



## Талдау анықтамасы

Алматы.қ

11.06.2026 жыл

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның №8 бабына сәйкес, «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ-да жүйелі жемқорлық фактілерін жою мақсатында 2026 жылғы 29 сәуірдегі Басқарма Төрағасы-Ректордың №422 бұйрығымен мынадай құрамда жұмыс тобы құрылды:

1. **Лахов С.В.** - Комиссия төрағасы, атқарушы директор (*Басқарма мүшесі*);
2. **Ислямов А.А.** – Комиссия төрағасының орынбасары – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің (*бұдан әрі – СЖҚКҚ*) басшысы;
3. **Жексембаев Е.К.** – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің комплаенс-офицері (*үйлестіруші*);
4. **Тусупбекова С.К.**– Академиялық жұмыс департаментінің басшысы;
5. **Дадамбаев А.Е.** – Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы.

№ 422 бұйрықтың 3-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесі бекітілді. Кестеге сәйкес, СЖТІТ (сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау) университеттің 3 құрылымдық бөлімшесінде жүргізілді:

- 1) **Дипломнан кейінгі білім беру факультеті.**
- 2) **Халықаралық факультет**
- 3) **Академиялық жұмыс департаменті (*Тестілеу орталығы*).**

2026 жылғы 13 мамырда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі – СЖТІТ) жұмыс тобының алғашқы отырысы өтіп, онда Комиссия төрағасы бекітілген кестеге сәйкес комиссия мүшелерін жеке-жеке бөлді (*№1 Хаттама қоса беріледі*).

СЖТІТ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 485 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

### **Құқықтық актілер мен ішкі құжаттардың тізбесі:**

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- 2) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-ХІІІ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім);
- 3) 1999 жылғы 1 шілдедегі № 409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім);
- 4) 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VІ Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;
- 5) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ «Білім туралы» Заңы (бұдан әрі – Заң);
- 6) 1997 жылғы 14 шілдедегі № 155-І Қазақстан Республикасының «Нотариат туралы» Заңы;



7) 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңы;

8) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 25 тамыздағы № 443 «"Бакалавр" немесе "магистр" дәрежесі берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы (бұдан әрі – Грант беру қағидалары);

9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар);

10) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 «Формальды емес білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін бекіту қағидаларын бекіту туралы» бірлескен бұйрығы;

11) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 12 маусымдағы № 268 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2023 жылғы 15 маусымда тіркелген «Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

12) «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ-ға оқуға қабылдау тәртібін реттейтін ішкі нормативтік-құқықтық актілер;

13) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» бұйрығы;

14) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

15) Университет Жарғысы;

16) «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ резидентурасына 2024-2025 оқу жылына қабылдау қағидалары;

17) Ұжымдық шарт;

18) Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

19) Ішкі оқу тәртібінің қағидалары;

20) Университеттің ПОҚ (профессор-оқытушылар құрамы) мен қызметкерлерінің Ар-намыс кодексі.

## **1. ДИПЛОМНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ФАКУЛЬТЕТІ (РЕЗИДЕНТУРА)**

Нормативтік-құқықтық база мен ішкі регламенттерді талдау барысында адами факторды барынша азайту үшін әкімшілік рәсімдерді оңтайландыруды талап ететін бағыттар анықталды.



**А блогы. Іріктеу және оқуға қабылдау кезеңі (Қабылдау комиссиясының жұмысы)**

Қабылдау комиссиясы жұмысының алқалы сипатына қарамастан, сараптамалық және ұйымдастырушылық функциялардың ДҚБФ басшылығы деңгейінде шоғырлануы субъективті пайымдаулар үшін ықтимал аймақтарды тудырады.

***Мүдделер қақтығысын басқару.***

***Тәуекел деңгейі: ОРТАША***

Орын тапшы және бәсекелестік жоғары мамандықтарға (стоматология, офтальмология, дерматовенерология) орындарды бөлу кезінде реттелмеген мүдделер қақтығысының (жеке немесе туыстық мүдделілік) туындау ықтималдығы.

***Ауызша және шығармашылық кезеңдерді бағалау рәсімі.***

***Тәуекел деңгейі: ОРТАША***

Сұхбат алу немесе портфолионы бағалау кезіндегі өзгермелілікке (мысалы, сұрақтардың күрделілік деңгейіндегі айырмашылық) байланысты процестік осалдық, бұл қорытынды балды қалыптастыру кезінде субъективтілікке әкелуі мүмкін.

**Ақпараттық құпиялылықты қамтамасыз ету.**

**Тәуекел деңгейі: ЕҢ ТӨМЕНГІ**

Ресми сынақтар басталғанға дейін емтихан материалдары мен кейстерге қолжетімділікті мерзімінен бұрын немесе біркелкі емес бөлу тәуекелі.

**Б блогы. Оқу процесі және клиникалық практика кезеңі**

Бұл кезең тұрақты сыртқы тәуелсіз мониторингті талап ететін ішкі операциялық процестердің жоғары шоғырлануымен сипатталады.

**Клиникалық базаларға бөлу рәсімі.**

**Тәуекел деңгейі: ОРТАША**

Таңдаудың автоматтандырылған критерийлерінің болмауына байланысты резиденттерді әртүрлі деңгейдегі базаларға (жетекші F3I-ларға қарсы жүктемесі көп емханалар) біркелкі бекітпеу тәуекелі, бұл басым орындарды алудың айналма жолдарын іздеуге алғышарттар жасайды.

**Клиникалық тәлімгерлік (менторлық) институты.**

**Тәуекел деңгейі: ЕҢ ТӨМЕНГІ**



Резиденттерді менторларға бекіту кезіндегі ашықтықтың жеткіліксіз болу тәуекелі (білім алушының оқу жүктемесін ұтымсыз бөлу немесе практиканы бақылаудың әлсіреу ықтималдығы).

**Резиденттердің сабаққа қатысуын және нақты қатысуын есепке алу.  
Тәуекел деңгейі: ОРТАША**

Академиялық демалыс рәсімдемей, басқа медициналық ұйымдарда (соның ішінде басқа өңірлерде) қарқынды еңбек қызметін оқумен ұштастыратын жекелеген резиденттердің нақты күндізгі қатысуын тиісінше бақыламау ықтималдығы.

**Оқытушылар құрамының академиялық автономиясын қамтамасыз ету.  
Тәуекел деңгейі: ОРТАША**

Ағымдағы академиялық балдарды (GPA), сынақтар мен емтихандарды қою кезінде профессор-оқытушылар құрамына сыртқы әкімшілік ықпал ету тәуекелі.

**В блогы. Бітіру, аттестациялау және бөлу кезеңі**

**Қорытынды мемлекеттік аттестация (ҚМА).**

**Тәуекел деңгейі: ЕҢ ТӨМЕНГІ**

Тәуелсіз емтихан алушылар пулын қалыптастыру рәсіміне ықтимал әсер ету және практикалық дағдыларды (OSCE/ОСКЭ) бағалау кезіндегі лоялдылық тәуекелі.

**Гранттарды өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын мониторингілеу.**

**Тәуекел деңгейі: ОРТАША**

Жұмысқа орналасу туралы құжаттарды және міндетті үш жылдық өтеуден босату негіздемелерін тексеру кезінде формальды тәсілді қолдану немесе ішкі регламенттердегі заңдық саңылауларды пайдалану тәуекелі.

**3. Ұсынымдық бөлім: Тәуекелдерді азайту бойынша шаралар кешені**

Ішкі бақылау жүйесін нығайту, лауазымды тұлғаларды беделге нұқсан келтіретін қауіптерден қорғау және процестерді автоматтандыру үшін мынадай превентивті кедергілерді енгізу ұсынылады:



№	Тәуекел аймағы және деңгейі	Ұсынылатын қорғаныс шаралары (кедергілер)	Мерзімде рі	Жауаптылар
1	А блогы (Іріктеу)  Деңгейі: Орташа	<p><b>1. Мүдделерді декларациялау:</b> Комиссияның барлық мүшелерінің жеке мүдделілігінің жоқтығы туралы жыл сайынғы жазбаша декларациялауды енгізу. Мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда комиссия мүшесі бағалаудан шеттетіледі.</p> <p><b>2. Деперсонализация (Иесіздендіру):</b> Емтихан парақтары мен портфолиоларды толықтай құпияландыру (QR-кодтар арқылы «соқыр» кодтау).</p> <p><b>3. Бейнетіркеу:</b> Ауызша кезеңдерді 100% аудио-бейне хаттамалауды қамтамасыз ету және архивті Комплаенс-қызметінде 3 жыл бойы сақтау.</p>	Іріктеу кезеңінде	ДКБФ деканаты, Комплаенс-қызметі.
2	Б блогы (Практика)  Деңгейі: Орташа	<p><b>1. Базаларды алгоритмдік таңдау:</b> Базаларды қолмен тағайындауды жою. Ақпараттық жүйеде (Sirius/Platonus) резиденттің академиялық рейтингінің (GPA) деңгейіне қарай қатаң түрде автоматтандырылған бөлуді енгізу.</p>	Оқу жылы бойы	ДКБФ деканаты, ӘУБ, IT-бөлімі.



№	Тәуекел аймағы және деңгейі	Ұсынылатын қорғаныс шаралары (кедергілер)	Мерзімде рі	Жауаптылар
		<p><b>2. Қатысуды верификациялау:</b> Клиникалық базаларда биометриялық сәйкестендіру (Face-ID) жүйелерін немесе мобильді қосымша арқылы геолокациялық растауды енгізу.</p> <p><b>3. Үшжақты цифрлық есепке алу:</b> Тәжірибе күнделіктерін апта сайын үш тараптың: резиденттің, ментордың және тәуелсіз аудитордың онлайн-растауы.</p>		
3	<p><b>В блогы (Бітіру)</b></p> <p>Деңгейі: Орташа / Ең төменгі</p>	<p><b>1. Академиялық тәуелсіздікті қорғау:</b> Профессор-оқытушылар құрамы үшін үлгерім мәселелері бойынша құпия байланыс арнасын («Комплаенстың тікелей желісі») құру.</p> <p><b>2. Қанағаттанушылық мониторингі:</b> Дипломдарды бергенге дейін COMPLAENS-қызметінің күшімен түлектер арасында жыл сайынғы анонимді сауалнама жүргізу.</p>	Тұрақты	Комплаенс-қызметі.

#### 4. Қорытынды

1. Ұсынылған шаралар кешенін іске асыру Дипломнан кейінгі білім беру факультетінің негізгі операциялық процестерін ашық, цифрлық және қатаң



регламенттелген ортаға көшіруге мүмкіндік береді. Бұл қадамдар субъективті пайымдау аймақтарын жоюға, Университеттің академиялық адалдығын қорғауға, ДКБФ басшылығы үшін беделге нұқсан келтіретін қауіптерді азайтуға және Университеттің білікті медициналық кадрларын даярлаудың тұрақты жоғары сапасын қамтамасыз етуге бағытталған.

## 2. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ФАКУЛЬТЕТ

Нормативтік-құқықтық базаны және ішкі регламенттерді талдау барысында сыбайлас жемқорлық тудыратын факторлар, ұйымдастырушылық-үйлестіру рәсімдеріндегі осалдықтар анықталып, факультет қызметіндегі тәуекел аймақтары белгіленді.

**Талдау объектісі:** Халықаралық факультеттің оқу процесін ұйымдастыруды, кафедралармен өзара іс-қимылды, халықаралық және ақпараттық-есептілік қызметті реттейтін бизнес-процестері.

### 1-БЛОК. Білім беру процесін ұйымдастыру

Бұл блок контингентті қалыптастыруды және оқу процесін тікелей үйлестіруді қамтиды (*жазғы семестр, академиялық демалыстар, ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару мәселелері бойынша Студенттерге қызмет көрсету орталығымен өзара іс-қимыл*).

- **Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің деңгейі: ОРТАША**
- **Негіздеме:** Факультет Қабылдау комиссиясынан оқуға қабылдау туралы дайын бұйрықтарды алғанымен, кейінгі ішкі рәсімдерде жоғары субъективті құрамдас бөлік бар. Академиялық топтарды қалыптастыру, контингент қозғалысын есепке алу, сондай-ақ жазғы семестрлер процестерін (академиялық қарыздарды жою), қайта қабылдау мен ауыстыруды үйлестіру жекелеген білім алушылар (әсіресе шетелдік азаматтар) үшін жасанды кедергілер жасауға немесе, керісінше, негізсіз артықшылықтар беруге бейім болуы мүмкін.
- **Осал аймақтары:**
  - Ауыстыру, қайта қабылдау және қайтадан оқу жылына қалдыру кезінде құжаттарды келісу рәсімдері;
  - Студенттерді академиялық топтар мен ағындар бойынша бөлу (жекелеген студенттердің мүдделерін қолдау тәуекелі);
  - Ақпараттық жүйелерге контингент қозғалысы туралы мәліметтерді енгізу, өзектендіру және уақтылы өзгертпеу.

### 2-БЛОК. Кафедралармен өзара іс-қимыл



Блок бекітілген кафедралардың (*нефрология, пульмонология, ревматология, дерматовенерология, Қазақстан тарихы және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер*) қызметін үйлестіруді және оларды ұйымдастырушылық сүйемелдеуді қамтиды.

- **Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің деңгейі: ТӨМЕН** (*үлгерімді бақылау түйісінде орташа деңгейге өтуімен*)
- **Негіздеме:** Бекітілген функциялар шеңберінде факультет тек әкімшілік-техникалық рөлді атқарады: ақпаратты жинау, беру, департаменттердің сұраныстарын үйлестіру және бірлескен іс-шараларды сүйемелдеу. Факультет регламентінде баға қоюға немесе ПОҚ жүктемесін бөлуге тікелей әсер ету бекітілмеген.
- **Осал аймақтары:**
  - Студенттердің ағымдағы/аралық үлгеріміне байланысты даулы жағдайларды қарау кезінде бекітілген кафедралардың профессор-оқытушылар құрамына (ПОҚ) делдалдық жасау немесе әкімшілік қысым көрсету тәуекелі.

### **3-БЛОК. Халықаралық қызмет**

- Білім алушылар мен профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ) академиялық ұтқырлық бағдарламаларын ұйымдастырушылық сүйемелдеу мен үйлестіруді, сондай-ақ шетелдік және республикалық іш-шараларға (семинарлар, конференциялар) қатысуға жәрдемдесуді қамтиды.
- **Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің деңгейі: ОРТАША**
- **Негіздеме:** ПОҚ-қа арналған академиялық ұтқырлық бағдарламалары, тағылымдамалар және шетелдік іссапарлар жоғары бәсекелестік орта болып табылады және шектеулі ресурстарды/квоталарды (қаржылық, серіктестік) бөлумен байланысты. Факультет тарапынан қатысушыларды ұйымдастырушылық сүйемелдеу және іріктеу фаворитизмді болдырмау үшін қатаң регламенттеуді талап етеді.
  - **Осал аймақтары:**
  - Ауысу бағдарламалары мен тағылымдамаларға қатысу үшін кандидаттарды (студенттерді де, ПОҚ-ты да) бастапқы іріктеу/үйлестіру кезіндегі ашықтықтың болмауы немесе субъективтілік
  - Ақпараттық асимметрия («өз» кандидаттарын алға жылжыту мақсатында ұтқырлық бағдарламалары туралы ақпаратты жалпы жұртшылыққа әдейі уақтылы жеткізбеу немесе толық жеткізбеу тәуекелі).



#### 4-БЛОК. Ақпараттық-талдау және есептілік қызметі

Мәліметтерді жинауды, құрылымдық бөлімшелердің сұраныстарын өндеуді, анықтамалар, есептер дайындауды және факультеттің ішкі іс қағаздарын жүргізуді қамтиды.

- **Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің деңгейі: ТӨМЕН**
- **Негіздеме:** Функциялар қамтамасыз етуші, техникалық және шоғырландырушы сипатқа ие. Факультет кафедралардан және басқа бөлімшелерден түсетін мәліметтерді агрегатор ретінде жинақтайды.
- **Осал аймақтары:**
  - Оқу тәртібінің бұзылуы, оқудан шығару фактілері немесе студенттердің нақты контингенті туралы есептік мәліметтерді жоғары тұрған департаменттерге әдейі бұрмалау, жасыру немесе уақтылы ұсынбау тәуекелі.

#### Тәуекелдерді азайту бойынша қорытындылар мен ұсыныстар:

1. **1-ші және 3-ші блоктар бойынша (Орташа тәуекел аймақтары):** Контингент қозғалысы мен академиялық ұтқырлық процестерін барынша цифрландыруды қамтамасыз ету. Студенттерді ұтқырлыққа іріктеу критерийлері және академиялық сүйемелдеу рәсімдері (*СҚКО арқылы ауыстыру/қайта қабылдау*) қатаң регламенттелуі тиіс, ал нәтижелері — факультет қызметкерлерінің регламентті айналып өтіп, деректерді қолмен түзету мүмкіндігінсіз, университеттің автоматтандырылған жүйесінің ішкі контурында жариялануы керек.
2. **2-ші және 4-ші блоктар бойынша (Төмен тәуекел аймақтары):** Сұраныстарды өндеу, кафедралар арасында ақпарат беру және есептілікті қалыптастыру үшін қысым құралы ретінде пайдаланылуы мүмкін созбалаңдықты болдырмау мақсатында қатаң таймингтерді (регламенттік мерзімдерді) бекіту. Үлгерімді бақылау функцияларының қайталануын болдырмау, оларды толықтай тәуелсіз кеңселерге (*СҚКО / Тіркеуші*) өткізу.

#### 3. АКАДЕМИЯЛЫҚ ЖҰМЫС ДЕПАРТАМЕНТІ (ТЕСТІЛЕУ ОРТАЛЫҒЫ)

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу шеңберінде Тестілеу орталығының білім алушыларды аралық, қорытынды аттестациялауды ұйымдастыруға және өткізуге, сондай-ақ емтихан рәсімдерін техникалық және ұйымдастырушылық сүйемелдеуді қамтамасыз етуге байланысты негізгі бизнес-процестері қаралды.

Талдау нәтижелері бойынша Тестілеу орталығының қызметі негізінен ұйымдастырушылық-техникалық сипатта екендігі, Университеттің бекітілген ішкі



нормативтік құжаттары негізінде жүзеге асырылатындығы және автоматтандырылған процестердің болуына, құрылымдық бөлімшелер арасында өкілеттіктердің аражігін ажыратуға және қызметкерлердің барлық іс-әрекеттерін кейіннен бақылау мүмкіндігіне байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің төмен деңгейімен сипатталатындығы анықталды.

### **1. Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестациялау кестесін жасау**

Емтихан кестесін қалыптастыру академиялық күнтізбе, бекітілген оқу жоспарлары, оқу процесінің графиктері және академиялық бөлімшелер ұсынатын ақпарат негізінде жүзеге асырылады. Кесте мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісіледі және ақпараттық жүйеге орналастырылады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен деп бағаланады, өйткені аттестациялауды өткізу мерзімдері мен тәртібі ішкі құжаттармен реттелген, ал кестеге өзгерістер енгізу келісілуге және құжаттық рәсімделуге жатады.

### **2. Аралық және қорытынды аттестацияны өткізу**

Тестілеу орталығы емтихандарды бекітілген кестеге сәйкес өткізуді ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, аудиториялар мен техникалық құралдардың дайындығын, сондай-ақ емтихандарды өткізудің белгіленген рәсімдерінің сақталуын бақылайды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен, өйткені емтихан материалдарының мазмұнын оқытушылар мен кафедралар анықтайды, ал емтихандарды өткізу нәтижелерді кейіннен бақылау мүмкіндігімен бірнеше жауапты тұлғалардың қатысуымен жүзеге асырылады.

### **3. Емтихандарды қайта тапсыруды ұйымдастыру (FX)**

Емтихандарды қайта тапсыру рәсімі Университеттің Академиялық саясаты мен бекітілген регламенттер негізінде жүзеге асырылады. Білім алушыларды қайта тапсыруға жіберу белгіленген талаптар орындалғаннан кейін жүргізіледі және ақпараттық жүйеде көрсетіледі. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен деп бағаланады, өйткені қайта тапсыруға жіберу негіздемелері форматталған және ақпараттық жүйелерде міндетті түрде тіркелуге жатады.

### **4. Оқытушыларды тест тапсырмаларын жүктеуге үйрету**

Тестілеу орталығының қызметкерлері профессор-оқытушылар құрамына ақпараттық жүйеде жұмыс істеу және бақылау-өлшеу құралдарын жүктеу тәртібі мәселелері бойынша кеңес береді және оқытады. Бұл ретте орталық қызметкерлері емтихан сұрақтарының мазмұнын әзірлеуге қатыспайды және оларды өзгертуге өкілеттігі жоқ. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоқ немесе ең төменгі деңгейде, өйткені қызмет тек кеңес беру және техникалық сипатта болады.

### **5. Оқытушылар үшін логиндер мен парольдерді құру**

Тестілеу орталығы жазбаша емтихандарды өткізу үшін пайдаланушыларға ақпараттық жүйеге қолжетімділік беру процесін техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді. Есептік жазбаларды беру ақпараттық жүйені әкімшілендірудің бекітілген рәсімдері шеңберінде жүзеге асырылады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен деп бағаланады, өйткені есептік жазбаларды құру емтихан нәтижелеріне әсер етпейді және ақпараттық жүйенің құралдарымен тіркеледі..



## **6. Компьютерлік техника мен бағдарламалық қамтамасыз етуді дайындау**

Емтихандар басталғанға дейін компьютерлік жабдықтардың, желінің және мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс істеу қабілеттілігі тексеріледі. Қызметкерлер жабдықты тек техникалық дайындауды жүзеге асырады және емтихан нәтижелерін немесе емтихан материалдарының мазмұнын өзгертуге мүмкіндігі жоқ. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен.

## **7. Ақпараттық жүйеге тест сұрақтарының жүктелуін бақылау**

Тест сұрақтарын және өзге де бақылау-өлшеу құралдарын жүктеуді оқытушылар немесе жауапты бөлімшелер ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асырады. Процесті техникалық сүйемелдеуді Цифрландыру департаменті қамтамасыз етеді. Тестілеу орталығының қызметкерлері тест сұрақтарының мазмұнына қол жеткізе алмайды, оларды әзірлеуге, түзетуге немесе бекітуге қатыспайды. Өкілеттіктерді бөлудің арқасында сыбайлас жемқорлық тәуекелі ең төменгі деп бағаланады.

## **8. Кестеге сәйкес тесттерді тағайындау**

Емтихан іс-шараларын тағайындау ақпараттық жүйеде бекітілген кесте және білім алушылардың академиялық деректері негізінде жүзеге асырылады. Барлық іс-әрекеттер жүйеде тіркеледі және ішкі бақылау шеңберінде тексерілуі мүмкін. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен.

## **9. Білім алушыларды емтихан залына жіберу**

Емтихан басталғанға дейін тыйым салынған құрылғыларды пайдалануды болдырмау мақсатында білім алушыларды сәйкестендіру, құжаттарды тексеру және металл детекторы арқылы бақылау жүргізіледі. Рәсімдер барлық білім алушылар үшін бірыңғай болып табылады және субъективті шешімдер қабылдауды көздемейді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен деп бағаланады.

## **10. Емтихандардың өткізілуін мониторингілеу**

Емтихан кезінде Тестілеу орталығының қызметкерлері белгіленген ережелердің сақталуын қадағалайды, аудиториялардағы тәртіпті бақылайды және анықталған бұзушылықтарды тіркейді. Шешімдер бекітілген ережелер негізінде қабылданады және тиісті актілермен немесе қызметтік құжаттармен рәсімделеді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі регламенттелген рәсімдердің болуы және қызметкерлердің іс-әрекеттерін кейіннен тексеру мүмкіндігі салдарынан төмен болып табылады.

## **11. Білім алушылардың мінез-құлық ережелерін сақтауын қамтамасыз ету**

Ережелердің сақталуын бақылау Университеттің бекітілген ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады және ерекшеліксіз білім беру процесінің барлық қатысушыларына қолданылады. Бұзушылықтарға әрекет ету шаралары стандартты болып табылады және қызметкерлердің субъективті қалауына байланысты емес. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен деп бағаланады.

## **12. Апелляция өткізу**

Апелляция уәкілетті комиссиялардың қатысуымен белгіленген тәртіппен өткізіледі. Тестілеу орталығы рәсімді ұйымдастырушылық сүйемелдеуді, қажетті материалдарды дайындауды және техникалық қолдауды қамтамасыз етеді. Түпкілікті шешімдерді алқалы органдар қабылдайды, бұл Тестілеу орталығы



қызметкерлерінің апелляцияларды қарау нәтижелеріне дара ықпал ету мүмкіндігін жоққа шығарады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен.

### **13. Подготовка отчетности, аналитических материалов и взаимодействие со структурными подразделениями**

Тестілеу орталығы есептік материалдарды қалыптастырады, талдау ақпаратын дайындауға қатысады, жүктелген функциялар шеңберінде кафедралармен, мектептермен, факультеттермен және өзге де бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасайды. Аталған процестер ақпараттық-талдау сипатында болады және қаржылық қаражатты бөлумен немесе жекелеген тұлғаларға артықшылықтар берумен байланысты емес. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі төмен деп бағаланады.

#### **Қорытынды**

Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша Тестілеу орталығының негізгі процестері сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің төмен деңгейімен сипатталатындығы анықталды. Тәуекелдерді төмендетудің маңызды факторы ақпараттық жүйедегі рәсімдерді автоматтандыру, пайдаланушылардың іс-әрекеттерін құжаттандыру, даулы мәселелер бойынша шешімдер қабылдаудың алқалылығы, сондай-ақ Тестілеу орталығы, АЖД, ЦД, ТҚО арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату болып табылады.

Тестілеу орталығының қызметкерлері емтихан тесттерінің мазмұнын әзірлеуді, түзетуді, бекітуді немесе сақтауды жүзеге асырмайтынын және тест тапсырмаларының мазмұнына қол жеткізе алмайтынын ерекше атап өткен жөн. Ақпараттық жүйені техникалық сүйемелдеуді Цифрландыру департаменті жүзеге асырады, бұл емтихан материалдарына рұқсатсыз араласу мүмкіндігін жоққа шығарады және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қосымша төмендетеді.

Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алудың қосымша шарасы Тестілеу орталығының аумағында бейнебақылау жүйесінің жұмыс істеуі болып табылады. Аттестациялауды өткізу кезінде пайдаланылатын емтихан аудиториялары, дәліздер және өзге де үй-жайлар 360 градус шолуы бар бейнебақылау камераларымен жабдықталған. Камераларды орналастыру үй-жайларды толық визуалды бақылауды қамтамасыз етеді және соқыр аймақтардың болуын жоққа шығарады.

Бейнежазбалар қызметтік тексерулер жүргізу, апелляцияларды қарау және емтихандарды өткізудің белгіленген рәсімдерінің сақталуын растау үшін пайдаланылуы мүмкін. Бейнебақылау жүйесінің болуы аттестациялау процесіне рұқсатсыз араласу ықтималдығын айтарлықтай төмендетеді және білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы мен объективтілігі принциптерін қамтамасыз етуге ықпал етеді.

Осылайша, емтихан рәсімдерін ұйымдастырудың қолданыстағы жүйесі ашықтықты, процесс қатысушыларының іс-әрекеттерін қадағалауды және Тестілеу орталығының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністерін барынша азайтуға мүмкіндік беретін бақылаудың жеткілікті деңгейін қамтамасыз етеді.



**Комиссия төрағасы::  
Атқарушы директор**

**С. Лахов**

**Комиссия мүшелері:  
СЖҚКҚ басшысы**

**А. Ислямов**

**Академиялық департамент басшысы**

**С. Тусупбекова**

**Құқықтық қамтамасыз ету  
басқармасының басшысы**

**А. Дадамбаев**

**СЖҚКҚ комплаенс офицері**

**Е. Жексембаев**