

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ж.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже
		Редакция: 1 1 беті 19 бетті

Бекітемін
 Университеттік жастар саясаттың
 шешімімен
 № 2 «15» 12 2025ж. хаттама

С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетінің КеАҚ Университет президентінің ЕРЕЖЕСІ

Қолданылу мерзімі: «__» _____ 20__ ж. «__» _____ 20__ ж.	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж.	Мәртебесі: Қолданыстағы ☐ Күші жойылған ☐
Алдыңғы күші жойылған құжат: Ректор бұйрығы № _____	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы:	Код № _____ Көшірме № _____ Дана № _____

Алматы 2025

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АСФЕНДИЯРОВА»		
Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Релакция: 1	
		2 беті 19 беттің	

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Нормативтік негізінде	3
3. Терминдер және анықтама	4
4. Максаты мен міндеті	5
5. ҚазҰМУ Президентінің Функциясы	5
6. ҚазҰМУ Президентіне қойылатын талабы	6
7. ҚазҰМУ Президентінің құқығы мен міндеті	10
8. Президентті сайлау реті	11
9. Университет Президентінің ішкі ұйымдармен өзара байланысы	13
10. Ереже қорытындысы	15
11. Қосымша1: ҚазҰМУ өзін-өзі басқару үшін шаблон	17

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Редакция: I 3 беті 19 беттің

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Университет мектеп/факультет деңгейіндегі студенттік өзін-өзі басқару органы ретінде ҚазҰМУ Президентінің (бұдан әрі — Президент) максаттарын, міндеттерін, құрылымын, қалыптастыру тәртібін, өкілеттіктерін және қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
2. Президент студенттердің сайланбалы өкілді органы болып табылады, студенттік өзін-өзі басқарудың жоғары лауазымды тұлғасы саналады және Университеттің студенттік кеңестері, клубтары мен бастамаларының қызметін үйлестіреді.
3. Президенттің қызметі:
 - а) студенттердің мектеп/факультет әкімшілігімен тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге;
 - б) студенттердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;
 - в) студенттік бастамаларды дамытуға;
 - г) білім беру, мәдени, спорттық, ғылыми және әлеуметтік іс-шараларды ұйымдастыруға бағытталған.
4. Президент Студенттік өзін-өзі басқару туралы ережеге сәйкес Университеттің Жастар кеңесінің шешімдеріне сәйкес студенттер тарапынан сайланады.
5. ҚазҰМУ Президенті заңды тұлға болып табылмайды, өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады және студенттік қауымдастық пен мектеп/факультет әкімшілігі алдында есеп береді.
6. Осы Ереже С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті Жастар саясаты жөніндегі кеңесінің шешімімен бекітіледі және Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері, студенттік өзін-өзі басқару органдары мен білім беру процесінің қатысушылары үшін міндетті болып табылады.

2. Нормативтік негіздер

7. Осы Ереже төмендегі нормативтік құқықтық актілер негізінде және оларға сәйкес әзірленді:
 - 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
 - 2) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
 - 3) Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңы;
 - 4) Қазақстан Республикасының «Волонтерлік қызмет туралы» Заңы;
 - 5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - 6) С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті Жарғысы;
 - 7) Университеттің жергілікті нормативтік актілері.
8. Ереже Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту жөніндегі ұсынымдарын ескере отырып әзірленді.



9. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер бойынша Президент Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және Университеттің жергілікті нормативтік актілерін басшылыққа алады.

3. Терминдер мен анықтамалар

10. Осы Ережеде келесі негізгі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) **Университет Президенті** - студенттердің сайланбалы өкілі, студенттік өзін-өзі басқарудың жоғары лауазымды тұлғасы;
- 2) **Президенттің орынбасары** - Президенттің тапсырмасы бойынша функцияларды орындайтын тұлға;
- 3) **Президент жанындағы Жастар саясаты** жөніндегі кеңес - консультативтік-үйлестіруші орган;
- 4) **Президент сайлауы** - студенттердің тікелей жасырын дауыс беруі арқылы белгілі бір мерзімге Президентті сайлау рәсімі;
- 5) **Үгіт-насихат** - кандидаттардың бағдарламасын таныстыруға бағытталған заңды қызмет;
- 6) **Студенттік өзін-өзі басқару** - білім алушылардың оқу және оқуынан тыс қызметті басқаруға қатысуын қамтамасыз ететін органдар жүйесі;
- 7) **Студенттік клубтар мен бастамалар** - ерікті бірлестіктер;
- 8) **Университеттің Жастар кеңесі** - студенттік өзін-өзі басқару қызметін үйлестіруші консультативтік орган;
- 9) **Университет ұйымы - әкімшілігі**, тәрбие және әлеуметтік процесті жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер;
- 10) **Өкілеттік мерзімі** - Президенттің қызмет атқаратын белгіленген кезеңі (әдетте бір оқу жылы);
- 11) **Президенттің есептілігі** - атқарылған жұмыс туралы тұрақты есеп беру нысаны;
- 12) **Волонтер (ерікті)** - материалдық сыйақысыз қоғамдық пайдалы қызмет атқаратын студент;
- 13) **Волонтерлік қызмет** - әлеуметтік бағытталған, өтеусіз қызмет;
- 14) **Волонтерлік корпус** - волонтерлік бастамаларды іске асыру үшін құрылған студенттік бірлестік;
- 15) **Волонтерлер үйлестірушісі** - волонтерлік қызметті ұйымдастыруға жауапты тұлға.



4. Мақсаты мен міндеттері

11. Президенттің қызметінің мақсаты - ортақ құндылықтарға негізделген, мектептің/факультеттің басқару үдерісіне белсенді қатысуға, білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға, сондай-ақ бірлік мәдениеті мен академиялық адалдық қағидаттарын қалыптастыруға бағытталған белсенді, шығармашыл және әлеуметтік жауапты студенттік қауымдастықтың дамуына қолайлы жағдай жасау.

Аталған мақсатқа қол жеткізу үшін Президент мынадай міндеттерді жүзеге асырады:

- 1) Университет әкімшілігімен өзара іс-қимыл барысында мектеп/факультеттің білім алушыларының мүдделерін білдіру, қолайлы білім беру және әлеуметтік ортаны қалыптастыруға жәрдемдесу;
- 2) студенттік кеңестер мен клубтардың қызметін үйлестіру;
- 3) студенттік бастамаларды дамытуға және қолдауға жәрдемдесу;
- 4) білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына ықпал ету;
- 5) білім алушылардың қабілеттері мен әлеуетін ашуға бағытталған ғылыми, шығармашылық, спорттық, мәдени және волонтерлік іс-шараларды ұйымдастыру арқылы студенттердің бастамашылдығы мен креативтілігін дамыту;
- 6) білім алушылардың оқуына және тұру жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша Университет әкімшілігімен өзара іс-қимыл жасау;
- 7) студенттік бірлік рухын қалыптастыру, корпоративтік мәдениетті дамыту, факультетаралық ынтымақтастықты нығайту және студенттердің Университет өміріне белсенді ықпалдасуына ықпал ету;
- 8) білім алушылардың әлеуметтенуіне, көшбасшылық және коммуникациялық құзыреттерін, жобалық және командалық жұмыс дағдыларын дамытуға жағдай жасау;
- 9) академиялық адалдық мәдениетін нығайтуға, құқық бұзушылықтардың алдын алуға және студенттік қоғамдастықта жоғары этикалық стандарттарды қалыптастыруға ықпал ету;
- 10) студенттер арасында волонтерлік мәдениетті дамытуға, әлеуметтік жауапкершілікті, азаматтық белсенділікті қалыптастыруға және білім алушыларды Университеттің, қаланың және Қазақстан Республикасының қоғамдық маңызы бар қызметіне тартуға ықпал ету.

5. ҚазҰМУ Президентінің функциялары

1) **Өкілдік функциясы** - мектептің/факультеттің білім алушыларының құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, Университеттің алқалы басқару органдарының (Мектеп/факультет кеңесі, Жастар саясаты жөніндегі кеңес, тәртіптік комиссиялар - шақыру бойынша) отырыстарына қатысу.

2) **Ұйымдастырушылық-үйлестірушілік функциясы** - іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, студенттік клубтардың, бастамашыл топтардың және волонтерлік бірлестіктердің қызметін үйлестіру, басқа мектеп/факультеттермен және қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.



3) **Мәдени-ағартушылық функциясы** - студенттердің шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ету, ұлттық және университеттік мәдениетті насихаттау, мәдени, ғылыми-білім беру, спорттық және қоғамдық маңызы бар жобаларды ұйымдастыру.

4) **Коммуникациялық функциясы** - білім алушылар мен Университет әкімшілігі арасындағы тиімді кері байланысты қамтамасыз ету, студенттерді Университеттің мүмкіндіктері, гранттар, конкурстар, іс-шаралар туралы хабардар ету, сондай-ақ мектептің/факультеттің бірыңғай акпараттық кеңістігін қалыптастыру.

5) **Дамытушылық және әлеуметтендіру функциясы** - білім алушылардың көшбасшылық, басқарушылық және коммуникациялық дағдыларын қалыптастыру, жобаларды басқару құзыреттерін дамыту, бірінші курс студенттерінің әлеуметтік бейімделуіне жәрдемдесу.

6) **Этикалық және тәрбиелік функциясы** - академиялық адалдық мәдениетін нығайту, этика, өзара құрмет және студенттік бірлік құндылықтарын дәріптеу, деструктивті мінез-құлық пен құқық бұзушылықтардың алдын алу.

7) **Волонтерлік-үйлестірушілік функциясы** - студенттердің волонтерлік қызметін ұйымдастыру, дамыту және үйлестіру, волонтерлік командаларды қалыптастыру, волонтерлік ұйымдармен, мемлекеттік органдармен және қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимыл жасау, сондай-ақ білім алушылардың әлеуметтік, медициналық, қайырымдылық және қоғамдық маңызы бар жобаларға қатысуын қамтамасыз ету.

6. ҚазҰМУ Президентіне қойылатын талаптар

12. Жалпы талаптар

Президент мектептің/факультеттің студенттік өзін-өзі басқару органы болып табылады және өз қызметін осы Ереженің негізінде жүзеге асырады.

13. Бағыныстылығы және қызметін үйлестіру

1) Президент тікелей Университеттің Студенттік үкіметіне бағынады.

2) Президент мектеп/факультеттің деканымен және тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі декан орынбасарымен тығыз өзара іс-қимыл жасайды. Олар Президенттің қызметіне ұйымдастырушылық және консультациялық қолдау көрсетеді, әдістемелік сүйемелдеуді, үйлестіруді және студенттік өзін-өзі басқару шешімдерінің іске асырылуын бақылауды қамтамасыз етеді.

- Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментінің тәрбие жұмысы және студенттік бастамалар орталығы қызметін бақылайды.

7. Президент лауазымына кандидатқа қойылатын талаптар

14. Президент лауазымына келесі талаптарға сәйкес келетін кандидат ұсынылады:

1) бакалавриаттың кемінде 2-курсында білім алып жатқан мектеп/факультеттің білім алушысы немесе магистратураның, интернатураның не резидентураның білім алушысы болуы;



2) Университеттің нормативтік актілерінде белгіленген ең төменгі орташа үлгерім балынан (GPA) төмен емес академиялық үлгерім көрсеткішіне ие болуы (ұсынылатын ең төменгі көрсеткіш - 2,67);

3) кандидат ретінде тіркелу сәтінде тәртіптік жазаларының және академиялық қарыздарының болмауы;

4) қоғамдық, волонтерлік немесе жобалық қызметке қатысу бойынша расталған тәжірибесінің болуы;

5) өз өкілеттік мерзіміне арналған мектеп/факультеттің студенттік қауымдастығын дамыту жөніндегі іс-қимыл бағдарламасын жазбаша түрде ұсынуы.

8. ҚазҰМУ-дың сайланған Президентінің міндеттері

15. Президенттің міндеттері:

1) мектеп/факультеттің білім алушыларының мүдделерін Студенттік үкіметте және Университеттің басқа да студенттік өзін-өзі басқару органдарында білдіру;

2) Президенттің бекітілген жұмыс жоспарының орындалуын қамтамасыз ету;

3) Президенттің отырыстарын айына кемінде бір рет өткізу және қабылданған шешімдерді міндетті түрде хаттамамен рәсімдеу;

4) Студенттік үкіметтің шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру және оларды мектеп/факультеттің білім алушыларына жеткізуді қамтамасыз ету;

5) Президенттің қызметі туралы семестр сайынғы және жылдық есепті Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментіне ұсыну;

6) Университеттің Академиялық адалдық кодексінің, Студенттердің әдеп кодексінің және Ішкі тәртіп қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету;

7) мектеп/факультеттің білім алушылары арасында волонтерлік қызметтің дамуын қамтамасыз ету;

8) волонтерлік бірлестіктердің қызметін қалыптастыру және үйлестіру;

9) студент-волонтерлердің университеттік, қалалық, республикалық және халықаралық волонтерлік жобаларға қатысуына жәрдемдесу.

9. Этикалық талаптар

16. Президенттің мүшелері міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Университеттің Жарғысын, осы Ережені және басқа да жергілікті нормативтік актілерді сақтау;

2) шешім қабылдауда адал, әділ және бейтарап әрекет ету;

3) студенттердің жеке деректерінің құпиялылығын қамтамасыз ету;

4) академиялық және корпоративтік этика нормаларын сақтау, студенттер мен университет қызметкерлерінің абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеу.

10. Президенттің міндетті құжаттары мен регламенттері

17. Президент міндетті түрде:

1) Президенттің миссиясы мен қызмет бағытын көрсететін ерекше атауы болуы;

2) Логотип пен түстік гамманы қамтитын фирмалық стильді әзірлеу, оны ҚазҰМУ Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментімен келісу;

3) Атауы мен логотипін Университеттің ресми сайтындағы Студенттік деканаттар Реестрінде тіркеу.



11. Оқу жылына арналған жұмыс жоспары

18. Президент әр оқу жылы сайын, ағымдағы оқу жылының 30 қыркүйегінен кешіктірмей, **негізгі іс-шаралар жоспарын** қалыптастырады.

19. Жұмыс жоспары келесі тармақтарды қамтуы тиіс:

- 1) Білім беру, мәдени, әлеуметтік және спорттық іс-шаралар;
- 2) Студенттік өзін-өзі басқаруды дамытуға және корпоративтік мәдениетті қалыптастыруға бағытталған бастамалар;
- 3) Басқа студенттік клубтармен, орталықтармен және Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылға арналған іс-шаралар.

12. Медиа-жоспар

20. Президент Университеттің ресми әлеуметтік желідегі парақшаларын жүргізуге құқылы, олар алдын ала Университеттің Қоғаммен байланыс қызметімен келісілген болуы тиіс.

21. Президенттің медиа-жоспары келесі тармақтарды қамтуы тиіс:

- 1) Контентті тұрақты жариялау: іс-шаралар туралы хабарландырулар, жұмыс есебі, фото- және бейнематериалдар;
- 2) Жариялау мерзімдерін сақтау: барлық материалдар студенттік өзін-өзі басқару жұмыс жоспары бойынша семестр/оқу жылының мерзімдерінде жариялануы тиіс;
- 3) Негізгі іс-шараларды көрсету: жарияланымдар Президенттің және студенттік кеңестің бекітілген жұмыс жоспарына толық сәйкес болуы қажет;
- 4) Корпоративтік стильді пайдалану: барлық материалдар Университеттің бекітілген брендбукіне сәйкес рәсімделеді (түс гаммасы, логотип, фирмалық стиль).

13. Команда құрамы

22. Президенттің құрамы мектеп/факультет студенттерінен қалыптасады.

23. Команданың құрамы келесі талаптарға сай болуы тиіс:

- 1) кемінде 50 **студентті** қамту;
- 2) қатысушылардың аты-жөні, тегі курсы және байланыс ақпаратын көрсететін актуалды тізімді сақтау;
- 3) тізім семестрде кемінде бір рет жаңартылып, жаңартылған нұскасы Оқушыларды дамыту және қолдау департаментіне жолдануы тиіс.

24. Президенттің құрамында мектеп/факультеттің Волонтерлік корпусын құруға болады.

25. Волонтерлік корпус келесі максаттарда құрылады:

- 1) әлеуметтік, қайырымдылық, медициналық, білім беру және басқа да қоғамдық маңызды жобаларды іске асыру;
- 2) Университет іс-шараларын қолдау;
- 3) студенттердің азаматтық жауапкершілігі мен әлеуметтік белсенділігін қалыптастыру.

14. Волонтерлер өз қызметін мынадай қағидаттар негізінде жүзеге асырады:

- еріктілік;
- заңдылық;
- өтеусіз қызмет көрсету;



- әлеуметтік жауапкершілік;
- теңдік және кемсітушілікке жол бермеу.

26. Президент өз командасының мүшелері қатарынан Волонтерлер үйлестірушісін (волонтерлер координаторын) тағайындауға құқылы.

27. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін нысандарда волонтерлерді көтермелеуге құқылы, оның ішінде:

- алғыс хаттармен марапаттау;
- сертификаттар беру;
- ұсыным хаттар беру;
- студенттің портфолиосында волонтерлік қызметін есепке алу;
- моральдық көтермелеудің өзге де нысандары.

15. Қаржылық модель

28. Қаржылық шығындарды талап ететін іс-шаралар өткізілген жағдайда, Университет Президенті іс-шараның бюджетін әзірлеуге міндетті. Бюджетте мыналар көрсетілуі тиіс:

- жоспарланған шығыстар;
- қаржыландыру көздері;
- қаражаттың жұмсалуды бойынша есептілік ұсыну тәртібі.

29. Іс-шараларды қаржыландыру көздері мыналар болуы мүмкін:

1) Университет әкімшілігімен алдын ала келісу негізінде пайдаланылатын Университет қаражаты;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес келетін гранттық бағдарламалар;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі қағидаларына қайшы келмейтін талаптармен ұсынылатын демеушілік және қайырымдылық көмек;

4) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін өзге де заңды қаржыландыру көздері.

16. Есептілік

29. Президент өз қызметі туралы әр семестр сайын Оқушыларды дамыту және қолдау департаментіне есеп тапсыруға міндетті.

30. Есеп мына тармақтарды қамтуы тиіс:

1. өткізілген іс-шаралардың тізімі, даталары мен қатысушылар саны көрсетілген;
2. қол жеткізілген нәтижелер және олардың жұмыс жоспары бойынша белгіленген мақсаттарға сәйкестігі;
3. фото және видео материалдар (қолданыста болса);
4. негізгі қорытындыларды Университеттің ресми сайтында және/немесе әлеуметтік желілерде жариялау.

31. Президенттің есебінде волонтерлік қызмет туралы ақпарат қамтылуы тиіс, оның ішінде:

- волонтерлер саны;
- жүзеге асырылған волонтерлік жобалардың тізімі;



- қатысушылар саны;
- әлеуметтік әсері және қол жеткізілген нәтижелер.

17. ҚазҰМУ Президентінің құқықтары мен міндеттері

33. Президенттің құқықтары:

- 1) мектеп/факультеттің әкімшілігімен, Университеттің басқару органдарымен және сыртқы серіктестермен қарым-қатынаста білім алушылардың мүдделерін білдіруге;
- 2) мектеп/факультеттің тәрбие, мәдени, әлеуметтік және спорттық жұмыстарын жоспарлау мен іске асыруға қатысуға;
- 3) білім алушылардың оқу, тұру және бос уақытын ұйымдастыру жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша әкімшілікке, Жастар саясаты жөніндегі кеңеске және Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментіне ұсыныстар енгізуге;
- 4) студенттік өзін-өзі басқаруды дамытуға, корпоративтік мәдениетті қалыптастыруға және білім алушылардың әлеуметтік белсенділігін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге;
- 5) мектеп/факультеттің жетекшілігімен студенттік клубтар, бірлестіктер мен жобаларды құруға бастамашылық жасауға;
- 6) мектеп/факультеттің әкімшілігінен оқу үдерісі, тәрбие жұмысы және білім алушылардың әлеуметтік мәселелеріне қатысты қажетті ақпаратты алуға;
- 7) Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес мектептің/факультеттің және Университеттің үй-жайларын, жабдықтарын және ақпараттық ресурстарын пайдалануға;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін жобаларды іске асыру үшін сыртқы серіктестерді (демеушілерді, үкіметтік емес ұйымдарды, волонтерлік ұйымдарды) тартуға;
- 9) Университеттің брендбук талаптары мен әдеп нормаларын сақтай отырып, студенттік деканаттың атынан ақпараттық-медиялық қызметті жүзеге асыруға;
- 10) Университет әкімшілігімен келісу арқылы волонтерлік бірлестіктер құруға, волонтерлер үйлестірушілерін тағайындауға, волонтерлік командаларды қалыптастыруға және оларды университеттік, қалалық, республикалық және халықаралық жобаларға қатысу үшін жіберуге құқығы бар.

18. Президенттің міндеттері

Президент:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Университет Жарғысын және ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға;
- 2) осы Ережеде белгіленген мақсаттар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге;
- 3) бекітілген жұмыс жоспарын іске асыруға және оның Университеттің стратегиялық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуге;
- 4) отырыстар хаттамаларын, жұмыс жоспарларын, есептерді және қатысушылар тізімін қоса алғанда, қызметтік құжаттаманы жүргізуге;



5) мектеп/факультеттің білім алушыларының тәрбиелік, мәдени, спорттық және әлеуметтік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз етуге;

6) құқық бұзушылықтардың алдын алуға, салауатты өмір салтын қалыптастыруға, академиялық адалдық мәдениетін және корпоративтік құндылықтарды дамытуға ықпал етуге;

7) іс-шараларға бөлінген қаражатты пайдалану кезінде қаржылық тәртіптің сақталуын қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайда қаржылық есеп ұсынуға;

8) студенттік деканаттың қызметі, алдағы іс-шаралар және қабылданған шешімдер туралы білім алушыларды жедел хабардар етуге;

9) мектеп/факультеттің тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі декан орынбасарымен, Тәрбие жұмысы және студенттік бастамалар орталығымен, Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментімен өзара іс-қимыл жасауға;

10) белгіленген мерзімдерде (әр семестр сайын, қажет болған жағдайда әкімшіліктің сұратуы бойынша) есептілік ұсынуға;

11) волонтерлердің есебін жүргізуді, мектеп/факультеттің волонтерлер тізілімін қалыптастыруды және олардың Қазақстан Республикасы заңнамасы мен Университеттің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауын бақылауды қамтамасыз етуге міндетті.

19. Президентті сайлау тәртібі

34. Жалпы ережелер

1) Президентті сайлау оқу жылында бір рет, Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті мектептер мен факультеттердің декандарымен бірлесіп бекітетін мерзімде өткізіледі.

2) Сайлауды ұйымдастырушылық және әдістемелік сүйемелдеуді мектептің/факультеттің деканы бекітетін, қызметкерлер мен білім алушылар қатарынан құрылатын Сайлау комиссиясы жүзеге асырады.

3) Сайлау жариялылық, теңдік, жасырын дауыс беру, ерікті қатысу қағидаттары негізінде және осы Ереженің талаптарына қатаң сәйкес өткізіледі.

20. Сайлау процесінің кезеңдері

35. Сайлауды жариялау

1) Президент сайлауын өткізу туралы шешімді мектептің/факультеттің деканы Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментімен келісім бойынша қабылдайды.

2) Сайлау науқанының басталғаны туралы хабарландыру мектептің/факультеттің және Университеттің ресми акпараттық ресурстарында дауыс беру күніне дейін кемінде 15 күнтізбелік күн бұрын жарияланады.

36. Кандидаттарды ұсыну және тіркеу

1) Кандидаттар Сайлау комиссиясына жеке өтініш беру арқылы өз кандидатураларын ұсынады.

2) Кандидат мынадай құжаттарды ұсынады:

а) белгіленген үлгідегі өтініш;

б) оқу орнынан анықтама және белгіленген шектен төмен емес GPA-ны (мысалы, 2,67 және одан жоғары) растайтын құжат;



в) эдвайзердің немесе оқытушының мінездемесі (ұсынымы);

г) мектептің/факультеттің студенттік қауымдастығын дамыту жөніндегі іс-қимыл бағдарламасы.

3) Сайлау комиссиясы кандидаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді және өтініштерді қабылдау аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде тіркелген кандидаттардың тізімін жариялайды.

21. Сайлауалды үгіт-насихат

1) Тіркелген кандидаттар дауыс беру күніне дейін 10 күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде сайлауалды үгіт жүргізуге құқылы.

2) Үгіт жұмыстары:

- өз бағдарламасын студенттерге таныстыруды;
- баспа немесе электрондық материалдарды таратуды;
- кездесулер мен пікірсайыстар өткізуді қамтуы мүмкін.

3) Үгіт жұмыстары әдеп нормаларын, корпоративтік мәдениет қағидаларын және осы Ереженің талаптарын сақтай отырып жүргізіледі.

22. Дауыс беру

1) Дауыс беру сайлау күні жасырын түрде (электрондық немесе бюллетень арқылы) ашықтық пен бақылауды қамтамасыз ете отырып өткізіледі.

2) Дауыс беру құқығына бакалавриат, магистратура, интернатура немесе резидентура бағдарламалары бойынша білім алатын мектептің/факультеттің барлық студенттері ие.

3) Сайлау комиссиясы қатысушылардың есебін жүргізуді және дауыс беру қағидаларының сақталуын қамтамасыз етеді.

23. Дауыстарды санау және нәтижелерді жариялау

1) Дауыстарды санау кандидаттардың бақылаушыларының қатысуымен (болған жағдайда) ашық түрде жүргізіледі.

2) Ең көп дауыс жинаған кандидат сайланған болып есептеледі.

3) Нәтижелер хаттамасына Сайлау комиссиясының барлық мүшелері қол қояды және ол мектептің/факультеттің деканына және Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментіне жолданады.

4) Сайлау нәтижелері дауыс беру аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күнінен кешіктірілмей ресми акпараттық ресурстарда жарияланады.

24. Өкілеттік мерзімі және өкілеттікті мерзімінен бұрын тоқтату

1) Президенттің өкілеттік мерзімі сайлау нәтижелері ресми бекітілген күннен бастап бір оқу жылын құрайды.

2) Президенттің өкілеттігі мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

- жеке өтініші бойынша;
- оқудан шығарылған, академиялық демалыс алған немесе басқа жоғары оқу орнына ауысқан жағдайда;
- қызметтік міндеттерін атқаруға кедергі келтіретін тәртіптік жаза қолданылған жағдайда;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Редакция: 1	
		13 беті 19 беттің	

- осы Ережені бұзғаны расталған кезде Университеттің Студенттік үкіметі кеңесінің шешімі бойынша.

37. Президенттің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті белгілеген мерзімде кезектен тыс сайлау өткізіледі.

25. Президенттің университеттің құрылымдық бөлімшелерімен және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимылы

38. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл

39. Президент өз қызметін төмендегі құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады:

1) **Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментімен** - тәрбие жұмысы, студенттік бастамалар, профилактикалық іс-шаралар, әлеуметтік қолдау, мәдени және спорттық іс-шаралар мәселелері бойынша;

2) **Мектеп/факультеттердің деканаттарымен** - оқу процесін ұйымдастыру, білім алушылардың мектеп/факультет кеңестерінің жұмысына қатысуы және жеке академиялық мәселелерді шешу бойынша;

3) **Әлеуметтік қолдау және өзара іс-қимыл орталығымен** - білім алушыларды жатақханаға орналастыру, әлеуметтік төлемдер және әлеуметтік осал санаттағы студенттермен жұмыс мәселелері бойынша;

4) **Тәрбие жұмысы және студенттік бастамалар орталығымен** - студенттік клубтарды дамыту, студенттік іс-шараларды қолдау, форумдар мен конкурстар өткізу мәселелері бойынша;

5) **Шығармашылық орталығымен** - білім алушылардың мәдени және шығармашылық жобаларға қатысуы мәселелері бойынша;

6) **Карьера және жұмысқа орналастыру орталығымен** - жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, тағылымдамалар, кәсіптік практика, кәсіптік бағдар беру және мансаптық іс-шаралар мәселелері бойынша;

7) **Білім алушылар омбудсменімен** - құқықтық қорғау және жанжалды жағдайларды шешу мәселелері бойынша;

8) **Университеттің PR-қызметімен** - студенттік деканаттардың қызметін ақпараттық жариялау, білім алушыларды хабардар ету және студенттік бастамаларды ілгерілету мәселелері бойынша.

40. Өзара іс-қимыл студенттік декандардың жұмыс топтарына, мектептердің/факультеттердің кеңестеріне және басшылықпен өткізілетін жұмыс кеңестеріне қатысуы арқылы жүзеге асырылады.

41. Студенттік декан студенттік өзін-өзі басқару құзыретіне жататын мәселелер бойынша Университеттің құрылымдық бөлімшелеріне ресми өтініштер жолдауға құқылы.

42. Студенттік өзін-өзі басқару органдарымен өзара іс-қимыл

1) **Президент Университеттің Студенттік үкіметі кеңесінің мүшесі болып** табылады және өз мектебінің/факультетінің білім алушыларының мүдделерін білдіреді.



2) Ұстанымдарды келісу, акпарат алмасу және бірлескен жобаларды іске асыру мақсатында студенттік клубтардың төрағаларымен, академиялық топ старосталарымен, студенттік кеңес мүшелерімен және студенттік елшілермен өзара іс-қимыл жасайды.

3) Білім алушылар мен әкімшілік арасындағы тиімді кері байланысты қамтамасыз етеді, студенттердің ұсыныстары мен бастамаларын тұрақты түрде жинақтап, тиісті құрылымдық бөлімшелерге жеткізеді.

43. Сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл

1) Мектеп/факультеттің деканымен және Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментімен келісу бойынша студенттік деканаттар:

2) қалалық және республикалық студенттік форумдарға, конференцияларға және слеттерге қатысуға;

3) үкіметтік емес ұйымдармен, жастар ұйымдарымен және студенттік қауымдастықтармен өзара іс-қимыл жасауға;

4) әлеуметтік маңызы бар, волонтерлік және білім беру жобаларын іске асыру мақсатында сыртқы ұйымдармен және компаниялармен серіктестік байланыстар орнатуға;

5) Университеттің атынан ресми іс-шараларға, конкурстарға және студенттік ұйымдардың отырыстарына қатысуға;

6) Университеттің рәміздерін пайдалануды немесе оның мүдделерін ресми түрде білдіруді көздейтін барлық сыртқы байланыстар мен бастамаларды мектеп/факультеттің әкімшілігімен және тиісті құрылымдық бөлімшелерімен міндетті түрде келісуге;

7) волонтерлік және әлеуметтік жобаларды іске асыру мақсатында волонтерлік ұйымдармен, қайырымдылық қорларымен, медициналық ұйымдармен, мемлекеттік органдармен және үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауға құқылы.

26. ҚазҰМУ Президенті жанындағы волонтерлік қызмет

1) Волонтерлік қызмет Университеттің студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады.

2) Волонтерлер:

- медициналық және профилактикалық іс-шараларды;
- қайырымдылық акцияларын;
- білім беру жобаларын;
- экологиялық бастамаларды;
- Университеттің іс-шараларын;
- әлеуметтік және қоғамдық маңызы бар жобаларды іске асыруға қатысады.

3) Волонтерлердің құқықтары:

- Университеттің жобаларына қатысуға;
- волонтерлік қызметін растайтын құжаттарды алуға;
- волонтерлік бастамаларды дамыту жөнінде ұсыныстар енгізуге.

4) Волонтерлердің міндеттері:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;



- Университеттің Жарғысын және ішкі нормативтік құжаттарын сақтау;
- академиялық және корпоративтік әдеп нормаларын сақтау;
- қабылдаған міндеттемелерін орындау.

27. Өзара іс-қимыл нысандары

44. Айына кемінде бір рет бірлескен жұмыс кеңестерін өткізу.

45. Жазбаша және электрондық өтініштер, қызметтік жазбалар және есептер алмасу.

46. Бірлескен іс-шараларды, жобаларды және дөңгелек үстелдерді ұйымдастыру.

47. Ресми коммуникация арналары (корпоративтік электрондық пошта, портал, акпараттық стендтер) арқылы акпарат алмасу.

28. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

1) Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бастаманы:

- а) Университеттің Студенттік үкіметі кеңесі;
- б) Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті;
- в) жетекшілік ететін проректор ұсына алады.

2) Өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстар оларды енгізу қажеттілігі негізделген жазбаша түрде ресімделіп, Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментіне жолданады.

3) Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті ұсыныстарды **Университеттің Жастар саясаты жөніндегі кеңесінің** қарауына енгізуді ұйымдастырады.

48. Ұсынылған өзгерістерді қабылдау, қабылдамау немесе пысықтау туралы шешімді Университеттің Жастар саясаты жөніндегі кеңесі қабылдайды және ол отырыс хаттамасымен рәсімделеді.

49. Жедел шешім қабылдауды талап ететін ерекше жағдайларда өзгерістерді жетекшілік ететін проректор бекіте алады. Кейін олар Жастар саясаты жөніндегі кеңестің жақын отырысында бекітуге ұсынылады.

50. Бекітілген өзгерістер Университеттің ресми сайтында жарияланған және (немесе) корпоративтік байланыс арналары арқылы білім алушылардың назарына жеткізілген сәттен бастап күшіне енеді.

51. Осы Ереженің өзектілігін қамтамасыз ету және оған өзгерістерді уактылы енгізуді бақылау Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментіне жүктеледі.

29. Қорытынды ережелер

52. Осы Ереже **Университеттің Жастар саясаты жөніндегі кеңесі** бекіткен күннен бастап күшіне енеді және ҚазҰМУ-дың барлық мектептері, факультеттері, құрылымдық бөлімшелері мен студенттік өзін-өзі басқару органдары үшін міндетті болып табылады.

53. Осы Ереженің орындалуын бақылау **Білім алушыларды дамыту және қолдау департаментіне** жүктеледі. Департамент Президенттің қызметін үйлестіруді, әдістемелік және ұйымдастырушылық қолдауды қамтамасыз етеді, сондай-ақ оның қызметінің тиімділігіне мониторинг жүргізеді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Білім алушыларды дамыту және қолдау департаменті	Ереже	Редакция: 1
			16 беті 19 беттің

54. Осы Ереже кемінде үш жылда бір рет немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ студенттік өзін-өзі басқару органдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік құжаттарына өзгерістер енгізілген жағдайда қайта қаралуға тиіс.

55. Осы Ережені іске асыру барысында туындайтын барлық даулы мәселелер Университеттің Жастар саясаты жөніндегі кеңесінде қаралады. Қажет болған жағдайда Кеңес мектептерге, факультеттерге және студенттік деканаттарға арналған түсіндірмелер мен әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуге бастамашылық жасай алады.

56. Осы Ереже Университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және корпоративтік коммуникация арналары арқылы барлық білім алушылардың, профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

Күтілетін нәтиже

- Осы толықтырулар енгізілгеннен кейін:
- волонтерлер студенттік өзін-өзі басқару құрылымында ресми мәртебеге ие болады;
- Президент волонтерлік қызметті үйлестіру жөніндегі заңды өкілеттіктерге ие болады;
- Университетте волонтерлік қозғалысты дамыту үшін құқықтық негіз қалыптасады;



Қосымша 1

ҚазҰМУ Президенті үшін шаблон

1. Дауыс беру бюллетені

ДАУЫС БЕРУ БЮЛЛЕТЕНІ

Президент сайлауы бойынша

Мектеп / Факультет: _____

Сайлаудың өткен күні: _____

Кандидаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Нұсқаулар:

- Өзіңіз дауыс беретін бір кандидаттың аты-жөнінің тұсына (✓) белгісін қойыңыз.
- Бірден көп белгі қойылған немесе ешқандай белгі қойылмаған бюллетень жарамсыз деп танылады.
- Сайлаушының қолы: _____
- № студенттік билет: _____

2. Президент сайлауының хаттамасы

ХАТТАМА № _____

Президентті сайлау жөніндегі Сайлау комиссиясы отырысының хаттамасы

Мектеп / Факультет: _____

Өткізілген күні: _____

Өткізетін орын: _____

Қатысқандар:

Комиссия төрағасы: _____

Комиссия хатшысы: _____

Комиссия мүшесі: _____

1. Жалпы ақпарат

- Сайлаушылар тізіміне енгізілген білім алушылардың саны: _____

Берілген бюллетеньдердің саны: _____

Пайдаланылған бюллетеньдердің саны: _____

Жарамсыз деп танылған бюллетеньдердің саны: _____

2. Дауыс берушілердің шешімі

№	Кандидаттың аты-жөні, тегі	Дауыс саны	% дауыс
1			
2			



Қорытынды:

Таңдалған Президент: _____

Комиссия мүшесінің қолы:

Комиссия төрағасы: _____

Комиссия хатшысы: _____

Комиссия мүшесі: _____

3. Президенттің есеп түрі

Президенттің ЕСЕБІ

Мектеп / Факультет: _____

Кезең: _____

1. Негізгі ақпарат

- Президент: _____
- Орынбасары: _____
- Хатшы / координатор: _____
- Комиссия мүшесінің саны: _____
- Әкімшілік куратор: _____

2. Жоспарланған және іске асырылған іс-шаралар

№	Іс-шараның атауы	Категория (білім беру бағдарламасы, мәдени, әлеуметтік)	Өткізілген күні	Қатысушының саны	Шешімі / эффект	Ескерту
1						
2						

3. Медиа-есеп

- Жарияланымдарға сілтемелер: _____
- Фото және бейнематериалдар (қоса беріледі): _____

4. Мәселелер мен ұсыныстар

- Анықталған мәселелер: _____
- Студенттік өзін-өзі басқару қызметін жетілдіру жөніндегі ұсыныстар: _____

5. Қаржылық есеп (бюджет болған жағдайда)

№	Шығын /кіріс	Сумма (тенге)	Қаржыландыру көзі	Ескерту
1				
2				



6. Қолы

Президент: _____

Хатшы: _____

Куратор: _____

Жылдық жұмыс жоспары

1. Жылдық жоспар шаблону

	Іс-шараның атауы	Бағыты	Аяқталуы	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Орынд алу күні	Ескерту
	2	3	4	5	6	7	8

2. Медиа-жоспар

Клубтардың медиа-контент шаблону

	Іс-шараның атауы	Бағыты	Контент түрі (анонс, есеп, видео, фото)	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Орынд алу күні	Ескерту
	2	3	4	5	6	7	8
Аудан (Instagram, Telegram и др.)							
Аудан (Instagram, Telegram и др.)							

3. Команда құрамы

Қатысушылар құрамының шаблону

№	А.Т.Ж.	Курс, факультет	Байланыс (тел./email)	Клубтың рөлі
1				
2				

4. Қаржылық модель (керек болған жағдайда)

Клубтың шығын стетасының шаблон

№	Іс-шараның атауы (шығын)	Сумма (тенге)	Қаржылдандыру көзі	Ескерту
1				
2				