін, «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі мәтін бойынша - Университет) лауазымдық тұлғаларымен және басқа да құрылымдық бөлімдерімен өзара байланыстылығын көрсететін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

1.2. Мектеп университеттің дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.3. Мектеп жетекшілік ететін проректорға тікелей бағынады.

1.4. Өз қызметінде Мектеп басшылыққа алады:

1) Университет Жарғысын;

2) ҚР Конституциясын;

3) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР Кодексін;

4) «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңды, Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін;

5) Республиканың заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін;

6) Стоматология мектебінің қызмет саласына қатысты халықаралық нормалармен;

7) Ішкі еңбек тәртібі ережелерін;

8) Ішкі оқу тәртібінің Ережелерін;

9) ISO 9001:2015 халықаралық стандартымен, сапа менеджменті жүйесінің бекітілген құжаттарымен (Университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары, сапа жөніндегі басшылық, сапаның құжатталған процедурасы және т.б.);

10) ISO 37001 халықаралық стандартын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын, университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын және Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын;

11) сапа жөніндегі басшылық, құжатталған сапа рәсімдері және т. б.;

12) ISO 37001 халықаралық стандартымен;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен, университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен және университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарымен;

14) Университеттің Ғылыми кеңесінің, басқармасының және Директорлар кеңесінің шешімдерін;

15) ПОҚ және университет қызметкерлерінің Ар-намыс кодекстерін;

18) Университеттің жоғары басшылығы мен жоғары тұрған басшының бұйрықтары мен өкімдерін осы Ережені.

1.5. Осы Ереже тікелей қолданылатын құжат болып табылады және ол бекітілген күннен бастап орындалуы міндетті.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. Осы ереже мынадай сыртқы нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 5 из 24

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № 207 бұйрығы. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 18 мамырда № 20651 болып тіркелді;

3) «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;

4) «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы;

5) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №603 Бұйрығы;

6) «Интернатурада медициналық кадрларды даярлау қағидаларын және резидентурада медициналық кадрларды даярлау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2018 жылғы 18 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-16 бұйрығы;

7) Қазақстан Республикасының Конституциясы;

8) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI кодексі;

9) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Зрк Заңы;

10) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 982 Қаулысы. Қазақстан Республикасының денсаулық сақтауды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы;

11) Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы;

12) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №236 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрілігінде 2023 жылғы 28 тамыздың №33339 болып тіркеледі.

2.2.Осы ереже мынадай сыртқы нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

1) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі;

2) «Стоматологиялық көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарының қызметі туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2012 жылғы 8 маусымдағы № 397 бұйрығы;

3) ДСМ-106/2020 «шұғыл және жоспарлы стоматологиялық көмекке жататын халықтың жекелеген санаттарының тізбесін бекіту туралы" 2020 жылғы 21 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-106/2020 бұйрығы;

4) «Инвазиялық араласу кезінде пациенттің жазбаша ерікті келісімінің нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 20 мамырдағы № 364 бұйрығы.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 6 из 24

2.3.Осы Ережені әзірлеу кезінде келесі ішкі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- 1) Университет Жарғысы;
- 2) Стоматологиялық қызмет бойынша ішкі нормативтік құжаттар.

3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

3.1.Осы Ережеде келесі терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылды:

Стоматология мектебі – студенттердің дайындығына бақылауды, сондай-ақ өзі біріктіретін кафедраларды басқаруды жүзеге асыратын Университеттің оқу, оқу-ғылыми және әкімшілік құрылымдық бөлімшесі.

Академиялық саясат – басқару және білім беру қызметін жоспарлау, оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі,білім беру сапасымен оқытуды іске асыруды арттыруға бағытталған ережелер мен шаралар жүйесі.

Адалдық Кодексі – бұл құндылықтардың белгілі бір жүйесі, оларға қоғам бағдарланатын ережелер мен заңдардың жиынтығы.Бұл кодекстің заңдарын сақтау, сондай-ақ басқа да жалпы қабылданған заңдарды сақтау сияқты міндетті.

Академиялық адалдық – оқыту мен бағалаудағы жеке адалдықты дамытатын құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы. Жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, эссені, зерттеулерді, презентацияларды және т. б. орындау кезіндегі лайықты мінез-құлық.

Кафедра - жоғары оқу орнындағы белгілі бір білім беру бағдарламасы аясында студенттерді даярлайтын негізгі құрылымдық бөлімше.

МАЖ-медициналық ақпараттық жүйе.

Бейінді маман – «Стоматология (ересектер және балалар)» мамандығы бойынша сертификаты бар жоғары медициналық білімі бар медицина қызметкері.

Клиникалық хаттама-белгілі бір ауру немесе клиникалық жағдай кезінде пациентке медициналық көмек көрсетуге қойылатын жалпы талаптарды белгілейтін құжат.

Алдын алу-аурулардың пайда болуының, аурулардың ерте сатысында өршуінің алдын алуға және қазірдің өзінде дамыған асқынуларды, органдар мен тіндердің зақымдануын бақылауға бағытталған медициналық және медициналық Емес шаралар кешені.

Стоматологиялық аурулар-тіс тіндерінің аурулары (кариес, кариесті емес), пародонт, ауыздың, тілдің шырышты қабаты, еріннің және жақ-бет аймағының (жедел, созылмалы спецификалық емес және спецификалық қабыну аурулары; сілекей бездерінің аурулары; темперомандибулярлық буын және бет жүйкелерінің аурулары; жарақаттар; жақ сүйегінің туа біткен және жүре пайда болған ақаулары мен деформациялары- бет аймағы; тістердің дамуындағы ауытқулар мен ақаулар.

Стоматологиялық көмек-диагностиканы, емдеуді, профилактиканы және медициналық оңалтуды қамтитын стоматологиялық аурулары бар пациенттерге көрсетілетін медициналық қызметтер кешені.

Жұмыс комиссиясы-алқалы - кеңесші орган, Басқарма төрағасының бұйрығымен-университет ректорымен бекітіледі, ол ақылы медициналық қызметтер көрсетуден алынған қаражат есебінен қосымша ақыларды, сондай-ақ мектеп қызметкерлеріне

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже Редакция: 1 Страница 7 из 24

сараланған еңбекақы, үстемеақылар және ынталандырушы сипаттағы басқа да төлемдерді белгілеу және бөлу жөніндегі функцияны орындайды.

3.2. Қысқартулар:

ЕТҚ-еңбекақы төлеу қоры.

БББК - Білім беру бағдарламалары жөніндегі комитет

ББСК - Білім беру сапасы жөніндегі Комитет

ҒК - Ғылыми комитет

МК – Мектеп кеңесі

ОКП – оқу көмекші персонал

4. Ұйымдастырушылық құрылымы

4.1. Мектептің ұйымдық құрылымы штаттық кестеге сәйкес функционалдыққағидат бойынша құрылған.

4.2. Мектептің ұйымдастыру-функционалдық құрылымы «Ұйымдастыру-функционалдық құрылымы» деген 13-тармақта келтірілген.

4.3. Мектеп құрамындағы құрылымдық бөлімшелердің қызметі осы Ережемен реттеледі.

4.4. Мектептің ағымдағы қызметіне басшылықты университет ректорының бұйрығымен тағайындалатын мектеп деканы жүзеге асырады.

4.5. Мектеп деканына тікелей бағынатындар:

- 1) кафедра меңгерушісі;
- 2) деканның орынбасары;
- 3) бас маман;
- 4) декан хатшысы;
- 5) жаттықтырушы;
- 6) техник;
- 7) кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы;
- 8) медициналық персонал;
- 9) оқу-көмекші персонал.

4.6. Мектеп ішінде қызметке тағайындау және босату, міндеттерді бөлу тәртібі Басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен бекітілген құрылымдық бөлімше қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарымен айқындалады.

5. Мақсаттары мен міндеттері

5.1. Мектептің негізгі мақсаттары:

- 1) Жалпы білім беретін және базалық медициналық пәндерді, сондай-ақ оқытудың әртүрлі деңгейлерінде оқуды жалғастыру үшін ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын меңгерген білім алушыны даярлау;
- 2) Білім алушылардың алған білімдерін оқытудың әртүрлі деңгейлерінде түсіну және пайдалану қабілетін қалыптастыру;
- 3) Білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі жүзеге асыру және өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 8 из 24

4) Білім алушылардың бойында рухани - адамгершілік мәдениеттің жоғары деңгейіне сәйкес келетін патриотизм, халыққа және ұлттық дәстүрлерге деген сүйіспеншілік пен құрмет сезімін тәрбиелеу;

5) Мектепті білім беру қызметтерінің республикалық және шетелдік нарықтарында ілгерілету, оқыту түрлері мен нысандарын жетілдіру бойынша тұрақты үздіксіз жұмыс жасау арқылы мектеп іске асыратын білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

6) Медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензияға сәйкес Қазақстан Республикасының Халқына медициналық қызметтер көрсету;

7) Университеттің білім беру процесін жетілдіру, оның ішінде медициналық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау.

5.2. Мектептің клиникалық мақсаты - қазіргі заманғы сапа менеджменті стандарттарына сәйкес және клиникалық тәжірибенің, білім мен ғылымның заманауи әлеуетін біріктіру арқылы Қазақстан Республикасының халқына жоғары сапалы, жоғары технологиялық, консультациялық-амбулаторлық-емханалық медициналық көмек көрсету.

5.3. Мектептің міндеттері:

1) Кәсіби-құзыретті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған, шығармашылық кәсіби міндеттерді шешетін жоғары бәсекеге қабілетті маман, жаңа ғылыми идеялар мен инновацияларды қабылдайтын және іске асыратын, сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) Мектептің жоғары курстарының клиникалық кафедраларына жолдаманы анықтау мақсатында білім алушының жеке білім беру траекториясын қалыптастыру.

3) университеттің стратегиялық мақсаттарына сүйене отырып, оқу жылына мектептің қаржысын жоспарлайды.

4) Кафедраның өз тәжірибесі және заманауи әлемдік ғылыми технологиялар негізінде ғылыми зерттеулер арқылы оқыту бағдарламасын іске асыру

5) Кафедраның өз тәжірибесі және заманауи әлемдік ғылыми технологиялар негізінде ғылыми зерттеулер арқылы оқыту бағдарламасын іске асыру

6) Кафедра ПОҚ-ның Педагогикалық және кәсіби шеберлік деңгейін жүйелі жетілдіру; ПОҚ-ның рейтингін анықтау мақсатында олардың қызметінің тиімділігін талдау,

7) Мектептің ғылыми-клиникалық әлеуетін білім беру процесін интеграциялау, тиімді менеджмент жүйесі және оқытудың жаңа, сапалы жетілдірілген технологиялары, әдістері мен формалары бар инновациялық білім беру бағдарламаларын енгізу негізінде жетілдіру;

8) Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру шеңберінде медициналық көмек көрсету кезінде халыққа тегін медициналық көмек көрсетудің мемлекеттік кепілдіктері бағдарламасына сәйкес тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін ұсынуды қамтамасыз етеді;

9) Медициналық көмекті ұйымдастырудың жаңа әдістерін, оның ішінде қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде жетілдіру және енгізу;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 9 из 24

- 10) Өз құзыреті шегінде университет басшылығының басқарушылық шешімдерін дайындауға және орындауға қатысу;
- 11) Университеттің жарғылық қызметін жүзеге асыру кезінде мектеп қызметкерлерінің құқықтық сауаттылығы мен мәдениетінің деңгейін арттыру;
- 12) Мектеп құзыреті шегінде университеттің мақсаттарына сәйкес өзге де міндеттерді шешу.
- 13) Мектеп базасында білім беру процесін іске асыру;
- 14) QS WUR рейтингіне қатысу бойынша жұмысты қамтамасыз ету;
- 15) Сапа менеджменті жүйесінің талаптарын, университеттің сапа саласындағы саясатын және сапа саласындағы университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарын сақтау
- 16) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттары мен заңнамалық актілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде талаптарын сақтау.
- 17) Мектеп құрамына кіретін біліктілікті арттыру бөлімдерінің қызметін үйлестіру, педагогикалық ұжым мен басқа да қызметкерлер құрамын қалыптастыру;
- 18) Өз қызметіндегі халықаралық ынтымақтастық.

6. Функциялары

6.1. Мектеп бағыттары бойынша академиялық, ғылыми, клиникалық, әлеуметтік-тәрбиелік қызметті іске асыру.

- 1) ПОҚ қызметінің тиімділігін талдау.
- 2) Кафедралардың өтінімдеріне сәйкес сатып алу сметасын қалыптастыру.
- 3) Білім алушылардың оқу материалын меңгеруін арттыратын офлайн және онлайн режимінде заманауи білім беру технологиялары мен оқыту нысандарын әзірлеу және енгізу.
- 4) Мектепте ынтымақтастықтың өзара тиімді нысандарын одан әрі дамыту мақсатында қызметтің барлық түрлері бойынша жедел мәселелерді шешу үшін денсаулық сақтау және білім беру саласындағы қазақстандық және шетелдік әріптестермен іскерлік байланыстарды ұйымдастыру жөніндегі жұмысты үйлестіру.
- 5) Мектеп кафедраларында оқытылатын оқу пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету процесін үйлестіру және бақылау: оқулықтарды (электрондық), оқу құралдарын (электрондық), тәжірибелік тапсырмалар жинақтарын, кешенді және тест тапсырмаларын, зертханалық жұмыстарды, пәндерді зерделеу бойынша силлабустарды, сондай-ақ барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды білімді бақылауды жүргізу үшін материалдарды әзірлеу оқыту формалары.
- 6) Сапаны қамтамасыз ету мақсатында оқу жұмыс жоспарларына сәйкес сабақтарды өткізуді бақылау.
- 7) Білім алушылардың ой-өрісін кеңейтуге, оқуға деген қызығушылықты және таңдаған мамандығын дамытуға ықпал ететін мектеп бейіні бойынша әлеуметтік-тәрбиелік және тақырыптық іс-шаралар өткізу.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 10 из 24

- 8) Білім алушылардың кәсіптік тәжіріебесін ұйымдастыру және оған басшылық жасау, оны әдістемелік қамтамасыз ету.
- 9) Мектеп оқушыларының контингентін есепке алу, оқу үлгерімі мен оқу тәртібін талдау.
- 10) Мектеп өз функцияларын тиісті кафедраларға жетекшілік ететін деканат арқылы жүзеге асырады.
- 11) Мектеп бөлімшелерінің құрылымы, лауазымдарының құрамы, міндеттері мен функциялары осы Ережемен айқындалады.
- 12) Оқытудың заманауи әдістерін, медицина ғылымы мен практикалық денсаулық сақтау жетістіктерін пайдалана отырып, емдеу-диагностикалық, білім беру және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру.
- 13) Халыққа білікті медициналық көмек көрсету, пациенттердің алдын алудың, диагностикалаудың және емдеудің жаңа әдістерін енгізу.
- 14) Клиникалық конференциялар, семинарлар, ғылыми-практикалық конференциялар, мастер-кларстар ұйымдастыру және өткізу.
- 15) Консилиумдар, дәрігерлік комиссиялар, медициналық қызметтің сапасын бақылау жөніндегі іс-шаралар өткізу.
- 16) Аурудың алдын алудың, диагностикалаудың, емдеудің, медициналық ұйымдармен бірлесіп жаңа тиімді әдістерін әзірлеу, олардың сараптамалық бағалауын жүргізу. Университет пен мектеп атынан оқу-әдістемелік әзірлемелерді, ғылыми еңбектер құралдарын жариялау.
- 17) Өз қызметі аясы шеңберінде университеттің стратегиялық бағыттары мен даму бағдарламаларын уақтылы орындау және оларды орындау бойынша, оның ішінде стратегиялық көрсеткіштер бойынша, стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаментіне сұрау салу бойынша ақпарат беру.
- 18) Сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін проблемалар және/немесе жағдайлар туындаған кезде университет басшылығына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне хабарлау.
- 19) Университеттің сапа менеджменті жүйесін жақсарту жөніндегі іс-шараларды іске асыруға жәрдемдесу (ескертудерді уақтылы жою, сыртқы / ішкі аудиттердің ұсынымдарын орындау және т.б.).
- 20) Университет басшылығын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының ықтимал немесе орын алған бұзушылықтары, мүдделер қақтығысын шешу қағидалары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері немесе инциденттер туралы және университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптары туралы хабардар ету процесін қолдау.

7. Құқығы және өкілеттігі

7.1. Стоматология Мектебі өз функцияларын орындау үшін қажетті келесі құқықтар мен өкілеттіктерді басшылыққа алады:

- 1) Университетке өз қызмет саласы бойынша келіп түсетін құжаттарды және басқа да ақпараттық материалдарды қарау, жүйелі есепке алу және жұмыста пайдалану үшін қабылдау;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 11 из 24

- 2) Университеттің лауазымды тұлғалары мен құрылымдық бөлімшелерінен өз міндеттері мен функцияларын орындау үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды алу;
- 3) Стоматология Мектебі жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 4) Университет басшылығына мектеп қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, көтермелеу және жазалау бойынша ұсыныстар енгізу;
- 5) Стоматология Мектебінің құзыретіне кіретін мәселелерді қарауға қатысуға құқылы;
- 6) Стоматология Мектебі жыл сайын бекітілетін тарифтік келісімге және Тапсырыс-тапсырмаға сәйкес Қазақстан Республикасының халқына тегін медициналық көмек көрсетудің мемлекеттік кепілдіктері бағдарламасын іске асыруға қатысады;
- 7) Университеттің басқаруына түсетін сыбайлас жемқорлық тәуекелінің төмен деңгейінен жоғары деңгейінің болуы туралы болжам бар кез келген операцияға қатысудан бас тарту туралы;
- 8) Университет басшылығынан немесе комплаенс қызметінен сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін мәселе немесе жағдай туындаған жағдайда не істеу керектігі туралы кеңестер алу;
- 9) Парақорлықтың немесе университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және мүдделер қақтығысын шешу ережелерін бұзу әрекеттерінің, нақты немесе болжамды жағдайларының болуына шынайы сенімділігіне немесе адал ниетпен жасалған хабарламаларға;
- 10) Стоматология Мектебі құқықтары мен өкілеттіктерін лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес мектеп деканының басшысы жүзеге асырады.

7.2. Стоматология Мектебінің кеңесі

- 1) Мектеп – мектептің консультативтік-кеңесші органы. Мектепті құру және қызмет ету тәртібі, өкілеттіктері Университет Жарғысымен және осы Ережемен белгіленеді.
- 2) Мектеп кеңесінің қызметін ұйымдастыру
- 3) Стоматология мектебінің кеңесін сайлау тәртібі және оның жұмыс регламенті университет жарғысында айқындалады.
- 4) Стоматология мектебінің кеңесі құрамына (лауазымы бойынша) декан, декан орынбасарлары (келісім бойынша), кафедра меңгерушілері, практикалық денсаулық сақтау органдарының өкілі, мектептің студенттік қоғамдастығының өкілі кіреді.
- 5) Стоматология мектебінің кеңесі құрамы және оның құрамындағы барлық өзгерістер мектеп деканының ұсынысы бойынша жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 6) Стоматология мектебінің кеңесі өкілеттік мерзімі-1 жыл.
- 7) Стоматология мектебінің кеңесі мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінің аяқталуына, атқаратын лауазымынан босатылуына (лауазым бойынша кеңес мүшелері үшін), университет қызметкерлерінің қатарынан шығуына және жеке өтініші бойынша тоқтатылады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 12 из 24

8) Стоматология мектебінің кеңесі жұмысы әр оқу жылына бекітілген жоспар бойынша жүргізіледі.

9) Егер отырысқа оның тізімдік құрамының кемінде 2/3 бөлігі қатысса, Стоматология мектебінің кеңесі шешім қабылдауға құқылы. Егер оған Стоматология мектебінің кеңесі отырысына қатысқан мүшелерінің жартысынан көбі дауыс берсе, шешімі қабылданды деп саналады.

10) Стоматология Мектебі кеңесі шешімдерін кеңесінің төрағасы – декан қол қойғаннан кейін күшіне енеді. Шешімдер Стоматология Мектебінің барлық қызметкерлері мен барлық студенттер үшін міндетті болып табылады. Стоматология Мектебі кеңесінің шешімдері университет Басқармасы Төрағасының - университет ректорының немесе ғылыми кеңестің ұсынуы бойынша университет Басқармасының дәлелді шешімімен жойылуы мүмкін.

11) Стоматология Мектеп кеңесінде ағымдағы жұмысты ұйымдастыру және іс қағаздарын жүргізу өз мүшелері арасынан сайланатын мектеп кеңесінің хатшысына жүктеледі.

12) Стоматология Мектебі атынан университеттің Ғылыми кеңесіне немесе университет кеңесіне шығарылатын мәселелер алдымен Мектеп кеңесінде қаралуы керек.

13) Стоматология Мектеп кеңесі жеке мәселелер бойынша шешім қабылдау құқығын кафедраларға және мектептің басқа бөлімшелеріне бере алады.

14) Стоматология Мектебінің кеңесі отырыстары ашық. Мектептің кез келген қызметкері отырысқа қатысуға құқылы.

7.3. Стоматология Мектеп кеңесі өкілеттіктері:

- 1) Кеңес мүшелерінің жалпы санын және құрамын анықтайды;
- 2) Кеңес жұмысының регламентін әзірлейді;
- 3) мектептің барлық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;
- 4) жиналыста мектептен университеттің Ғылыми Кеңесіне өкілдердің кандидатурасын сайлауға кеңес береді;
- 5) жоғары тұрған органдардың атақтар беруге ұсыну үшін, профессор лауазымдарына конкурстық іріктеуден өту үшін, кафедра меңгерушісі лауазымдарына сайлауға кандидатураларды қарауы үшін ұсынады;
- 6) Мектеп кеңесі оқу процесінің сапасын ұйымдастыру және арттыру;
- 7) оқу процесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады;
- 8) мектеп мамандарын даярлау сапасын арттыру мәселелерін қарастырады;
- 9) оқу жылына арналған жоспарға сәйкес кафедра меңгерушілерінің есептерін тыңдайды;
- 10) мектеп қызметкерлерін құрметті және академиялық атақтар беруге және сыйлықтар беруге, мемлекеттік наградаларға ұсынуға ұсынады;
- 11) мектептегі білім беру процесін бақылау жүйесі бойынша сұрақтарды тыңдайды;
- 12) оқу-әдістемелік жұмыс мәселелерін талқылайды;
- 13) Университет қаражаты есебінен оқу-әдістемелік әдебиеттерді жариялау ұсынымы туралы шешім қабылдайды;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже Редакция: 1 Страница 13 из 24

14) мамандықтарды ашу және жабу, мектеп бейіні бойынша даярлау нысандарын өзгерту мәселелерін қарайды және оларды түпкілікті шешу үшін университеттің Ғылыми Кеңесіне шығарады;

15) дайындықтың (мамандықтың) тиісті бағыттары бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын бекітеді және оларға өзгерістер енгізеді және оларды университеттің Ғылыми кеңесінде түпкілікті бекіту үшін ұсынады;

16) Университеттің Ғылыми Кеңесіне атаулы стипендия алуға үміткерлерді ұсынады;

17) Ғылыми жұмыстардың тақырыптық жоспарларын қарайды, Университеттің;

18) Ғылыми кеңесін қарайды және бекітуге ұсынады (университеттің ғылыми бөлімшесімен келісім бойынша);

19) Стоматология мектеп жұмысының жоспарлары мен есептерін бекітеді.

7.4.Деканат

1) Деканат Университеттің дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады;

2) Деканат заңды тұлға болып табылмайды;

3) Деканатты Стоматология Мектебінің деканы басқарады;

4) Деканаттың штаттық саны Университеттің штаттық кестесімен анықталады;

5) Деканат Мектеп қызметі бойынша тиісті проректордың құзыретіне кіретін проректорларға есеп береді.

7.5.Деканат қызметкерлерінің негізгі міндеттері:

1) мектепте білім беру үдерісін ұйымдастыру;

2) мектепте оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру;

3) тәрбие үрдісін үйлестіру және мектеп білім алушыларын әлеуметтік қолдау (Университеттің жастар саясаты басқармасымен бірлесе отырып);

4) мектеп білім алушыларының контингентін басқару;

5) оқу, ғылыми, әлеуметтік-тәрбие және клиникалық процесс бойынша мектеп кафедраларының қызметін бақылау.

7.6.Стоматология Мектебі білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша:

1) Мектептің оқу, ғылыми және тәрбие процесі бойынша Даму стратегиясы бойынша бөлінген қаржының іске асырылуын жоспарлайды және қамтамасыз етеді;

2) Мектепте білім беру үдерісін қамтамасыз ету;

3) білім алушылардың оқу жоспарына сәйкес жоспарлау және ұйымдастыру;

4) Мектеп білім алушыларымен өткізілетін оқу үрдісі кестесінің және оқу сабақтарының кестесінің орындалуын бақылау;

5) кафедраларда сабақ өткізу сапасын бақылау;

6) білім алушылардың контингентін, олардың үлгерімін және сабаққа қатысуын есепке алу;

7) оқу үдерісі, емтихан процедуралары бойынша мектеп кафедраларының қызметін келісу;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 14 из 24

- 8) білім алушылардың үлгерімі мәселелері бойынша кафедралармен өзара бірігіп жұмыс жасау;
- 9) білім алушыларды қабылдау комиссиясымен өзара жұмыс жасау;
- 10) сабақты дәлелді себеппен жіберілген материалдарды меңгеруге рұқсат беру;
- 11) білім алушыларды емтихан сессияларына жіберу;
- 12) емтихан сессияларының қорытындыларына талдау жүргізу, сессия және оқу жылының қорытындылары бойынша есептер жасау;
- 13) мектеп ағымдағы мәселелер бойынша білім алушылармен жұмыс.
- 14) мектеп оқушыларына медициналық қызмет көрсету сапасын бақылайды.

7.7. Стоматология Мектебі білім алушыларының тәрбие және әлеуметтік қолдау бойынша:

- 1) Мектеп білімгерлерінің арасында тәрбие жұмысын жүргізуді жәрдемдеседі;
- 2) академиялық стипендиялар, жоғары стипендиялар, атаулы стипендиялар тағайындау, материалдық қолдау көрсету үшін құжаттар дайындайды;
- 3) Университет деңгейінде университеттің мәдени-көпшілік іс-шараларын ұйымдастыруға қатысады;
- 4) білім алушылардың ата-аналарын оқу тәртібін елеулі бұзу жағдайлары туралы дер кезінде ақпараттандырады;
- 5) Мектепте Ата – аналар комитетінің жұмысын үйлестіреді.
- 6) кураторлармен, эдвайзерлермен бірге білім алушылардың білім траекториясын жүргізуге көмек көрсетеді;
- 7) әлеуметтік осал топтарға жататын білім алушыларға әлеуметтік көмек көрсету жөніндегі комиссияның құрамына қатысады.

7.8. Ғылыми зерртеу бағыты бойынша:

- 1) ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге жәрдемдеседі: ғылыми жобалар, Жарияланымдар, оқу-әдістемелік құралдар, патенттер, енгізу актілері, инновациялық әзірлемелер және басқа да кафедралар мен мектеп білім алушылары;
- 2) кафедралар мен білім алушылардың ҒЗЖ және СҒЗЖ жоспарларының мониторингі;
- 3) ғылыми-зерттеу жобаларына өтінімдер беру конкурстарына қатысады.

7.9. Стоматология Мектебі қызметін құжаттамалық қамтамасыз ету:

- 1) 1 курсқа қабылданған білім алушылармен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру қызметтерін көрсетудің екі жақты шартын жасасады;
- 2) білім алушылардың үлгерімін есепке алу бойынша құжаттарды жүргізу;
- 3) Мектеп білім алушыларының бұйрықтар проектілеріне, өкімдеріне қатысты құжаттарды дайындайды,
- 4) Мектеп бойынша статистикалық есеп жүргізеді және өткізеді.
- 5) Білім алушылардың университеттен шығару, академиялық демалыс, ауысу, қайта қабылдау туралы құжаттарын жүзеге асырады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже Редакция: 1 Страница 15 из 24

7.10. Стоматология мектебінің Білім бағдарламалары жөніндегі комитеті (ББЖК) алқалы кеңесші орган білім беру бағдарламасы бойынша құрылады, оның функциялары ББ тұжырымдамасын әзірлеу және контентті басқару, оқыту деңгейлері бойынша интеграцияны үйлестіру, ББ іске асырылуын бақылау болып табылады.

7.10.1.ББЖК мектеп деканына тікелей бағынады.

7.10.2.ББЖК құрамы:

- 1) ББЖК төрағасы;
- 2) Төрағаның орынбасары;
- 3) ББЖК хатшысы;
- 4) ББЖК мүшелері кафедра оқытушылары, деканат, Академиялық жұмыс департаменті, білім алушылар мен жұмыс берушілер арасынан сайланады.

7.11. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия (СКЕЖК) - білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары бойынша шешімдер қабылдайтын, білім алушылармен және педагогикалық ұжыммен кері байланысты қамтамасыз ететін, академиялық талаптарды бұзу фактілерінің бар-жоғын қамтамасыз ететін Мектептің алқалы және сараптамалық органы болып табылады. адалдық. Комиссияны сапаны қамтамасыз ету комиссиясының төрағасы басқарады. Комиссия тікелей мектеп деканына бағынады.

8. Жұмыс комиссиясы

8.1. Жұмыс комиссиясы Басқарма Төрағасы-университет ректоры жетекшілік ететін проректордың өтініші бойынша бекіткен, құрамына университеттің басқа да қызметкерлерін қоса отырып, стоматология мектебінің қызметкерлерінен тұрады.

8.2. Жұмыс комиссиясының отырыстары ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейін өткізіледі және сараланған еңбекақы, үстемеақылар және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдер мәселелерін қарауға арналады. Жұмыс комиссиясының жоспардан тыс отырысын өткізуге жұмыс комиссиясының төрағасы және оның мүшелері университеттің немесе мектеп персоналының мүдделері талап еткен кез келген жағдайда бастамашылық жасауы мүмкін.

8.3. Жұмыс комиссиясының күн тәртібін мектеп басшылығынан және жұмыс комиссиясы мүшелерінен келіп түскен ұсыныстарды ескере отырып, оның төрағасы бекітеді.

8.4. Университет ректоры және қаржы директоры жұмыс комиссиясының қарауына мектеп қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге қатысты кез келген мәселені енгізуге құқылы.

8.5. Қаралатын мәселелер бойынша шешімді қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы жұмыс комиссиясы қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда шешуші дауыс құқығы жұмыс комиссиясының төрағасына тиесілі болады.

9. Ақылы медициналық қызметтер

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 16 из 24

9.1. Стоматология мектебінің қызметкерлеріне: 1-санаттағы өндірістік персоналға, медициналық және басқа да медициналық емес персоналға ақылы қызметтер көрсетуден түскен қаражат есебінен қосымша еңбекақы төленуі мүмкін.

9.2. Ақылы медициналық қызметтерді Стоматология мектебі Университеттің жарғылық қызметіне және осы Ережеге сәйкес, бекітілген баға прейскурантына сәйкес университет белгілейтін бағалар мен тарифтер бойынша, ал Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда белгіленген бағалар бойынша көрсетеді.

9.3. Осы Ереже жұмыс комиссиясының хаттамасына қоса берілетін 1 және 2-қосымшаларды қамтиды. 1-қосымша Стоматология мектебінің мынадай қызметкерлеріне қолданылады: 1-санаттағы өндірістік персонал (*декан, емдік жұмысы бойынша деканның орынбасары*), 2-қосымша медициналық персоналға (дәрігерлік персонал, аға медбике, орта медициналық персонал (*медбикелер, тіс техниктер*), рентген-зертхананың лаборанты, кіші медициналық персонал (*санитаркалар*) және өзге де медициналық емес персонал.

9.4. Стоматология мектебінің 1-санаттағы өндірістік персоналына еңбекақы төлеу комиссияның жоғарыда аталған жұмыскерлер санаттарына осы Ереженің 1-қосымшаның негізінде Стоматология мектебінің ақылы медициналық қызметтерінен түсетін кірісінің жалпы сомасының 1% бөлу туралы шешіміне сәйкес ай сайын жүргізіледі.

9.5. Стоматология мектебінің қызметкерлеріне - медициналық персоналға және өзге де медициналық емес персоналға еңбекақы төлеу осы Ереженің 2-қосымшаның негізінде ай сайын жүргізіледі, бұл ретте ақылы қызметтер көрсетуден түскен табыс комиссияның шешіміне сәйкес мынадай санаттарға бөлінеді:

1) Кеңестік, клиникалық-диагностикалық, стоматологиялық қызметтер көрсеткен орталықтың стоматологиялық бөлімшесінің стоматолог-дәрігерлеріне қызметкердің жеке табысының 35 %-ы, тістехнигіне - жеке наряд негізінде орындалған жұмыс көлемінің 20 % - ы төленеді, оған жұмыс беруші төлейтін салықтар кірмейді;

2) Орта және кіші медициналық персоналға, рентгенолог-зертханашыға (панорамалық сурет, 3D сурет көрсететін) және медициналық емес көмекші персоналға (стоматолог-дәрігерлердің ақылы қызметтерден қалған сомадан 65%-ы) қызметкерден ұстап қалуға жататын салықтарды есепке ала отырып, 15% мөлшерінде төлесін,

3) Бекітілген баға прейскурантына (06.02.2023 жылғы №2 «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ Басқарма отырысының хаттамасынан үзінді) сәйкес стоматологиялық қызметтер құнының 20 % мөлшерінде стоматологиялық жеңілдетілген қызметтер көрсету: кеңес беру, тістерді қарапайым емдеу; тістерді қарапайым жұлу. Адамдардың осы санатына мыналар жатады: ҰОС қатысушылары және оларға теңестірілген адамдар (куәлікті көрсеткен кезде); I, II топтағы мүгедектігі бар адамдар (куәлікті көрсеткен кезде); жасы бойынша зейнеткерлер (зейнетақы куәлігін көрсеткен кезде); «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» қызметкерлері; «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ білім алушылары (студенттік билетті көрсеткен кезде).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже Редакция: 1 Страница 17 из 24

10. Жауапкершілігі

Мектеп деканы мыналарға жауапты:

10.1.Құзыреті бойынша қойылған мақсаттарға қол жеткізу, сондай-ақ өзіне жүктелген міндеттерді орындамағаны/тиісінше орындамағаны, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз қызметі барысында құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; Мектептің құзыреті саласында туындайтын тәуекелдер;

10.2. Мектепте орналасқан жабдықтар мен шығын материалдарын (дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар) құжаттау және есепке алу тәртібі. Барлық есеп беру құжаттамасын белгіленген тәртіпте, нысанда және белгілі бір мерзімде Мектептің жауапты тұлғасы бухгалтерияға береді;

10.3. Студент пен университет арасында жайлы моральдық-психологиялық климат құру;

10.4. Санитарлық ережелерге, өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес студентке салауатты және қауіпсіз оқу ортасын құру және студенттерді жоспарлы медициналық тексеруді ұйымдастыру;

10.5. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес Білім алушының дайындығын қамтамасыз ету;

10.6. Студенттерге Университеттің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өмірге ерікті түрде қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету:

1) сапа менеджменті жүйесінің, саясаттың талаптарын сақтау сапа саласындағы университет және сапа саласындағы басқа да ішкі нормативтік құжаттар;

2) бірлескен кәсіпорынға жүктелген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқару жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың, мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының, Қазақстан Республикасының ішкі ережелері мен заңнамалық актілерінің талаптарын сақтау.

10.7. Мектеп қызметкерлері осы Ережеге, Қазақстан Республикасының заңнамасына, еңбек шарттарына және лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес өздеріне жүктелген функциялар мен міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына белгіленген тәртіппен дербес жауапкершілікте болады.

10.8. Еңбек тәртібін бұзғаны, жүктелген еңбек міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік комиссияның шешімімен мектеп қызметкерлеріне белгіленген тәртіппен тәртіптік жаза қолданылады.

10.9. Мектеп қызметкерлерінің материалдық жауапкершілігі және олар келтірген зиянды (болған жағдайда) өтеу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

11. Басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесу.

11.1. Мектеп өз қызметін жүзеге асыру процесінде келесі құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасайды:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 18 из 24

- 1) Басқару Төрағасы-Ректор және проректорлар: мектеп қызметі туралы бұйрықтар мен нұсқаулар, жадынамалар, өтініштер, сауалдарға жауаптар;
- 2) Академиялық жұмыстар жөніндегі департамент: - оқу процесін ұйымдастыру, оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу бойынша; - жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу бойынша; - оқу жылындағы студенттік топтардың, ағындардың саны туралы мәліметтер; оқытушылар құрамының оқу жүктемесін есептеу сағаттарының нормалары; - оқу-әдістемелік мәселелер бойынша бұйрықтар, нұсқаулар, нұсқаулар; - мәліметтер қорын толтыру, белгіленген үлгідегі құжаттарды (диплом, дипломға қосымша, өтініштер, транскрипттер, өтініштер және т.б.) алу бойынша өзара әрекеттесу; - оқу үдерісі бойынша кеңес беру, ҚАК құрамын келісу және бекіту, білім алушылардың оқу тарихы бойынша мәліметтерді қалыптастыру;
- 3) Экономика және жоспарлау департаменті: - Мектептің қаржылық ресурстарының түсуіне мониторинг, келісім-шарттар бойынша төлем/қарыз туралы апта сайынғы ақпарат; - тұтынушылар үшін шот-фактура, төлемге шот, орындалған жұмыс актісі (көрсетілген қызметтер);
- 4) Мемлекеттік сатып алу басқармасы: - даму жоспарына сәйкес цифрландыру бойынша қызметтер мен тауарларды сатып алуға қатысты мәселелер (техникалық ерекшелік, конкурс және т.б.);
- 5) Ғылым департаменті: - әртүрлі деңгейдегі ғылыми, ғылыми-практикалық, ғылыми-әдістемелік конференциялар өткізу; - ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу: ғылыми жобалар, басылымдар, оқу-әдістемелік кешендер, патенттер, енгізу актілері, инновациялық әзірлемелер және т.б. Мектептің кафедралары мен студенттері; - ғылыми жобаларға өтінім беру;
- 6) Ғылыми кітапхана: - жүйелерде, электронды кітапханада кітапхана процесін бағдарламалық-аппараттық қамтамасыз ету мәселелері; - кітапхана қоры, ОӘМ студенттерін қамтамасыз ету, әдебиеттерді сатып алу сұрақтары;
- 7) Клиникалық департаменті: - клиникалық орындармен бірлескен қызмет туралы келісімдер жасау;
- 8) Әлеуметтік-тәрбие жұмысы департаменті: - бірлескен тәрбие және сабақтан тыс іс-шараларды өткізу; - академиялық қолдауға жәрдемдесу (эдвайзерлер, кураторлар), білім алушыларды әлеуметтік қолдау, жатақханада орын беру;
- 9) Баспасөз қызметі: - университет сайтында ПОҚ және білім алушылар үшін барлық ЖҰӨ және ақпаратты орналастыру; - түрлі іс-шараларды жариялау және хабарлау үшін сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат беру;
- 10) Студенттерді қабылдау басқармасы: - білім алушылар контингентін қалыптастыру мәселелері, Ашық есік күні;
- 11) Цифрландыру департаменті: - Сириус ААЖ және salemoffice электрондық құжат айналымы бойынша техникалық қолдау және кеңес беру; - ұйымдастыру техникасы бойынша техникалық қолдау;
- 12) Адам ресурстарды дамыту департаменті: - мектеп кафедраларының ПОҚ оқыту жоспарының мониторингі; - іссапар куәлігі, қызметкерге шығу кезінде бұйрық, ай сайынғы жұмыс уақытын есепке алу табелі, марапаттарға үміткерлердің ұсыныстары

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже Редакция: 1 Страница 19 из 24

және т.б.; - институт туралы ережені, қызметкерлерге арналған лауазымдық нұсқаулықты келісу. Кадр мәселелері бойынша кеңес беру;

13) Заң департаменті: - туындаған құқықтық мәселелер бойынша білім беру қызметтерін көрсету жөніндегі шарттарды келісу;

14) Ғылыми Кеңес:-оқу-ғылыми, тәрбие жұмысы мен кадр жұмысының барлық мәселелері бойынша;

15) Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаменті: - университеттің стратегиялық дамуын іске асыру мониторингі үшін қажетті ақпарат алу, Стратегиялық даму іс-шараларын іске асыру шеңберінде есеп беру, университеттің маркетинг-жоспарына есеп беру нысанын әзірлеу. Сыртқы сапа ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар (аккредиттеу, QS қоса алғанда рейтингтер);

16) Режим көмекшісі: құпиялылық режимін және оның сақталуын қамтамасыз ету мәселелері бойынша;

17) Тәуекелдер және ішкі бақылау басқармасы: - қызметтің барлық аспектілері бойынша ішкі аудит және корпоративтік басқарудың, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйелерінің барабарлығы мен тиімділігін бағалау мәселелері бойынша;

18) ОӘБ қызметін үйлестіру басқармасы:-мектеп қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілерге мектептің оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша толықтырулар мен өзгерістер енгізу және оның орындалуын бақылау жөнінде ұсыныс беру;

19) Пайдалану жұмыстары департаменті:-мектепке бекітілген үй-жайларда шаруашылық-кеңсе керек-жарақтарына және басқа да құжаттар мен ақпараттарға жөндеу жұмыстарын жүргізу мәселелері бойынша;

20) Кафедралар:-оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру, ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, ПОҚ мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, студенттердің оқу пәні, ПОҚ біліктілігін арттыру және академиялық ұтқырлық және т. б. мәселелері бойынша.

12. Қорытынды Ережелер

12.1.Осы ережеде белгіленген тәртіп бойынша жасалған Университет әкімшілігінің ұйымдық жарғылық актілерімен және ішкі нормативтік құжаттарымен Университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесі кезінде нақтылануы және толықтырылуы, өзгертілуі мүмкін Университеттің жалпы құрылымының ішіндегі бөлімнің құқықтық ережесін және оның қызмет саласын регламенттейтін негізгі нормалар.

12.2.Мектеп Басқарма төрағасы – ректордың бұйрығы негізінде құрылады және таратылады.

12.3.Ережеге енгізілген өзгерістер Басқарма төрағасы – университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. Ұсыныстарды жетекшілік ететін проректор енгізеді.

Мектептің ұйымдық құрылымы жетекшілік ететін проректормен келісіледі және штаттық кестемен бекітіледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже Редакция: 1 Страница 20 из 24

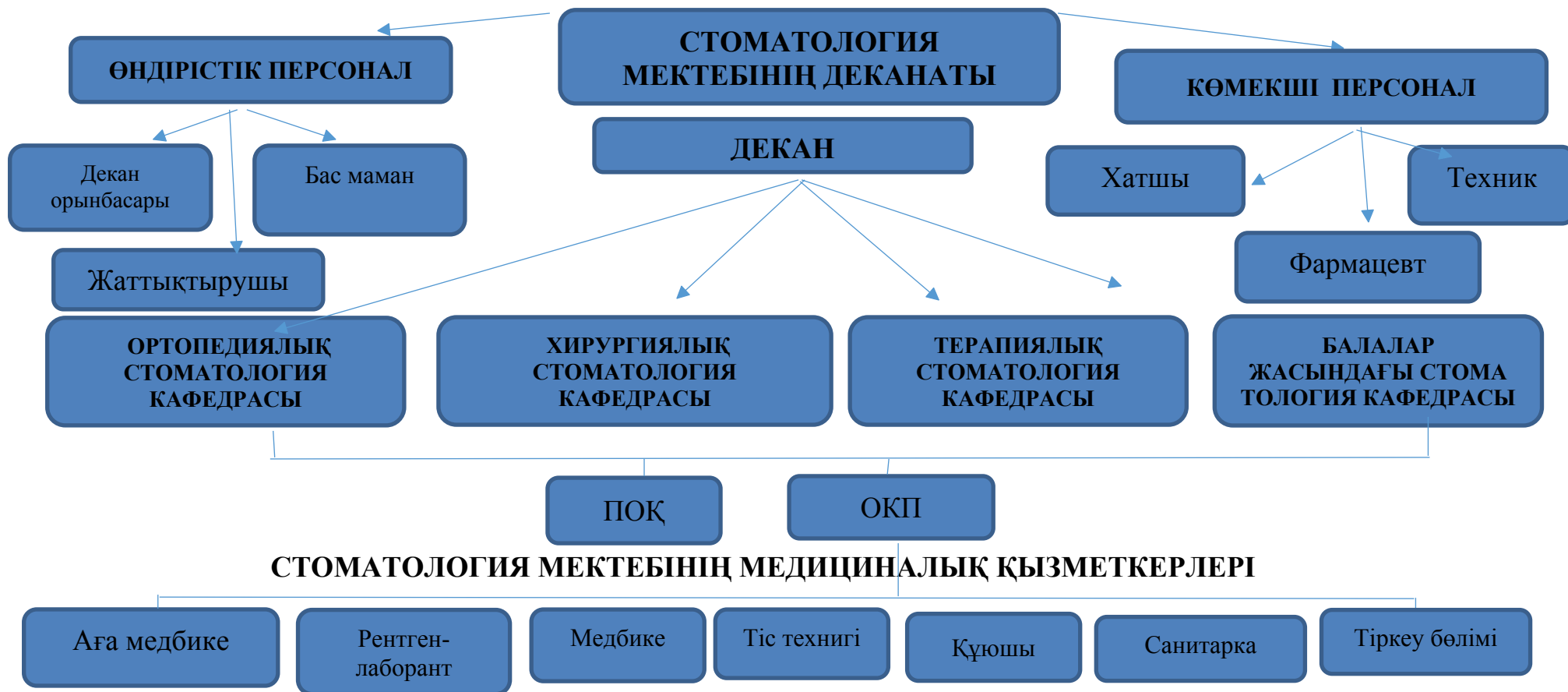
12.4.Мектептің штаттық кестесі басқарманың шешімімен бекітіледі. Ұсыныстарды жетекшілік ететін проректор енгізеді.

12.5.Мектеп құрамына кіретін деканаттың құрылымдық бөлімшелерінің және жетекшілік ететін кафедралардың саны мен атауы, оларда жұмыс істейтін қызметкерлердің саны университеттің ұйымдастырушылық, функционалдық және құрылымдық өзгерістеріне, оның қызметінің ерекшеліктерінің өзгеруіне байланысты өзгеруі мүмкін.

12.6.Осы Ереженің орындалуын бақылау функциясы оның ведомстволық бағынысты қызметкерлері мен университеттің мүдделі лауазымды тұлғаларының назарына жеткізілуін, Ереженің орындалуын және уақытылы жаңартылуын бақылауды қамтамасыз ету Мектеп деканына жүктеледі.



13. Стоматология мектебінің ұйымдық-функционалдық құрылымы



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Стоматология мектебі	Стоматология мектебі туралы Ереже	Редакция: 1 Страница 22 из 24

Қосымша №1

Жұмыс комиссиясы хаттамасына «__» _____ 2024 ж. №__

_____ (айы) 202__ жыл

Стоматология мектебінің қызметкерлерге ынталандыру сипатын төлеу				
_____ (айы) 202__ жыл				
№	Аты-жөні	Қызметі	Табыстың жалпы сомасының 1%, теңге	Төлем сомасы, теңге
1				
2				
...				
	БАРЛЫҒЫ			0,00

Жұмыс комиссиясының Төрағасы
Орындаушы

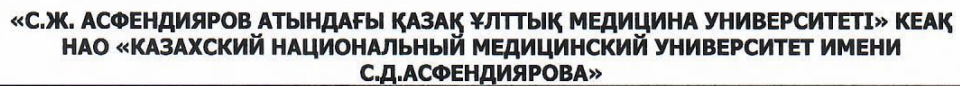
Қосымша №2

Стоматологиялық мектебінің қызметкерлеріне ынталандырушы сипаттағы қосымша ақыларды есептеу

Бөлімше кірісі _____ 202__ жыл: _____ теңге

№ р/с	Қызметкер аты-жөні	Қызметі	Кіріс, теңге	Төлем сомасы (стоматолог дәрігердің табысының 35%), теңге	Төлем сомасы (орта және кіші медициналық қызметкерлерге, рентген-лаборантқа және техникке 15%), теңге	Төлем сомасы (тіс техникасы табысының 20%), теңге
1						
2						
3						
	БАРЛЫҒЫ:					

Жұмыс комиссиясының Төрағасы
Орындаушы



Страница 23 из
24

[illegible]