

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ж. АСФЕНДИЯРОВА»	
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже
		Ресмилік: 1 Страница 1 из 12

Бекітемін
 ҚазҰМУ студент жастар саясатының
 Кеңесінің шешімімен
 «20» 15 2025 ж. хаттама №2

**«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті»
 Студенттік Клубтар Туралы ЕРЕЖЕСІ**

Қолданылу мерзімі: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> ж. « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> ж.	Ұзарту мерзімі « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> ж.	Мәртебесі: Қолданыстағы ☐ Күші жойылған ☐
Алдыңғы күші жойылған құжат: Ректор бұйрығы № <u> </u>	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы:	Код № <u> </u> Көшірме № <u> </u> Дана № <u> </u>

Алматы 2025 ж.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ж.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Реквизиты: 1
			Страница 2 из 12

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік негіздер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Мақсаты мен міндеттері	4
5	Студенттік клубтардың функциялары	4
6	ҚазҰМУ студенттік клубтарына қойылатын талаптар	4
7	Студенттік клубтардың құқықтары мен міндеттері	6
8	Студенттік клубтардың университетпен өзара әрекеті	7
9	ҚазҰМУ студенттік клубтарының құрылуы, тіркелуі және таратылуы тәртібі	8
10	Студенттік клубтардың қызметін бақылау және мониторинг	9
11	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі	9
12	Қорытынды ережелер	10
13	Қосымша1: ҚазҰМУ студенттік клубтар үшін шаблон	11

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ж. АСФЕНДИЯРОВА»		
Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Редакция: 1 Страница 3 из 12	

I. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» студенттік клубтарының құрылуын, қызметін, құқықтары мен міндеттерін реттейді.

2. Университет студенттік клубтары - білім беру, ғылыми, спорттық, мәдени, шығармашылық, волонтерлік және басқа да қызығушылықтарды жүзеге асыру үшін студенттердің бастамасымен құрылған ерікті студенттік бірлестіктер.

3. Клубтар заңды тұлға болып табылмайды және осы Ережеде көрсетілген өкілеттіктер шеңберінде қызмет етеді.

4. Клубтардың қызметі келесі принциптерге негізделеді:

- 1) қатысу еріктілігі;
- 2) өзін-өзі басқару;
- 3) қатысушылардың тең болуы;
- 4) ашықтық пен қолжетімділік;
- 5) заңдылық пен академиялық адалдық.

5. Клубтардың қызметі студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің аясында жүзеге асырылады және студенттерді дамыту мен қолдауға арналған Департамент арқылы үйлестіріледі.

II. Нормативтік негіздер

6. Осы Ереже төмендегі заңдар мен нормативтік актілерге сәйкес жасалған:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- 2) «Білім туралы» Заңы;
- 3) «Жастар саясаты туралы» Заңы;
- 4) «Волонтердің қызметі туралы» Заңы;
- 5) Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ұйымдарының қызмет ету қағидалары, 2018 жылғы 30 қазан күні ҚР Білім және ғылым Министрінің № 595 бұйрығымен бекітілген (өзгерістер мен толықтырулармен);
- 6) Университеттің Жарғысы;
- 7) Университеттің басқа да локалдық нормативтік актілері.

III. Терминдер мен анықтамалар

7. Осы Ережеде қолданылатын терминдер:

- 1) **Студенттік клуб** - университет студенттерінің ғылыми, білім беру, спорт, мәдениет, шығармашылық, волонтерлік және басқа бағыттардағы ортақ мүдделерін жүзеге асыру үшін құрылған ерікті бірлестігі.
- 2) **Клуб мүшесі** - университет студенті, клубқа өтініш білдірген және оның мүшелер тізіміне енген адам.
- 3) **Клуб төрағасы (лидері)** - клубты бір оқу жылына басқаруға сайланған студент.
- 4) **Клуб кураторы** - әдістемелік және ұйымдастырушылық қолдау көрсететін педагог қызметкер (келіспе бойынша).
- 5) **Студенттік клубтардың реестрі** - университеттің тіркелген студенттік бірлестіктерінің ресми тізімі, оны студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департамент жүргізеді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Редакция: 1
			Страница 4 из 12

IV. Мақсаты мен міндеттері

8. Клубтардың мақсаты - студенттердің өзін-өзі жүзеге асыруына, олардың ғылыми, мәдени, спорттық және көшбасшылық әлеуетін дамытуға, азаматтық және корпоративтік сананы қалыптастыруға жағдай жасау.

9. Клубтардың міндеттері:

- 1) Ғылыми, білім беру, мәдени, спорттық және әлеуметтік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;
- 2) Студенттік бастамаларды қолдау және жобалар мен іс-шаралар арқылы жүзеге асыру;
- 3) Студенттердің көшбасшылық пен ұйымдастырушылық дағдыларын қалыптастыру;
- 4) Студенттерді волонтерлық, қоғамдық және халықаралық қызметке тарту;
- 5) Университеттің корпоративтік мәдениеті мен имиджін нығайтуға ықпал ету.

V. Студенттік клубтардың функциялары

10. Студенттік клубтардың негізгі функциялары:

- 1) Клуб бағытына сәйкес іс-шаралар ұйымдастыру;
- 2) Университеттің қоғамдық, мәдениет, ғылыми және спорттық өміріне студенттерді тарту;
- 3) Студенттер арасындағы ішкі коммуникацияны ұйымдастыру және студенттік қауымдастық қалыптастыру;
- 4) Университеттің білім беру және тәрбиелік бағдарламаларына қатысу;
- 5) Волонтерлік, қайырымдылық және әлеуметтік белсенділікті дамытуға жәрдемдесу;
- 6) Басқа клубтармен, университеттің құрылымдық бөлімшелерімен және сыртқы ұйымдармен байланыс орнату.

VI. ҚазҰМУ студенттік клубтарына қойылатын талаптар

11. Студенттік клубты құру және оның жұмысы үшін міндетті талаптар:

12. Клубтың атауы мен логотипі:

1. Клуб өзінің миссиясы мен қызмет бағытын көрсете алатын ерекше атауға ие болуы тиіс;
2. Клуб фирмалық стиль әзірлейді, логотип пен түс гаммасын қамтиды;
3. Атауы мен логотипі университеттің студенттік қауымдастықтар реестрінде тіркеледі.

13. Клуб туралы ереже:

- 1) Әр клубтың ішкі ережесі болуы міндетті, ол клуб мүшелері бекіткен және студенттерді дамыту мен қолдауға арналған Департаментпен келісілуі тиіс;
- 2) Клуб ережесі төмендегілерді қамтуы тиіс:
 - a) мақсаттары мен міндеттері;
 - b) басқару құрылымы (төраға, орынбасар, хатшы, бағыт координаторлары);
 - c) мүшелерді қабылдау және шығару тәртібі;
 - d) есеп беру жүйесі.

14. Жұмыс жоспары оқу жылына:

- 1) Клуб жыл сайын негізгі іс-шаралардың жоспарын құрады;
- 2) Жоспарда білім беру, мәдени, әлеуметтік және басқа жобалар болуы тиіс;
- 3) Университеттің басқа клубтарымен және құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекет жоспарда көрініс табады.

15. Медиа-жоспар:

- 1) Клуб әлеуметтік желілерде ресми беттер жүргізу құқығына ие;
- 2) Медиа-жоспарда мазмұнды: хабарландырулар, есептер, фото- және видеоматериалдар жүйелі орналастыру жоспарланады;
- 3) Клуб университеттің бекіткен брендбукін қолдануға және бірыңғай стильді ұстануға міндетті.

15. Команда құрамы:

- 1) Клуб мүшелерінің тізімі (аты-жөні, факультеті/мектебі, курсы, байланыс ақпараттары) жүргізіледі;
- 2) Клубтың минималды құрам саны - кемінде 10 студент;
- 3) Мүшелер тізімі әр оқу семестрінде кемі бір рет жаңартылады.

16. Қаржылық модель (қажет болғанда):

- 1) Қолданыстағы шығындары бар іс-шараларды өткізу кезінде клуб бюджет құрады;
- 2) Қаржыландыру көздері: университет қаражаты (келісім бойынша), гранттар, демеушілік көмек, басқа заңды көздер.

17. Есеп беру:

- 1) Әр клуб оқу семестрінде бір есеп беру ұсынады;
- 2) Есеп іс-шаралар тізімі, қатысушылар саны, жеткен нәтижелерді қамтиды;
- 3) Негізгі нәтижелер университеттің сайты мен әлеуметтік желілерінде ашық жарияланады.

18. Кураторлық (міндетті емес):

- 1) Клубқа қажетті жағдайда университеттің қызметкерлері немесе профессор-оқытушылар құрамынан куратор тағайындалуы мүмкін;
- 2) Куратор ұйымдастырушылық және әдістемелік көмек көрсетеді, клуб жобаларының сараптамасына қатысады.

VII. Студенттік клубтардың құқықтары мен міндеттері

19. Клубтардың құқықтары:

- 1) Университеттің жарғылары мен нормативтік құжаттары шеңберінде білім беру, ғылыми, мәдени, спорттық және әлеуметтік жобаларды бастау және жүзеге асыру;
- 2) Студенттерді дамыту мен қолдауға арналған Департаменттен, Тәрбиелік жұмыс және студенттік бастамалар орталығынан ұйымдастырушылық және әдістемелік көмек алу;
- 3) ҚазҰМУ-ның барлық мектептерінен, факультеттерінен және институттарынан студенттерді тарту;

- 4) Университет келісімі мен үйлестіруі арқылы мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен, халықаралық серіктестермен өзара әрекет;
- 5) Университеттің ресми медиа ресурстары мен клубтың өз аккаунттарында брендбук талаптарын сақтай отырып, қызметі туралы акпарат жариялау;
- 6) Әр түрлі көздерден қаржыландыру алу: университет бюджеті (с конкурс арқылы), гранттар, демеушілік көмек, қайырымдылық қорларынан;
- 7) Университеттің студенттік бірлестіктерінің конкурстар мен рейтингтеріне қатысу;
- 8) Ұлттық және халықаралық студенттік форумдарда клуб атынан өкілдік ету.

20. Клубтардың міндеттері:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасы, ҚазҰМУ Жарғысы және осы Ереженің талаптарын қатаң сақтау;
- 2) Академиялық этикаға, университеттің корпоративтік құндылықтарына және ҚазҰМУ студентінің абырой кодексіне сәйкес әрекет ету;
- 3) Жыл сайын бекітілген жұмыс жоспарын ұсыну және атқарылған шаралар туралы есеп беру;
- 4) Клуб мүшелерінің құрамын тіркеу және оны әр семестрде кемі бір рет жанарту;
- 5) Университет бөлген ресурстарды (қаржы, материал, акпарат) сақтау және мақсатты пайдалану қамтамасыз ету;
- 6) Қызметінде ашықтық пен жариялылықты сақтау, есептерді белгіленген мерзімдерде ұсыну;
- 7) Университеттің имиджі мен беделін қорғау, кемсітушілік, экстремизм, зорлық-зомбылықты насихаттау немесе заңсыз басқа әрекеттерге жол бермеу;
- 8) Студенттік клуб қызметіне мүмкіндігінше көп студенттерді тартуға ықпал ету.

VIII. Студенттік клубтардың университеттегі және сыртқы ұйымдармен өзара әрекеті

21. Жалпы ережелер

- 1) Студенттік клубтар студенттік бастамаларды дамыту, білім және ғылыми кеңістікке интеграциялау, университет ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында өзара әрекет етеді;
- 2) Өзара әрекет серіктестік, өзара құрмет, айқындық және жауапкершілік принциптеріне негізделеді;
 - а) Негізгі бағыттар;
 - б) тәрбие жұмысы;
 - с) ғылыми-зерттеу және білім беру қызметі;
 - д) мәдени-демалыс, спорттық және шығармашылық бастамалар;
 - е) әлеуметтік және волонтерлік жобалар;
 - ф) халықаралық ынтымақтастық.

22. Университет ішінде өзара әрекет

Студенттік клубтар мына ұйымдармен ынтымақтастық жасайды:

- 1) Тәрбиелік жұмыс және студенттік бастамалар орталығы - ұйымдастырушылық қолдау, есеп беру және әдістемелік көмек мәселелері бойынша;



- 2) Мансап және жұмыспен қамту орталығы - тренингтер, шебер-сабақтар, мансап жәрмеңкелері және практикалық бағыттағы іс-шаралар бойынша;
- 3) Әлеуметтік қолдау және өзара әрекет орталығы - волонтерлік, әлеуметтік және қайырымдылық жобаларды жүзеге асыруда;
- 4) Өнер мен студенттік клубтар орталығы - мәдени, спорттық және шығармашылық іс-шаралар бойынша;
- 5) Факультеттер мен мектептер - клубтық қызметке студенттер мен оқытушыларды тарту, бірлескен білім беру және ғылыми жобалар бойынша.
- 6) Университет құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекет ресми өтініштер және келісімдер арқылы жүзеге асырылады.

23. Сыртқы ұйымдармен өзара әрекет

- 1) Студенттік клубтар сыртқы ұйымдармен (мемлекеттік органдар, БАҚ-сыз ұйымдар, бизнес құрылымдары, халықаралық серіктестер) тек университеттің келісімімен жұмыс жасай алады;
- 2) Сыртқы өзара әрекет негізгі бағыттары: гранттық және конкурс бағдарламалар; бірлескен білім беру, әлеуметтік және мәдени жобалар; волонтерлік және қайырымдылық бастамалар; ғылыми конференциялар, форумдар, симпозиумдар;
- 3) Клубтар жасайтын барлық келісімдер, шарттар немесе басқа да ресми құжаттар Департаментпен және университеттің заң қызметімен алдын ала келісуді қажет етеді.

24. Серіктестік бағдарламалар

- 1) Университет клубтар мен сыртқы ұйымдардың арасында серіктестік бағдарламалардың дамуын қолдайды, егер бұл бағдарламалар ҚазҰМУ Жарғысына және оқу-білім мақсаттарына сай болса;
- 2) Клубтар білім беру және мансап жобаларына сыртқы сарапшыларды, менторларды тартуды бастай алады;
- 3) Қол қойылған серіктестік келісімдері туралы мәліметтер міндетті түрде ҚазҰМУ студенттік қауымдастықтардың реестрінде есепке алынады.

IX. ҚазҰМУ студенттік клубтарының құрылуы, тіркелуі және таратылуы тәртібі

25. Студенттік клубты құру

- 1) Студенттік клубты құруға бастамашылар - кешенді оқу түрінде оқитын ҚазҰМУ-ның кемінде 10 студенті;
- 2) Клубты құру үшін бастамашыл топ студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департаментке төмендегі құжаттарды ұсынады:
 - a. Департамент директорының атына өтініш;
 - b. Клуб туралы Ереженің жобасы (мақсаттары, міндеттері, басқару құрылымы, мүшелерді қабылдау және шығару тәртібі, есеп беру жүйесі көрсетілген);
 - c. Мүшелер тізімі (аты-жөні, факультеті/мектебі, курсы, байланыс деректері);
 - d. Клуб атауы мен логотипі ұсыныстары;
 - e. Жылдық жұмыс жоспары (жобалар, іс-шаралар, қызмет бағыттары);
 - f. Медиа-жоспар (бар болса).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Редакция: 1
			Страница 8 из 12

3) Құжаттар студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департамент тарапынан осы Ережеге және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігі бойынша тексеріледі;

4) Қолайлы жағдайда құжаттар әлеуметтік жұмыс және цифрландыру бойынша проректорға бекітуге жіберіледі;

5) Бекітілгеннен кейін клуб ҚазҰМУ студенттік қауымдастықтар реестріне енгізіліп, ресми студенттік клуб статусын алады.

26. Клубты тіркеу

1) Клуб тіркеу ҚазҰМУ студенттік қауымдастықтар реестріне енгізу арқылы жүзеге асырылады;

2) Әр тіркелген клубқа бірегей тіркеу нөмірі тағайындалады және қажет болса куратор бекітіледі;

3) Тіркелген клубтар университет аумағында іс-шаралар өткізуге, акпараттық және материалдық ресурстарды пайдалануға, университет конкурстары мен гранттық бағдарламаларына қатысуға, университетті сыртта ресми танытуға құқығы бар;

4) Клубтар жыл сайын өздерінің қызметін есеп беру арқылы белсенділігін растауы тиіс;

5) Екі семестр бойы есеп беру немесе іс-әрекет фактісі болмаған жағдайда клуб реестрден шығарылуы мүмкін.

27. Студенттік клубты тарату

1) Клубты тарату:

а. клуб мүшелерінің бастамасымен (төраға мен қатысушылардың жартысынан кем емес қол қоюымен), Департаментке жазбаша өтініш арқылы;

б. университет шешімімен (ҚР заңнамасын, ҚазҰМУ Жарғысын, осы Ережені қатты бұзу немесе клубтың әрекетсіздігі жағдайда).

2) Клубты тарату туралы шешім университет студент жастар саясаты Кеңесінің шешімімен бекітіледі;

3) Реестрден шығарылған клуб университет атауы, логотипі мен ресурстарын пайдалану құқығынан айырылады;

4) Қажет болған жағдайда университет таратылағалы отырған клубтың мүліктік және ұйымдастырушылық мәселелерін реттеу үшін уақытша комиссия тағайындайды.

Х. Студенттік клубтардың қызметін бақылау және мониторинг

28. Жалпы ережелер

1) Студенттік клубтардың қызметін бақылау және мониторинг олардың жұмысын Қазақстан Республикасының заңнамасына, ҚазҰМУ Жарғысына және осы Ережеге сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында жүргізіледі;

2) Бақылау алдын алу, үйлестіру және түзету сипатын алып, студенттік бастамалардың дамуын шектеу емес, қолдау бағытында жүзеге асырылады;

3) Студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департамент студенттік клубтардың жұмысын бақылап, мониторинг жүргізуге уәкілетті құрылымдық бөлімше болып табылады.

29. Бақылау түрлері

Клубтардың қызметін келесі түрдегі бақылау арқылы жүзеге асырылады:

Құжаттық бақылау - клубтардың ұсынған жоспарлары, есептері, шығын сметтері, медиа-материалдар мен басқа құжаттарын талдау;

1) Сәйкестік бақылау - клубтардың нақты іс-шаралардағы қызметі, студенттердің қатысуы, университет ресурстарын пайдалану;

2) Медиа-белсенділікті мониторинг - клубтардың әлеуметтік желілердегі ресми беттері мен жарияланымдарын қадағалау;

3) Нәтижелілікті бағалау - клубтың мақсаттары мен жұмыс жоспары арқылы қойылған міндеттердің орындалуын талдау;

4) Кері байланыс - студенттер, кураторлар және серіктестердің клуб қызметі туралы пікірлерін жинау.

30. Есеп беру

1) Әр клуб мыналарды ұсынуға міндетті: іс-шаралар, жобалар, студенттерге қамтылуы, жетістіктері туралы семестрлік есеп; жылдық қорытынды есеп (жыл бойы қызмет туралы жалпылама ақпарат, келесі кезеңге жоспарлар, жетілдіру ұсыныстары);

2) Есептер жазбаша және электрондық форматта студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департаментке тапсырылады;

3) Департамент есептердің агрегатты талдауын жасап, оны әлеуметтік жұмыс пен цифрландыру бойынша проректорға жолдайды.

31. Клубтардың жауапкершілігі

1) Осы Ереженің талаптарын бұзу жағдайында клуб келесі жауапкершілік шараларына тартылуы мүмкін: ескерту; қызметін уақытша тоқтату; ҚазҰМУ студенттік қауымдастықтар реестрінен шығару.

2) Жауапкершілік шараларын қолдану негіздері: есеп беру болмауы бір семестрден астам уақыт; қаржының мақсатсыз пайдаланылған фактілері анықталған; Қазақстан Республикасы заңдары мен ҚазҰМУ Жарғысына қайшы іс-шаралар ұйымдастырылған; студенттердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған.

3) Жауапкершілік шарасын қолдану туралы шешімді университет студент жастар саясаты Кеңесі Департаменттің ұсынысы бойынша қабылдайды.

32. Қолдау және ынталандыру

1) Университет белсенді клубтарды қолдайды: қосымша қаржыландыру бөлу; гранттық бағдарламаларға қатысу мүмкіндігі; мадақтамалар мен алғыс хаттар беру; клубтың жетістіктерін ҚазҰМУ ресми ресурстарында жариялау.

2) Ең үздік клубтардың тәжірибелері университеттің тәрбие жұмысының жылдық есептеріне енгізіледі.

XI. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

33. Өзгерістер енгізу негіздері:

а) білім және жастар саясаты саласындағы заңнамалық өзгерістер;

б) ҚР Білім және жоғары білім министрлігінің жаңа нормативтік актілерінің қабылдануы;

с) ҚазҰМУ Жарғысының өзгерістері;



д) студенттік клубтардың ұйымдастырушылық үрдістерін жетілдіру қажеттілігі;
е) студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департаменттің, студенттік клубтардың немесе университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің ұсынысы.

34. Өзгерістер енгізу тәртібі:

- 1) Өзгерістер туралы ұсыныстар студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департаментке жолданады;
- 2) Департамент ұсыныстардың негізділігін талдап, Ережені жаңа редакцияда немесе өзгерістер жобасын дайындайды;
- 3) Жоба мүдделі құрылымдық бөлімшелермен, заң қызметімен келісіліп, әлеуметтік жұмыс пен цифрландыру бойынша проректорға бекітуге ұсынылады;
- 4) Өзгерістер мен толықтырулар ҚазҰМУ ректорының бұйрығымен бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

XII. Қорытынды ережелер

35. Жалпы нормалар:

- 1) Осы Ереже ҚазҰМУ-ның барлық студенттік клубтары үшін міндетті;
- 2) Осы Ереженің орындалуын бақылау студенттерді дамыту және қолдауға арналған Департаментке жүктеледі;
- 3) Осы Ережеде реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңдары мен университет Жарғысы бойынша шешіледі.

36. Қолданысқа кіретін уақыты:

- 1) Осы Ереже университет студент жастар саясаты Кеңесінің шешімімен бекітілген сәттен бастап қолданысқа енеді;
- 2) Осы сәттен бастап студенттік клубтардың қызметін реттейтін бұрынғы локалдық актілер күшін жояды.

Қосымша I

ҚазҰМУ студенттік клуб шаблоны

1. Тақырыбы және логотип

Клубқа тіркелуге тапсырыс беру түрі

- Клубтың толық атауы: _____
- Қысқаша атауы (болса егер): _____
- Ұраны (миссия): _____
- Логотип (қосымша файл): _____
- Түрлі түсті гамма: _____

2. Клуб бойынша Ереже

Клуб құрылымдарының ЕРесінің шаблоны

1. Жалпы Ереже
2. Клубтың максаты мен міндеті
3. Іс-шараның негізгі бағыты
4. Құрылымдық басқарма (Төрағасы (төрайымы), Орынбасары, Хатшы, Координаторы)
5. Мүшесі (қабылдау реті, міндеті мен құқығы)
6. Іс-шара және отырысты өткізу реті
7. Клуб есебі
8. Ереже қорытындысы

3. Жылдық жоспары

Жылдық жоспар шаблоны

№	Іс-шараның атауы	бағыты	Аяқталу түрі	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Орында луы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Медиа-план

Клубтың медиа-контента шаблоны

№	Аталуы	Бағыты	Контент түрі (анонс, есеп, видео, фото)	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Орында луы (кезеңі)	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадка (Instagram, Telegram и др.)							
Площадка (Instagram, Telegram и др.)							

5. Команда құрамы

Қатысушылардың тізім шаблонуы

№	АЖТ	Курс, факультет	Байланыс (тел./email)	Клубта рөлі
1				
2				

6. Қаражат моделі (керек болған жағдайда)

Клубтың шығын сметасының шаблонуы

№	Іс шараның атауы (Статья расходов)	Сумма (тенге)	Қаржылық көзі	Ескерту
1				
2				

7. Есебі

Клубтың семестр бойынша есебінің шаблонуы

1. Клуб бойынша негізгі ақпарат (атауы, төрағасы(төрайымы), қатысушы саны).
2. Семестр бойынша іс-шарасы (кесте: атау, күні, қатысушылар, нәтиже).
3. Клуб жетістігі.
4. Қаржылық есеп (болжам бойынша).
5. Медиа-есеп (жарияланым сілтемелері, фото, видео).
6. Келесі семестрдің жалғасы.

Кураторлық (қажет болған кезде)

Кураторды бекіту формасы

- Куратордың АЖТ (оқытушы): _____
- Қызметі: _____
- Факультет/кафедра: _____
- Байланыс: _____
- Клубты қолдау бағыты: _____