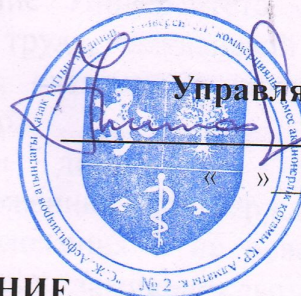


	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ	Положение	Редакция 1	
		Страница 1 из 1	



Утверждаю
 Управляющий директор
 М. Жумадилов
 _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке безопасного выполнения работ поставщиками на территории НАО
 «Казакхский национальный медицинский университет
 имени С.Д. Асфендиярова»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о безопасном выполнении работ поставщиками на территории НАО «Казакхский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Положение) определяет порядок организации безопасного выполнения работ поставщиками на территории, в зданиях, сооружениях и иных объектах Университета.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на Поставщиков, их работников, представителей, а также привлеченные Поставщиком субподрядные организации (соисполнителей), выполняющих работы на территории Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения с момента оформления допуска к выполнению работ и до полного завершения работ, включая приведение места выполнения работ в безопасное состояние.

1.4. Настоящее Положение применяется совместно с условиями договора, Правилами поведения поставщиков на территории Университета и законодательством Республики Казахстан.

Раздел 2. Организация допуска Поставщика к выполнению работ

2.1. До начала выполнения работ Поставщик обязан оформить допуск на территорию Университета и допуск к выполнению работ в порядке, установленном настоящим Положением, условиями договора и пропускным режимом Университета.

2.2. Для оформления допуска на территорию Университета Поставщик представляет структурному подразделению Университета, ответственному за исполнение договора, сведения и документы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Структурное подразделение Университета, ответственное за исполнение договора, на основании представленных Поставщиком сведений и документов организует взаимодействие с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам оформления допуска на территорию Университета.

2.4. Для оформления допуска к выполнению работ Поставщик представляет в структурное подразделение Университета, осуществляющее функции в области безопасности и охраны труда, гражданской защиты, техники безопасности и пожарной безопасности, сведения и документы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Представление сведений и документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, подтверждает выполнение Поставщиком требований настоящего Положения и не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.

2.6. К выполнению работ на территории Университета допускаются только работники Поставщика, сведения о которых представлены в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.7. В случае замены работников, привлечения дополнительных работников, изменения перечня транспортных средств, оборудования, ответственного лица либо иных сведений, представленных для оформления допуска, Поставщик обязан до начала выполнения работ представить актуализированные сведения и документы в соответствующее структурное подразделение Университета.

2.8. В случае привлечения к исполнению договора субподрядных организаций (соисполнителей) Поставщик до начала выполнения ими работ представляет сведения и документы, предусмотренные приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению, в отношении каждой такой организации.

2.9. Требования настоящего раздела распространяются на работников, транспортные средства, оборудование, иное имущество, а также на действия (бездействие) субподрядных организаций (соисполнителей), привлекаемых Поставщиком к исполнению договора. Поставщик несет ответственность за соблюдение ими требований настоящего Положения, а их действия (бездействие) при выполнении работ на территории Университета рассматриваются как действия (бездействие) Поставщика.

2.10. Университет вправе отказать в оформлении допуска на территорию Университета либо допуска к выполнению работ в случаях:

- 1) непредставления сведений и документов, предусмотренных приложениями № 1 и (или) № 2 к настоящему Положению;
- 2) представления неполных либо недостоверных сведений.

2.11. Выполнение работ до оформления допуска на территорию Университета и допуска к выполнению работ не допускается.

2.12. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении допуска, Поставщик вправе повторно представить сведения и документы в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел 3. Полномочия Университета

3.1. Университет в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением Поставщиком требований настоящего Положения, Правил поведения поставщиков на территории Университета, иных локальных актов Университета, обязательных для Поставщика в соответствии с договором или настоящим Положением, а также требований законодательства Республики Казахстан.

3.2. При осуществлении контроля Университет вправе:

- 1) посещать и осматривать места выполнения работ;
- 2) фиксировать выявленные нарушения;
- 3) запрашивать документы и сведения, представление которых предусмотрено законодательством Республики Казахстан, договором или настоящим Положением;
- 4) предъявлять Поставщику требования, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. При выявлении нарушений требований настоящего Положения, Правил поведения поставщиков на территории Университета, условий договора либо требований законодательства Республики Казахстан представители Университета вправе потребовать от Поставщика устранения выявленных нарушений.

Результаты контроля при необходимости оформляются актом, служебной запиской либо иным документом, применяемым в Университете.

3.4. Если выявленные нарушения создают непосредственную угрозу жизни и здоровью людей либо могут повлечь возникновение пожара, аварии или иной чрезвычайной ситуации, представители Университета вправе потребовать от Поставщика:

- 1) незамедлительно устранить выявленные нарушения;
- 2) принять необходимые меры безопасности, включая установку защитных и сигнальных ограждений, размещение предупреждающих знаков, ограничение доступа в опасную зону, организацию безопасных маршрутов движения обучающихся, работников и посетителей Университета, а также иные меры, необходимые для устранения угрозы;
- 3) полностью или частично приостановить выполнение работ до устранения нарушений.

3.5. Если непосредственная угроза жизни и здоровью людей связана с действиями (бездействием) работника Поставщика, представители Университета вправе потребовать от Поставщика отстранить такого работника от выполнения работ и удалить его с территории Университета до устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого требования.

3.6. Неисполнение Поставщиком требований представителей Университета, предъявленных в соответствии с настоящим Положением, является нарушением условий выполнения работ и влечет применение мер, предусмотренных договором и законодательством Республики Казахстан.

3.7. Осуществление Университетом контроля, предъявление требований об устранении нарушений, оформление результатов контроля и применение иных мер, предусмотренных настоящим Положением, не означают принятия

Университетом обязанностей работодателя, технического руководителя либо лица, ответственного за безопасную организацию и производство работ.

Поставщик самостоятельно исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, договором и настоящим Положением.

Раздел 4. Обязанности Поставщика

4.1. Поставщик самостоятельно организует безопасное выполнение работ на территории Университета и несет ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, настоящего Положения, Правил поведения поставщиков на территории Университета, условий договора, а также за действия (бездействие) своих работников, представителей и привлеченных субподрядчиков (соисполнителей).

4.2. Поставщик обязан обеспечить безопасное содержание места выполнения работ, включая установку необходимых защитных и сигнальных ограждений, размещение предупреждающих знаков, ограничение доступа в опасные зоны, содержание проходов и путей эвакуации свободными, а также принятие иных мер, необходимых для обеспечения безопасности людей.

4.3. Поставщик обязан незамедлительно информировать Университет о происшествиях, авариях, пожарах, несчастных случаях и иных обстоятельствах, которые создают либо могут создать непосредственную угрозу жизни и здоровью людей при выполнении работ на территории Университета.

4.4. Поставщик обязан обеспечить представителям Университета беспрепятственный доступ к местам выполнения работ для осуществления контроля в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Поставщиками, их работниками, представителями и привлеченными субподрядными организациями (соисполнителями), выполняющими работы на территории Университета.

5.2. Несоблюдение требований настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка выполнения работ на территории Университета и может являться основанием для применения мер, предусмотренных договором и законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан, условиями договора, Правилами поведения поставщиков на территории Университета и иными локальными актами Университета, обязательность соблюдения которых предусмотрена договором или настоящим Положением.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены либо утверждения новой редакции.

Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ



Избасарова М.А.

Инженер отдела ОТ, ГЗ и ТБ, ПБ



Джамалов Е.А.

**Перечень сведений и документов, представляемых Поставщиком для
оформления допуска на территорию Университета**

№	Наименование сведений (документов)	Примечание
1	Письмо (заявка) на оформление допуска на территорию Университета (с указанием номера договора и даты)	Подписывается руководителем Поставщика либо уполномоченным лицом
2	Список работников, которым требуется оформление допуска	С указанием Ф.И.О., ИИН
3	Копии документов, удостоверяющих личность работников	Представляются для оформления допуска на территорию Университета в соответствии с пропускным режимом
4	Сведения о транспортных средствах	Марка, модель, государственный регистрационный номер, Ф.И.О. водителя
5	Сведения о ввозимом оборудовании, инструментах, механизмах и иных материальных ценностях	Наименование, количество, при наличии — заводской (серийный) номер

Примечание:

В случае изменения сведений, указанных в настоящем приложении, Поставщик обязан предоставить актуализированные сведения.

**Перечень сведений и документов, представляемых Поставщиком для
оформления допуска к выполнению работ**

№	Наименование сведений (документов)	Примечание
1	Гарантийное письмо о готовности к безопасному выполнению работ	Поставщик подтверждает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и т.д., обеспечивает безопасную организацию и выполнение работ, подтверждает наличие необходимых разрешений, допусков и иных документов, обязательных для выполнения соответствующих видов работ, и отвечает за соблюдение указанных требований в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2	Документ, подтверждающий назначение лица, ответственного за безопасное выполнение работ на объекте	Представляется Поставщиком, а при привлечении субподрядных организаций - также в отношении каждой субподрядной организации.
3	Перечень работников, непосредственно выполняющих работы	С указанием Ф.И.О., должности (профессии), сведений о прохождении обязательного медицинского осмотра (да/нет, дата прохождения).
4	Копия договора (или выписки из договора), заключенного между Поставщиком и субподрядной организацией	Представляется только в случае привлечения субподрядной организации. Допускается представление выписки, содержащей сведения о сторонах договора, предмете договора и сроке его действия.

Примечание:

В случае изменения сведений, указанных в настоящем приложении, Поставщик обязан предоставить актуализированные сведения.

ПРАВИЛА

безопасного выполнения работ и пребывания поставщиков на территории
НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.
Асфендиярова»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают обязательные требования к пребыванию Поставщиков на территории Университета и организации безопасного выполнения работ.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для Поставщиков, их работников, представителей, а также работников привлеченных субподрядных организаций (соисполнителей), выполняющих работы на территории Университета.

1.3. Поставщик обязан обеспечить соблюдение настоящих Правил всеми лицами, выполняющими работы на территории Университета.

Раздел 2. Правила пребывания на территории Университета

2.1. Работники Поставщика обязаны соблюдать законодательство Республики Казахстан, настоящий документ, общественный порядок, нормы деловой этики и уважительно относиться к работникам, профессорско-преподавательскому составу, обучающимся, посетителям и иным лицам, находящимся на территории Университета.

2.2. Работники Поставщика обязаны находиться на территории Университета в опрятной одежде, соответствующей характеру выполняемых работ.

2.3. Запрещается нахождение на территории Университета с обнаженным торсом либо в одежде, противоречащей общепринятым нормам поведения.

2.4. Работникам Поставщика запрещается:

1) находиться на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;

3) курить в местах, где курение запрещено законодательством Республики Казахстан и локальными актами Университета;

4) использовать нецензурную лексику, проявлять агрессивное, оскорбительное либо иное неэтичное поведение;

5) вступать в конфликты с работниками, профессорско-преподавательским составом, обучающимися и посетителями Университета;

6) без производственной необходимости посещать учебные аудитории, лаборатории, служебные кабинеты, раздевалки, бытовые и иные помещения, не связанные с выполнением работ;

7) совершать действия, нарушающие права, свободы, честь и достоинство работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, посетителей и иных лиц.

Раздел 3. Требования к безопасному выполнению работ

3.1. Поставщик обязан организовать выполнение работ таким образом, чтобы исключить причинение вреда жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, посетителей и иных лиц, находящихся на территории Университета.

3.2. При выполнении работ Поставщик обязан принимать необходимые организационные и технические меры по предотвращению доступа посторонних лиц в опасные зоны.

3.3. При необходимости опасные зоны должны быть обозначены предупредительными знаками, сигнальными ограждениями либо иными средствами, обеспечивающими безопасность людей.

3.4. В случае выполнения работ в местах общего пользования Поставщик обязан организовать их проведение таким образом, чтобы обеспечить безопасное передвижение работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, посетителей и иных лиц либо по согласованию с ответственным лицом Университета принять необходимые меры по временному ограничению доступа на участок выполнения работ.

3.5. При выполнении работ Поставщик обязан принимать меры, исключающие повреждение зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования и иного имущества Университета.

Раздел 4. Действия при возникновении нештатных ситуаций

4.1. При возникновении аварии, пожара, несчастного случая либо иной ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей, Поставщик обязан незамедлительно прекратить работы, принять меры по предотвращению развития опасной ситуации и сообщить ответственному лицу Университета, осуществляющему сопровождение исполнения договора, а при его отсутствии – руководителю соответствующего структурного подразделения Университета.

4.2. После устранения обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, возобновление работ допускается по согласованию с ответственным лицом Университета.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Несоблюдение настоящих Правил является нарушением порядка выполнения работ на территории Университета и может являться основанием для применения мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, договором и Положением о порядке безопасного выполнения работ поставщиками на территории Университета.